



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»**

Рассмотрено педагогическим советом. Протокол №1 от 01.02.2024	Утверждаю Директор  В.Э.Туроверов 01.02.2024 М. п
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООСЛЕДОВАНИЯ**

**Вологда
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» (далее - Колледж) устанавливает следующие правила подготовки:

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно и носит системный характер. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- утверждение результатов самообследования педагогическим советом

Колледжа;

- размещение отчета на официальном сайте Колледжа; принятие управленческих решений по результатам анализа, направленных на устранение выявленных недостатков и корректировку программы развития Колледжа.

1.5. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно в

порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование, организация и проведение самообследования

2.1. Решение о проведении самообследования принимается на заседании Педагогического совета Колледжа.

2.2. Для качественной организации проведения самообследования директором Колледжа издается приказ, в котором назначается рабочая группа, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за оформление результатов самообследования; определяется перечень Приложений к самообследованию.

2.1. Председателем рабочей группы является директор Колледжа. В состав рабочей группы включаются:

- заместители директора;
- руководители различных направлений Колледжа;
- старший методист;

В процессе самообследования необходимо провести оценку образовательной деятельности по вопросам: системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

2.2. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей

группы (или его заместитель) проводит организационное совещание с членами группы, на котором:

- обсуждается план проведения самообследования;
- закрепляются направления работы и уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются методы сбора информации;
- определяются необходимость в ресурсах, техническом обеспечении, обучении исполнителей и т.д.;
- определяются порядок взаимодействия между членами группы, педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом;
- устанавливаются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования и утверждения отчета;
- обсуждаются иные вопросы, связанные с организацией и проведением самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования проводится в соответствии с планом его проведения, утверждаемым приказом директора.

3.2. Перед началом самообследования формируются комплекты документов и учебно-методических материалов, регламентирующих планирование и осуществление самообследования.

В ходе самообследования рабочие (экспертные) группы осуществляют:

- формирование и сбор информации (тестирование, анкетирование, собеседование, мониторинг, анализ документов и т.д.);
- заполнение таблиц;
- обработку и систематизацию информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС, а также иным установленным требованиям в

зависимости от направления самообследования;

-выявление проблем, на основе полученных данных;

-формированием предложений по устранению выявленных недостатков и корректировке программы развития;

- подготовку отчетов по подразделениям (направлениям) самообследования в соответствии со структурой и содержанием отчета.

3.2. Члены рабочей группы имеют право запрашивать необходимые документы и сведения, относящиеся к самообследованию.

3.3. По результатам самообследования по различным направлениям составляется общий отчет по Колледжу, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по направлениям самообследования в целом.

3.4. Основными требованиями к проведению самообследования являются объективность и адекватность оценивания деятельности по соответствующим показателям.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Проект сводного отчета, включающего аналитическую часть, Приложения, в том числе и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, передается на рассмотрение рабочей группы. На заседании рабочей группы уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации и внесении корректировок в проект отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования для принятия соответствующих управленческих решений.

4.2. Отчет о самообследовании и Приложения рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете Колледжа до 1 апреля.

4.3. Отчет о самообследовании и Приложения размещаются в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" не позднее 20 апреля текущего года.