

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 124350000314 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.01.2024 за
ГРН 124350000314



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009752BAEF101AA5EE70EE0FA17F3E2C1B
Владелец: Докучаева Наталья Николаевна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 18.09.2023 по 11.12.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж».

Решение № 1 от 05 декабря 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Вологда
2023 г.

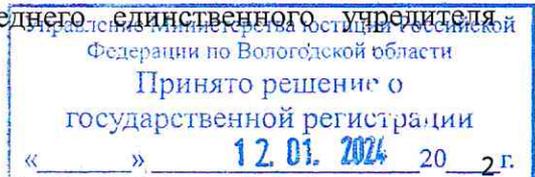
Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 12.01.2024 20 ____ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Закон об образовании), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Деятельность Организации носит некоммерческий характер и не ставит своей целью извлечения прибыли. Средства Организации, не зависимо от источников их формирования, расходуются на уставные цели в соответствии с Уставом Организации. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
- 1.3. Тип организации как образовательной организации – профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Организация действует на основании Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Полное наименование – **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»**. Сокращенное наименование – **АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»**.
- 2.2. Адрес (место нахождения) единоличного исполнительного органа Организации – Директора Организации: Вологодская область, г. Вологда, ул. Батюшкова, д.11, офис. 405А
- 2.3. Организация создается без срока деятельности.
- 2.4. Единственным Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Туроверов Валерий Эдуардович.
- 2.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее уставом. Надзор осуществляется ее Учредителем путем утверждения один раз в календарный год отчетов о деятельности Организации, подготавливаемых Директором Организации.
- 2.6. По решению Учредителя Организации в состав учредителей могут быть приняты новые лица.
- 2.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из ее состава учредителей, последнего, единственного учредителя



Организации, он обязан направить сведения о своем выходе, передать свои права учредителя другому лицу, в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации, в день направления сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган в установленном законом порядке.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о её создании.

3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком.

3.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем в собственность, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.6. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3.8. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации, несет Организация.

3.10. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.11. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.12. Организация имеет символику – эмблему, которая представляет собой развернутую книгу с изображением трех ромбов и отражающую наименование «Северо-западный инновационный колледж».

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » 12.01.2024 20 3 г.

IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами базового и повышенного уровней. Дополнительной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами базового и повышенного уровней.
- Организация создана для удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.
- 4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации путем:
- 4.2.1. организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, кружков, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;
- 4.2.2. оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.2.3. формирования и развития у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.
- 4.3. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие направления деятельности:
- 4.3.1. проведение разовых лекций, семинаров и тренингов, а также тематических образовательных циклов;
- 4.3.2. организация и проведение аттестаций, тестирований и экзаменов;
- 4.3.3. подготовка учащихся к продолжению образования в высших учебных заведениях, к творческому труду в различных сферах общественной жизни;
- 4.3.4. подготовка учащихся к условиям жизни в правовом государстве и гражданском обществе;
- 4.3.5. организация культурного досуга обучающихся на основе культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных программ и мероприятий;
- 4.3.6. организация дополнительного углубленного изучения гуманитарных и естественных дисциплин по выбору обучающихся и их родителей в соответствии с утвержденными программами обучения;
- 4.3.7. сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 4.3.8. привитие обучающимся чувства высокой гражданской ответственности, уважительного отношения к природным ресурсам, воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам.
- 4.3.9. осуществление образовательной деятельности по программам непрерывного образования;
- 4.3.10. осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, а также повышения квалификации и переподготовки специалистов профильных специальностей;
- 4.3.11. реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на ведение

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 12.01.2024 20__ г.

- образовательной деятельности и уставом Организации;
- 4.3.12. создание и организация функционирования инновационных творческих центров и мастерских для обеспечения практической подготовки обучающихся;
- 4.3.13. организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов;
- 4.3.14. привлечение к учебному процессу высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- 4.3.15. организация и проведение совещаний, конференций, конгрессов, семинаров, симпозиумов по своей тематике;
- 4.3.16. организация выставок, презентаций, фестивалей, концертов, спортивных мероприятий в рамках уставной деятельности;
- 4.3.17. развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;
- 4.3.18. осуществление по своей тематике издательской деятельности: издание книг, газет, журналов и периодических изданий, каталогов, брошюр, словарей и энциклопедий, атласов, справочников, карт и таблиц в печатном виде и на электронных носителях создание средств массовой информации, в том числе собственных периодических и продолжающихся изданий по тематике Организации.
- 4.3.19. осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях по тематике Организации (в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации).
- 4.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 4.5. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образовательным программам:
- 4.5.1. Программы среднего профессионального образования – программы квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 4.5.2. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
- 4.5.3. Программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 4.5.4. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные;
- 4.5.5. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 4.6. Организация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:
- 4.6.1. самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- 4.6.2. самостоятельно разрабатывать, утверждать и организовывать образовательный процесс, регламентируемый учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по итогам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- 4.6.3. самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.6.4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » 12.01.2024 20_5 г.

- определенных Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.6.5. в соответствии с целями, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- 4.6.6. предоставлять консультационные услуги по основным направления деятельности Организации;
- 4.6.7. проводить разовые лекции и семинары, мастер-классы, а также тематические образовательные циклы;
- 4.6.8. осуществлять повышение квалификации и переподготовку специалистов;
- 4.6.9. по завершении обучения выдавать документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- 4.6.10. вести методическую работу;
- 4.6.11. формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы, производить по собственной инициативе и по договорам с организациями и частными лицами научно-исследовательскую работу в рамках своей деятельности;
- 4.6.12. сотрудничать с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;
- 4.6.13. организовывать независимые консультации, аттестации, экспертизу различных видов образовательной деятельности и международных проектов, проводить лекции, конференции, презентации, семинары, симпозиумы, рабочие встречи, выставки, конкурсные мероприятия;
- 4.6.14. организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической направленности.
- 4.7. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральными государственными образовательными стандартами, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 4.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательную деятельность Организации регламентируют федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования. Организация реализует широкий спектр многоступенчатых, многоуровневых, преемственных и интегрированных профессиональных образовательных программ, содержание которых ориентировано на расширение возможностей обучающихся студентов в профессиональном самоопределении, получение профессии и соответствующей квалификации.

5.2. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилам приема, разрабатываемыми на его основе Организацией.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 12.01.2024 20__ г.

- 5.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Организацией самостоятельно и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.
- 5.4. Преподавание в Организации ведется на русском языке.
- 5.5. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.
- 5.6. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально
- 5.7. Организация реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. При поступлении в Организацию и в процессе обучения абитуриенты, студенты и их родители имеют законное право на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.
- 6.2. Организация обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности.
- 6.3. Программы обучения, дни проведения занятий, продолжительность обучения в течение дня, продолжительность каждого занятия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.4. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, условий работы, форм организации учебного процесса.
- 6.5. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и авторских разработок, прошедших экспертизу в установленном порядке.
- 6.6. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.
- 6.7. Рассмотрение вопроса о приеме на обучение осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих) на имя Директора Организации. В заявлении указывается согласие заключить договор об условиях обучения в организации и необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью или ограниченными возможностями здоровья. К заявлению прилагается копия документов, удостоверяющих личность претендента, его гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; документ государственного образца об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании и о квалификации; необходимое количество фотографий, медицинская справка (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий), согласие на обработку персональных данных.
- 6.8. При приеме на обучение учитываются результаты основного общего и среднего образования. По необходимости в Организации проводится вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии

Управление Министерства образования Вологодской
Федерации по Вологодской области
Принято решение
государственной реинформации
« _____ » 12.01.2024 20 7 1.

экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступивших определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основанием для зачисления на обучение того или иного претендента является приказ Директора Организации и подписанный сторонами договор. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации. Для слушателей, желающих обучаться по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

6.9. При приеме в Организацию заключается договор между Директором Организации и обучающимся (по достижении 18 лет) или одним из его родителей (законным представителем) (в случае, если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), или организацией, выступающей заказчиком, в котором указываются основные условия обучения, порядок выдачи документов об окончании обучения.

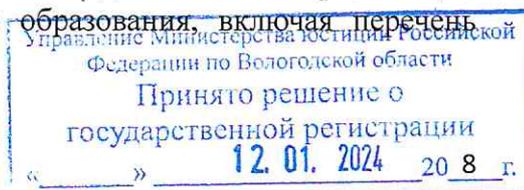
6.10. Прием абитуриента в Организацию оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Организации формируется в установленном порядке личное дело.

6.11. Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

6.12. Сроки обучения в Организации по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным программам образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает педагогический совет Организации. Сроки обучения могут быть изменены в случае невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с Педагогическим советом Организации при успешном и полном освоении предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6.13. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное (в том числе неполное) или высшее образование (в том числе неполное), или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Организации как учебного заведения среднего профессионального образования, включая перечень



видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деление группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Организация разрабатывает самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6.15. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения программы подготовки обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

6.16. Организация вправе уменьшить плату обучающихся студентов, на «отлично» сдавших экзамены по итогам первого курса обучения.

6.17. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) арендную плату, и приобретение необходимого движимого и недвижимого имущества в целях развития и совершенствования Организации.

6.18. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования сроки обучения, иные условия. В случае нарушения условий об оплате за обучение Организация вправе потребовать досрочное расторжение договора и, соответственно, принять решение об отчислении обучающегося.

6.19. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих ее структур основных образовательных программ.

6.20. Организация вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.21. Организация, по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями (как частным, так и государственными в соответствии с действующим законодательством) может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных платных образовательных услуг, при наличии лицензий на данный вид деятельности.

6.22. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом об образовании и настоящим Уставом.

6.23. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

6.24. В Организации учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Организацией по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки

Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 12.01.2024 20__ г.

студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 16 академических часов.

6.25. В Организации устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной работы, также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.26. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- 5 или 6 дневная неделя;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

- перемены между уроками 10-20 минут;

- занятия в 1-й смене начинаются не ранее 8 часов 00 минут;

- занятие во 2-й смене не позднее 14 часов 00 минут.

Организация разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем Организации. Количество групп в Организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Недельная нагрузка студентов образовательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Численность учебной группы в Организации при очной форме обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации.

6.27. Организация может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, также делить группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций, семинаров. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона об образовании, Положение о текущем контроле занятий и промежуточной аттестации студентов утверждается Организацией.

6.28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативными дисциплинами. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Организацией самостоятельно.

6.29. Студенты, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

6.30. Итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.31. Организация, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам



освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Организации. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.32. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Организации в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, с связи с призывом на военную службу на период времени, не превышающий трех лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления отпуска (при наличии).

6.33. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

6.34. Организация вправе оказывать населению организацию платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными стандартами изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; преподавание спецкурсов и циклов дисциплин; различные кружки, создание секций и групп, школ по укреплению здоровья.

6.35. Для организации платных дополнительных услуг Организации необходимо: изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся; создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся, получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы, заключить договор с заказчиком платных дополнительных образовательных услуг, заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение дополнительных образовательных услуг.

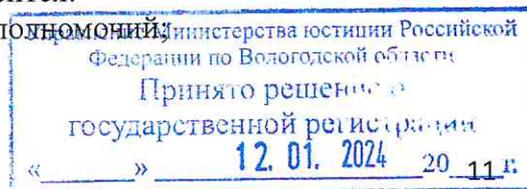
VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным Учредителем Организации.

7.2. Учредитель полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;



- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- изменение и утверждение Устава организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- формирование Конференции работников и обучающихся Организации, педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о размерах, сроках и порядке оплаты поступлений от Учредителя;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.4. Учредитель принимает решения по вопросам, относящиеся к его компетенции по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

7.5. Решение учредителя принимается единолично.

7.6. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором Организации (по тексту также – Директор)

7.7. К компетенции Директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

7.8. Директор без доверенности действует от имени Организации;

7.9. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года. Директор Организации подотчетен Учредителю.

7.10. Директор:

7.10.1. без доверенности действует от имени организации, представляет ее во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

7.10.2. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7.10.3. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

7.10.4. ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

7.10.5. осуществляет международные связи;

7.10.6. осуществляет подбор работников организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников организации;

7.10.7. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками организации;

7.10.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

7.10.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организаций, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;

7.10.10. определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;

7.10.11. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

7.10.12. представляет на утверждение учредителя годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
 Принято решение о государственной регистрации
 « 12.01.2024 » 20 12 г.

- 7.10.13. утверждает правила приема и план приема обучающихся Организации;
- 7.10.14. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- 7.10.15. утверждает в пределах утвержденного Учредителем бюджета финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- 7.10.16. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- 7.10.17. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- 7.10.18. контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем, финансового плана и бюджета Организации;
- 7.10.19. выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- 7.10.20. открывает в банках счета;
- 7.10.21. утверждает образовательные программы;
- 7.10.22. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 7.10.23. поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;
- 7.10.24. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя сроком на 3 (три) года формируется коллегиальный орган управления Организацией - Конференция работников и обучающихся Организации, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция работников и обучающихся Организации правомочна при присутствии на ней более половины работников и обучающихся Организации. Решение Конференции работников и обучающихся Организации принимаются простыми большинством присутствующих работников и обучающихся Организации.

7.12. К компетенции Конференции работников и обучающихся Организации относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации;
- решение вопросов, связанных с защитой прав работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников Организации.

Конференция работников и обучающихся Организации не имеет права выступать от имени Организации.

7.13. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Организацией, который формируется Учредителем сроком на 3 (три) года из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией.

7.14. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Педагогического совета созываются Председателем Педагогического совета, избираемым на заседании на время его проведения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации, учредителя, либо Директора Организации.

7.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами.

7.16. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение следующих вопросов:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 12.01.2024 » 20 13

- разработка и утверждение реализуемых Организацией образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Закона об образовании;
 - обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных графиков, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, специалистов;
 - определение направления инновационной работы;
 - разработка основных направлений и программ развития Организации, представление ее Директору для последующего согласования с Учредителем;
 - заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Организации в истекшем учебном году;
 - заслушивание обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
 - содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- Педагогический совет не имеет право выступать от имени Организации.

VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются соответствующими нормативными правовыми актами и охраняются законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Организация организует учебный процесс и создает максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.

8.2. Обучающиеся Организации имеют право:

8.2.1. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление её образовательной деятельности;

8.2.2. Участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном Уставом;

8.2.3. Пользоваться во время учебных занятий помещениями, инвентарем и иным оборудованием, находящимся в распоряжении Организации;

8.2.4. Получать необходимые консультации по всем интересующим его вопросам, касающимся учебного процесса в Организации;

8.2.5. Пользоваться имеющейся в Организации литературой, предусмотренной учебной программой Организации;

8.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучающиеся Организации обязаны:

8.3.1. Систематически посещать занятия, соблюдать и поддерживать установленный в Организации порядок обучения и дисциплину, выполнять указания преподавателей;

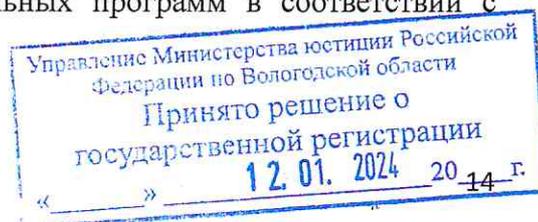
8.3.3. Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Организации;

8.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация в установленном законом порядке несёт ответственность за:

8.3.1. невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;

8.3.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;



8.3.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

8.3.4. нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

8.3.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация обязана ознакомить заказчика с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.5. Режим работы работников организации, порядок предоставления выходных дней и отпусков, льгот в области трудовых правоотношений, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Организации, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Педагогические работники принимаются на работу в Организацию по трудовому договору. С индивидуальными предпринимателями и иными лицами, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера. Преподавательский состав Организации может формироваться на основе утвержденного штатного расписания и договоров с педагогическими работниками гражданско-правового характера. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.6. Педагогические работники Организации имеют право:

8.6.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8.6.2. на участие в управлении образовательным процессом в Организации;

8.6.3. на самостоятельный выбор использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

8.6.4. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники Организации обязаны:

8.7.1. Добросовестно выполнять свои обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией и обеспечивать эффективность образовательного процесса;

8.7.2. Не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

8.7.3. Своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Организации;

8.7.4. Бережно относиться к имуществу Организации;

8.7.5. Быть корректным по отношению к слушателям и сотрудникам Организации;

8.7.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Директор Организации, а также работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

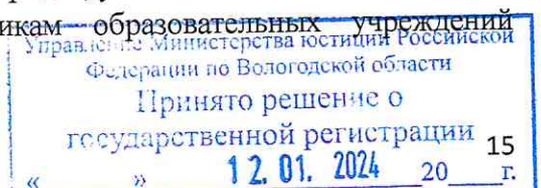
- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства;

- на участие в управлении Организации в порядке, установленном Уставом;

- иные права, предоставленные работникам образовательных учреждений



↑

законодательством Российской Федерации.

8.9. Директор Организации, а также работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

8.10. Все работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

8.11. Права и обязанности участников образовательного процесса могут регламентироваться иными локальными нормативными актами, принимаемые Организацией.

VIII. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

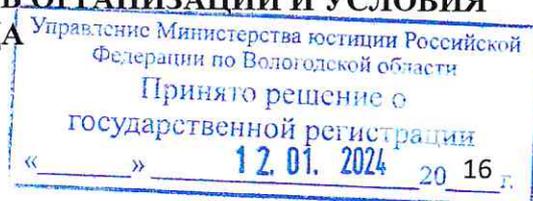
9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 9.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 9.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 9.4.3. выручка от реализации услуг;
- 9.4.4. дивиденды (доходов, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9.4.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 9.4.6. другие не запрещенные законом поступления.

9.5. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

9.6. Размер, сроки регулярных поступлений от Учредителя определяются в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемым Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА



10.1. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничений их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством.

10.3. К работникам Организации относятся преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал.

10.4. Прием и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

10.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

10.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется законодательством Российской Федерации и/ или заключаемыми с ним трудовыми договорами.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть реорганизована или ликвидирована.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению ее Учредителя.

11.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. По решению Учредителя организации может быть преобразована в фонд.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.6. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах организации, а также ее кредиторов.

11.8. Ликвидация организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации 17
17 01 2021 20 г.

↑

постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, предаются на государственное хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и регулирование документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивного органов.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке.

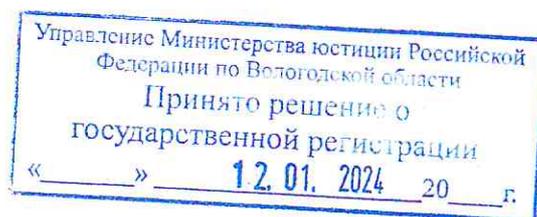
12.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

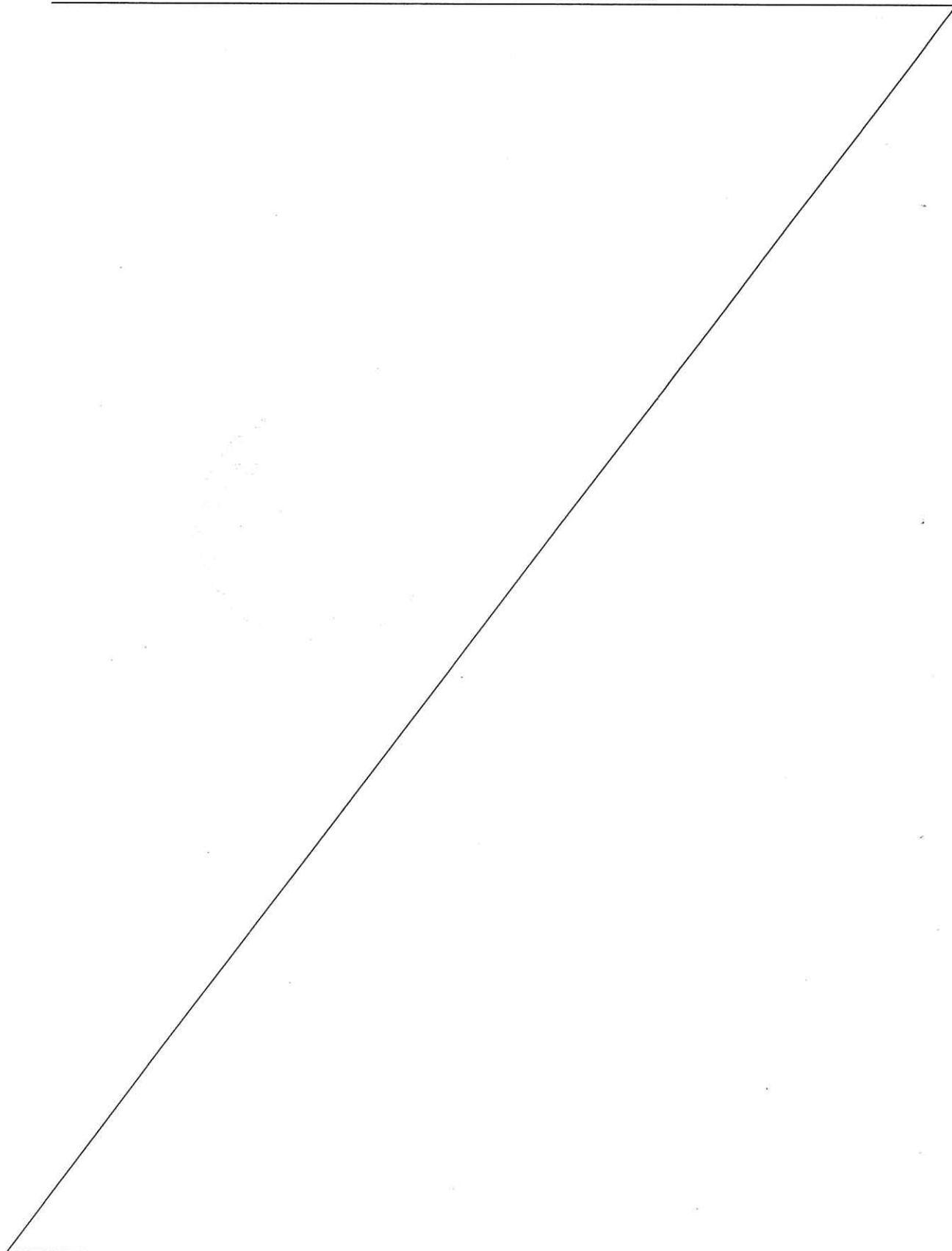
XIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Деятельность Организации регламентируется уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Директора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим уставом. Такими актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции;
- иные акты.

13.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации единолично в соответствии с уставом Организации и не могут ему противоречить.







В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2024-01-16 17:23:47
Сертификат: 220391120175745494419980233813502367888
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России
Действителен: с 2022-11-07 по 2024-01-31

Начальник

Д.В. Лазарев