



## Введение

Настоящий документ разработан в целях осуществления задач по информатизации учебного и научного процессов и упорядочения процессов формирования фонда электронных ресурсов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» (далее - АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»). Настоящий документ определяет основные направления создания и функционирования электронной библиотеки АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

### 1. Основные термины и определения

Для целей настоящего документа указанные ниже термины имеют следующие значения:

**Автор** - физическое лицо, творческим трудом которого создан документ.

**Документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

**Машиночитаемый носитель** - носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

**Электронная библиотека** - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

**Электронный документ** - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства компьютерной техники.

**Электронное издание** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные печатные издания.

**Учебное электронное издание или документ** - электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения

**Локальное электронное издание** - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

**Сетевое электронное издание** - электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

**Электронный аналог (версия) печатного издания** - электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.)

**Пользователь электронной библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

## **2. Общие положения**

2.1 Электронная библиотека АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс. Электронная библиотека АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» является частью АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

2.2 Электронная библиотека АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» формируется и функционирует в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации», законом «Об информатизации», Гражданским кодексом РФ, приказами и распоряжениями администрации АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж», настоящим Положением.

2.3 Целью создания Электронной библиотеки АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

2.4 Электронная библиотека АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» выполняет учебную, научную, справочно-информационную и фондообразующую функции.

2.5 Общее руководство работой электронной библиотеки АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» осуществляет директор.

2.6 Организацию работы электронной библиотеки АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» осуществляет заместитель директора по информационному обеспечению.

2.7 Ответственность за программное и техническое обеспечение электронной библиотеки АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» несет заместитель директора по информационному обеспечению.

2.8. АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» подключен к ЭБС. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется с официального сайта в сети интернет.

### **3. Основные задачи электронной библиотеки**

3.1 Обеспечение широкого доступа пользователей к информационным ресурсам АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

- 3.2 Обеспечение доступа к электронным изданиям и документам, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.
- 3.3 Обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронном виде.
- 3.4 Корпоративное межбиблиотечное взаимодействие по созданию и использованию электронных ресурсов.
- 3.5 Организация электронной доставки документов по запросам пользователей
- 3.6 Предотвращение износа физических экземпляров, носителей информации.

#### **4. Информационные ресурсы Электронной библиотеки**

Информационные ресурсы электронной библиотеки АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж» включают:

- 4.1 Собственные электронные ресурсы (Электронный каталог, проблемно ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных).
- 4.2 Электронные документы и издания (электронные учебники и учебные пособия, курсы лекций, лабораторные работы, учебно - методические комплексы и др.), переданные авторами/правообладателями.
- 4.3 Электронные аналоги (версии) печатных документов и изданий, переданные авторами /правообладателями или созданные методом оцифровки.
- 4.4 Электронные информационные ресурсы, доступ к которым в установленном порядке, организует на основе лицензионных соглашений и договоров.
- 4.5 Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет.
- 4.6 Электронные издания на машиночитаемых носителях (монографии, учебники, учебные пособия, справочники, периодические и информационные издания и др.), получаемые из легитимных источников комплектования.

## **5. Комплектование электронной библиотеки**

5.1 Источниками комплектования электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- авторы/правообладатели электронных ресурсов,
- оцифровка документов,
- сеть Интернет

## **6. Авторское право**

6.1 Электронные документы и электронные версии печатных изданий являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и/или правообладатели исключительных имущественных прав на эти документы и издания сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать их использование в любой форме и любым способом.

6.2 Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, не являющиеся объектами авторского права, в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок предоставления электронных документов и изданий**

7.1 Электронные документы и издания предоставляются на машиночитаемом носителе (или в виде ссылки на место его размещения в локальной сети или в сети Интернет для последующего копирования).

## **8. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

8.1 Электронные документы должны быть представлены в форматах DOC, RTF, OOT, HTML, PDF.

8.2 Изображения (рисунки, фотографии, диаграммы и т.д.), входящие в состав электронного документа должны быть представлены в теле документа или могут быть представлены отдельно, если выбранный формат не позволяет хранить их. Рекомендуемые форматы gif, jpg, png, tiff .

8.3 Приложение к электронным документам и изданиям в виде программного продукта должно иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

8.4 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов Zip, rar, 7Z и др.

8.5 Носители электронного документа и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.

## **9. Стандартная обработка электронных документов и изданий электронной библиотеки.**

9.1 Электронные документы и издания, принятые в Электронную библиотеку АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» в соответствии с пунктом 7 настоящего положения подлежат стандартной обработке.

9.2 Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в соответствии с Международной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).