



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Северо-западный инновационный колледж»**

<p>Рассмотрено педагогическим советом. Протокол №1 от 01.02.2024</p>	<p>Утверждаю  Директор <i>В.Э. Турочков</i> В.Э. Турочков.  01.02.2024  М. п.</p>
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете колледжа**

**Вологда  
2024**



## 1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» (далее Организация). Совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в Организации, занимающимся решением актуальных для Организации проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

Методический совет в своей работе руководствуется: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий различных подразделений по вопросам совершенствования организации учебного процесса в Организации;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Организации;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей

работников Организации в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

- участие в подготовке к аттестации сотрудников Организации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий.

## **2. Направления деятельности Методического совета**

- 2.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 2.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
- 2.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы.
- 2.4 Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в колледже и за его пределами.
- 2.5 Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения Организации.
- 2.6 Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы

преподавателей и обучающихся Организации.

- 2.7 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Организации.
- 2.8 Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.
- 2.9 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).
- 2.10 Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Организации.
- 2.11 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Организации.
- 2.12 Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся, в формировании оценочного материала по итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППСЗ.

### **3. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета**

- 3.1 Методический совет Организации организуется в составе: директора, заместителей директора, опытных педагогов, сотрудников подразделений методической службы.
- 3.2 Председателем Методического совета является директор колледжа. Заместителем МС является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.3 Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению директора и утверждается заместителем директора

Организации по учебно-методической работе в форме распоряжения сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического совета.

- 3.4 Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели Организации.
- 3.5 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.7 Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 3.8 Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.
- 3.9 Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
- 3.10 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

#### **4. Права Методического совета**

4.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения

квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно - образовательного процесса в Организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Организации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией Организации о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые для работы Методического совета Организации документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## **5. Обязанности членов Методического совета**

5.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Организации о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все

рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний; -  
хранить протоколы заседаний методического совета.

5.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

## **6. Прекращение полномочий Методического совета**

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.