



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»



Т.В. Серова

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

повышения квалификации

***"Государственное и муниципальное управление: экономика и
управление в государственном секторе"***

Автор-составитель: Серова Татьяна Витальевна,
директор АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

г. Вологда, 2024 год

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный план.....	4
3. Рабочая программа модуля 1 ..«Система федеральных органов государственной власти и государственное устройство России».....	4
4. Рабочая программа модуля 2 «Обеспечение деятельности системы государственного и муниципального управления».....	6
5. Календарный учебный график	8
6. Формируемые компетенции	8
7. Планируемые результаты обучения	9
8. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	10
9. Материально-технические условия реализации программы.....	10
10.Список литературы.....	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление: экономика и управление в государственном секторе» (далее - Программа) разработана Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства от 06.05.2008

№ 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель программы: осуществить повышение квалификации слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления федерального, регионального и муниципального уровня.

Основные задачи программы:

- сформировать теоретическую базу посредством изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- способствовать развитию практических навыков, необходимых современному государственному и муниципальному менеджеру;
- ознакомить слушателей с особенностями государственной и муниципальной службы и требованиями, предъявляемыми к государственному и муниципальному служащему;
- подтвердить знания выпускника удостоверением о повышении квалификации установленного образца.

Категории обучаемых: лица с высшим, неоконченным высшим, средним профессиональным уровнем образования, желающие получить знания и навыки для работы в новой сфере деятельности «Государственное и муниципальное управление»

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 72 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: дистанционная (используемые ресурсы: GetCourse)

Режим занятий: 6 академических часов в день с использованием сети интернет. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Итоговая аттестация проводится: с применением дистанционных образовательных технологий по видео-связи, используя интернет платформу GetCourse

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление: экономика и управление в государственном секторе»

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудо- емкость, ч	Лекции, ч	Практи- ческие занятия, ч	Самостоятельная работа слушателей, ч
Общепрофессиональные дисциплины					
Модуль 1.	Система федеральных органов государственной власти и государственное устройство России	36	12	12	12
Специальные дисциплины					
Модуль 2.	Обеспечение деятельности системы государственного и муниципального управления	34	12	12	10
Итоговое тестирование		2			
ИТОГО			72		

3. Рабочая программа модуля 1 «Система федеральных органов государственной власти и государственное устройство России»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Количество часов
Тема 1.1. Организационная структура государственного управления	Лекция	3 часа
	практическое занятие	3 часа
	самостоятельная работа	3 часа
Тема 1.2. Организационная структура государственного управления	Лекция	3 часа
	практическое занятие	3 часа
	самостоятельная работа	3 часа
Тема 1.3. Типичное и уникальное в государственном регулировании экономики, управлении социальной и духовной сферами.	Лекция	3 часа
	практическое занятие	3 часа
	самостоятельная работа	3 часа
Тема 1.4. Управление конфликтами и	Лекция	3 часа

чрезвычайными ситуациями; Государственная гражданская служба Российской Федерации как публичный социально-правовой институт обеспечения государственного управления.	практическое занятие	3 часа
	самостоятельная работа	3 часа

Список основной литературы

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О государственной или муниципальной службе товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
10. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».
11. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном прогнозировании и программах экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 № 115-ФЗ.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
14. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ.
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
17. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
18. «Система государственного и муниципального управления», курс лекций, том 1, автор: Игорь Барциц, Издательский дом «Дело», 2020 год
19. «Система государственного и муниципального управления», курс лекций, том 2, автор: Игорь Барциц, Издательский дом «Дело», 2020 год

Интернет ресурсы:

1. www.bdi.spb.ru. – Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.
2. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту
3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы
4. <http://www.swot-analysis.ru/> - сайт, посвященный SWOT анализу
5. <http://www.opec.ru> - Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения,

интервью, анализ, прогнозы, библиотека.

6. <http://www.politcom.ru> - Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы.

7. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.

8. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>

9. Российская Государственная библиотека www.rsl.ru

10. Онлайн библиотека <http://pda.litres.ru>

11. Электронно-библиотечная система «Znanium» <https://znanium.com/>

4. Рабочая программа модуля 2 «Обеспечение деятельности системы государственного и муниципального управления»

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Количество часов
Тема 1.1. Кадровое обеспечение государственного управления. Кадровое обеспечение гражданской службы Российской Федерации;	Лекция	1 часа
	практическое занятие	1 часа
	самостоятельная работа	2 часа
Тема 1.2. Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры	Лекция	2 часа
	практическое занятие	2 часа
	самостоятельная работа	2 часа
Тема 1.3. Коррупция в системе государственного управления. Противодействие коррупции – важнейший фактор повышения эффективности государственного управления	Лекция	2 часа
	практическое занятие	2 часа
	самостоятельная работа	2 часа
Тема 1.4. Реализация антикоррупционной политики в системе государственного управления;	Лекция	2 часа
	практическое занятие	2 часа
	самостоятельная работа	2 часа
Тема 1.5. Система местного самоуправления в Российской Федерации;	Лекция	2 часа
	практическое занятие	2 часа
	самостоятельная работа	2 часа
Тема 1.6. Муниципальная служба в Российской Федерации.	Лекция	2 часа
	практическое занятие	2 часа
	самостоятельная работа	2 часа

Список основной литературы

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О государственной или муниципальной службе товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
10. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».
11. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном прогнозировании и программах экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 № 115-ФЗ.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
14. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ.
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
17. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
18. «Система государственного и муниципального управления», курс лекций, том 1, автор: Игорь Барциц, Издательский дом «Дело», 2020 год
19. «Система государственного и муниципального управления», курс лекций, том 2, автор: Игорь Барциц, Издательский дом «Дело», 2020 год

Интернет ресурсы:

1. www.bdi.spb.ru. – Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.
2. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту
3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы
4. <http://www.swot-analysis.ru/> - сайт, посвященный SWOT анализу
5. <http://www.opec.ru> - Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека.
6. <http://www.politcom.ru> - Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы.
7. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.
8. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>
9. Российская Государственная библиотека www.rsl.ru
10. Онлайн библиотека <http://pda.litres.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» <https://znanium.com/>

5.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление: экономика и
управление в государственном секторе»

Календарные дни											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	СР	СР	В	ТК	СР	ТК	СР	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные

6.ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Программа повышения квалификации направлена на формирование компетенций у слушателей, позволяющих выполнять новые задачи и более эффективно применять в работе современные методы и технологии.

Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

общепрофессиональные компетенции (ПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

коммуникативная деятельность:

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК- 24).

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере государственного и муниципального управления.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **72** академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курса повышения квалификации - зачета (выполнения письменного итогового тестирования в сети интернет).

В процессе обучения слушатели изучают систему государственного и муниципального управления, гражданским и муниципальным правом, учатся решать управленческие и экономические задачи.

По результатам обучения государственный или муниципальный служащий **должен знать:**

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральные законы, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, другие нормативные документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- основы теории управления;
- теоретические основы региональной экономики и управления;
- теоретические основы деловых коммуникаций;
- основы управления персоналом;
- правовое обеспечение государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления;

- теоретические основы управления социальной сферой;
- теоретические основы управления государственным и муниципальным развитием;
- теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом.

По результатам обучения государственный или муниципальный служащий **должен уметь** (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- готовить решения по вопросам функционирования и совершенствования работы по контролю за исполнением поручений руководителей органов исполнительной власти, на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов;

- анализировать, обобщать и систематизировать исходящие и входящие документы, где определены поручения руководителя органа власти и берет их на контроль исполнения;

- осуществлять контроль поручений, данных руководителем органа власти на

совещаниях, оформленных протоколами, а также устных поручений;

- готовить аналитическую оперативную и другую информацию для представления руководителю органа власти по вопросам исполнения поручений;
- представлять необходимые материалы в федеральные органы государственной власти в установленном порядке;
- взаимодействовать с помощниками заместителей руководителя органа власти, юридическим отделом, приемной по обращениям граждан по вопросам контроля за исполнением (ходом исполнения);
- вести текущий и общий учет поручений и их исполнение в электронной базе данных и в специальном журнале;
- информировать о состоянии контроля за исполнением поручений в аппарате руководителя органа власти;
- выполнять другие поручения служебного характера, предусмотренных Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере государственного и муниципального управления. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам государственного и муниципального управления.

Для слушателей предусмотрен перезачет академических часов по однородной программе государственного и муниципального управления.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о государственной или муниципальной службе.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей

и формирование практических умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
 - работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают:

- тестовые задания.

Формы текущего и промежуточного контроля: тест в сети интернет

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования в сети интернет.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для эффективной реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение

- Ноутбуки 3 шт.
- Принтер 2 шт.
Web-камеры 3 шт.
- Рабочая станция управления сетью (аппаратный Zyxel USG Flex 50 USGFLEX50-RU0101F101001000BASE-TX)

10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О государственной или муниципальной службе товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
10. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».
11. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном прогнозировании и программах экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 № 115-ФЗ.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
14. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ.
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
17. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
18. «Система государственного и муниципального управления», курс лекций, том 1, автор: Игорь Барциц, Издательский дом «Дело», 2020 год
19. «Система государственного и муниципального управления», курс лекций, том 2, автор: Игорь Барциц, Издательский дом «Дело», 2020 год

Интернет ресурсы:

1. www.bdi.spb.ru. – Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.
2. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту
3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы
4. <http://www.swot-analysis.ru/> - сайт, посвященный SWOT анализу
5. <http://www.opec.ru> - Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека.
6. <http://www.politcom.ru> - Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы.
7. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.
8. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>
9. Российская Государственная библиотека www.rsl.ru
10. Онлайн библиотека <http://pda.litres.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Znaniyum» <https://znaniyum.com/>
12. Электронный тренажер: <https://obrazavr.ru/trenazhyory>, <https://b-trainika.com>
13. Видеоресурсы: <https://www.youtube.com/?gl=RU>, <https://videouroki.net/video/my-class/>, <https://uchi.ru>