



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Северо-западный инновационный колледж»**

<p>Рассмотрено педагогическим советом. Протокол №1 от 01.02.2024</p>	<p>Утверждаю  Директор <i>В.Э. Туроверов</i> В.Э. Туроверов.  01.02.2024  М. п.</p>
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования**

**Вологда  
2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" и Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» .

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение учебной, производственной (профессиональной) практики в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» (далее - Организация).

1.3. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в Организации. В случае форс-мажорных (карантин, пожар, аварийное состояние зданий и т.д.) обстоятельств прохождение обучающимися практик в закрепленных за ним профорганизациях является невозможным, директор Организации направляет письмо в организации, где проходят практику студенты по договорам с просьбой о замене баз практик.

1.4. В договоре, регламентирующем проведение практики, Организация и учреждения, предоставляющие базы практик, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.5. Организация имеет право пользоваться отраслевыми ресурсными центрами города Вологды на основе договоров.

1.6. Производственная (профессиональная) практика обучающихся Организации является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. Производственная практика обучающихся реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.8. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- 1) учебная практика;
- 2) производственная практика, включающая:
  - практику по профилю специальности;
  - преддипломную практику (стажировка).

1.9. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися Организации в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации.

1.10. Производственная (профессиональная) практика обучающихся проводится в

соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.11. К участию в практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку; имеющие практические навыки участия деятельности профработе, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

1.12. Программы практики разрабатываются и утверждаются Организацией, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Назначение руководителей учебной практики, места ее проведения осуществляется руководителем по практике и оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

1.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.14. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.15. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.16. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.18. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, может быть создана сетевая форма взаимодействия в соответствии со ст. 15 ФЗ 273 и Положением о лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Организации либо в

организациях в специально оборудованных помещениях.

1.20. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.21. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план;
- приказ о назначении руководителей практики,
- приказ о распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
- путевка к месту прохождения практики
- индивидуальные задания по практике для обучающихся;
- методические разработки, в том числе ситуационные задачи;

1.22. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и проф. организациями по специальностям.

1.23. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.24. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и календарно-тематическим планированием.

## **2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.3. Учебная и производственная практики обучающихся 1 и 2 курсов могут проходить в колледже на его базе, выпускных курсов - в организациях по профилю специальности.

2.4. В организации и проведении практики участвуют Организация и учреждение. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Организации и от учреждения.

2.5. Организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- совместно с представителем организации, координирующим работу с персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;

- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.6. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;

- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

#### 2.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Организации или

иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Организацией.

2.12. По результатам практики руководителями практики от организации и от Организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.14. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.15. В период практики за обучающимся сохраняется право на получение стипендии.

2.16. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет может проводиться как в колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

2.17. Оценки по итогам учебной практики выставляются в журнал учебной группы, а производственной практики - в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

2.18. Обучающийся перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.

2.19. На период производственной практики обучающийся подлежит обязательному страхованию от несчастного случая.

2.20. Продолжительность рабочего времени обучающегося:

№ п/п	Возраст (лет)	Продолжительность рабочего времени
-------	---------------	------------------------------------

1	от 15 до 16 лет	не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
2	от 16 до 18 лет	не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
3	от 18 лет и старше	не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

2.21. Случаи, при которых с обучающимся заключается трудовой договор в период прохождения практики:

2.21.1. Если обучающийся не просто изучает деятельность организации, а выполняет определенные функции, предусмотренные вакантной должностью, то организация, на базе которой проводилась практика, обязана заключить трудовой договор. Также трудовой договор должен быть заключен с практикантом, если должность предусмотрена штатным расписанием, но сотрудника пока нет, и практикант заменяет временно отсутствующего работника и полноценно выполняет его обязанности.

2.22. Производственная (профессиональная) практика обучающихся Организации включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную (квалификационную).

2.23. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.24. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

2.25. Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2.26. Стажировка обучающихся является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнение дипломного проекта (работы).

2.27. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.**

3.1. Примерная программа производственной (профессиональной) практики разрабатывается федеральным органом исполнительной власти по закрепленным за ним специальностям.

3.2. Организация на основании примерной программы разрабатывает и утверждает рабочую

программу производственной (профессиональной) практики

В случае, если примерная программа практики не утверждена, рекомендуется разработать соответствующие федеральному государственному образовательному стандарту программы практик в установленные сроки и согласовать ее с организацией-базой проведения практик.

3.3. Администрация Организации самостоятельно заключает договора с учреждениями и организациями, соответствующими требованиям ФГОС СПО для проведения всех видов практики.

3.4. Закрепление баз практики осуществляется администрацией Организации на основе прямых договоров с учреждениями. При прохождении практики между предприятием и обучающимся трудовые отношения не возникают, что подтверждается частью второй ст. 227 ТК РФ, которая не причисляет обучающихся и учащихся образовательных учреждений всех типов, проходящих производственную практику, к числу работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору. При наличии вакантных должностей обучающийся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора (заведующего практикой или председателя ПЦК) Организации.

3.6. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

3.7. Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляется на отработку пропущенной практики повторно.

3.8. Обучающиеся Организации при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3.9. В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется Трудовое Законодательство Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.10. Обучающиеся Организации при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Форма отчетности обучающихся определяется Организацией.

3.11. Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является оценка по итогам дифференцированного зачета .

3.12. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она



проводится преподавателями профдисциплин.

3.13. Учебная нагрузка преподавателей профдисциплин и руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.14. Учебная практика:

3.14.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.14.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между колледжем и организацией.

3.14.3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

3.14.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

3.14.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

3.15. Практика по профилю специальности.

3.15.1. Направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.15.2. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.15.3. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

3.15.4. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике, дневника освоенных компетенций, самооценка деятельности и др.

3.15.5. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.16. Преддипломная практика.

3.16.1. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление обучающимся Первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных к самостоятельной трудовой навыков деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.16.2. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

3.16.3. Преддипломная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии;

3.16.4. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

3.17. Общие правила проведения преддипломной практики:

3.17.1. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек колледж приказом директора назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

3.17.2. Продолжительность методического руководства практикой определяется колледжем и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

3.17.3. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

3.17.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.17.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организации: ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики; полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

3.17.6. Разработка учебно-программной документации по производственной практике осуществляется при участии работодателей, с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки специалистов, что позволяет обеспечить контроль за качеством подготовки выпускников при проведении их итоговой аттестации и содействовать трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью по окончании учебы в Организации.

3.17.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной и производственной практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.17.8. Общее руководство практикой обучающихся в Организации возлагается на руководителя, заместителя директора Организации, заведующего подразделением или координирующего работу с персоналом (далее - общий руководитель).

3.17.9. Непосредственные руководители практики в подразделениях Организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

3.18. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

3.18. Правила допуска обучающегося к участию в практических манипуляциях:

3.18.1. К участию в практических манипуляциях допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах(тренажерах).

3.18.2 Обучающиеся допускаются к участию в практических манипуляциях в соответствии с программами обучения, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами по подготовке специалистов, программой практики, рабочими (текущими, этапными) заданиями, определяемыми учебным заведением по согласованию профорганизацией, в которой предполагается допуск обучающихся к участию к практическим манипуляциям.

3.18.3. Участие обучающихся в практических манипуляциях осуществляется под контролем персонала, замещающего штатные должности в организации.

3.18.4. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, определяется руководителем профорганизации.

3.18.5. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики:

- выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики (стажировки);
- соблюдать действующие в учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- обязаны строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обязаны ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей преддипломной практики (стажировки);
- обязаны вести дневники преддипломной практики (стажировки) аккуратно, читабельным почерком;
- должны явиться на преддипломную практику (стажировку) за 15 минут до начала занятия и за 10 минут до начала занятия - переодеться в специальную одежду;
- подчиняются во время преддипломной практики (стажировки) заместителю директора колледжа, общему руководителю, а также непосредственному и методическому руководителям практики;
- соблюдать требования к внешнему виду.

3.20. Документация преддипломной практики:

3.20.1. После завершения преддипломной практики каждый обучающийся сдаёт заместителю директора (председателю ПЦК) следующие документы:

- направление на преддипломную практику (стажировку) с отметкой общего руководителя практики;
- путёвку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;
- дневник преддипломной практики (стажировки)
- отчёт о прохождении преддипломной практики (стажировки), включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью проф. учреждения.
- индивидуальные задания (статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения;
- характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики, заверенную печатью проф. учреждения.

3.21. Оформление результатов преддипломной практики:

3.21.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.21.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.21.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.22. Порядок отработки занятий преддипломной практики:

3.22.1. Отработка занятия преддипломной практики по причине отстранения обучающегося от прохождения преддипломной практики общим, непосредственным или методическим руководителем практики, а также заместителем директора Организации производится по следующей схеме:

- обучающийся берет у зам. директора по УМР (иное ответ. лицо) допуск к отработке пропущенных часов;
- обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики с отработкой практики и заполнением дневника преддипломной практики.

3.22.2. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь обучающегося, не подтвержденная документально, решение личных проблем обучающегося в момент преддипломной практики и т.п.) производится в течение 10 рабочих дней.

3.22.3. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по уважительной

причине (болезнь обучающегося, подтверждённая документально) производится обучающимся должен в течение 30 рабочих дней с момента выписки обучающегося к труду (занятиям);

3.22.5. Отработка занятий преддипломной практики без письменного разрешения считается недействительной.

3.23. Меры ответственности обучающихся:

3.23.1. За несоблюдение пп. 3.10, 3.19 настоящего Положения впервые обучающемуся объявляется выговор, повторно - строгий выговор, дальнейшее повторение - решение вопроса об отчислении из состава обучающихся Организации.

#### **4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

4.1. В соответствии со ст. 227 ТК РФ, обучающийся является «участником производственной деятельности работодателя». К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ);
- обучающиеся, проходящие производственную практику; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

4.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

4.2.1. При несчастных случаях, указанных в статье 227 настоящего Кодекса, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

4.3. Порядок извещения о несчастных случаях (введен Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

4.3.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

4.4. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

4.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

4.7. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения

требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

4.8. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.9. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве

составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда.