



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Нормативный срок освоения программы:**

2 года 10 месяцев (на базе общего среднего образования)

**Квалификация выпускника: юрист**

**Форма обучения: очная**

г. Вологда  
2024

## Аннотация программы

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509, зарегистрировано в Министерстве юстиции России 21.08.2014 №33737 (ред. 13.07.2021).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Основная образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ОО – образовательная организация;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК – общая компетенция; ПК – профессиональная компетенция;
- УД – учебная дисциплина; ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс; УП – учебная практика;

- ПП – производственная практика (по профилю специальности);
- ГИА – государственная (итоговая) аттестация
- АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной**

**программы** 4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1 Учебный план

5.2 Календарный график учебного процесса

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения**

**государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**Приложения**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный график по воспитательной работе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29.07.2014 №33737) – ред. 13.07.2021.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы в очной форме обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

1.2. Обучение по образовательной программе может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.5. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ОПОП примерной программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.6. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев. Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

1.8. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.9. Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.10 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.10. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.11. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2023);

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 25.01.2023);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762, зарегистрированного в Минюсте России 21.09.2022 №70167;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022), зарегистрированного в Минюсте России от 07.12.2021 №66211;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 (ред. от 20.10.2022), зарегистрированного в Минюсте России от 06.11.2020 №60770;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №509, в ред. 13.07.2021;

- Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж №1» и локальные акты АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

2.1. Цели и задачи примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Цель основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку специалиста юриста в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Задачи примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников;
- обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда;
- приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника;
- использование технологий обучения с применением современных технических средств;
- создание системы методического обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся;

□ повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к участию в области профессиональной деятельности юриста.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист. При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом. Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 4590 академических часов при сроке получения образования месяцев на базе общего среднего образования 2 года 10 месяцев.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1 Областью профессиональной деятельности выпускника является: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Оперативно-служебная деятельность.

3.3.2. Организационно-управленческая деятельность

### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1 Общие компетенции.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

##### Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

##### Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, программах производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ.

#### 4.3 Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психо-активных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами	<b>ЛР 11</b>

эстетической культуры	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	<b>ЛР 13</b>
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой	<b>ЛР 14</b>
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	<b>ЛР 15</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянно совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	<b>ЛР 17</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	<b>ЛР 18</b>

## **5. Структура образовательной программы**

5.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет следующую структуру:

	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>4590</b>
	<b>Обязательная часть</b>	<b>3212</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>1378</b>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>870</b>
	<b>Обязательная часть</b>	<b>654</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>216</b>
ОГСЭ. 01	Основы философии (вариатив 12ч)	68
ОГСЭ. 02	История (вариатив 12ч)	68
ОГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	202
ОГСЭ. 04	Физическая культура	340
В.ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	96
В.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	96
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>120</b>
	<b>Обязательная часть</b>	<b>120</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	120
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>3600</b>
	<b>Обязательная часть</b>	<b>2438</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>1162</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>2196</b>
	<b>Обязательная часть</b>	<b>1350</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>846</b>
ОП.01	Теория государства и права	144
ОП.02	Конституционное право	96
ОП.03	Административное право	96
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс (вар.32ч)	270
ОП.05	Основы экологического права	78
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	126
ОП.07	Уголовное право	210
ОП.08	Уголовный процесс	156
ОП.09	Криминалистика	120
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности (вариатив 24ч)	138
В.ОП.11	Трудовое право	126
В.ОП.12	Финансовое право	96
В.ОП.13	Налоговое право	72
В.ОП.14	Семейное право	72
В.ОП.15	Предпринимательское право	108
В.ОП.16	Уголовно-исполнительное право	108
В.ОП.17	Правовая статистика	72
В.ОП.18	Профессиональная этика юриста	108
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1404</b>
	<b>Обязательная часть</b>	<b>1088</b>
	<b>Вариативная часть</b>	<b>316</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно -служебная деятельность</b>	<b>870</b>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	222

МДК.01.02	Огневая подготовка	222
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	132
МДК.01.04	Специальная техника	150
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	144
УП.01	Учебная практика	2 недели
ПП.01	Производственная практика	2 недели
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно - управленческая деятельность</b>	<b>218</b>
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	218
УП.02	Учебная практика	1 неделя
ПП.02	Производственная практика	2 недели
<b>В.ПМ.03</b>	<b>Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов</b>	<b>316</b>
В.МДК.03.01	Правоохранительные органы	<b>180</b>
ВМДК.03.02	Организация оперативно-розыскной деятельности	<b>136</b>
УП.03	Учебная практика	<b>2 недели</b>
ПП.03	Производственная практика	<b>2 недели</b>
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	9 недель
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>4 недели</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9 недель</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>3 недели</b>

#### 5.2. Учебный план- Приложение №1.

Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОО;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл –ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл – МОЕН;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность отвечает следующим требованиям:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работ;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Профессиональный учебный цикл специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть образовательной программы специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Социально-гуманитарный цикл обязательной части предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Объем часов дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы, основ медицинских знаний - 48 академических часов.

Вариативная часть специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (около 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение обязательной и вариативной части образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в форме государственного экзамена.

#### 5.3. Календарный график учебного процесса – Приложение №2

В календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

#### 5.4. Рабочая программа воспитания - Приложение №3

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций

специалистов среднего звена на практике. Задачи:

1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации, обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации «Юрист» на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания.

2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и

окружающей среде.

6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.

7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.

8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Вологодской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.

9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.

10. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.

5.5. Календарный план воспитательной работы - Приложение №4

## **6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Ресурсное обеспечение примерной основной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» управления и профессиональных технологий обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети;
- предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей реализацию ФГОС последнего поколения. База позволяет проведение всех видов практической и профессиональной подготовки, предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу

обучающихся.

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Материально-техническое оснащение</b>
Иностранного языка	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Математики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Философии	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Экологического права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Дисциплин права и теории государства и права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Конституционного и административного права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Трудового права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Административного права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Гражданского права и гражданского процесса, Трудового права, финансового права, Семейного права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Экологического права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Криминологии и предупреждений преступлений, Криминалистики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Уголовного права, Уголовного процесса	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Налогового права, предпринимательского права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Безопасности жизнедеятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Уголовно-исполнительного права	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Правовой статистики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Профессиональной этики юриста	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
<b>Лаборатории</b>	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	персональные компьютеры, аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Информатики	персональные компьютеры, аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Технических средств обучения	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
<b>Залы</b>	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	учебная литература; средства комп. коммуникации и сети Интернет, доступ в электронную библиотеку
Спортивный зал	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 23.05.2024 № 265/24, срок действия до 23.05.2025

<p>Спортивный стрелковый тир Криминалистический полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 23.05.2024 № 265/24, срок действия до 23.05.2025</p> <p>Договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 23.05.2024 № 265/24, срок действия до 23.05.2025</p>
---	---

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 23.05.2024 № 265/24, срок действия до 23.05.2025 СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

ППССЗ обеспечивается учебными аудиториями, лабораториями, мастерскими, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» в качестве основной литературы использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» обеспечен электронной информационно-образовательной средой с предоставлением права одновременного доступа около 25 процентов студентов к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

В АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а также координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенческой молодежи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

**6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация имеет продолжительность 3 недели.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации положение государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, которые включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником должны быть предоставлены

отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, что составляет его портфолио.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план осваиваемой программ подготовки специалистов среднего звена (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общие сведения о Программе государственной итоговой аттестации, а также критериям оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемые образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа и формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается приказом Министерства образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии назначается заместитель директора.

Решение государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

**Разработчик:**

Туроверов Валерий Эдуардович – директор колледжа.

## Приложение № 1

### Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации и (Э-Экзамен, Дз-Ди ф.зач., 3-зач., Кр-контр.раб Кр-курс.раб.	и	Объем образовательной программы в академических часах							Распределение по курсам и семестрам (час. в семестр)							
				Математика	Специализированная	Информатика	История	Физическая культура	Базовые	Практика	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
											1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 20 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 20 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. - нед.
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>			<b>870</b>	<b>290</b>	<b>580</b>	<b>268</b>	<b>312</b>					<b>276</b>	<b>84</b>	<b>156</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	
	<b>Обязательная часть</b>			<b>654</b>	<b>218</b>	<b>436</b>	<b>188</b>	<b>248</b>					<b>144</b>	<b>84</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	
	<b>Вариативная часть</b>			<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>64</b>					<b>132</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии (вариатив 12ч)	Э		68	8	60	44	16							60			
ОГСЭ.02	История (вариатив 12ч)	Э		68	8	60	44	16					60					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/Кр/-Кр/-/Дз		202	32	170	80	90					48	40	48	16	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/з/з/з/з		340	170	170	20	150					48	44	48	14	16	
В.ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	Кр		96	36	60	40	20					60					
В.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-/Кр		96	36	60	40	20					60					
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>120</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>					<b>68</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>Обязательная часть</b>			120	40	80	40	40					68	12	0	0	0	-
	<b>Вариативная часть</b>			0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	-
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-/Дз		120	40	80	40	40					68	12				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>			<b>3600</b>	<b>1200</b>	<b>2400</b>	<b>1524</b>	<b>876</b>					<b>232</b>	<b>624</b>	<b>420</b>	<b>690</b>	<b>434</b>	
	<b>Обязательная часть</b>			<b>2438</b>	<b>812</b>	<b>1626</b>	<b>1048</b>	<b>578</b>					<b>232</b>	<b>624</b>	<b>340</b>	<b>326</b>	<b>104</b>	
	<b>Вариативная часть</b>			<b>1162</b>	<b>388</b>	<b>774</b>	<b>476</b>	<b>298</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>364</b>	<b>330</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			<b>2196</b>	<b>732</b>	<b>1464</b>	<b>1000</b>	<b>464</b>					<b>132</b>	<b>144</b>	<b>352</b>	<b>612</b>	<b>224</b>	
	<b>Обязательная часть</b>			<b>1350</b>	<b>450</b>	<b>900</b>	<b>648</b>	<b>252</b>					<b>132</b>	<b>144</b>	<b>272</b>	<b>248</b>	<b>104</b>	
	<b>Вариативная часть</b>			<b>846</b>	<b>282</b>	<b>564</b>	<b>352</b>	<b>212</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>364</b>	<b>120</b>	
ОП.01	Теория государства и права	-/Э		144	48	96	80	16					68	28				
ОП.02	Конституционное право	Э		96	32	64	40	24					64					
ОП.03	Административное право	Дз		96	32	64	40	24						64				



ПДП	Преддипломная практика	4																																																																															
ПА.00	Промежуточная аттестация	9																																																																															
ВК	Время каникулярное	20																																																																															
гИА.00	Государственная итоговая аттестация	3																																																																															
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>169</b>																																																																															
<b>Консультации на обучающегося-4 часа в год</b>			Изучаемых дисциплин и МДК																																																																														
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td><b>612</b></td> <td><b>792</b></td> <td><b>576</b></td> <td><b>720</b></td> <td><b>576</b></td> <td><b>720</b></td> <td><b>468</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учебной практика</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Производственной практики</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Преддипломной практики</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><b>экзаменов</b></td> <td>0</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>дифференцированных зачетов</b></td> <td>0</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>-</td> <td>6</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Зачетов</b></td> <td>0</td> <td>3</td> <td></td> <td>1</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>																	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>468</b>		Учебной практика	-	-	-	2	-	1	-		Производственной практики	-	-	-	2	-	2	2		Преддипломной практики								4	<b>экзаменов</b>	0	4	2	2	1	3	1		<b>дифференцированных зачетов</b>	0	7	0	7	-	6	6		<b>Зачетов</b>	0	3		1	-	4	0	
	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>468</b>																																																																										
Учебной практика	-	-	-	2	-	1	-																																																																										
Производственной практики	-	-	-	2	-	2	2																																																																										
Преддипломной практики								4																																																																									
<b>экзаменов</b>	0	4	2	2	1	3	1																																																																										
<b>дифференцированных зачетов</b>	0	7	0	7	-	6	6																																																																										
<b>Зачетов</b>	0	3		1	-	4	0																																																																										
<b>Государственная (итоговая) аттестация -3 недели</b>																																																																																	
Подготовка выпускной квалификационной работы-2 недели			Преддипломной практики																																																																														
Защита выпускной квалификационной работы -1 неделя			<b>экзаменов</b>																																																																														
			<b>дифференцированных зачетов</b>																																																																														
			<b>Зачетов</b>																																																																														

Приложение №2

Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

КУРС	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29сен-5окт	6-12	13-19	20-26	27окт-2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек-4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв-1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев-1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар-5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр-3 мая	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня-5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля-2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
1								17н										К	К										22н																												
2								16н										А	К	К									20н														У	У													
3								16н										А	К	К									20н														У	П	П												
4								13н						П	П	А	А	К	К	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	И	И	И																														

- Обучение по дисциплинам

У - Учебная практика

А - Промежуточная аттестация

П - Производственная практика

К - Каникулы

ПП - Преддипломная практика

И - ГИА



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВОСПИТАНИЮ  
по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

## Аннотация программы

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее –СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29.07.2014 №33737); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

**Разработчик:**

Директор АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»- Туроверов Валерий Эдуардович

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1.** Паспорт рабочей программы воспитания

**РАЗДЕЛ 2.** Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

**РАЗДЕЛ 3.** Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

**РАЗДЕЛ 4.** Календарный план воспитательной работы

## РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Структура	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации;</li> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный Закон от 29.12.2022 №631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-631);</li> </ul> </li> <li>• Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. ФЗ от 21.11.2022 №439-ФЗ);</li> <li>• Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. ФЗ от 19.12.2022 №535-ФЗ);</li> <li>• Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. ФЗ от 17.02.2023 №28-ФЗ);</li> <li>• Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464»;</li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</li> <li>• Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего</li> </ul>

<p>Цель программы</p>	<p>образования» (ред. 12.08.2022);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 27.02.2023);</li> <li>• Государственная Программа «Развитие образования» (ред. от 27.02.2023);</li> <li>• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2022 г. №527;</li> <li>• Устав АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»;</li> <li>• Локальные акты</li> </ul> <p>Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации, обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания.</li> <li>2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.</li> <li>3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.</li> <li>4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.</li> <li>5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.</li> <li>6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа,</li> </ol>

человечества, осознающий свою сопричастность судьбе

---

	<p>Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.</p> <p>7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.</p> <p>8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Вологодской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.</p> <p>9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.</p> <p>10. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.</p>
Сроки и этапы программы	3 года 6 месяцев
Основные направления программы	<p>Инвариантная часть Программы:</p> <p>Модуль 1. Социализация и общекультурное воспитание.</p> <p>Модуль 2. Социальная активность</p> <p>Модуль 3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.</p> <p>Модуль 4. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.</p> <p>Вариативная часть Программы:</p> <p>Модуль 5. Профессиональное воспитание.</p>
Исполнитель программы	<p>Директор колледжа – Туроверов Валерий Эдуардович, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, члены Студенческого совета.</p>
Ожидаемые результаты	<p>В 2027 году в результате выполнения Программы планируется получить следующие результаты, определяющие ее социально-педагогическую эффективность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выработка и реализация последовательной политики в области воспитательной работы в колледже и механизмов ее осуществления;</li> <li>• достижение соответствия форм и содержания, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов;</li> <li>• закрепление в содержании образования таких ценностей как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Российской Федерации, ответственность, толерантность,</li> </ul>

	<p>мир, отказ от насилия, межкультурный диалог и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответственное отношение к своим обязанностям, своему общественному долгу, педагогическому призванию и назначению; развитие деловых качеств личности: самостоятельность, продуктивность конкурентоспособность и т.д.;</li> <li>• повышение уровня самовоспитания, характеризуемый самопознанием, самооценкой, самоорганизацией, самоконтролем, саморегуляцией, самодеятельностью и самоутверждением;</li> <li>• качественное улучшение контингента колледжа, снижение уровня противоправных действий, увеличение количества абитуриентов;</li> <li>• обеспечение качества воспитательного процесса на основе развития воспитательного потенциала основного и дополнительного образования, расширения возможностей для удовлетворения культурно-образовательных потребностей детей и молодежи на основе укрепления и развития ресурсов дополнительного образования детей, а также посредством развития спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе и дистанционных;</li> <li>• повышение показателей активности всех целевых групп, позволяющей обеспечить новые уровни взаимодействия их друг с другом, инициативное и творческое стремление к достижению общественно значимого результата в профессиональной и гражданской активности; привлечение к сотрудничеству специалистов из учреждений культуры, спорта и др.;</li> <li>• рост числа обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции, объединения по интересам, проекты;</li> <li>• внедрение и поддержка механизмов и моделей социального партнерства, обеспечивающих эффективность системы воспитания и социализации подрастающего поколения;</li> <li>• развитие социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные для региона и страны проекты;</li> <li>• повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;</li> <li>• формирование выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность, увеличение количества трудоустроенных выпускников; уровень сформированности требуемых государством и обществом</li> </ul>
--	---

	<p>качеств личности выпускника колледжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества;</li> <li>• обеспечение роста социальной зрелости обучающихся, проявляющегося в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование во благо современного российского общества и государства.</li> </ul>
--	---

## **РАЗДЕЛ 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов**

Рабочая программа воспитания специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России №2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. 17.02.2023 №26-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального на-рода России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести	ЛР 16

представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками, специалистами, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству,

ЛР 17

к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Коды личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 7
ОГСЭ.02 История	ЛР 1,2,5,8
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 1,2,4-8
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9
В.ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР 4
В.ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ЛР 1-8
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 3
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 1-9
ОП.02 Конституционное право	ЛР 1-9
ОП.03 Административное право	ЛР 1-9
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	ЛР 1-9
ОП.05 Основы экологического права	ЛР 1-10
ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	ЛР 1-9
ОП.07 Уголовное право	ЛР 1-9
ОП.08 Уголовный процесс	ЛР 1-9
ОП.09 Криминалистика	ЛР 1-9
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,2,3,9, 13-17
В.ОП.11 Трудовое право	ЛР 1-9
В.ОП.12 Финансовое право	ЛР 1-9
В.ОП.13 Налоговое право	ЛР 1-9
В.ОП.14 Семейное право	ЛР 1-9,12
В.ОП.15 Предпринимательское право	ЛР 1,6,9-10
В.ОП.16 Уголовно-исполнительное право	ЛР 4
В.ОП.17 Правовая статистика	ЛР 1,3,6,7,12
В.ОП.18 Профессиональная этика юриста	ЛР 1-17
ПМ.01 Оперативно -служебная деятельность	ЛР 1-17
ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность	ЛР 1-17
В.ПМ.03 Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	ЛР 1-17

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по

результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО (представлены в Паспорте программы), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

#### **3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе.

Реализацию рабочей программы воспитания осуществляет педагогический коллектив колледжа: педагоги-предметники, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы учебных групп.

### 3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ПООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека;
- световым и мультимедийным оборудованием;
- специальные помещения студий с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

### 3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности; -информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Некоторые воспитательные мероприятия могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодный анализ результатов проведенной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Особенности реализации рабочей программы

Практическая реализация цели и задач Программы осуществляется в рамках Модулей, которые включают в себя проектную деятельность педагогического коллектива и обучающихся. Содержание проектов каждого из модулей воплощается в календарном плане воспитательной работы.

### Модуль 1. Социализация и общекультурное воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<b>Проект «Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности»</b>	<b>Цель:</b> развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации. <b>Задачи:</b> 1.Развивать творческий потенциал и творческую активность.	Реализуется через участие обучающихся в предметных неделях, предметных вечерах, конкурсах, научно-практических конференциях.

2. Приобщить к ценностям культуры		
<b>Проект</b> «Экология вокруг нас»	<b>Цель:</b> обеспечить сформированность экологического мировоззрения у обучающихся. <b>Задачи:</b> Создать в образовательном процессе условия для формирования экологического мировоззрения у обучающихся	Участие обучающихся в, лекциях, встречах со специалистами, тематические кураторские часы
<b>Проект</b> «Планета творческой молодежи»	<b>Цель:</b> создание условий для творческого роста, поддержки талантливой молодежи <b>Задачи:</b> 1. Организация досуга молодежи. 2. Стимулирование интереса современной молодежи к различным направлениям культуры и искусства. 3. Помощь в развитии и реализации талантов молодежи. 4. Организация показа достижений творческой молодежи с целью дальнейшего роста творческого потенциала, оценки их труда и таланта.	Участие обучающихся в акциях, в реализации собственных проектах; посещение выставок, участие обучающихся в КВН, тренингах, коллективных творческих делах, субботниках, тематических классных часах, реализацию социальных проектов
<b>Проект</b> «Школа молодого лидера»	<b>Цель:</b> привлечение обучающихся к разнообразным видам социальной деятельности, включающей в себя освоение студентами теоретического и действенно - практического пласта умений и навыков с элементами менеджмента <b>Задачи:</b> 1. Повышать устойчивый интерес к будущей профессии через личную и социальную активность; эффективность общения через информационно – коммуникативные технологии. 2. Формирование нравственных основ деятельности, чувства личной ответственности за порученное дело, целеустремленности, гражданской позиции, личностных профессиональных качеств обучающихся: компетентности, ответственности, организованности, коммуникативности, инициативности, креативности, конкурентоспособности, адаптивности и потребности в самореализации. 3. Развитие организаторских и управленческих компетенций. 4. Вовлечение обучающихся в многоплановую, разнообразную	Участие обучающихся в акциях, в реализации собственных проектов

	<p>социально-значимую деятельность.</p> <p>5. Углубление знаний по вопросам Государственной политики в области образования.</p> <p>6. Организация специальной психолого-педагогической подготовки студенческого актива</p>	
<b>Прогнозируемый результат</b>	<p>1. Повышение количества и качества культурно - творческих событий различных уровней.</p> <p>2. Создание условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся.</p> <p>3. Повышение уровня культурного развития обучающихся колледжа.</p> <p>4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа;</p> <p>5. Воспитание толерантной личности.</p>	

## Модуль 2. Социальная активность

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<b>Проект «Студенческое самоуправление»</b>	<p><b>Цели:</b> формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжа, оценке качества образовательного процесса; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов</p> <p>2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса.</p> <p>3. Защита и представление прав и интересов обучающихся, содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы.</p>	<p>Участие обучающихся в акциях, в реализации собственных проектах; организация работы по студенческому самоуправлению. конференции.</p>

	<p>4. Содействие органам управления колледжа в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся.</p> <p>5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа.</p> <p>6. Укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, межрегиональных и международных связей.</p> <p>8. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.</p> <p>9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.</p>	
<p><b>Проект «Волонтерство без границ»</b></p>	<p><b>Цель:</b> развитие социальной самореализации студенческой молодежи путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения их в добровольческое движение.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Популяризация идей добровольчества, осуществление рекламно-информационной деятельности.</li> <li>2. Создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия в социально-значимых акциях и проектах.</li> <li>3. Вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.</li> <li>4. Участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.</li> <li>5. Реализация программ информационно-пропагандистской направленности.</li> <li>6. Налаживание сотрудничества с</li> </ol>	<p>КТД, акции, походы, квесты, открытые уроки, участие в форумах, организация штаба здоровья, донорство, организация и проведение праздничных мероприятий в подшефных школах и Реабилитационных центрах для детей инвалидов, круглые столы с волонтерами – медиками, поддержка ветеранов, участие в мероприятиях патриотической направленности, участие в муниципальных и региональных конкурсах и проектах.</p>

	<p>социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности.</p> <p>7. Создание и использование межрегиональных связей с другими общественными (волонтерскими) и другими организациями, осуществляющими социально-значимую деятельность.</p> <p>8. Воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-эстетических качеств, чувства патриотизма и др.</p> <p>9. Поддержка и реализация социальных инициатив студенческой молодежи.</p>	
<b>Проект «ЗОЖ»</b>	<p><b>Цель:</b> организовать исследовательскую творческую самостоятельную деятельность обучающихся в учебно-воспитательном процессе; способствовать развитию интеллектуальной активности обучающихся; установить деловые контакты между педагогами и обучающимися колледжа.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Использовать многообразие методов и форм организации самостоятельной познавательной, практической и художественно-творческой работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Твое здоровье и курение.</li> <li>• Твое здоровье и наркотики.</li> <li>• Твое здоровье и алкоголь.</li> <li>• Твое здоровье и питание.</li> <li>• Твое здоровье и твой досуг</li> </ul>	<p>Акции, ктд, организация и проведение спортивно-развлекательных праздничных программ в колледже и подшефных школах, съемка социальных роликов, организация и проведение конкурсов, круглые столы с волонтерами медиками на тему правильного питания, организация спортивных молодежных клубов, встречи с выдающимися личностями в спорте, бизнесе, науки, организация клуба любителей настольных игр.</p>
<b>Социальный проект «Быть добру!»</b>	<p><b>Цель:</b> помощь в реализации добровольческих инициатив, направленных на помощь детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, ветеранам Великой отечественной войны, педагогического труда, пенсионерам-жителям города, района.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Организация мероприятий культурно-досуговой, спортивной и</p>	<p>Реализуется через работу обучающихся в проектах, конкурсах, акциях; организация и проведение праздничных мероприятий в подшефных школах и Реабилитационных центрах для детей инвалидов.</p>

	<p>направленности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2. Организация благотворительных акций для ветеранов Великой отечественной войны, педагогического труда, пенсионеров жителей г.о. Подольск.</p>	
<p><b>Социально-значимый проект «Мы вместе»</b></p>	<p><b>Цель:</b> создание условий для формирования гражданской идентичности, популяризации межнационального и межконфессионального мира и согласия в среде учащейся молодежи.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение количества добровольческих объединений (команд), занимающихся популяризацией межкультурного мира и согласия.</li> <li>2. Создание условий для общения и взаимодействия представителей различных культур и национальностей.</li> <li>3. Обучение участников Проекта методикам технологиям популяризации межкультурного общения, мира и согласия.</li> <li>4. Включение учащейся молодежи в общественно значимую деятельность в сфере укрепления межкультурных, межнациональных и межконфессиональных связей.</li> <li>5. Формирование у молодежи чувства гражданственности и патриотизма.</li> <li>6. Изучение, популяризация и распространение знаний о культурном, историческом, национальном наследии народов России</li> </ol>	<p>Реализуется через работу обучающихся в проектах, конкурсах, акциях</p>
<p><b>Проект «Подари жизнь»</b></p>	<p><b>Цель:</b> оказание помощи детям, нуждающимся в лечении.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор средств на лечение и реабилитацию детей с различными заболеваниями.</li> <li>2. Привлечение общественного внимания к проблемам больных детей.</li> <li>3. Содействие развитию безвозмездного донорства крови</li> </ol>	<p>Акции, ктд</p>
<p><b>Прогнозируемые результаты</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для всестороннего развития молодого</li> </ol>	

	<p>человека в различных сферах общественной жизни.</p> <p>2. Формирование активной гражданской позиции, готовности критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки.</p> <p>3. Представление интересов студенчества на различных уровнях.</p> <p>4. Организация социально значимой общественной деятельности студенчества.</p>	
--	--	--

### Модуль 3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<p><b>проект «Профилактика безнадзорности и правонарушений»</b></p>	<p><b>Цель:</b> создание условий для решения профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальной реабилитации в современном обществе, коррекция девиантного поведения подростков «группы риска» с целью их адаптации в социуме.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>2. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.</li> <li>3. Профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков.</li> <li>4. Социально-психологическая помощь неблагополучным семьям.</li> <li>5. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.</li> <li>6. Профилактика суицида среди подростков</li> </ol>	<p>Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.</p>
<p><b>Проект «Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма»</b></p>	<p><b>Цель:</b> профилактика экстремизма в подростковой среде.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку, принимать правила безопасного поведения в обществе.</li> <li>2. Развивать у обучающихся умение</li> </ol>	<p>Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.</p>

	<p>противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам.</p> <p>3. Формирование у подростков толерантного отношения к окружающему миру.</p> <p>4. Снижение экстремистских проявлений в молодежной среде.</p>	
<p><b>Проект «Даешь молодежь»</b></p>	<p><b>Цель:</b> Показать молодежи пути возможного изменения общества через личную социальную активность.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формирование активной гражданской позиции обучающихся, ответственного отношения к участию в избирательных кампаниях различных уровней, референдумах.</li> <li>2. Повышение гражданско-правовой культуры и правосознания молодежи.</li> <li>3. Изучение правовых основ избирательной системы Российской Федерации.</li> <li>4. Пробуждение интереса к решению общественно-политических и социальных проблем у широкого круга молодежи.</li> <li>5. Изучение уровня политической и правовой культуры обучающихся.</li> <li>6. Информационное обеспечение молодого поколения по конституционным, правовым и общественно-политическим вопросам.</li> <li>7. Реализация правовых знаний о выборах посредством участия в работе участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов (референдума).</li> </ol>	<p>Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.</p>
<p><b>Проект «Я выбираю жизнь»</b></p>	<p><b>Цель:</b> объединение основных участников профилактического процесса для обеспечения условий профилактики употребления наркотических средств, психоактивных веществ, для создания условий полноценного развития обучающихся, их социальной адаптации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления ПАВ, наркотических средств, алкогольных напитков.</li> </ol>	<p>Кураторские часы, встречи со специалистами, круглые столы, викторины</p>

	<p>2. Систематическая поддержка связи с межведомственными организациями, занимающимися проблемами безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>3. Улучшение качества воспитания и формирования у обучающихся антинаркотических установок.</p> <p>4. Повышение качества здоровья обучающихся.</p> <p>5. Оказание обучающимся консультационной помощи</p>	
<p><b>Проект «Право на выбор»</b></p>	<p><b>Цель:</b> формирование правовой культуры учащейся молодежи, отвечающей требованиям гражданского общества; повышения социальной адаптации личности подростка в обществе.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.</p> <p>2. Формирование у обучающихся знаний правовой нормы, требований закона и процессов, происходящих в правовой системе общества, своих прав и обязанностей, понимания социальной ценности права, законности, личной роли в обеспечении последней, представлений о способах и средствах борьбы с нарушениями законности.</p> <p>3. Формирование соответствующего эмоционального отношения к праву, к закону, правам и свободам других лиц, фактам нарушения законности, к деятельности государства и его органов по установлению правопорядка в стране.</p> <p>4. Формирование навыков и умений применять свои правовые знания в конкретных условиях практической жизни и действовать в соответствии с требованиями правовой нормы и закона, вести борьбу с фактами нарушения законности и правопорядка.</p>	<p>Кураторские часы, акции, встречи со специалистами, круглые столы, викторины, квесты</p>
<p><b>Прогнозируемый результат</b></p>	<p>1. Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>2. Эффективные механизмы совместной деятельности участников</p>	

	<p>воспитательной системы учебного заведения: родительской общественности, педагогического коллектива, студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений.</p> <p>3. Стабилизация количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, снижение количества совершения повторных правонарушение и преступлений.</p> <p>4. Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.</p>	
--	--	--

#### Модуль 4. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<p><b>Проект «Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)»</b></p>	<p><b>Цель:</b> формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике и укреплению здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, в здоровом образе жизни, активной трудовой деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Привлечь обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление здоровья.</p> <p>2. Формировать стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни.</p>	<p>Кураторские часы, акции, встречи со специалистами, круглые столы, викторины, квесты</p>
<p><b>Проект «Активное здоровье»</b></p>	<p><b>Цель:</b> реализация стратегии молодежной политики и образования Московской области посредством эффективной пропаганды и поддержки массовой физической культуры и спорта, самореализации молодежи, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, приобщение к идеалам и ценностям олимпизма в системе образования, воспитания и обучения подрастающего поколения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Всестороннее спортивное развитие подрастающего поколения, формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании личности.</p>	

	<p>2. Создание условий для занятий спортом, привлечение к спортивным мероприятиям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, профилактика заболеваний и вредных привычек у молодежи, разработка проведения массовых студенческих спортивных мероприятий, а также информационно-пропагандистское сопровождение молодежного спорта.</p>	
<p><b>Прогнозируемый результат</b></p>	<p>1. Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.</p> <p>2. Увеличение количества спортивных секций по различным видам спорта.</p> <p>3. Увеличение количества числа обучающихся, занятых в спортивных секциях.</p> <p>4. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время.</p> <p>5. Осознание обучающимися здоровья как ценности, наличие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей</p>	

### Модуль 5. Профессиональное воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<p><b>Проект «Профессиональная ориентация»</b></p>	<p><b>Цель:</b> создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся.</p> <p>2. Формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Реализуется через конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на профильные организации и предприятия, посещение выставок, работу с социальными партнерами колледжа</p>

	3. Участие в конкурсах профессионального мастерства	
<b>Проект «Развитие карьеры»</b>	<p><b>Цель:</b> развитие конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме.</li> <li>2. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</li> <li>3. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.</li> </ol>	<p>Реализуется через систему рейтингов: личных и учебных групп в целом (ежемесячный рейтинг, полугодовой и годовой), различных профессиональных конкурсах и т.д., через систему портфолио обучающегося. Для обучающихся проводятся деловые игры, психологические тренинги, направленные на повышение мотивации к профессии, индивидуальное проф-ориентационное тестирование. Проведение профессиональных состязаний и проб (квалификационных, смежных, междисциплинарных)</p>
<b>Проект «Социальное партнерство и наставничество»</b>	<p><b>Цель:</b> организация наставничества как формы социального партнерства в колледже.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация всех видов практики на предприятиях партнера.</li> <li>2. Изучение новейших вопросов технологии, организации и управления производством на предприятиях-партнерах.</li> <li>3. Организация с предприятиями соцпартнерами экскурсионных занятий.</li> <li>4. Прохождение стажировки на предприятиях преподавателями колледжа.</li> </ol>	<p>Разработка учебных программ и квалификационных требований к специалистам; организация экскурсий; ведение производственных практик на предприятиях; проведение переподготовки специалистов по согласованным программам и стажировка преподавателей на предприятиях партнерах</p>
<b>Проект «Молодежное предпринимательство»</b>	<p><b>Цель:</b> обеспечить сформированность предпринимательских компетенций у обучающихся.</p> <p><b>Задачи:</b></p>	<p>Исследовательская деятельность по профилю обучения, проведение встреч с</p>

	<p>1. Провести исследование работодателями, предпринимательских намерений состоявшимися, обучающимся. известными,</p> <p>2. Создать в образовательном процессе успешными</p>
	<p>условия для стимулирования представителями предпринимательской активности и отрасли, выпускниками. формирования предпринимательской позиции обучающихся.</p>
<p><b>Прогнозируемый результат</b></p>	<p>Создание в колледже эффективной профессионально - образовательной среды, которая обеспечит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня профессиональной и личностной ответственности обучающихся;</li> <li>- рост числа участников творческих, интеллектуальных и профессиональных олимпиад, конкурсов;</li> <li>- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной, профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;</li> <li>- создание условий для развития умственного потенциала обучающихся, формирования современного мышления коммуникаций, самостоятельности, способности применения полученных знаний в различных сферах деятельности (проектной, исследовательской, профессиональной и т.д.).</li> </ul>

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и форма деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний – торжественная линейка, праздничные классные часы в группах	1-4 курс	г.о. Вологда	Директор колледжа, заместители директора, педагоги	ЛР 2
15	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению	1 курс	г.о. Вологда	Педагог-психолог	ЛР 3,7
20	Посвящение в студенты «Студент – это гордо!» - конкурс видеороликов и презентаций	1 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 7
24	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» - проект президентской платформы «Россия – страна возможностей»	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 1,2
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
5	День учителя	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам	ЛР 8,11
30	Уроки безопасности в сети интернет – лектории, классные часы	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагоги	ЛР 3
<b>НОЯБРЬ</b>					
7	Уроки мужества «Истории славной страницы», посвященные Дню народного единства; участие во Всероссийской акции «В единстве сила»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагоги	ЛР 1,5,8
10	Творческий конкурс «Мы студенты», в рамках Международного Дня студента	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор	ЛР 7
16	Международный день толерантности – социальная акция	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 7,8
16	Международный день отказа от курения - конкурс творческих видеороликов «Мы выбираем ЗОЖ»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 3,9

<b>ДЕКАБРЬ</b>					
5	День волонтера (добровольца) – творческое мероприятие	1-4 курсы	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам	ЛР 2,7
9	День Героев Отечества – уроки мужества	1-4 курсы	г.о. Вологда	Педагог-организатор	ЛР 1,5
12	День Конституции Российской Федерации - интерактивная игра «Учусь быть гражданином!»	1-4 курсы	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 2,3
<b>ЯНВАРЬ</b>					
24	«Татьянин день» - День студенчества		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
14	День Влюбленных – работа почты Святого Валентина	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8
23	День защитников Отечества – военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 1,5
28	«Широкая Масленица» - праздничное мероприятие, конкурс выпечки блинов	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
<b>МАРТ</b>					
1	Всемирный день гражданской обороны – лекторий с практическими занятиями	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по безопасности	ЛР 2,3
8	Международный женский день – праздничное мероприятие, конкурс «Мисс колледжа»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	День юмора и смеха - КВН		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 11
2-8	Неделя Здоровья, в рамках Всемирного дня здоровья, спортивные соревнования, флешмоб,		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе,	ЛР 9

	подготовка видеороликов о ЗОЖ			педагог-организатор	
10	Участие студентов в организации и проведении Дней открытых дверей	1-4 курсы, школьники	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 4
22	Всемирный день Земли - экологическая акция по благоустройству территории, подготовка видеороликов	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам, кураторы групп	ЛР 10
25	Проведение тренингов «Пути эффективного трудоустройства» (для студентов выпускных групп)	4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 4
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда - подготовка видео поздравлений	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 4
9	Мероприятия, в рамках Дня Победы, участие студентов во Всероссийских акциях: - «Письмо Победы»; - «Георгиевская ленточка»; - «Бессмертный полк».	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 1,5
31	Всемирный день без табака: классные часы	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 9
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей - спартакиада	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 2,7
22	День памяти и скорби в связи с началом ВОВ	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 1,5
30	Торжественное мероприятие «Выпускник»	4 курс	г.о. Вологда	Директор колледжа, заместители директора, педагоги	ЛР 7,11



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является частью образовательной программы общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, достижений науки, техники и технологий основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием ценностей, свободы и смысла жизни как.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающиеся должны обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:  
 - аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов, в том числе практические занятия 16 часов;  
 - внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	8
Промежуточная аттестация в форме: <b>Экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы идеи истории мировой философии</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	1,3
	Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Философия античного мира и Средних веков. Философия Нового и новейшего времени.	11	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Обучающийся готовит реферат, в котором должен проследить влияние фундаментальных философских идей на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	5	
<b>Тема 2. Человек - сознание-познание.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	1,3
	Человек как главная философская проблема. Проблема сознания. Учение о познании	11	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Обучающийся готовит сообщение о связи между философским учением о познании и приемами познания тех наук, которые он изучает.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Гносеология - учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины.	5	
<b>Тема 3. Духовная жизнь человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	1,3
	Основные категории научной картины мира. Философия и религия. Философия и искусство.	18	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Обучающийся готовит доклад о месте и роли тех наук, которые лежат в основе его специальности в соотношении с современной научной картиной мира.	2	
<b>Тема 4. Социальная жизнь</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	1,2,3
	Философские концепции исторического развития. Человек в мире культуры.		
	Глобальные проблемы современности.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	Доклад о месте и роли отдельного человека в истории.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека»; В.С. Соловьев «Русская идея».	6	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>68</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета основ философии.

Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, видеоматериалы, исторические карты (в том числе электронные).

Технические средства обучения: мультимедиа оборудование, звуковое оборудование

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

- 1) Аблеев, С. Р. История мировой философии: учебник для вузов / С. Р. Аблеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 318 с.
- 2) Гуревич, П. С. Философия: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.
- 3) Ильин, В. В. История и философия науки: учебник / В. В. Ильин. – Изд. 3-е, переработанное и дополненное. – Москва: Проспект, 2021. – 335 с.

##### Дополнительные источники:

- 1) Яскевич, Я. С. Философия. Краткий курс: учебно-методическое пособие / Я. С. Яскевич. – 2-е изд., стереотипное. – Минск: БГЭУ, 2020. – 228 с.
- 2) Бранская Е. В., Панфилова М. И. Основы философии. Учебное пособие для СПО. - М.: Юрайт. 2019. 184 с.
- 3) Демина Л. А., Малюкова О. В., Бучило Н. Ф. Философия. Учебник. - М.: Проспект. 2020. 360 с.

##### Перечень интернет – ресурсов:

- 1) Философский портал <http://www.philosophy.ru>
- 2) Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
- 3) Советская философия <http://sovphil.narod.ru/catalog.html>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- владеть понятийным аппаратом, вырабатывать адекватные формы поведения в общественной и личной жизни, самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие или этические позиции самого себя, окружающих людей и общества в целом.	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание рефератов и эссе. Промежуточная форма контроля - экзамен

<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роли философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основ философского учения о бытии;</li> <li>- сущности процесса познания,</li> <li>- основ философской, религиозной и научной картин мира;</li> <li>- философской антропологии и - социально-этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<p>Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тесты, рефераты, эссе.</p> <p>Промежуточная форма контроля - экзамен</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости  
Темы для подготовки докладов**

1. Философия Сократа.
2. Философия Платона.
3. Философия Аристотеля.
4. Философия кинизма.
5. Философия эпикуреизма.
6. Философия стоицизма.
7. Философия скептицизма.
8. Философия и религия.
9. Можно ли доказать существование Бога?
10. Философия эпохи Возрождения: Бог и Человек.
11. Галилей и Ньютон - гении механики.
12. Проблемы философии Карла Маркса.
13. Основные направления современной философии.
14. О плюрализме в философии.
15. Основные положения феноменологии.
16. Кому и зачем нужна герменевтика?
17. Основные положения аналитической философии.
18. Основные положения постмодернизма в философии.
19. Основные черты русской философии.
20. Философия Запада и Востока.
21. Обзор философии о человеке.
22. Человек - существо бессознательное.
23. Своеобразие общества от античности до наших дней.
24. Как измеряют ценности?
25. В чем состоит смысл и ценность практики?
26. Творчество: таланты и гении.
27. Этика ученого.
28. Язык как символ нашей жизни.
29. Мироззрение как феномен человеческого бытия.
30. Специфика мифологического мироззрения.
31. Становление и специфика философского мироззрения.
32. Философское и религиозное мироззрение: сравнительный анализ.
33. Сравнительный анализ философии и искусства.

34. Философия и наука: общее и особенное.
35. Предмет философии в истории философской мысли.
36. Философия и медицина: формы диалога в истории культуры.
37. Специфика философской традиции Древней Индии.
38. Неортодоксальные школы древнеиндийской философии. Философия буддизма.
39. Философские воззрения западников и славянофилов.
40. Русская религиозная философия (Вл. Соловьев, Н.А. Бердяев).

### **Оценочные средства для промежуточной Вопросы к экзамену**

1. Предмет философии.
2. Философия как форма духовной жизни.
3. Основные задачи философии.
4. Структура философского знания.
5. Функции философии.
6. Роль философии в жизни человека и общества.
7. Основные категории и понятия философии.
8. Бытие как проблема философии.
9. Мышление, память, воля, эмоции.
10. Язык и мышление.
11. Знак и значение, информация и сигнал.
12. Проблема «искусственного интеллекта».
13. Взаимосвязь психического, интеллектуального, духовного и культурного в сознании.
14. Активность сознания и особенность ее проявления.
15. Самосознание и личность.
16. Категории, принципы и законы развития.
17. Познавательные способности человека.
18. Познание и творчество.
19. Понимание и объяснение.
20. Чувственный и рациональный этапы познания и их формы.
21. Проблема истины в философии и науке.
22. Логика как наука о принципах правильного мышления.
23. Человек как главная философская проблема.
24. Информационное общество: перспективы его развития и особенности проявления.
25. Ценности, их природа и принципы классификации.
26. Моральные и нравственные ценности, их теоретическое освоение в рамках этики.
27. Иерархия нравственных ценностей.
28. Ценностная характеристика добра и зла.
29. Проблема формирования или обновления нравственных ценностей.
30. Этические и эстетические ценности.
31. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей.
32. Ценностные ориентации и смысл человеческого бытия.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**

**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «История»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является частью образовательной программы общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- конспектировать лекции, работать с информацией, выделять главное в прочитанном материале
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- самостоятельно анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений, делать обобщения, выводы, применять аналогии;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; основные исторические события, происходившие в России;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- характерные особенности исторических периодов развития цивилизации
- выдающихся исторических деятелей, их влияние на развитие России
- различные теоретические концепции общественного развития
- общемировые исторические закономерности, проявившиеся в истории нашей страны
- путь развития России в контексте развития мировой цивилизации и западного мира, ее роль в мировом сообществе;
- особенности национального российского менталитета, его влияние на развитие страны, отличия от западного стиля жизни
- цели, достигавшиеся руководством России и методы, применявшиеся для достижения этих целей, решения поставленных историей задач.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающиеся должны обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 3. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 4. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **60** часов, в том числе в форме практической подготовки 16 часов.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **8** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	8
Промежуточная аттестация в форме: <b>Экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	6	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>		
	Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Примерные варианты заданий:</b> Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности - советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. Прокомментируйте полученный результат.	1		
<b>Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.  Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	5	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>		

	Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Примерные варианты заданий:</b> Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению». Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испанией, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ - в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.	2	
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.</b>		<b>50</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.</b>	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	5	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>		
	Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<b>Примерные варианты заданий:</b> Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией,	6	1,2,3

<b>Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Примерные варианты заданий:</b> Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 - 2009 гг.	2	
<b>Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	8	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>		
	Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	2	
<b>Тема 2.4. Развитие культуры в России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода	6	1,2,3

	совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры». «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Примерные варианты заданий:</b> Согласны ли Вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.</b>	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.	8	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.	2	1,2,3

«Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.

		<b>Всего:</b>	<b>68</b>
--	--	---------------	-----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Оборудование учебного кабинета: Доска аудиторная, мел, рабочее место преподавателя Технические средства обучения: мультимедиа оборудование, звуковое оборудование

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 565 с.

История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 528 с.

Кириллов, В. В. История России: учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021 – 502 с.

##### Дополнительные источники:

Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. - Москва: РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 276 с.

Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – Москва: ИНФРА-М, 2021 – 639 с.

Семин, В.П. История: учебное пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. – М.: КноРус, 2020 – 304 с.

##### Перечень интернет – ресурсов:

<http://lib.ru/HISTORY/>

<http://www.world-history.ru/>

<http://www.ostu.ru/personal/nikolaev/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> — конспектировать лекции, работать с информацией, выделять главное в прочитанном материале — критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание рефератов и эссе. Промежуточная форма контроля – дифференцированного зачета

<ul style="list-style-type: none"> <li>— самостоятельно анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</li> <li>— различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</li> <li>— структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;</li> <li>— дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;</li> <li>— устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений, делать обобщения, выводы, применять аналогии;</li> <li>— определять историческое значение явлений и событий прошлого;</li> <li>— представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;</li> <li>— основные исторические события, происходившие в России;</li> <li>— основные исторические термины и даты;</li> <li>— периодизацию всемирной и отечественной истории;</li> <li>— современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;</li> <li>— историческую обусловленность современных общественных процессов;</li> <li>— характерные особенности исторических периодов развития цивилизации</li> <li>— выдающихся исторических деятелей, их влияние на развитие России</li> <li>— различные теоретические концепции общественного развития</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тесты, рефераты, эссе.</p> <p style="text-align: center;">Промежуточная форма контроля - дифференцированного зачета</p>

<p>— общемировые исторические закономерности, проявившиеся в истории нашей страны</p> <p>— путь развития России в контексте развития мировой цивилизации и западного мира, ее роль в мировом сообществе;</p> <p>— особенности национального российского менталитета, его влияние на развитие страны, отличия от западного стиля жизни</p> <p>— цели, достигавшиеся руководством России и методы, применявшиеся для достижения этих целей, решения поставленных историей задач.</p>	
--	--

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости  
Тестовые задания**

**Вариант 1**

**1. В области экономики апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС взял курс на:**

- А) отказ от административно-командной системы управления
- В) приватизацию
- С) создание рыночной экономики
- Д) ускорение
- Е) радикальные экономические реформы

**2. Вьетнамский народ вел борьбу против французских колонизаторов в период:**

- А) 1945-54 гг.
- В) 1971-72 гг.
- С) 1964-68 гг.
- Д) 1973-74 гг.
- Е) 1954-64 гг.

**3. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:**

- А) созданием НАТО
- В) Корейской войной 1950-1953 гг.
- С) Испытанием советского атомного оружия
- Д) образованием Организации Варшавского договора
- Е) речью У. Черчилля в Фултоне

**4. Моделью национального и экономического развития для Ю. Кореи стал(а):**

- А) Япония
- В) Западная Европа
- С) США
- Д) Китай
- Е) СССР

**5. Беловежское соглашение 1991 г. объявило:**

- А) принятие новой Конституции СССР
- В) вывод советских войск из ГДР
- С) роспуск СССР, создание СНГ

Д) создание ГКЧП

Е) роспуск КПСС

**6. «Холодная война» охватила период:**

А) 90-е годы XX века

В) 30-40ые годы XX века

С) 40-80ые годы XX века

Д) 20-30ые годы XX

века Е) начало XX века

**7. В конце XX века произошел распад государства:**

А) Болгария

В) Румыния

С) Югославия

Д) Польша Е)

Албания

**8. С целью сохранения и укрепления СНГ в 1993 году:**

А) был введен безвизовый режим

В) была создана единая рублевая

зона С) был введен единый паспорт

Д) был принят устав СНГ

Е) были введены миротворческие силы ООН

**9. Сущность политики «тэтчеризма» в Англии**

А) Отмена репрессивного закона о профсоюзах

В) введение новой комплексной системы социального образования

С) повышение заработной платы

Д) широкомасштабная приватизация в государственном секторе

Е) национализация крупной промышленности

**10. США принял активное участие в войне против С. Вьетнама в:**

А) 1954-68 гг.

В) 1970-73 гг.

С) 1969-70 гг.

Д) 1965-85 гг.

Е) 1965-73 гг.

**11. 5 августа 1963 г. в Москве был подписан договор:**

А) мораторий на ядерное испытание

В) ограничение обычного вооружения в Европе

С) сокращение ракет среднего радиуса действия

Д) запрещение испытаний ядерного оружия в 3-х средах:

Е) ограничение стратегического вооружения

**12. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:**

А) Испания, Португалия, Греция

В) Польша, Венгрия, Румыния С)

Дания, Норвегия, Швеция Д)

Франция, Бельгия, Голландия Е)

Германия, Италия, Испания

**13. В 80-90ые годы XX века самых высоких темпов экономического роста в Латинской Америке достигла:**

А) Бразилия

В) Венесуэла

С) Куба Д)

Чили

Е) Аргентина

**14. Президент Египта, один из инициаторов создания Движения неприсоединения**

- А) Дж. Неру
- В) Г.А. Насер
- С) Садат
- Д) Сукарно
- Е) Кастро

**15. Антисоциалистическое выступление в Венгрии произошло в А) 1945г.**

- В) 1951г.
- С) 1956г.
- Д) 1953г.
- Е) 1959г.

**Вариант 2**

**1. Политика «тэтчеризма» предполагала:**

- А) полную занятость населения
- В) бюджетный дефицит
- С) создание «государства благоденствия»
- Д) государственное регулирование экономики
- Е) ограничение государственного регулирования экономики

**2. Годы французско-вьетнамской войны:**

- А) 1945-1954
- В) 1946-1954
- С) 1946-1955
- Д) 1947-1954
- Е) 1947-1953

**3. Берлинская стена пала:**

- А) 9 сентября 1989г.
- В) 9 октября 1989г.
- С) 9 ноября 1989г.
- Д) 9 августа 1989г.
- Е) 9 декабря 1989г.

**4. « Буря в пустыне» - это ... А) Действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт. В) Война на территории Африки.**

- С) Конфликт в Эфиопии.
- Д) Экологическая катастрофа.
- Е) События в районе Халхин – Гол.

**5. Годы правления М. С. Горбачева:**

- А) 1985 – 1991 г.
- В) 1963 – 1982 г.
- С) 1982 – 1985 г.
- Д) 1953 – 1964 г.
- Е) 1991 1995 г.

**6. После объединения ФРГ и ГДР первое общегерманское правительство канцлер А) А. Меркель В) В. Бранд С) Г. Шредер**

- Д) Г. Коль
- Е) Э. Хонеккер

**7. Берлинская стена была возведена**

**в А) 1960 году В) 1961г.**

- С) 1962г.

D) 1963г.

E) 1964г.

**8. Германия была разделена на две части:**

A) в 1945г.

B) в 1947г.

C) в 1948г.

D) в 1949г.

E) в 1950г.

**9. Государство, вошедшее в Варшавский договор:**

A) Бельгия

B) Австрия

C) Венгрия

D) Монголия

E) Греция

**10. 19-21 августа 1991 года произошли события в СССР:**

A) Очередной съезд народных депутатов. B)

Вывод советских войск из Афганистана. C)

Попытка государственного переворота.

D) Выборы президента России.

E) Референдум по проблеме сохранения СССР

**11. В 1947-1948 гг. в странах Восточной Европы завершился процесс утверждения единовластия, получивший название:**

A) «Буржуазная революция».

B) «Буржуазно-демократическая революция». C)

«Либерально-демократическая революция». D)

«Национально-освободительное движение». E)

«Народно-демократическая революция».

**12. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:**

A) 7 октября 1949года

B) 20 июня 1948года

C) 14 августа 1948года

D) 7 сентября 1949года

E) 20 сентября 1949года

**13. ГКЧП был создан 19августа 1991года, так как:**

A) 20 августа предполагалось подписание нового Союзного договора B) Для решения проблемы Прибалтийских республик.

C) Случайно

D) 17августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.

E) 18августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

**14. США и НАТО в марте1999г. подвергли бомбардировкам территорию:**

A) Ирана

B) Сербии и края

Косово. C) Ирака

D) Острова

Гренада E) Кувейта

**15. Год образования ФРГ:**

A) 1951 г.

B) 1945 г.

C) 1948 г.

D) 1947 г.

E) 1949 г.

## Примерная тематика докладов, рефератов или сообщений

- 1) Политическое развитие СССР в 1960-середине 1980-х гг.
- 2) Л. И. Брежнев
- 3) Конституция СССР 1977 г.
- 4) Социально-экономическое развитие СССР в 1960 – середине 1980-х гг.
- 5) Национальная политика и национальные движения в 1960-середине 1980-х гг.
- 6) Культурное пространство и повседневная жизнь второй половины 1960- первой половины 1980-х гг.
- 8) С. Ф. Бондарчук: жизнь и творчество
- 9) М. М. Плисецкая: жизнь и творчество
- 10) Диссидентское движение в СССР
- 11) А. Д. Сахаров: человек, изменивший мир
- 12) Олимпийские игры 1980 г. в Москве
- 13) «Магнитофонная» революция в СССР
- 14) Советский кинематограф в 1960-первой половине 1980-х гг.
- 15) Повседневная жизнь советского человека в 1970-1980-е гг.
- 16) Политика разрядки международной напряженности
- 17) Война в Афганистане 1979-1989 гг.
- 18) Отношения между СССР и США в 1970-1980-е гг.
- 19) СССР и мир в начале 1980-х гг.
- 20) Ю. В. Андропов: политическая деятельность
- 21) Э. А. Шеварднадзе
- 22) Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.
- 23) Программа «500 дней»
- 24) Чернобыльская трагедия 1986 г.
- 25) М. С. Горбачев
- 26) Духовная жизнь в годы «перестройки»
- 27) А. И. Солженицын
- 28) «Перестройка» и «гласность» в СССР
- 29) Реформирование политической системы в СССР в 1980-е гг.
- 30) Работа I Съезда народных депутатов СССР
- 31) Новое политическое мышление
- 32) СССР и Запад: начало распада
- 33) Национальные движения в республиках СССР в конце 1980-х гг.
- 34) Август 1991 г. и распад СССР

- 50) Экономическое развитие РФ в начале 2000-х гг.
- 51) Донбасс и 2014 г.
- 52) Образование и развитие республик Донбасса
- 53) Перспективы и трудности развития Донбасса в настоящее время
- 54) Зимняя Олимпиада в Сочи
- 55) Воссоединение Крыма с Россией
- 56) Санкционная политика в отношении Российской Федерации: причины и результаты
- 57) В. В. Путин
- 58) Мировые кризисы XXI в. и постсоветское пространство

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к экзамену**

- 1) Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.
- 2) Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.
- 3) Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».
- 4) Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.
- 5) Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.
- 6) Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.
- 7) Российская Федерация как правопреемница СССР.
- 8) Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.
- 9) Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
- 10) Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество.
- 11) Планы НАТО в отношении России.
- 12) Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.
- 13) Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.
- 14) Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.
- 15) Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
- 16) Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.
- 17) Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
- 18) Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.
- 19) Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения
- 20) Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.
- 21) Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития.
- 22) Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике.
- 23) Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.
- 24) Противоречивый характер попыток реформирования экономики и социальной сферы СССР в 1982-1985 гг.

- 25) Борьба политических систем в условиях перестройки. Реформа политической системы. Попытки реформирования экономики в 1985-1991 гг.
- 26) Новое политическое мышление: истоки, проблемы, решения. Крах мировой системы социализма.
- 27) Августовский путч 1991 года и распад СССР.
- 28) Проблемы и противоречия межнациональных отношений в СССР 1985-1991 гг.
- 29) Общественно-политические партии и движения в России в конце 80-х начале 90-х годов. Причины и суть политического противостояния. Октябрьский путч 1993 г.
- 30) Основные контуры внешней политики России в 1992-1995 гг.
- 31) Выборы в Государственную думу и Совет федерации. Принятие конституции РФ. Усиление политического противостояния в обществе 1993-1996 гг.
- 32) Политический портрет А. Д. Сахарова.
- 33) Появление центробежных явлений в России. Возникновение военного конфликта в Чечне.
- 34) Социально - экономическое и политическое развитие России в 1995 - 1999 гг. Основные проблемы и противоречия.
- 35) Важнейшие политические события 2000 - 2003 гг. Россия в начале третьего тысячелетия: альтернативы развития.
- 36) Зарождение информационного общества.
- 37) Мировая система социализма: формирование, развитие, крах.
- 38) Организация Варшавского договора и интересы СССР.
- 39) СССР и Югославия: проблемы международных отношений.
- 40) «Русский с китайцем братья навек»?
- 41) Первые уроки посткоммунистического развития (на примере одной из европейских стран).
- 42) Причины кризиса и распада Югославии.
- 43) Лидеры национально-освободительного движения XX в. (политический портрет).
- 44) Опыт китайской модернизации.
- 45) Афганистан во второй половине XX – начале XXI в.
- 46) Арабские страны и Израиль: проблемы взаимоотношений.
- 47) Страны Латинской Америки в современном мире.
- 48) Массовая и элитарная культура в XX в.
- 49) Роль мировых религий в современном мире (на примере одной-двух из них).
- 50) Вклад России в решение проблем современного мира.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Гуроверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_

**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **Заместитель директора по УВР**  
**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **201** \_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является частью образовательной программы общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» ориентирована на достижение следующих целей:

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**Речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); развитие умения организации своего речевого и неречевого поведения;

**Языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема активной лексики; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**Социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно данной специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в родной и иноязычной культурах, расширение знаний о кросс-культурных особенностях коммуникации в профессиональной сфере;

**Учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний;

Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках, личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация, формирование качеств гражданина и патриота.

### Задачи курса:

— расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

— совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, чтении, говорении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

— развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском

языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

— овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

— развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

— развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;

— воспринимать на слух образцы монологической и диалогической речи на повседневные темы;

— читать переводить (со словарем) иностранные тексты общей тематики различной жанровой направленности (личное письмо, интервью, журнальные и газетные статьи, коммерческие объявления и реклама, отрывки из художественной прозы, тексты современных песен и т.п.);

— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

— использовать словари и другую справочную литературу;

— владеть навыками поиска информации в различных областях из разнообразных источников (словари, журналы, энциклопедии, сеть «Интернет» и др.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

— лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной коммуникации на повседневные темы.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающиеся должны обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 170 часов, в том числе в форме практической подготовки 90 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	202
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	170
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	90
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	32
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. The Legal Systems</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1. The Legal Systems: The Structure of the Law The Constitution Jurisdiction</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Юридическая система в Соединенном Королевстве. Основные юридические термины: значение и эквиваленты в русском языке.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Лексика по теме «Юридическая система: структура закона, конституция, Юрисдикция». Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Части речи, члены предложения, личные и притяжательные местоимения, указательные местоимения, возвратные местоимения упражнения. Активизация форм Past Simple. Активизация лексико-грамматического материала в диалогах, вопросно-ответных упражнениях.	9	2
<b>Тема 2. Sources of Law: Legislation Background to making new law Early development of a Bill Passing an Act</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Законодательный процесс. Основные юридические термины: значение и эквиваленты в русском языке.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Лексика по теме «Законодательная деятельность. Этапы принятия нового закона». Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Определенный и неопределенный артикль, Артикль с географическими названиями, Интернациональные и псевдо-интернациональные слова.	10	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Активизация лексико-грамматического материала в устных сообщениях по заданной теме	2	
<b>Тема 3. Sources of Law: Common Law Common law in</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		
	Лексика по теме «Общее право. Судебная система. Гражданский и уголовный суд». Лексико-грамматические упражнения.	9	1, 2
	<b>Самостоятельная работа</b>		

<p><b>the UK The Court System:</b></p> <p><b>Civil Courts</b></p> <p><b>Criminal Courts</b></p>	<p>Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту.</p> <p>Активизация лексико-грамматического материала в диалогах и докладах по данной тематике. Грамматика: Имя прилагательное, степени сравнения, Наречия, Типы вопросов.</p>	<p>2</p>	<p>2, 3</p>
<p><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Criminal Justice and criminal proceedings:</b></p> <p><b>Criminal Justice Categories of Criminal Offence</b></p> <p><b>Criminal Court Proceedings</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b></p> <p>Лексика по теме «Уголовное право. Категории уголовных правонарушений. Уголовный процесс». Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, Способы обозначения количества предметов / вещества, оборот There is / there are. Доклады: Мой родной город, Самый красивый город мира.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту, активизация лексики при подготовке докладов по данной тематике, ролевая игра по теме «Уголовное право» Грамматика: безличные и неопределенно-личные предложения, Неопределенные местоимения и их производные.</p>	<p>10</p> <p>2</p>	<p>1, 2</p>
<p><b>Раздел 2. Legal Professionals</b></p>		<p><b>52</b></p>	
<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Solicitors</b></p> <p><b>Barristers</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b></p> <p>Лексика по теме «Профессия юриста. Работа адвоката». Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: система видовременных форм глагола, вспомогательные глаголы, типы предложений</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Написание эссе на тему «Профессия юриста»</p>	<p>10</p> <p>2</p>	<p>1, 2</p> <p>2, 3</p>
<p><b>Тема 6.</b></p> <p><b>Judges:</b></p> <p><b>Judicial appointments</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b></p> <p>Лексика по теме «Работа судьи. Профессиональная подготовка судьи». Лексико-грамматические упражнения.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>8</p>	<p>1, 2</p>

<b>The Training of Judges Civil courts: sentencing and court orders</b>	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Активизация лексико-грамматического материала в диалогах по теме. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Числительные. Способы чтения целых чисел, дробей, процентов, арифметических действий.	2	2, 3
<b>Тема 7. A Law Firm's Structure and Practice</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		
	Лексика по теме «Работа юридической фирмы». Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Согласование времен в придаточных предложениях, страдательный залог.	8	1, 2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Написание эссе на тему «Юридическая компания, в которой я хотел бы работать».	2	2, 3
<b>Тема 8. Client Care Procedures Client Correspondence</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		
	Лексика по теме «Работа с клиентом. Юридическая корреспонденция». Лексико-грамматические упражнения. Основные клише для ведения деловой переписки.	8	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Развитие навыков деловой переписки. Составление письменных сообщений на различную тематику.	2	1, 2
<b>Тема 9. Legalese: Legal language Latin terms Older words and modern equivalents</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		
	Лексика по теме «Юридическая терминология. Латинизмы. Архаизмы. Поиск эквивалентов в процессе перевода». Лексико-грамматические упражнения.	8	1, 2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Развитие навыков письменного перевода. Грамматика: Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Причастие. Герундий.	2	2, 3
<b>Раздел 3. Law in Practice</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 10. Business organizations: Sole trader</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		
	Лексика по теме «Виды предприятий: ИП, ОАО, ООО». Лексико-грамматические упражнения.	8	1, 2
	<b>Самостоятельная работа</b>		

<b>Partnerships Limited Companies</b>	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту, активизация лексики в докладах Грамматика: условные предложения. Обороты I wish, If only.	2	2, 3
<b>Тема 11. Formation of a company: Incorporation Memorandum and Articles of Association</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		1, 2
	Лексика по теме «Образование предприятия». Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: фразовые глаголы, предлоги.	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с терминами, Развитие навыков письменной речи, заполнение образцов юридических документов	2	
<b>Тема 12. Raising Capital by Share Sale: Share capital Share value Rights attaching to shares</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		1,2
	Лексика по теме «Акционерное общество». Лексико-грамматические упражнения.	8	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2, 3
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту, активизация лексики в докладах и презентациях на тему «Акционерное общество»	2	
<b>Тема 13. Debt Financing: secured lending:</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		1, 2
	Лексика по теме «Заемное финансирование». Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Согласование времен.	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту, активизация лексики в диалогах.	2	
<b>Тема 14. Company Directors and Company Secretaries. Qualifications and Duties</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>		1, 2
	Лексика по теме «Сотрудники предприятия. Нормативные обязанности сотрудников». Лексико-грамматические упражнения.	8	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту, активизация лексики в диалогах. Развитие навыков письменного перевода.	2	
<b>Раздел 4. Contract</b>		<b>44</b>	

<b>Тема 15.</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>			
<b>Forming a Contract:</b>	Лексика по теме «Основные принципы составления контракта». Лексико-грамматические упражнения.		10	1, 2
<b>Basic Principles Formation of a Contract</b>	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту, активизация лексики в диалогах. Развитие навыков письменного перевода.	2		2, 3
<b>Тема 16.</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>			
<b>Structure of a Commercial Contract</b>	Лексика по теме «Структура коммерческого контракта». Лексико-грамматические упражнения.	8		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Развитие навыков письменного перевода.	2		1, 2
<b>Тема 17.</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>			
<b>Express and Limited terms</b>	Лексика по теме «Особенности использования специальных терминов в тексте контракта». Лексико-грамматические упражнения.	10		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Работа с терминами, заполнение словообразовательной таблицы, подготовка к словарному диктанту. Развитие навыков письменного речи, письменного перевода.	2		1, 2
<b>Тема 18.</b>	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия</b>			
<b>Employment Law</b>	Лексика по теме «Трудовое право». Лексико-грамматические упражнения.		10	
<b>Contract of Employment</b>	Грамматика: времена, согласование времен.			1, 2
			<b>ВСЕГО</b>	<b>202</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: словари, книги, плакаты с грамматическими правилами.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет, мультимедиа оборудование, звуковое оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / И.П. Агабекян. - РнД: Феникс, 2021. - 316 с.

Алимов, В.В. Юридический перевод: Практический курс. Английский язык / В.В. Алимов. - М.: Ленанд, 2021. - 162 с.

Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

##### Дополнительные источники:

Бахурова, Е.П. Английский язык без репетитора. Самоучитель английского языка / Е.П. Бахурова. - М.: АСТ, 2021. - 320 с.

Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 200 с.

Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 223 с.

##### Перечень интернет – ресурсов:

<http://www.studv.ru> - Портал для изучающих английский язык;

<http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

<http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание эссе.
— воспринимать на слух образцы монологической и диалогической речи на повседневные темы;	Промежуточная форма контроля – дифференцированный зачет

<p>— читать переводить (со словарем) иностранные тексты общей тематики различной жанровой направленности (личное письмо, интервью, журнальные и газетные статьи, коммерческие объявления и реклама, отрывки из художественной прозы, тексты современных песен и т.п.);</p> <p>— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>— использовать словари и другую справочную литературу;</p> <p>— владеть навыками поиска информации в различных областях из разнообразных источников (словари, журналы, энциклопедии, сеть «Интернет» и др.).</p>	
<b>Знать:</b>	
<p>— лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной коммуникации на повседневные темы.</p>	<p>Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тесты, эссе. Промежуточная форма контроля - дифференцированный зачет</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**Исчисляемые и неисчисляемые существительные CARD 1**

**1. We bought ... book in the Barnes and Noble shop.** A) a

B) an C)

some

**2. Ms. Smith found ... glass from the broken window on the floor.** A) a

B) an C)

some

**3. There is ... room for 4 people in my car.**

A) a

B) an

C) some

**4. I don't like these boots, but I really like the ... you are wearing.**

A) one

B) any

C) ones

**5. ... cups of coffee do you drink every day?** A) How much

B) How many

**6. There isn't ... electricity at the campsite.**

A) a B)

an C)

some

D) any

**7. I'll buy ... bottle of water at the beach.**

A) a

B) an

C) some

D) any

**8. Have you got ...**

**lemons?** A) a

B) an C)

some D)

any

**9. ... cheese do you buy for a**

**week?** A) How much

B) How many

**10. Would you like ...**

**fruit?** A) a

B) some

C) any

D) many

**CARD 2**

**1. ... cups of coffee do you drink every**

**day?** A) How much

B) How many

**2. We need \_\_\_\_\_ chairs for the**

**meeting** A) a few

B) a little

C) some

**3. Do we have \_\_\_\_\_ milk in the**

**house?** A) a

B) any

**4. We need to buy \_\_\_\_\_ computer**

**equipment** A) many new

B) lots of new

**5. My father gave me \_\_\_\_\_ while I was growing**

**up.** A) many good advices

B) a lot of good advice

**6. Could you please give me \_\_\_\_\_ about the English courses you offer?**

A) an information

B) some information

**7. Yes, we've had \_\_\_\_\_ this**

**year.** A) many snow

B) a lot of snow

**8. I don't think we have \_\_\_\_\_ drinks for all the**

**guests.** A) an enough

B) enough

**9. Don't worry, we have \_\_\_\_\_ time to get to the airport.**

A) plenty of

B) many

**10. There are \_\_\_\_\_ clothing stores in the**

**mall** A) much

B) many

**Неопределенные местоимения**

**CARD 1**

**1... Do you want to go.....in the evening? – Oh, no. I prefer to stay at home. I want to watch TV. There is a new show tonight.**

A) somewhere

B) everywhere

C) nowhere

**2. Ann said .....but I didn't understand her.**

A) something

B) anything

C) nothing

**3.....knows where Gilda is at present. She hasn't left her address to anyone.** A) someone

B) anyone

C) noone

**4. Can I take one of your books? – Of course.**

**Take.....youlike.** A) something

B) anything

C) nothing

**5. I like the people here. ....is so**

**nice.** A) everything

B) everybody

C) somebody

**6. Do you know ....in London? – Yes, a few**

**people.** A) somebody

B) anybody

C) nobody

**7. David's house is full of books. Therearebooks..... .**

A) somewhere

B) everywhere

C) nowhere

**8. I looked at the TV guide. There wasn't .....interesting on TV that day.**

A) something

B) anything

C) nothing

**9. I know .....about your town. Will you tell me something about it?** A) something

B) nothing C)

everything

**10. Look! .....has broken the**

**window** A) somebody

B) anybody

C) nobody

**CARD 2**

**1. I know .....about your town. Will you tell me something about it?** A) something

B) nothing

- C) everything
- 2. Look! .....has broken the window** A) somebody  
B) anybody  
C) nobody
- 3. Would you like .....to drink? – Yes, please – a glass of apple juice.** A) something  
B) anything  
C) nothing
- 4. There are no chairs in the room; I have .....to sit on.**  
A) something  
B) anything  
C) nothing
- 5. The movie theatre is empty; there is .....in the auditorium.** A) somebody  
B) anybody  
C) nobody
- 6. I don't know .....about car engines.**  
A) something  
B) anything  
C) nothing
- 7. Jerry is living in Canada now .....near Vancouver.** A) somewhere  
B) anywhere  
C) nowhere
- 8. Do you want to go .....in the evening? – Oh, no. I prefer to stay at home. I want to watch TV. There is a new show tonight.**  
A) somewhere  
B) everywhere  
C) nowhere
- 9. Ann said .....but I didn't understand her.**  
A) something  
B) anything  
C) nothing
- 10. ....knows where Gilda is at present. She hasn't left her address to anyone.** A) someone  
B) anyone  
C) no one

**Степени сравнения прилагательных**

**CARD 1**

- 1. Leo drives a car well, but Collin does it ..... .**  
A) the best  
B) better  
C) as well
- 2. I have known Liz for years. She is .....than her sister Jane.** A) far more serious  
B) a bit serious  
C) not so serious
- 3. Some students are .....about their homework as others.** A) more serious  
B) not serious C)  
not as serious

- 4. I like skiing .....as skating.** A) more  
B) as much  
C) as more
- 5. Her illness was .....than we at first had thought.** A) the most serious  
B) not as serious C)  
far more serious
- 6. Who is .....among your friends?**  
A) the oldest  
B) older  
C) as old
- 7. Ron Gregg has just written a new book. His.....book is selling very well.** A) latter  
B) last  
C) latest
- 8. We are going to be late for the concert. Can you walk.....?**  
A) a lot faster  
B) a bit faster  
C) the fastest
- 9. I have never liked studying Chemistry; it is .....subject for me.** A) the least interesting  
B) The most interesting  
C) less interesting
- 10. "This is .....place to cross the street in," the policeman warned us.** A) more dangerous  
B) the most dangerous  
C) so dangerous

**CARD 2**

- 1. I have never liked studying Chemistry; it is .....subject for me.** A) the least interesting  
B) The most interesting  
C) less interesting
- 2. "This is .....place to cross the street in," the policeman warned us.** A) more dangerous  
B) the most dangerous  
C) so dangerous
- 3. I don't know much but he knows .....than I do.** A) less  
B) even little  
C) even less
- 4. Peter, you are .....than I thought you to be.** A) even lazier  
B) as lazy as  
C) more lazier
- 5. This is .....story in this book. I liked it best of all.** A) more interesting  
B) the most interesting  
C) not so interesting
- 6. They've got .....money than they need.** A) less  
B) the least

C) little

**7. Philip is so quiet and obedient He is .....child I have ever met.** A) well-behaved

B) the best-behaved

C) better-behaved

**8. Leo drives a car well, but Collin does it ..... .**

A) the best

B) better

C) as well

**9. I have known Liz for years. She is .....than her sister Jane.** A) far more serious

B) a bit serious

C) not so serious

**10. Some students are .....about their homework as others.** A) more serious

B) not serious C)

not as serious

### **Оценочные средства для промежуточной Вопросы к дифференцированному зачету:**

#### **Устная часть:**

1. Рассказ о себе.
2. Один из знаменитых юристов.
3. Выдающаяся личность и ее семья.
4. Юридическая система, конституция.
5. Каким я вижу себя через 10 лет, чего я достигну.
6. Судебная система.
7. Категории уголовных правонарушений.
8. Юридическая система в Великобритании.
9. Профессия юриста, адвоката: плюсы и минусы.
10. Юридическая компания, в которой я бы хотел работать.
11. Обязанности и права сотрудников.
12. Что делает юриста профессионалом.
13. Профессиональные качества судьи.
14. Образование предприятия.
15. Акционерное общество.
16. Трудовое право.

#### **Письменная часть:**

1. Множественное число имен существительных.
2. Формы глагола to be.
3. Артикли.
4. Артикли с именами собственными.
5. Притяжательные местоимения. Абсолютная форма притяжательных местоимений.
6. Притяжательный падеж.
7. Безличные и неопределенно-личные предложения, Неопределенные местоимения и их производные.
8. Конструкция There is/ There are.
9. Глагол Have/ have got
10. Типы вопросов.
11. Времена группы Present (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous)

12. Устойчивые глаголы.
13. Времена группы Past (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous)
14. Способы выражения будущего времени.
15. Модальные глаголы.
16. Страдательный залог.
17. Степени сравнения прилагательных.
18. Сложно-подчиненные предложения. Придаточные условия и времени.
19. Согласование времен.
20. Безличные предложения.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**      **Заместитель директора по УВР**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является частью образовательной программы общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающиеся должны обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 340 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 170 часов, в том числе в форме практической подготовки 150 часов.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 170 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	340
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	170
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	150
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	-
Промежуточная аттестация в форме: <b>зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</b>	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	12	
	1 Составление и демонстрация индивидуального комплекса физических упражнений		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата	12	
<b>Раздел 2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</b>	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия	10	
	1 Врачебный контроль, его содержание		1
	2 Элементы контроля (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата	14	
<b>Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста</b>	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	12	
	1 Снятие антропометрических данных		1
	2 Комплекс упражнений по профилактики профессиональных заболеваний		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата	14	
<b>Раздел 4. Легкая атлетика</b>		<b>96</b>	
<b>Тема 4.1. Бег на короткие дистанции</b>	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	12	
	1 Изучение техники бега на короткие дистанции		1

	2	Совершенствование техники бега на короткие дистанции		1
	3	Сдача учебного норматива бег 60 м-девушки; 100м-юноши		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	Подготовка реферата. Комплекс ОРУ №1		10	
<b>Тема 4.2. Бег на средние дистанции и эстафетный бег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Изучение техники бега на средние дистанции		1
	2	Изучение техники эстафетного бега		1
	3	Совершенствование техники бега на средние дистанции		1
	4	Совершенствование техники эстафетного бега		1
	5	Сдача учебного норматива бег 1000 м-девушки; 2000м-юноши		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Подготовка реферата. Комплекс ОРУ №2.		10	
<b>Тема 4.3. Прыжок в длину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Изучение техники выполнения прыжка в длину с разбега. Техника разбега, отталкивания, полёта и приземления		1
	2	Сдача учебного норматива «прыжок в длину с разбега»		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		14	
	Подготовка реферата. Комплекс ОРУ №2.			
<b>Тема 4.4. Метание Гранаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Изучение техники выполнения метания гранаты		1
	2	Сдача учебного норматива метание гранаты 500гр.-девушки; 700гр.- юноши		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		14	
	Подготовка доклада. Комплекс ОРУ №3.			
<b>Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 5.1. Профессионально-прикладная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Формирование двигательных умений		1

<b>физическая подготовка</b> <b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>	2	Формирование двигательных умений; сдача норматива - пресс		3	
	3	Развитие общей выносливости		1	
	4	Развитие ловкости; сдача норматива- скакалка		3	
	5	Развитие гибкости		1	
	6	Развитие двигательных качеств; сдача норматива- гибкость		3	
	7	Развитие двигательных качеств; сдача норматива- отжимание		3	
	8	Развитие общей выносливости; сдача норматива- подтягивание/юноши		3	
	9	Развитие двигательных качеств; сдача норматива- прыжок в длину с места		3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Подготовка доклада.			14	
<b>Раздел 6. Физическое совершенствование. Атлетическая гимнастика (юноши), шейпинг (девушки)</b>			<b>32</b>		
<b>Тема 6.1.</b> <b>Физическое совершенствование</b> <b>Атлетическая гимнастика (юноши), шейпинг (девушки)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Техника безопасности при проведения занятий в спортивном зале	6	1	
	<b>Практические занятия</b>			14	
	1	Общеразвивающие упражнения			
	2	Специальные упражнения для определенных групп мышц		1	
	3	Упражнения с собственным весом тела		1	
	4	Строевые упражнения		1	
	5	Упражнения с отягощением		1	
	6	Гигиена при занятиях физической культурой		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			12	
Подготовка доклада. Комплекс ОРУ №3.					
<b>Раздел 7 Спортивные игры</b>			<b>106</b>		
<b>7.1.</b> <b>Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Практические занятия</b>			10	
	1	Ведение мяча. Передача мяча от груди		1	
	2	Ловля мяча двумя руками, одной рукой. Бросок по кольцу двумя руками; одной рукой		1	
	3	Передвижения. Стойки защитника, выбивание и вырывание мяча		1	
	4	Учебная игра		3	
	5	Совершенствование техники владения мячом		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			14	
Подготовка реферата. Комплекс ОРУ №4					

<b>7.2. Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Совершенствование техники приема и передачи мяча		1
	2	Совершенствование техники подачи мяча. Блокирование		1
	3	Специальные упражнения для развития координации и прыгучести		1
	4	Совершенствование техники нападающего удара		1
	5	Учебная игра		3
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		14		
Подготовка реферата. Комплекс ОРУ №4				
<b>Тема 7.3. Настольный теннис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Изучение правил игры и техники безопасности	8	1
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Специальные упражнения для развития координации, скорости, плечевого пояса		1
	2	Техника выполнения подачи и осуществления приема мяча		1
	3	Техника владения мячом. Вращение, подрезка, накат		1
	4	Учебная игра		3
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		14		
Подготовка реферата. Комплекс ОРУ №4.				
<b>Тема 7.4. Дартс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Специальные упражнения для развития координации и точности		1
	2	Учебная игра		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>			
Подготовка реферата. Комплекс ОРУ №4.		14		
		<b>Всего:</b>	<b>340</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, стадиона, которые должны удовлетворять требованиям Государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 1178—02).

Оборудование учебного кабинета:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (в перспективе);
- мячи (футбольные, волейбольные)

Спортивный зал и спортивная площадка оснащены типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований ОПОП к уровню подготовки выпускников.

Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с.

Теория и методика физического воспитания и спорта. (СПО). Учебник: / И.С. Барчуков. – Москва: КноРус, 2021 – 366 с.

Миронов В. М. Гимнастика. Методика преподавания: учебник / В.М. Миронов, Г.Б. Рабиль, Т.А. Морозевич - Шилюк [и др.]; под общ.ред. В.М. Миронова. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2020 — 335 с.

##### **Дополнительные источники:**

Кузнецов, В.С. Колодницкий, Г.А. Теория и история физической культуры + Приложение: дополнительные материалы. (СПО). Учебник: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2020 - 448 с.

Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 197 с.

Н.Г. Лутченко «Самостоятельные занятия физическими упражнениями: Учебно-методическое пособие» / Н.Г.Лутченко, В.А.Щеголев, В.Ю.Волков, и др.: – СПб: СПбГТУ, 2021.

##### **Перечень интернет – ресурсов:**

- 1) [www.lib.sportedu.ru](http://www.lib.sportedu.ru)
- 2) [www.infosport.ru](http://www.infosport.ru)
- 3) <http://sport.minstm.gov.ru> – Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание рефератов. Промежуточная форма контроля - зачет
<b>Знать:</b>	
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание рефератов. Промежуточная форма контроля - зачет

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

##### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

##### **Темы для подготовки рефератов**

- 1) Бег
- 2) Вводный контроль на занятиях в специальной медицинской группе
- 3) Витамины и питание
- 4) Витамины
- 5) Влияние оздоровительной физической культуры на организм
- 6) Влияние физических упражнений на кровь и органы кровообращения
- 7) Влияние физических упражнений на мышцы
- 8) Влияние физических упражнений на организм детей с ограниченным зрением
- 9) Влияние физической тренировки на опорно-двигательный аппарат
- 10) Закаливание холодом
- 11) Здоровый образ жизни студента
- 12) Здоровый образ жизни
- 13) Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями
- 14) Основы здорового образа жизни
- 15) Организационная основа использования физической культуры на курорте
- 16) Основа физического самосовершенствования
- 17) Основные методики занятий физкультурными упражнениями
- 18) Особенности строения сердца спортсменов
- 19) Особенности физического воспитания глухих и слабослышащих детей
- 20) Питание спортсменов
- 21) Лечебная физическая культура при бронхите
- 22) Лечебная физкультура при пиелонефрите
- 23) Оздоровительный эффект бани
- 24) Зимние олимпийские игры — история, хронология, статистика
- 25) Лыжи
- 26) Традиционные и нетрадиционные методы закаливания
- 27) Рефераты по физкультуре на тему летние виды спорта:

- 28) Баскетбол
- 29) Легкая атлетика
- 30) Аэробика
- 31) Бокс
- 32) Травматизм в спорте
- 33) Травматизм при занятиях физическими упражнениями
- 34) Тренировка в силовом троеборье
- 35) Тренировка и тренировочные циклы
- 36) Упражнения по бильярду
- 37) Анализ и методика обучения броска через спину с колен
- 38) Анализ школьной программы по лыжной подготовке
- 39) Болезненные состояния при занятиях спортом
- 40) Исследование влияния физических упражнений на открытом воздухе на уровень заболеваемости студентов
- 41) История бокса
- 42) История Олимпийских игр
- 43) История развития тройного прыжка
- 44) История Развития экстремальных видов спорта
- 45) История советского футбола
- 46) История физической культуры Китая
- 47) Система физического воспитания в КНР
- 48) Олимпийские игры 60-х годов
- 49) Применение анаболических стероидов
- 50) Психологическая подготовка боксера

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для зачета**

1. Дайте определение - физическая культура- это...
2. Основные факторы, определяющие здоровье человека.
3. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.
4. Составляющие здорового образа жизни.
5. Личное отношение к здоровью, как условие формирования здорового образа жизни.
6. Основные требования к организации здорового образа жизни.
7. Значение физического самовоспитания и самосовершенствования для нормальной жизнедеятельности человека.
8. Критерии эффективности здорового образа жизни.
9. Эффективные средства восстановления работоспособности.
10. Общефизическая подготовка (ОФП).
11. Самоконтроль при занятиях физической культуры.
12. Перечислите формы занятий физической культурой.
13. Дайте определение понятию «здоровье».
14. Режим дня студента.
15. Каким должно быть правильное питание?
16. Что включает в себя личная гигиена?
17. Оптимальный режим занятий физической культурой.
18. Вредные привычки.
19. Средства закаливания.
20. Современные виды спорта.
21. Какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?
22. Перечислите беговые виды легкой атлетики.
23. Спринтерские дистанции.

24. На каких дистанциях используют низкий старт.
25. Перечислите прыжковые виды легкой атлетики.
26. Перечислите виды легкоатлетических метаний.
27. Специальные беговые упражнения легкоатлета.
28. Что включает в себя общая физическая подготовка?
29. Дать определения основным понятиям о строе: строй, колонна, дистанция.
30. Направленность общеразвивающих упражнений (схема ОРУ).
31. Причины травматизма на занятиях по гимнастике.
32. Что называют общеразвивающими упражнениями.
33. Особенности проведения ОРУ с использованием предметов.
34. Перечислите общеразвивающие упражнения в парах из исходного положения стоя, сидя, лёжа.
35. Дайте определение ППФП?
36. Основная цель ППФП.
37. Перечислите средства ППФП.
38. Перечислите формы занятий ППФП.
39. Что влияет на содержание ППФП?
40. Дайте определение профессиограмма?
41. Какие профессионально - важные физические качества необходимы в избранной профессии?
42. Что называется "работоспособностью"?
43. Что является целью военно-прикладной физической подготовки?
44. Каковы критерии эффективности занятий ППФП?



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.ОСГЭ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Разработчик: \_\_\_\_\_**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

## 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих **целей**:

- самостоятельного поиска социальной, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия собственных решений; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации
- оценки общественных изменений с точки зрения демократических и гуманистических ценностей, лежащих в основе Конституции Российской Федерации
- решения практических проблем, возникающих в социальной деятельности
- ориентировки в актуальных общественных и экономических событиях, определения личной гражданской позиции
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий
- ориентации в социальных и гуманитарных науках, их последующего изучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- характеризовать с научных позиций основные социальные и экономические объекты (факты, явления, процессы, институты), их место и значение в жизни общества как целостной системы
- анализировать актуальную информацию о социальных и экономических объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами, и понятиями
- объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной и финансовой систем, социальных качеств человека)
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать

неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы

- сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений, и обществоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы; различать в социальной информации факты и мнения, аргументы и выводы

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- биосоциальную сущность человека

- основные этапы и факторы социализации личности

- место и роль человека в системе общественных и экономических отношений

- закономерности развития общества как сложной самоорганизующейся системы

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов

- основные социальные институты и процессы

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования

- особенности социально-гуманитарного и экономического познания

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими

**общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК

09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе практических занятий 20 часов;
- самостоятельной работы студента 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	36
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольной работы</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

№ п/п	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
	<b>Тема 1. Труд и занятость</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
	Законодательство о труде	2	
2.	Занятость и трудоустройство в РФ	2	
3.	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение трудового договора	4	
4.	<b>Практическое занятие</b>	4	
	<b>Тема 2. Конфликты и социальная защита</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
5.	Трудовые споры и их виды	2	
6.	Безработица	1	
7.	Профсоюзы: понятие и их роль в государстве	1	
8.	Страхование и пенсионное дело	2	
9.	<b>Самостоятельная работа:</b> Контроль трудовой инспекции за соблюдением трудовых прав	6	
10.	<b>Практическое занятие</b>	4	
	<b>Тема 3. Вмешательство государства в экономику</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
11.	Российская Федерация, субъекты РФ	2	
12.	Правовые формы воздействия государства на экономическую деятельность	1	
13.	Государственно-правовой контроль за экономикой	1	
12.	<b>Самостоятельная работа:</b> Виды контроля	6	
	<b>Тема 4. Государственные финансы</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
13.	Налоговая система РФ	2	
14.	Бюджетная система РФ	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Тема 5. Поддержка конкуренции и ограничение монополистической деятельности</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
15.	Конкуренция. Антимонопольное законодательство	2	
16.	Реклама	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Федеральная антимонопольная служба	4	
	<b>Тема 6. Экономическое партнёрство с другими странами</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
17.	Законодательство о внешнеэкономической деятельности	2	
18.	Таможенное законодательство	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> значение международных договоров в российском праве	6	
	<b>Тема 7. Споры и порядок их рассмотрения</b>	<b>18</b>	2
19.	Экономические споры	2	
20.	Гражданские правовые споры	2	
21.	Досудебный порядок рассмотрения споров	2	
22.	Судебный порядок рассмотрения споров	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Медиация в экономических спорах	6	
25.	<b>Практическое занятие</b>	4	
	<b>Тема 8. Защита гражданских и трудовых прав</b>	<b>16</b>	2
26.	Защита прав собственности, чести, достоинства и деловой репутации	2	
27.	Защита прав потребителей	1	
28.	Защита прав акционеров	1	
29.	Защита прав вкладчиков	1	
30.	Защита трудовых прав граждан	1	
31.	<b>Самостоятельная работа:</b> Защита трудовых прав несовершеннолетних	4	
32.	<b>Практическое занятие</b>	6	
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Основы финансовой грамотности» (учебники, методическая литература).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Теоретические и методические основы преподавания права в школе. Москва. 2020г.
2. Гражданский кодекс РФ. Москва. 2022
3. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Москва. 2022
4. Кодекс об административных правонарушениях. Москва. 2022г.
5. Семейный кодекс РФ. Москва. 2022г.
6. Уголовный кодекс РФ. Москва. 2022г.
7. Трудовой кодекс РФ. Москва. 2022г.
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Москва. 2022г.
9. Избирательное право в РФ. Москва. 2022г.
10. Конституция РФ. Москва. 2022г.
11. Прикладная экономика (учебное пособие): Пер. с англ./ Межрегион.обществен.орг. «Достижения молодых – Junior Achievement Russia». – 4-е изд. – М.: Поли-экспресс, 2020.

Дополнительные источники:

1. Головачев А.С. Экономика предприятия (организации). Часть 1: учебное пособие /М.: Высшая школа. 2021. <http://www.iprbookshop.ru/20173>

**Интернет – источники:**

<http://www.iprbookshop.ru>

##### **Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:**

- Законодательство о труде
- Занятость и трудоустройство в РФ
- Трудовые споры и их виды
- Безработица
- Профсоюзы: понятие и их роль в государстве
- Страхование и пенсионное дело
- Российская Федерация, субъекты РФ
- Правовые формы воздействия государства на экономическую деятельность
- Государственно-правовой контроль за экономикой

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>• объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной и финансовой систем, социальных качеств человека)</li> </ul>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p><b>знать:</b> основные принципы построения экономической системы организации; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные социальные институты и процессы</p>	<p>Оценка контрольных работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2. Российская Федерация, субъекты РФ
3. Правовые формы воздействия государства на экономическую деятельность
4. Государственно-правовой контроль за экономикой
5. Налоговая система РФ
6. Бюджетная система РФ
7. Конкуренция. Антимонопольное законодательство
8. Реклама
9. Законодательство о внешнеэкономической деятельности
10. Таможенное законодательство
11. Экономические споры
12. Гражданские правовые споры
13. Досудебный порядок рассмотрения споров
14. Судебный порядок рассмотрения споров



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туровров

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**В.ОГСЭ. 06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**  
по специальности:  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК**  
**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Разработчик: \_\_\_\_\_**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель дисциплины** - повышение уровня коммуникативной компетенции обучающихся, формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в различных речевых ситуациях.

Содержание программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих **задач**:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга, используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

– использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста

В результате освоения междисциплинарного курса обучающиеся должны обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов, в том числе в форме практической подготовки 20 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	36
Учебная и производственная практика (для профессионального модуля)	-
Промежуточная аттестация в форме: <b>контрольной работы</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».</b> <b>Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.	2	
	<b>Практическая работа</b> «Литературные нормы русского языка»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему: «Основные признаки и функции литературного языка».	2	
<b>Тема 1.2. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи – составная часть общей культуры человека	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Раздел 2. СТРУКТУРНЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ СВОЙСТВА ЯЗЫКА</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 2.1. Язык – знаковая система.</b> <b>Функции языка.</b> <b>Формы существования языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1,2
	Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Национальный русский язык. Формы национального языка. Литературный язык – высшая форма развития национального языка.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Язык и речь.</b> <b>Особенности речи.</b> <b>Разновидности речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	2	
<b>Тема 2.3. Функциональные стили языка. Общая характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	2,3
	Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	«Стилистические разновидности текстов»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	2	
<b>Тема 2.4. Коммуникативные качества речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	2,3
	Язык и речь. Функции языка. Речь и ее особенности. Функции речи. Фоническая и информативная речь. Информативное речевое поведение.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	«Коммуникативные качества хорошей речи и способы их достижения»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	2	
<b>Раздел 3. ИЗ ИСТОРИИ РУССКОГО ЯЗЫКА</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 3.1. Из истории русского литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. История происхождения современного русского языка (от общеславянского языка к украинскому, русскому, белорусскому языкам).	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Тема 3.2. Русский язык как способ существования русского национального языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	Русский язык – основа национального единства и русской культуры. Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык – особый мир, стоящий между действительностью и человеком.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Тема 3.3. Русский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1,2

<b>язык конца XX века. Новые явления в русском языке.</b>	Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке. Способы нормирования русского литературного языка. Виды и причины языковых неудач.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Раздел 4. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА</b>		25	
<b>Тема 4.1. Орфоэпическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	1,2
	Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение – нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	«Акцентология как раздел орфоэпии»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	1	
<b>Тема 4.2. Лексическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания. Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	«Нормы употребления лексических единиц»	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	2	
<b>Тема 4.3. Морфологическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2,3
	Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	«Нормы употребления различных частей речи»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	2	
<b>Тема 4.4. Синтаксическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Труднее случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций	3	
	<b>Практические занятия</b>		

	«Нормы употребления синтаксических единиц.»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	2	
<b>Раздел 5. УСТНАЯ РЕЧЬ</b>		9	
<b>Тема 5.1. Устная речь. Ее отличие от письменной.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Тема 5.2. Устная разговорная речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	1,2,3
	Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Особенности устной публичной речи. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	2	
<b>Тема 5.3. Ораторская речь, ее особенности. Основы ораторского искусства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2,3
	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Раздел 6. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ</b>		18	
<b>Тема 6.1. Письменная речь: ее стилевые и жанровые разновидности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	1,2
	Письменные высказывания. Конспект, тезисы, резюме, их особенности. Аннотация. Реферат. Отзыв и рецензия (сходство и различие). Биография и автобиография. Характеристика.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	«Рецензия»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	1	
<b>Тема 6.2. Официально-деловая письменная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	1,2,3
	Основные виды деловых документов. Деловая корреспонденция. Деловые бумаги. Деловые письма и их разновидности. Служебная документация. Заявление. Объяснительная. Доверенность.	2	

речь.	<b>Практические занятия</b>		
	«Письменная деловая речь»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	1	
Тема 6.3. Качества письменной научной речи и ее языковые особенности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	1,2
	Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация, реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	«Письменная научная речь»	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка доклада	2	
Тема 6.4. Письменные жанры публицистической речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1,2
	Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Хроника, репортаж, интервью, статья, очерк, фельетон.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Раздел 7. ОСНОВЫ ИСКУССТВА РЕЧИ</b>		<b>6</b>	
Тема 7.1. Средства воздействия на слушателей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2,3
	Образность речи. Повторение. Призыв. Цитирование. Противопоставление. Игра слов. Намек. Цепь. Вставка. Короткие рассказы. Напоминание. Использование неожиданной статистики. Юмор. Остроты. Ирония.	1	
	Невербальные средства воздействия.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
Тема 7.2. Композиция речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2,3
	План – основа композиции. Начало речи. Этикетные формулы. «Зацепляющий крючок». Вступление. Главная часть: основная мысль, последовательность ее раскрытия. Заключение. Свободная композиция. Эффект визуального имиджа. Эффект первых фраз. Эффект аргументации. Эффект квантового выброса информации. Эффект паузы. Эффект художественной выразительности.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
Тема 7.3. Механизмы порождения и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2,3
	Сознательное овладение способами подготовки речи и ее контроля.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		

<b>восприятия речи</b>	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Раздел 8. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 8.1. Россия в первой половине XIX столетия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	Основные функции речевого этикета. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Тема 8.2. Вербальные и невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2,3
	Жестикуляция и язык жестов; жесты механические, ритмические, изобразительные, интенсивности. Стилистические различия жестов. Национальный характер жестов.	1	
	Мимика и пантомимика.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Тема 8.3. Техника речи, постановка голоса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2
	Постановка голоса, техника речи. Качества голоса: благозвучность (широкий диапазон по высоте, громкости и тембру); гибкость, подвижность; хорошая слышимость; выносливость, адаптивность. Учет индивидуальных особенностей при постановке голоса	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы.	1	
<b>Всего</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык и культура речи» (учебники, словари разных типов, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)

Технические средства обучения: мультимедиа оборудование, комплект слайдов по темам курса дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. - М.: Феникс. 2020. 376 с.

Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт. 2021. 278 с.

Панфилова А. П., Долматов А. В. Культура речи и деловое общение. В 2 частях. Часть 2. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт. 2021. 258 с.

##### Дополнительные источники:

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 304 с.

Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020 - 75 с.

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 187 с.

##### Перечень интернет – ресурсов:

1) Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>

2) Российский филологический журнал «Новое литературное обозрение» <http://magazines.russ.ru/nlo/>

3) Журнал «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, написание докладов. Промежуточная форма контроля – зачет

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста

**Знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, доклады  
Промежуточная форма контроля - зачет

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости Примерные темы рефератов, докладов или сообщений.

- 1) Культура речи как наука
- 2) Место риторики, культуры речи и стилистики в системе лингвистических дисциплин.
- 3) Риторика как наука. Исторические предпосылки возникновения риторики.
- 4) Культура речи как наука. Современные подходы к определению предмета культуры речи.
- 5) Что такое неориторика?
- 6) Стилистика как наука.
- 7) М.В. Ломоносов о стилях языка и речи.
- 8) Стили языка и стили речи.
- 9) Понятие о функциональном стиле.
- 10) Авторский стиль.
- 11) Место общения в процессе образования и воспитания;
- 12) Функции общения
- 13) Стиль общения.
- 14) Общение-диалог как оптимальный принцип взаимодействия.
- 15) Нормативность языка и речи.
- 16) Правильность русской литературной речи.
- 17) Понятие об орфоэпической норме.
- 18) Понятие о грамматической норме
- 19) Этапы формирования нормы современного русского литературного языка.
- 20) Понятие о русском красноречии.
- 21) Основные этапы развития красноречия на Руси.
- 22) Авторская риторика Феофана Прокоповича.
- 23) Авторские риторики, их место в русском красноречии.
- 24) Учение о красноречии М.В. Ломоносова.
- 25) «Правила высшего красноречия» М. Сперанского.
- 26) Красноречие и риторика: сходство и различия.
- 27) Крылатые выражения древнего мира в современном русском языке.
- 28) Крылатые латинские изречения. Их употребление в речи.
- 29) Крылатые слова и выражения.
- 30) Латинские изречения, связанные с античными героями.
- 31) Философские изречения Древней Греции и древнего Рима.
- 32) Русские пословицы и поговорки в современном русском литературном языке.
- 33) Красноречие в публичном выступлении.
- 34) Устная речь, ее особенности.
- 35) Лексическая культура оратора.
- 36) Соблюдение требований грамматики в устной речи.
- 37) Интонационно-выразительные средства речи.
- 38) Техника звучащей речи.

- 39) Место невербальных средств коммуникации в человеческом общении.
- 40) Взаимозависимость вербальных и невербальных средств общения.
- 41) Невербальные средства общения с точки зрения лингвистики.
- 42) Роль жеста, мимики, пластики в публичном выступлении.
- 43) Проблема общения между людьми как одна из основных проблем современности.
- 44) Язык жестов – основа невербального общения.
- 45) Человеческая речь и современная цивилизация.
- 46) Речь – необходимое условие познавательной деятельности человека.
- 47) Эстетические качества устной речи.
- 48) Особенности письменной речи.
- 49) Основные законы культуры общения сегодня.
- 50) Коммуникативно-речевые способности в структуре профессиональных качеств. Возможен выбор темы по согласованию.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к контрольной работе:**

- 1) Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками.
- 2) Основные аспекты культуры речи.
- 3) Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики.
- 4) Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.
- 5) Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на сознание и поступки другого человека.
- 6) Культура речи – составная часть общей культуры человека
- 7) Социальная обусловленность возникновения и развития языка.
- 8) Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка.
- 9) Основные единицы языковой системы и принципы их выделения.
- 10) Национальный русский язык. Формы национального языка.
- 11) Литературный язык – высшая форма развития национального языка.
- 12) Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки.
- 13) Особенности построения текстов разных стилей.
- 14) Язык и речь. Функции языка.
- 15) Речь и ее особенности. Функции речи.
- 16) Фоническая и информативная речь. Информативное речевое поведение.
- 17) Языковое древо мира.
- 18) Индоевропейский праязык, основные ветви.
- 19) История происхождения современного русского языка (от общеславянского языка к украинскому, русскому, белорусскому языкам).
- 20) Русский язык – основа национального единства и русской культуры.
- 21) Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Информационная роль языка.
- 22) Язык как способ национального миропонимания.

- 23) Язык – особый мир, стоящий между действительностью и человеком.
- 24) Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке.
- 25) Способы нормирования русского литературного языка.
- 26) Виды и причины языковых неудач.
- 27) Нормативное произношение и ударение.
- 28) Произношение гласных и согласных звуков.
- 29) Русское ударение – нефиксированное и подвижное.
- 30) Трудности ударения в словах разных частей речи.
- 31) Правильность и точность словоупотребления.
- 32) Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы.
- 33) Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания.
- 34) Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика.
- 35) Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом.
- 36) Употребление обособленных конструкций
- 37) Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи.
- 38) Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.
- 39) Оратор и его аудитория.
- 40) Основные виды аргументов.
- 41) Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
- 42) Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
- 43) Словесное оформление публичного выступления.
- 44) Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
- 45) Основные виды деловых документов.
- 46) Деловая корреспонденция. Деловые бумаги.
- 47) Деловые письма и их разновидности. Служебная документация. Заявление. Объяснительная. Доверенность.
- 48) Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.
- 49) Конспект, аннотация, реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.
- 50) Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 правоохранительная деятельность.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

- профессиональные компетенции: ПК 1.10.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 80 часов, в том числе в форме практических занятий 40 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	40
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Состав вычислительной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь Инструктаж по ТБ.	2	
	2. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации		
	Практические занятия Практическая работа №1 «Изучение клавиатуры»	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка презентации на одну из тем:		
	1. «Цифровые фотоаппараты»	2	
	2. «Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности»		
	3. «Перспективы цифрового видео»		
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа	2	
	Практические занятия Практическая работа №2 «Работа с архивами данных»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 2 Подготовка доклада на одну из тем:		
	1. «Средства мультимедиа»	2	
	2. «Интеллектуальная собственность»		

	3.	«Фотомонтаж и расследование преступлений»		
<b>Тема 1.3. Файловая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.			
	Практические занятия. Практическая работа №3 «Настройка основных объектов операционной системы» Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой» Практическая работа №5 «Принципы работы в ТС» Практическая работа №6 «Настройка конфигурации ТС»		6	
	Самостоятельная работа обучающихся (письменная работа)		4	
	1.	«Древовидная структура»		
	2.	«Атрибуты файла и их значение»		
<b>Раздел 2. Информационные технологии</b>			<b>76</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютерная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.			
	Практические занятия Практическая работа № 7 «Защита информации в Интернете» Практическая работа № 8 «Изучение средств антивирусной защиты»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	«Алгоритм получения и установки электронного ключа»		
	2.	«Алгоритм использования цифровой подписи»		
	3.	«Информационная безопасность»		
<b>Содержание учебного материала</b>		2		
Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети.				

<b>Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации</b>	Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.			
	Практические занятия Практическая работа № 9 «Поиск информации в Интернете» Практическая работа № 10 «Работа с электронной почтой»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	«Диагностика сетевого подключения»		
	2.	«Адреса в Интернете»		
	3.	«Поиск электронных адресов фирм»		
<b>Тема 2.3. Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Текстовые редакторы. Блокнот. Word Pad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.			
	Практические занятия: Практическая работа № 11 «Первичные настройки текстового процессора» Практическая работа № 12 «Создание простых текстовых документов» Практическая работа № 13 «Оформление текстовых документов» Практическая работа № 14 «Работа с таблицей и диаграммами» Практическая работа № 15 «Внедрение и связывание объектов» Практическая работа № 16 «Автоматизация оформления документов» Практическая работа № 17 «Создание документов на основе шаблонов» Практическая работа № 18 «Создание списков» Практическая работа № 19 «Работа с таблицами» Практическая работа № 20 «Создание автоматического оглавления»		20	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	«Создание рекламного листа юридической компании»		
	2.	«Создание логотипа юридической компании»		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

<b>Тема 2.4. Обработка числовой информации</b>	Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля.			
	Практические занятия: Практическая работа № 21 «Применение таблиц для расчётов» Практическая работа № 22 «Использование встроенных функций» Практическая работа № 23 «Работа с таблицей как с базой данных» Практическая работа № 24 «Построение сводной таблицы и диаграммы» Практическая работа № 25 «Использование логической функции ЕСЛИ» Практическая работа № 26 «Фильтрация данных» Практическая работа № 27 «Работа на нескольких листах»		12	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	«Создание отчетно-аналитической ведомости»		
<b>Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access		
	2.	2.Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД.		
	Практические занятия: Практическая работа № 28 «Создание запросов» Практическая работа № 29 «Создание отчетов»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Создание презентации на тему: «Создание и использование форм»		
<b>Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»			

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	«Подготовка доклада на тему: «Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности»	2	
<b>Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Поиск документов по реквизитам			
	Практические занятия: Практическая работа № 30 «Поиск документов по реквизитам» Практическая работа № 31 «Работа со справочной информацией» Практическая работа № 32 «Поиск документов по примерному содержанию» Практическая работа № 33 «Работа с карточкой поиска»		8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформить отчет о проделанной работе в виде презентации		6	
	1.	«Составление подборки документов»		
	2.	«Быстрый поиск статей и документов»		
	3.	«Работа с документами»		
	4.	«Поиск нормативных документов по ситуации»		
<b>Тема 3.3. СПС «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Поиск текста документа, действующего в определенную дату			
	Практические занятия: Практическая работа № 34 «Поиск документов по реквизитам и по ситуации»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформить отчет о проделанной работе в виде презентации		2	
	1.	«Анализ связи документа с остальным массивом законодательства»		
	2.	«Сопровождение текста собственными комментариями»		
		3.	«Поиск авторских материалов»	
<b>ВСЕГО</b>			<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики (компьютерные классы).

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;

Аудиторная доска для письма;

Компьютерные столы по числу рабочих мест

обучающихся; Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор;

2. Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением: - операционная система Windows XP, пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс», браузер Mozilla FireFox;

3. Лазерный принтер;

4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>

2. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с.: табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721>

3. Губенко, Е.С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник / Е.С. Губенко ; науч. ред. С.В. Запольский. - Москва : Прометей, 2017. - 298 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-34-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190>

4. Захарова, Т.В. Практические основы компьютерных технологий в переводе: учебное пособие / Т.В. Захарова, Е.В. Турлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 109 с.: табл., граф., ил. - Библиогр.: с. 104 - ISBN 978-5-7410-1736-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481823>

5. Нужнов, Е.В. Мультимедиа технологии: учебное пособие / Е.В. Нужнов; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 2. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа

технологий в профессиональной деятельности. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2171-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493255>

6. Чернышов, В.Н. Моделирование информационных процессов и исследование в ИТ: учебное пособие / В.Н. Чернышов, Д.В. Образцов, А.В. Платёнкин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 92 - 94 - ISBN 978-5-8265-1789-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499294>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Информационные технологии в профессиональном образовании: сборник материалов IV Международной заочной научно-практической конференции 13–14 декабря 2018 года: сборник научных трудов и материалов / под общ. ред. Г.П. Раджабалиева; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 298 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9843-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497537>

2. Хазанович, Э.С. Инвестиционный практикум в Excel : учебное пособие / Э.С. Хазанович. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. Инвестиции. - 131 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-7738-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452984> с]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499294>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
обучающийся должен уметь: Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи. Работать в локальной и глобальной компьютерной сетях. Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. обучающийся	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям. Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по

<p>должен знать: Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>индивидуальным заданиям. Устная проверка, опрос. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям. Устная проверка, опрос</p>
--	---

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

В целях реализации компетентного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в соответствии с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучения.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии. При обучении информационным технологиям в профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология модульного обучения - предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет - технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы;
- технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;
- технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения;
- проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки;
- технология обучения в сотрудничестве - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления - способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

**Типовые контрольные задания или иные материалы**  
для дифференцированного зачета - типовые вопросы (задания)

1. Классификация информационных технологий.
2. Технические средства информационных технологий.
3. Основное и периферийное оборудование
4. Классификация ПО.
5. Назначение и виды архиваторов. Понятие сжатия, степени сжатия.
6. Возможности MS Word.
7. Назначение, основные функции MS Word.
8. Интерфейс. Создание, редактирование, форматирование документа.
9. Создание сносок, оглавления.
10. Работа с таблицами и диаграммами.
11. Возможности MS Excel. Строки и столбцы таблицы.
12. MS Excel. Ячейки и их адресация.
13. MS Excel. Типы и формат данных.
14. MS Excel. Формулы. Встроенные функции.
15. MS Excel. Печать документов. Построение диаграмм и графиков.
16. MS Excel. Использование таблиц как базы данных.
17. Применение Excel для финансовых расчетов
18. Понятие системы управления базами данных
19. Возможности MS Access.
20. MS Access. Основные понятия базы данных.
21. Основные объекты базы данных.
22. MS Access. Типы и формат данных
23. MS Access. Создание таблиц
24. MS Access. Создание запросов
25. MS Access. Создание отчетов
26. Программа PowerPoint. Назначение, возможности программы
27. Понятие компьютерной безопасности.
28. Основные положения информационной безопасности
29. Компьютерные вирусы.
30. Методы защиты от компьютерных вирусов.
31. Средства антивирусной защиты.
32. Использование антивирусных программ.
33. Компьютерные сети.
34. Интернет. Глобальные сети.
35. Поисковые системы.
36. Услуги компьютерных сетей.
37. Электронная почта. Видеоконференции.
38. Справочно-правовые системы
39. СПС КонсультантПлюс. Назначение и особенности. Возможности системы
40. Объект, его свойства и методы.

#### 41. СПС «Гарант». Назначение и особенности

Задачи на темы:

1. Составление текстовых документов в MS Word.
2. Составление таблиц в MS Excel.
3. Экономические расчеты в MS Excel
4. Составление баз данных в MS Access.
5. Разработка презентации в PowerPoint.
6. Работа в Справочно-правовые системах. - критерии оценивания компетенций

(результатов)

При оценке знаний на дифференцированном зачете учитывается:

- правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы,
- полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого; - самостоятельность ответа;
- речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Оценка «отлично»:

- полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации по выбранному направлению информатики.

Оценка «хорошо»:

- раскрыто основное содержание вопросов;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, - не всегда последовательно; определение понятий недостаточно четкое;
- не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; - допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии - описание шкалы оценивания.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УВР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

∥

\

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обозначают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Теория государства и права является фундаментальной, базовой теоретической, интегративной дисциплиной, призванной сформировать у студентов основы профессионального юридического мышления.

Цели: усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях, получить представления об основных категориях, отражающих особые свойства государства и права, уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

Предусмотренный учебным планом объем материала позволяет решить следующие задачи:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;
- изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

Требования к уровню усвоения дисциплины:

Студент должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Студент должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

Студент должен иметь представление о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, о государственной власти, государственном аппарате, типах и формах государства, политической системе, о реализации права, толковании права, правосознании и правовой культуре.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 96 часов, в том числе в форме практической подготовки 16 часов.
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	48
<b>Промежуточная аттестация в форме: Экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Теория государства</b>			
<b>Тема 1.1. Власть и общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Общество и его признаки.	2	1
	2. Власть.		
	3. Первобытное общество.		
	4. Возникновение государства.		
<b>Тема 1.2. Сущность государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие государства: различные подходы к определению	4	1
	2. Признаки государства.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Типы государства. Типология. Основные подходы к типологии государств	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составление таблицы: «Признаки государства»	4	2	
<b>Тема 1.3. Теории происхождения государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Теологическая теория. Патриархальная теория. Договорная теория. Теория насилия. Психологическая теория. Ирригационная теория.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Ответить на контрольные вопросы учебника.	4	2
<b>Тема 1.4. Функции государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие и признаки функций государства	4	1
	2. Формы и методы реализации функций государства		
	3. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составление схемы «Функции государства»	2	2	

<b>Тема 1.5. Функции государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1
	1	Понятие и виды функций государства	4	
	2	Формы и методы реализации функций государства		
	3	Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составить схему «Основные функции государства: основная и новая классификация»		4	2	
<b>Тема 1.6. Форма государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	1.	Форма государства. Основные определения. Форма правления. Монархия. Республика	4	
	2.	Форма государственного устройства. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация		
	3.	Политико-правовой режим. Демократический режим. Антидемократические режимы: Тоталитарный режим, Авторитарный режим, Военный режим		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составить схему и таблицу «Форма государства»		2	2	
<b>Тема 1.7. Механизм (аппарат) государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1
	1.	Государственный аппарат. Механизм государства. Модели государственного аппарата. Государственные органы. Государственная служба	4	
	2.	Система разделения властей. Теория разделения властей. Система «сдержек и противовесов». Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Провести анализ гл. 4 Конституции РФ Механизм государства современной России. Анализ федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 года		4	2,3	
<b>Раздел 2. Государство и гражданское общество</b>				
<b>Тема 2.1. Государство в политической системе общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	1
	1.	Понятие и структура политической системы общества. Понятие светского и теократического государства. Понятие и структура политической системы. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и другими общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	8	

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.		2 2
Ответить на контрольные вопросы учебника		
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	1. Политическая система общества. Гражданское общество. Предпосылки гражданского общества (схема). Политика	6
<b>Тема 2.2. Государство в политической системе общества</b>	<b>Практическое занятие</b>	
	Политическая система общества Государство в политической системе общества Признаки правового и социального государства в Конституции РФ.	2
	Институты прямой демократии. Выборы. Решение задач по избирательному праву. Референдум	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	4
	Реферат на тему «Проблемы построения правового и социального государства»	
<b>Тема 2.3. Правовое государство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Зарождение и развитие правового государства	
	2. Понятие и признаки правового государства	6
	3. Предпосылки (основы) создания правового государства	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2
	Составить схему «Признаки правового государства»	
<b>Тема 2.4. Государство и личность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Гражданство. Принципы гражданства. Способы приобретения гражданства. Утрата гражданства.	
	2. Права человека. Философия прав человека. Классификация прав человека. Международные акты о правах человека.	6
	3. Механизмы защиты прав человека. Омбудсмен. Критика теории прав человека.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	4
	Составить таблицу «способы приобретения и утраты гражданства»	
<b>Раздел 3. Теория права</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>

<b>Происхождение и сущность права</b>	1.	Право в системе социальных норм. Понятие и виды социальных норм. Понятие и признаки права. Функции права. Право и мораль.	4		
	2.	Теории происхождения и сущности права. Теории происхождения права. Теории сущности права.			
	3.	Происхождение права.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			2	
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составить таблицу: «Теории происхождения права»		4	2		
<b>Тема 3.2. Источники (формы) права и правотворчество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	1	
	1.	Источники (формы) права. Право и государство. Понятие и виды форм права. Правовые обычаи. Судебный прецедент. Судебная практика. Нормативные договоры. Правовая доктрина.	4		
	2.	Правотворчество и систематизация законодательства. Понятие и функции правотворчества. Принципы правотворчества. Способы правотворчества. Стадии правотворческой деятельности.			
	<b>Практическое занятие</b>				
	Стадии законодательной процедуры		2		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составить таблицу «источники (формы) права» и «Виды нормативно-правовых актов»		4	2		
<b>Тема 3.3. Система права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1	
	1.	Понятие и элементы системы права. Система российского права. Право частное и право публичное.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составить схему «Система российского права». Подготовить доклад для обзорного занятия «Основные правовые системы прошлого и настоящего» (студенты работают по подгруппам).		4	2, 3		
<b>Тема 3.4. Норма права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	1	
	1.	Понятие и виды правовых норм. Понятие нормы права. Признаки правовых норм.	4		
	<b>Практическое занятие</b>				

	Анализ видов и признаков правовых норм.	2	
<b>Тема 3.5. Реализация права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	1. Формы реализации права. Применение права. Стадии правоприменительной деятельности. Действие нормативно-правовых актов	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Пробелы в праве. Юридические коллизии. Акт применения права. Принципы применения права	4	2
<b>Тема 3.6. Правоотношение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	1. Возникновение правоотношений. Структура правоотношений. Субъекты правоотношения. Правосубъектность. Объекты правоотношений.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Возникновение правоотношений. Понятие и признаки правоотношения. Основания возникновения правоотношения	4	1
<b>Тема 3.7. Правосознание и правовая культура, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	1. Понятие, признаки и функции правосознания. Понятие и признаки правонарушения. Структура правосознания. Виды правосознания. Правовой нигилизм. Понятие правовой культуры. Понятие и виды правомерного поведения. Правовое воспитание. Состав правонарушения	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме. Составить схему «Состав правонарушения».	4	
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

- 1) Теория государства и права в 2 т. Том 1 Общая часть: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ.ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. – М.: Юрайт, 2021 – 134 с.
- 2) Теория государства и права в 2 т. Том 2 Особенная часть: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ.ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. – М.: Юрайт, 2021 – 336 с.
- 3) Венгеров А. Б. Теория государства и права. Учебное пособие для колледжей. 4-е изд., стер. М: Дашков и К, 2021. 238 с.

##### **Дополнительные источники:**

- 1) Малько, А.В. Теория государства и права: учебник / В. Л. Куланов, А. В. Малько. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022 - 384 с.
- 2) Марченко М. Н. Теория государства и права. 2-е изд. М: Проспект, 2021. 720 с.
- 3) Радько Т. Н. Теория государства и права в схемах и определениях. М: Проспект, 2021. 176 с.

##### **Перечень интернет – ресурсов:**

- 1) Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)
- 2) Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- 3) Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
- 4) Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
- 5) Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
— применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; — оперировать юридическими понятиями и категориями; — применять на практике нормы различных отраслей права устанавливать причинно-следственные связи и проводить сравнительный анализ правовых вопросов, рассматриваемых дисциплиной; — обосновывать свою точку зрения, приводить примеры при рассмотрении вопросов сущности государства и права, функционирования, роли, значения государства и права в жизни общества	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, составление таблиц, написание рефератов. Промежуточная форма контроля – экзамена
<b>Знать:</b>	
— закономерности возникновения и функционирования государства и права; — основы правового государства; — основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; — роль государства в политической системе общества; — систему права Российской Федерации и ее элементы; — формы реализации права; — понятие и виды правоотношений; — виды правонарушений и юридической ответственности.	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, составление таблиц, написание рефератов. Промежуточная форма контроля – экзамена

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

##### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости Примерная тематика докладов, рефератов или сообщений**

1. Теория государства и права – базовая юридическая наука.
2. Социология права.
3. Теория государства и права в Российской империи.
4. Пашуканис Е.Б. и классовый подход к праву.
5. Постсоветская теория государства и права.

6. Материалистическая диалектика – основной метод изучения теории государства и права в СССР.
7. Мононормы – социальные нормы первобытного общества.
8. Формы социальной организации на различных этапах развития догосударственного общества.
9. Ф. Энгельс. «Происхождение семьи, частной собственности и государства».
10. Ж.-Ж. Руссо об общественном договоре.
11. В.И. Ленин о государстве.
12. Платон и Аристотель о типах государства.
13. К. Маркс и Ф. Энгельс – основоположники формационного подхода к типологии государства.
14. «Теория стадий экономического роста» У. Ростоу.
15. Монархия – есть у нее будущее?
16. Союз Европы – новая форма государственного устройства.
17. История итальянского фашизма.
18. Глобализация и функции государства.
19. Соотношение функций, задач и целей государства.
20. Принцип разделения власти.
21. Ш. Монтескье. «О духе закона».
22. Бюрократия и бюрократизм.
23. Развитие идей правового государства.
24. Социальное государство: история вопроса.
25. Отделение церкви от государства: история вопроса.
26. Партии: понятие и виды.
27. Место государства в политической системе.
28. Средства массовой информации в политической системе.
29. Возникновение российской государственности.
30. Различные типы и формы государства в истории России.
31. Основные внешние и внутренние функции Советского государства.
32. Право и мораль.
33. Соотношение права и закона.
34. Воля в праве.
35. Основные концепции правопонимания (договорная, естественно-правовая, историческая, марксистская, социологическая, психологическая, нормативистская и др.).
36. Соотношение прав и свобод человека.
37. Всеобщая декларация прав человека.
38. Форма права и национальная правовая система.
39. Рецепция права.
40. Формы права в Российской Федерации.
41. Виды нормативных договоров.
42. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
43. Классификация правовых норм.
44. Система законодательства в Российской Федерации.
45. Публичное и частное право.
46. Международное и национальное право.
47. Система права, система законодательства и правовая система.
48. Мусульманское право – разновидность религиозного права.
49. Референдум и плебисцит.
50. Виды юридической техники.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
Вопросы для экзамена**

- 1) Предмет и функции теории государства и права.
- 2) Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук.
- 3) Методология теории государства и права
- 4) Теории происхождения права
- 5) Теории происхождения государства
- 6) Власть и социальные нормы первобытного общества
- 7) Предпосылки и особенности возникновения государства
- 8) Предпосылки и особенности возникновения права
- 9) Власть и её виды. Государственная власть
- 10) Понятие государства
- 11) Сущность и социальное назначение государства
- 12) Понятие тип государства. Историческая типология
- 13) Формационный подход
- 14) Цивилизационный подход
- 15) Понятие форма государства.
- 16) Форма правления: понятие и классификация
- 17) Монархическая форма правления.
- 18) Республиканская форма правления.
- 19) Форма государственного устройства: понятие и классификация
- 20) Унитарное государство
- 21) Федеративное государство
- 22) Понятие региональное государство
- 23) Межгосударственные объединения: понятие и виды
- 24) Политический режим: понятие и классификация
- 25) Демократический режим
- 26) Авторитарный режим.
- 27) Тоталитарный режим.
- 28) Функции государства: понятие и классификация
- 29) Формы методы реализации функций государства
- 30) Законодательная власть: понятие, структура и компетенция
- 31) Исполнительная власть: понятие, структура и компетенция
- 32) Судебная власть: понятие структура и система
- 33) Политическая система общества: понятие и структура
- 34) Государство в политической системе общества
- 35) Глобализация и государство
- 36) Социальные нормы: понятие и классификация
- 37) Социальные и технические нормы. Юридикто-технические нормы
- 38) Право в системе социальных норм.
- 39) Понятие права
- 40) Сущность и социальное назначение права.
- 41) Понятие тип права. Историческая типология
- 42) Функции права: понятие и классификация
- 43) Концепции понимания права: исторические версии.
- 44) Правопонимание и теория государства и права.
- 45) Основные концепции современного правопонимания.
- 46) Источник (форма) права: понятие и классификация.
- 47) Норма права: понятие, структура и классификация.
- 48) Система права: понятие и основные элементы.
- 49) Система законодательства и систематизация законодательства.
- 50) Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Изложение норм права в статьях нормативно-правовых актов.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Конституционное

### право» 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональной дисциплины, ОП.02.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины специалист со средним профессиональным образованием должен знать:

- особенности конституционного строя;
- правовое положение граждан;
- формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.

Уметь:

-реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:
  - ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
  - ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
  - ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- профессиональные компетенции:
  - ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
  - ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
  - ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 64 часа, в том числе в форме практической подготовки 24 часа.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	24
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	32
<b>Промежуточная аттестация в форме: Экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ</b>			
<b>Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Источники конституционного права. 2. Место конституционного права в системе права РФ. 3. Тенденции становления конституционного права и его развития на современном этапе.	2	
<b>Тема 1.2. Наука конституционного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
	Предметы системанауки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе.	4	
	<b>Практическая работа</b>		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. 2. Место конституционного права среди отраслей российского права. Конституционное право в 80-90гг XX века	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ. Составление сравнительной таблицы. Решение практических ситуаций.	2	
<b>Раздел 2. Конституция РФ и её развитие</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие и юридические свойства конституции РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Принятие конституционных поправок. Учение о Конституции. Понятие Конституции, конституционализм, конституционного государства. Классификация Конституций. Функции Конституции. Основные черты и юридические свойства Конституции 1993г. Структура и правовая охрана Конституции.	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ конституционно-правовых норм, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Структура Конституции РФ. 2. Толкование Конституции РФ. 3. Конституции и Уставы субъектов РФ. 4. Конституция РФ и конституции и Уставы субъектов РФ.	3	
<b>Тема 2.2. Конституция РФ и её развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	2
	Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918г. Исторические особенности принятия Конституции 1925г. Обновление конституционной системы в 1937г. Особенности принятия конституции 1978г.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ. Составление сравнительной таблицы, опорно-логической схемы.	3	

	<p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и развитие конституционно-правовых институтов в период становления конституционного права в РФ.</li> <li>2. Особенности конституций советского типа.</li> <li>3. Предметы конституционной регламентации конституций советского периода.</li> <li>4. Исторические и экономические предпосылки принятия Конституции 1993г.</li> <li>5. Сравнительная характеристика конституций 1918, 1925, 1937, 1978 гг.</li> </ol>		
<b>Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы</b>			
<b>Тема 3.1. Основы конституционного строя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Понятие основ конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ. Понятие суверенитета Российская Федерация – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство.	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы конституционного строя РФ.</li> <li>2. Республиканская форма правления.</li> <li>3. Принципы построения экономической системы РФ.</li> <li>4. Россия – социальное государство.</li> <li>5. Россия – светское государство.</li> </ol>	3	
<b>Тема 3.2. Народовластие в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	1
	Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды. Форма представительной демократии. Избирательная система в РФ. Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчёта голосов избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Анализ нормативных правовых актов и решение ситуаций по порядку определения избирательных прав граждан в РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О выборе Президента РФ», Федеральный закон от 20 декабря 2002 г. № 175-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Составление опорно-логической схемы.</p> <p>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избирательный процесс в РФ.</li> <li>2. Региональные и местные референдумы</li> <li>3. Финансирование выборов.</li> <li>4. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан.</li> <li>5. Предвыборная агитация.</li> </ol>	3	
<b>Раздел 4. Основы правового статуса личности</b>			
<p><b>Тема 4.1.</b> <b>Основы</b> <b>правового статуса</b> <b>личности как</b> <b>правовой</b> <b>институт.</b> <b>Гражданство РФ</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<p>Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</p>	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	<p>Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства РФ.</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 –ФЗ (ред. 26.06.2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (ред. 19.07.2009). Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций</p>	2	

	<p>преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <p>1. Развитие законодательства о гражданстве в РФ.  2. Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации.  <i>Примерная тематика практических заданий</i></p> <p>1. Изучить законодательство о российском гражданстве и составить сравнительную характеристику правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>		
<p><b>Тема 4.2.</b>  <b>Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>8</b>	2
	<p>Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Основные обязанности человека и гражданина в РФ.</p>	2	
	<p><b>Практическая работа</b></p>		
	<p>Решение практических ситуаций по теме права и обязанности человека и гражданина РФ</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 19.05.2010). Составление опорно-логической схемы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <p>1. Основания ограничений конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ.  2. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.  3. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.  4. Правовой статус личности в РФ.</p>	2	
<p><b>Тема 4.3.</b>  <b>Российская избирательная система</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	2
	<p>Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы.  Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование.  Международные избирательные стандарты.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>		

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов. Составление опорно-логической схемы.		
	Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем	2	
	1. Порядок организации и проведения выборов. 2. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. 3. Этапы выборов.		
<b>Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Становление института Президентства в РФ. Порядок выборов Президента РФ.	2	
	Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 5.1. Президент Российской Федерации</b>	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О выборе Президента РФ». Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.		2
	<i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i>	2	
	1. Порядок вступления в должность Президента РФ. 2. Правовые акты Президента РФ. 3. Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства. 4. Полномочия Президента РФ. 5. Основания досрочного прекращения полномочий Президента.		
<b>Тема 5.2. Федеральное Собрание Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Федеральное Собрание – парламент РФ. Совет Федерации. Государственная дума. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания.		
	Законодательный процесс. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания.	2	2

	Собрание Законодательства Российской Федерации.		
	<b>Практическая работа</b>		
	Характеристика законодательного процесса РФ	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон от 06 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.</p> <p>Составление опорно-логической схемы, сравнительной таблицы. Решение практических ситуаций.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок избрания и полномочия депутатов государственной думы.</li> <li>2. Члены Советов Федерации Федерального Собрания.</li> <li>3. Акты Федерального собрания и его палат.</li> </ol>	2	
<b>Тема 5.3. Правительство РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Акты Правительства РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.</p> <p>Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок назначения Председателя Правительства РФ.</li> <li>2. Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ.</li> </ol>	2	2

3. Министерства и ведомства – органы исполнительной власти РФ.
4. Прекращение полномочий Председателя Правительства РФ.

**Содержание учебного материала**

**6**

	Конституционные принципы правосудия. Правовой статус судей в РФ. Реализация судебной власти в РФ. Конституционный суд в РФ.	4	
	Высший Арбитражный суд в РФ. Верховный суд в РФ.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<p><b>Тема 5.4.</b> <b>Конституционные основы судебной власти РФ</b></p>	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009, Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».</p> <p>Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций.</p> <p>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи.</li> <li>2. Цели и содержание правосудия в РФ.</li> <li>3. Судебный контроль (надзор).</li> <li>4. Участие граждан в осуществлении правосудия (на примере присяжных заседателей).</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 5.5.</b> <b>Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. Акты органов государственной власти: понятие, виды. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. Правовой статус Президентов республик. Правительство республик, городов федерального значения, и административных округов: порядок формирования, компетенция. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-</p>	4	
		2	2
		2	

	<p>правовых актов.  Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i></p> <p>1. Правовой статус депутата законодательных органов субъектов РФ, понятия и виды актов органов законодательной власти субъектов РФ и Ставропольского края.  2. Понятие, содержание, виды ответственности глав исполнительной власти субъектов РФ.  3. Правовой статус депутата Государственной Думы СК.  4. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ.  5. Акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.</p>		
<p><b>Тема 5.6.</b>  <b>Конституционные основы местного самоуправления в РФ.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p>2</p>
	<p>Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическая работа</p>		
	<p>Характеристика системы местного самоуправления и государственных органов.</p>	<p>4</p>	
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>96</b></p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

- 1) «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- 2) Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
- 3) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"
- 4) Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
- 5) Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
- 6) Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ (последняя редакция)
- 7) Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (последняя редакция)

##### **Основные источники:**

- 1) Зиновьев, А. В., Глущенко, П. П., Поляшова, И. С. Конституционное право России / А. В. Зиновьев, П. П. Глущенко, И. С. Поляшова. – М.: Из-во «Питер», 2021. – 186 с.
- 2) Кутафин, О.Е., Козлова, Е.И. Конституционное право России / О.Е Кутафин,, Е.И. Козлова. М.: Из-во «Проспект», 2021. – 608 с.
- 3) Смоленский, М.Б. Конституционное право России / М.Б. Смоленский. – М.: Из-во «Дашков и К», 2022. – 416 с

##### **Дополнительные источники:**

- 1) Смоленский, М.Б. Конституционное право России: учебник / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2022 – 232 с.

2) Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. – М.: Проспект, 2021. – 592 с.

3) Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2022. – 264 с.

**Перечень интернет – ресурсов:**

1) Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

2) Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3) Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4) Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);

5) Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, составление таблиц, написание рефератов. Промежуточная форма контроля – экзамена
<b>Знать:</b>	
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, составление таблиц, написание рефератов. Промежуточная форма контроля – экзамена

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины

### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### Примерная тематика докладов, рефератов или сообщений

1. Понятие и предмет, методы конституционного права Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые нормы и их особенности.
3. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
4. Источники и система конституционного права Российской Федерации.
5. Понятие конституции. Сущность конституции. Классификация конституций.
6. Структура Конституции Российской Федерации.
7. Порядок пересмотра и принятия поправок к Конституции Российской Федерации.
8. Социальные и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
9. Понятие конституционного строя РФ. Социальные, экономические, политические, идеологические основы конституционного строя.
10. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности.
11. Права, свободы, обязанности человека и гражданина: понятие и классификация.
12. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства.
13. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства.
14. Понятие избирательного права. Использование форм непосредственной демократии на уровне государственного управления РФ.
15. Принципы российского федерализма.
16. Основы конституционно-правового статуса Российской Федерации и субъектов РФ. Типы субъектов РФ.
17. Распределение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.
18. Конституционно-правовые основы государственной власти в РФ.
19. Президент Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, порядок прекращения полномочий.
20. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, прекращение полномочий.
21. Совет Федерации: эволюция правового регулирования.
22. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Законодательный процесс в Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
25. Судебная власть в Российской Федерации.
26. Система государственной власти в субъектах РФ.
27. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.
28. Конституционные основы статуса политических партий в России.
29. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
30. Институт политического убежища.
31. Конституционный контроль в России и конституционно-правовая ответственность.
32. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере обеспечения и защиты конституционных прав и свобод.

33. Распространение решений Европейского суда по правам человека на российскую судебную практику.
34. Экономические и финансовые основы федерализма в Российской Федерации. Бюджетный федерализм.
35. Законодательство субъекта РФ в системе законодательства Российской Федерации.
36. Проблема независимости судей в Российской Федерации.
37. Механизм обеспечения исполнения решений Конституционного Суда РФ.
38. Современная реформа местного самоуправления в России.
39. Статус Прокуратуры Российской Федерации.
40. Место и роль Федеративного договора, иных внутригосударственных договоров и соглашений в конституционном регулировании федеративных отношений.
41. Эволюция статуса президента (СССР–РСФСР–РФ).
42. Правовой и политический статус Администрации Президента РФ.
43. Правовой статус языков в Российской Федерации.
44. Правовое регулирование чрезвычайного и военного положения: сходства и различия.
45. Правовой статус религиозных объединений.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для экзамена**

- 1) Понятие и предмет конституционного права как отрасли публичного права.
- 2) Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности.
- 3) Классификация конституционно-правовых норм.
- 4) Конституционно-правовые институты: понятие, особенности, классификация, общая характеристика
- 5) Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности.
- 6) Субъекты конституционно-правовых отношений.
- 7) Объекты конституционно-правовых отношений.
- 8) Источники конституционного права: понятие, юридическая природа, особенности, виды.
- 9) Конституция РФ как источник конституционного права.
- 10) Нормативный договор как источник конституционного права.
- 11) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники конституционного права.
- 12) Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.
- 13) Место конституционного права в системе права Российской Федерации.
- 14) Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания.
- 15) Понятие, предмет, источники и методология науки конституционного права.
- 16) Понятие и сущность, юридические свойства конституции.
- 17) Принципы и функции конституции.
- 18) Виды российских конституций.
- 19) Содержание, структура и основные черты Конституции Российской Федерации 1993 г.
- 20) Порядок пересмотра Конституции РФ.
- 21) Порядок принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ.
- 22) Особенности порядка изменения ст. 65 Конституции РФ.
- 23) Конституционные законы: понятие, юридическая природа, виды, особенности принятия.
- 24) Правовая охрана конституции.
- 25) Конституционный контроль в Российской Федерации: понятие и значение.

- 26) Формы конституционного контроля.
- 27) Понятие и принципы конституционного строя Российской Федерации.
- 28) Конституционное закрепление Российской Федерации как демократического государства.
- 29) Народовластие в Российской Федерации: понятие, сущность, механизм осуществления. Конституционные формы народовластия.
- 30) Непосредственная демократия – форма осуществления народовластия: понятие, функциональные и организационные характеристики.
- 31) Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума.
- 32) Референдум Российской Федерации, порядок его проведения.
- 33) Выборы и иные формы непосредственной демократии.
- 34) Представительная демократия – форма осуществления народовластия: понятие, функциональные и организационные характеристики.
- 35) Конституционное закрепление экономических, социальных и духовных основ общества и государства.
- 36) Конституционное закрепление России как федеративного государства.
- 37) Конституционное закрепление Российской Федерации как правового государства.
- 38) Принцип разделения властей – конституционная основа осуществления государственной власти в Российской Федерации.
- 39) Конституционное закрепление Российской Федерации как социального государства.
- 40) Конституционное закрепление Российской Федерации как светского государства.
- 41) Конституционное закрепление Российской Федерации как государства с республиканской формой правления.
- 42) Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности.
- 43) Конституционно-правовой статус общественных объединений.
- 44) Конституционно-правовой статус политических партий.
- 45) Конституционное закрепление институтов гражданского общества.
- 46) Понятие гражданства, его сущность и основные черты.
- 47) Конституционные принципы российского гражданства.
- 48) Основания и порядок приобретения российского гражданства.
- 49) Основания и порядок прекращения российского гражданства.
- 50) Особенности решения вопросов гражданства детей и недееспособных лиц.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Административное право»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Административное право является одной из дисциплин обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение норм административного права обусловлено тем, что деятельность государственной администрации, с которой юридические и физические лица ежедневно вступают в административно-правовые отношения, не может осуществляться без ее правового урегулирования. Правовая регламентация этой сферы - насущная необходимость, а знание и понимание этих норм - обязательное требование к уровню образования юриста средней квалификации.

Отличительной особенностью правовой базы административного права является большое количество и многообразие источников, представленных как кодифицированными, так и некодифицированными нормативно-правовыми актами, перечень которых постоянно пополняется в связи с развитием законодательной базы в сфере государственного управления.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы: - общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**, в том числе в форме практической подготовки **24 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	24
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	32
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Административное право в правовой системе Российской Федерации.</b>		
<b>Тема 1.1</b> Понятие, предмет, метод, система административного права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	1	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Конституция РФ как основной источник административного права». 2. «Систематизация и кодификация источников административного права». 3. «Классификация источников административного права».	2	
<b>Тема 1.2</b> Административно-правовые нормы.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	1	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Классификация административно-правовой нормы». 2. «Отличие административно-правовой нормы о правовых нормах гражданского права».	2	

<b>Тема 1.3</b> Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	1	3
	<b>Практическое занятие №1</b> Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Субъекты административного права.</b>		
<b>Тема 2.1</b> Административно-правовой статус физического лица.	<b>Содержание учебного материала</b> Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего.	1	1
	<b>Практическое занятие № 2</b> Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (ред. 26.06. 2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ (ред. 01.12.2007). Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Изучить Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (ред. 26.06. 2009).	2	
			7

	<p>2. Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ (ред. 19.05.2010) и составить ОЛС «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства».</p> <p>3. Изучить Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ (ред. 01.12.2007) и составить ОЛС: «Классификация должностей гражданской службы».</p>		
<b>Тема 2.2</b> Органы исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	1	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12. 2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ (ред. 22.04.2010), ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ (ред. 29.01. 2010). Составление опорно-логической схемы, сравнительной таблицы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Изучить Конституцию РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12. 2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ (ред. 22.04.2010) и составить таблицу «Полномочия Президента РФ». 2. Изучить ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ (ред. 29.01. 2010), составить ОЛС «Структура Правительства РФ».	2	
<b>Тема 2.3</b> Организации как субъекты	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций.	2	2

административного права.	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ, составить ОЛС «Этапы государственной регистрации организации.	2		
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
Административно-правовой статус общественных объединений.	Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.	2		<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010). Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010) и составить ОЛС «Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус».	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административно-правовые формы и методы.</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
Административно-правовые формы.	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий.	3		<b>1</b>

	<p><b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти».</p> <p>Составление опорно-логической схемы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <p>Изучить Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти».</p>	2	
<p><b>Тема 3.2</b></p> <p>Административно-правовые методы.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.</p>	3	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.</p> <p>Составление опорно-логической схемы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <p>Изучить Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составить ОЛС «Паспортная система России и режим ее обеспечения».</p>	1	
<p><b>Тема 3.3</b></p> <p>Общая часть административного права.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Повторение основных правовых категорий и элементов общей части административного права по разделу 1. Административное право в правовой системе РФ, разделу 2. Субъекты административного права, разделу 3. Административно-правовые формы и методы.</p>	3	
<p><b>Раздел 4.</b></p>	<p><b>Административное правонарушение и административная ответственность.</b></p>		
<p><b>Тема 4.1</b></p> <p>Административная ответственность.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты</p>	4	1,2,3

	<p>административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: КоАП РФ.  Составление опорно-логической схемы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>  1. Изучить ст. 2.3-2.10 КоАП РФ и составить ОЛС «Субъекты административной ответственности».  2. Изучить гл.22 и 23 КоАП РФ, составить ОЛС «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания».</p>	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административно-процессуальное право.</b>		
<b>Тема 5.1</b> Административный процесс.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонадельительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.</p>	1	<b>1</b>
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы.  Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>  1. «Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса».  2. «Административная подведомственность».</p>	2	

<p><b>Тема 5.2</b></p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	1	2,3
	<p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: КоАП РФ.</p> <p>Составление опорно-логической схемы, опорного конспекта, сравнительной таблицы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключаяющие производство по делу об административном правонарушении.</li> <li>2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности».</li> <li>3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Д оказательства в производстве по делам об административных правонарушениях».</li> <li>4. Изучить гл. 27 КоАП РФ «В иды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях».</li> <li>5. Составить ОЛС «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».</li> <li>6. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить ОК «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении».</li> <li>7. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить ОЛС «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении».</li> </ol>	2	
<p><b>Раздел 6.</b></p>	<p><b>Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.</b></p>		
<p><b>Тема 6.1</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	3	1

Законность и дисциплина в сфере управления.	Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы.	1	
<b>Тема 6.2</b> Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	<b>Содержание учебного материала</b> Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный конституционный закон РФ о 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009), Федеральный конституционный закон РФ от 21.07. 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 07.02. 2011 № 4-ФЗ). Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.». 2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере». 3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».	2	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.</b>		
<b>Тема 7.1</b> Административно-правовое регулирование в сфере	<b>Содержание учебного материала</b> Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.	2	1

межотраслевого управления.	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Составление опорно-логической схемы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>  «Субъекты межотраслевого государственного управления».</p>	1	
<b>Тема 7.2</b> Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Составление опорно-логической схемы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>  1. «Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение».  2. «Агропромышленный комплекс».</p>	1	
<b>Тема 7.3.</b> Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Составление опорно-логической схемы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>  1. «Органы управления в сфере обороны и их основные задачи».  2. «Система органов управления юстицией».</p>	2	
<b>Тема 7.4.</b> Административно-правовое регулирование в	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.</p>	2	3

социально-культурной сфере управления.	<b>Практическое занятие № 6</b> Административное право – отрасль Российской правовой системы.	4		
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения.</i> 1. «Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы». 2. «Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития».	2		
	<b>Итоговое занятие (дифференцированный зачет)</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания и задания для выполнения практических работ.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

**Перечень рекомендуемых нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, интернет – ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.**

#### Основная литература

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования /А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование)

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование)

3. Административное право РФ: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Феникс, 2021. – 448 с.- ISBN 978-5-9916-0778-0.

4. Административное право России: курс лекций / К.С. Бельский, В. И. Медведев, Е. Гришковец; под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: Проспект, 2022. – 704 с.- ISBN 978-5-482-01856-9.

5. Алехин, А.П. Административное право России: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М.: Зерцало, 2021. – 712 с.-ISBN 5-8078-0136-9, 978-5-8078-0136-4.

6. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Россинский Б.В. Административное право: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В.Россинского. – М.: Издательство НОРМА, 2020. – 352 с.- ISBN 5-89123-728-8.

7. Головистикова, А.Н. Административное право России в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2022. –(Экзамен по схеме). – ISBN 5-699-17372-2.

8. Звоненко, Д.П. Административное право: учебник / Д.П. Звоненко, А.Ю. Малумов, П.Ю. Малумов. – М.: «Юстицинформ», 2021. – 416 с.- ISBN 5-7205-0810-4.

9. Лапина М.А. Административное право: учебный курс / М.А.Лапина – М.: МИЭМП, 2022. – 132 с.

10. Макарейко, Н.В. Административное право: конспект лекций / Н.В. Макарейко. – М.: Юрайт, 2020. – 192 с.- ISBN 978-5-9916-0724-7.

11. Максимов, И.В. Административные наказания / И.В. Максимов. – М.: Норма, 2021 – 464 с.- ISBN 9788-5-468-00287-2.

#### Дополнительная литература

1. Административное право. Особенная часть: учебное пособие / под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. – М.: Ось -89, 2021. – 224 с.- ISBN 978-5-9957-0089-0.

2. Административное право России: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; отв. ред. Л.Л. Попов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ТК Велби; изд-во Проспект, 2022. – 752 с.- ISBN 978-5-392-01190-2/

3. Бахрах, Д.Н. Административное право России. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2022. – 800 с.-ISBN 5-89123-911-6.
  4. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13074-4
  5. Дмитриев, Ю.А. Административное право: учебник. / Ю.А. Дмитриев, И.А. Полянский, Е.В. Трофимов. – М.: Феникс, 2022. – 461 с.- ISBN 978-5-222-12887-9.
  6. Жумагулов, М.И. О сущности и понятии административно-правового принуждения // Государство и право. – 2021. – № 10.
  7. Каплунов, А.И. О Классификации мер государственного принуждения // Государство и право. – 2022. – № 3.
  8. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6.
  9. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
  10. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст
  11. Семьянова, А.Ю. Административное приостановление деятельности как новый вид административного наказания // Право и экономика. – 2022. – № 2.
- Федеральные законы и нормативно-правовые документы:**
1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с изм. 2020 г. // Российская газета.- 1993.- 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>).
  2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.: (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 1.
  3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: принят Гос. Думой 20 февраля 2015 г.: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 г. // Собр. Законодательства РФ.- 2015. № 10. Ст. 1391
  4. О системе государственной службы РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 мая 2003 г. // Собр. законодательства РФ- 2003- №31- Ст.2990; 2011- №1.- ст.31.
  5. О государственной гражданской службе РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 июля 2004 г. // Рос. газета, 2004, 31 июля; Собр. законодательства РФ- 2010- №5(3ч.)-ст.6810.
  6. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. // Рос. газета- 2002- 31 июля; Собр. законодательства РФ-2011-№1-ст.50.
  7. О гражданстве Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 31 мая 2002 г. // Российская газета- 2002- 5 июня; Собр. Законодательства РФ.-2007.- №50.-ст.6241.
  8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федерал. закон: принят Гос. Думой 15 августа 1996 г. // Собр. законодательства РФ- 1996-№34- Ст.4029; 2011- №1- ст.29.
  9. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июня 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ- 1993- №32- Ст.1227; Собр. законодательства РФ- 2010- №31- ст.4196.

10. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.96 №763 // Собр. законодательства РФ- 1996- №22- Ст.2663; 2005- №28- ст.20865.35

11. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 // Собр. законодательства РФ- 2004- №34- Ст.4081; 2009- №26.- ст.3167.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях. - Опрос на практических занятиях. - Доклад - Оценка результатов самостоятельной работы.
Составлять различные административно-правовые документы;	
Выделять субъекты исполнительно-	

распорядительной деятельности из числа иных;	
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Понятие и источники административного права;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрос на практических занятиях.</li> <li>- Доклад</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной аудиторной и аудиторной работы.</li> <li>- Дискуссия, наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях</li> </ul>
Понятие и виды административно-правовых норм;	
Понятие государственного управления и государственной службы;	
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
Понятие и виды субъектов административного права;	
Административно-правовой статус субъектов административного права.	

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости  
Примерная тематика докладов, рефератов или сообщений**

1. Классификация общественных отношений, составляющих предмет административного права.

2. Особенности публичного характера административного права.
3. Правовая природа государственных услуг и возникающих в связи с их оказанием общественных отношений.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Система и основные институты административного права.
6. Актуальные проблемы науки административного права в Российской Федерации.
7. Понятие и особенности административно-правовых норм, их структура, классификация.
8. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
9. Понятие, система и формы источников административного права Российской Федерации.
10. Субъекты административного права и административно-правовых отношений, понятие, виды, особенности.
11. Особенности материальных и процессуальных административно-правовых отношений.
12. Систематизация и кодификация норм административного права Российской Федерации: состояние и перспективы.
13. Соотношение понятий «человек», «личность», «гражданин», специальные понятия гражданина в административном праве.
14. Административно-правовое положение граждан Российской Федерации: понятие, структура, виды и правовое регулирование.
15. Обращения граждан Российской Федерации как способы реализации и защиты их прав и свобод.
16. Правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
17. Президент Российской Федерации: его полномочия в сфере исполнительной власти, организационно-правовые формы и методы их реализации.
18. Органы исполнительной власти: понятие и основы их административно-правового положения.
19. Соотношение административной правоспособности, правосубъектности и компетенции органов исполнительной власти.
20. Основы административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
21. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы ее формирования; общая характеристика и виды органов исполнительной власти.
22. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
24. Правовые акты управления: понятие, классификация, юридическое значение и особенности.
25. Понятие и виды административно-правовых методов деятельности органов исполнительной власти.
26. Метод административного принуждения в деятельности органов исполнительной власти, правовые основы и их характеристика.
27. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
28. Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее особенности от других видов юридической ответственности.
29. Административное правонарушение, понятие, признаки, состав.

30. Законность как конституционный принцип государственного управления, механизм обеспечения законности, его элементы и формы реализации.
31. Контроль и надзор в государственном управлении, их особенность.
32. Административно-правовые режимы, понятие, правовая основа и виды режимов.
33. Особенности межотраслевого управления.
34. Управление в сфере промышленности.
35. Административно-правовые основы в сфере сельского хозяйства.
36. Управление в сфере строительства.
37. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта.
38. Управление финансами и кредитом.
39. Организационно-правовые основы управления в сфере внешнеэкономической деятельности.
40. Административное право и управление социально-культурной сферой (по выбору отрасли – здравоохранение, образование, культура и др.).
41. Государственное управление в административно-политической сфере (по выбору отрасли – оборона, безопасность, юстиция, полиция и др.).

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права.
2. Понятие и предмет административного права.
3. Источники административного права и их виды. Действие источников административного права в пространстве и во времени.
4. Методы административно-правового регулирования.
5. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
6. Понятие и виды административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
9. Содержание административно-правовых отношений.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
11. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
12. Структура административно-правовых отношений.
13. Понятие и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус гражданина.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Система органов исполнительной власти.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
20. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
21. Федеральные органы исполнительной власти.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.
24. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
25. Государственный служащий: понятие и виды.
26. Права и обязанности гражданского служащего.
27. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

28. Порядок прохождения государственной службы.
29. Поступление на государственную службу.
30. Административное принуждение: понятие и виды.
31. Досмотр (личный, вещей, транспортного средства). Изъятие вещей и документов.
32. Административная ответственность, как вид юридической ответственности.
33. Основание административной ответственности.
34. Юридический состав административного правонарушения.
35. Виды административных наказаний, их характеристика.
36. Назначение административного наказания.
37. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
38. Возбуждение дела об административном правонарушении.
39. Административное расследование.
40. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
41. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
42. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (общие положения).
43. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения и штрафа.
44. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.
45. Исполнение постановления о лишении специального права.
46. Исполнение постановления об административном аресте.
47. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства.
48. Исполнение постановления о дисквалификации.
49. Обращения граждан.
50. Судебная жалоба.
51. Административная жалоба.
52. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы.
53. Основные функции социального управления.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_  
**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **Заместитель директора по УВР**  
**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Гражданское право и гражданский процесс

### 1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Гражданское право и гражданский процесс относится к дисциплинам профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирующей базовые знания.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

- стадии гражданского процесса.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть

сформированы: - общие компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **270 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **180 часов**, в том числе практической **60 часов**; самостоятельной работы обучающегося **90 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	270
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	180
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	60
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	90
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	90
Промежуточная аттестация в форме: <b>Экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Гражданское право</b>			
<b>Тема 1.1. Введение. История развития и становления гражданского права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Введение. История развития и становления гражданского права.	4	1
<b>Тема 1.2. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 1 Источники гражданского права (отчет)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа №1 «Система источников гражданского права»: - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом	4	
<b>Тема 1.3. Гражданские правоотношения. Имущественные и личные неимущественные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Гражданские правоотношения. Имущественные и личные неимущественные отношения	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 2. «Имущественные и личные неимущественные правоотношения» (отчет)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа №2 «Классификация гражданских правоотношений»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - реферат	4	
<b>Тема 1.4. Субъекты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Субъекты гражданского права: физические и юридические лица. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность физических лиц	2	2

гражданского права	<b>Практические занятия</b>	Практическая работа №3. «Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность физических лиц» (отчет).	4	
		Практическая работа №4. «Юридические лица: понятие, признаки, классификация» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Самостоятельная работа № 3 «Субъекты гражданских правоотношений, их признаки»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач - реферат	4	
Тема 1.5. Объекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>		4	<b>2</b>
	Объекты гражданского права			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Практическая работа № 5. «Объекты гражданского права» (отчет)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Самостоятельная работа № 4. «Классификация объектов гражданского права»: - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом	4	
Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>2</b>
	Осуществление и защита гражданских прав.			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Практическая работа №6. «Осуществление и защита гражданских прав» (отчет)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Самостоятельная работа №5. «Формы защиты гражданских прав»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач - реферат	4	
Тема 1.7. Гражданско-правовая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		4	<b>2</b>
	Гражданско-правовая ответственность			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Практическая работа №7. «Гражданско-правовая ответственность» (отчет)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Самостоятельная работа №6. «Виды гражданско-правовой ответственности»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач - реферат	4	

<b>Тема 1.8. Сделка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие и виды сделки. Условия недействительности сделок. Последствия недействительности сделки.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа №8 «Понятие и виды сделки. Условия недействительности сделок. Последствия недействительности сделки» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
Самостоятельная работа № 7. «Формы сделок» - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач - доклад			
<b>Тема 1.9. Представительство и доверенность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Представительство и доверенность		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа №9. «Представительство и доверенность» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
Самостоятельная работа №8. «Представительство в гражданском праве» - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач - реферат			
<b>Тема 1.10. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Срок течения,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Понятие и виды сроков в гражданском праве. Срок течения, последствия истечения и случаи восстановления сроков исковой давности.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа №10. «Понятие и виды сроков в гражданском праве» (отчет) Контрольные работы: Тест по Теме 1.10		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>последствия истечения и случаи восстановления сроков исковой давности</b>	Самостоятельная работа № 9. «Исковая давность»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач	4	
<b>Тема 1.11. Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Общие положения о праве собственности. Защита права собственности		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа №11. «Общие положения о праве собственности. Ограниченные вещные права» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа №10. «Защита права собственности»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач	4	
<b>Тема 1.12 Гражданско-правовые обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств и способы его обеспечения. Прекращение обязательств.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа №12. «Исполнение обязательств и способы его обеспечения» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа №11. «Гражданско-правовые обязательства»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом -решение ситуационных задач реферат	4	
<b>Тема 1.13 Гражданско - правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1.Гражданско - правовой договор. 2. Классификация договоров		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа №12. «Гражданско-правовой договор. Классификация договоров» (отчет) Контрольные работы: Тест по Теме 1.13 <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа №12. «Виды гражданско-правового договора»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом решение ситуационных задач	4	
<b>Тема 1.14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Наследственное право. Наследование по завещанию. Наследование по закону.		

<b>Наследственное право</b>	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа № 14. «Наследственное право» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Самостоятельная работа №13. «Наследование по закону. Очередь наследников по закону»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом -решение ситуационных задач реферат		
<b>Тема 1.15 Авторское право и иные смежные права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1.Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств и способы его обеспечения. Прекращение обязательств. 2.Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа № 1 5. «Авторское право и иные смежные права» (отчет) Практическая работа № 1 6 . «Ответственность за нарушение авторских и смежных прав» (отчет) Контрольные работы: Тест по Теме 1.15		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа №14. «Авторское право. Ответственность за нарушение авторских прав»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом решение ситуационных задач	6	
<b>Раздел 2: Гражданский процесс</b>			
<b>Тема 2.1. Формы защиты гражданских прав, понятие и источники гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Формы защиты гражданских прав, понятие и источники гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа №17. «Формы защиты гражданских прав, понятие и источники гражданского процесса» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Самостоятельная работа №15. «Формы защиты гражданских прав»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - решение ситуационных задач		
<b>Тема 2.2. Субъекты гражданских</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Стороны в гражданском процессе		

<b>процессуальных правоотношений и их классификация.</b> <b>Стороны в гражданском процессе</b>	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа № 18. «Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Самостоятельная работа №16. «Стороны в гражданском процессе»: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - реферат		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Подведомственность гражданских дел.</b> <b>Подсудность гражданских дел</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>2</b>
	Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма, переход права собственности на обмениваемые товары и ответственность сторон. Договор дарения, его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения. Пожертвования.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа №19. «Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Самостоятельная работа №17. «Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел»: - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Понятие и виды процессуальных сроков, их значение в гражданском процессе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	<b>2</b>
	Понятие и виды процессуальных сроков, их значение в гражданском процессе		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа № 20. «Понятие и виды процессуальных сроков, их значение в гражданском процессе»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Самостоятельная работа №18. - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом			
<b>Тема 2.5.</b> <b>Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>2</b>
	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическая работа № 21. «Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе» (отчет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Самостоятельная работа №19. «Судебные расходы в гражданском процессе»: - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом		

**Содержание учебного материала**

2

**Тема 2.6.  
Рассмотрение  
гражданского  
спора в суде**

1. Основные понятия и сущность искового производства. Понятие, элементы и виды иска.
2. Производство в суде первой инстанции. Судебное разбирательство.
3. Заочное производство. Приказное производство
4. Неисковое производство. Дела, возникающие из публичных правоотношений. Особое производство.
5. Апелляционное производство.
6. Кассационное производство
7. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

16

**Практические занятия**

Практическая работа № 22. «Основные понятия и сущность искового производства. Понятие, элементы и виды иска» (отчет)

Практическая работа № 23. «Производство в суде первой инстанции. Судебное разбирательство» (отчет)

10

Практическая работа № 24 «Заочное производство. Приказное производство» (отчет)

Практическая работа № 25. «Неисковое производство. Дела, возникающие из публичных правоотношений. Особое производство» (отчет)

Практическая работа № 26. «Апелляционное производство. Кассационное производство» (отчет)

Практическая работа № 27. «Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу» (отчет)

Контрольные работы: Тест по Теме 2.6.

**Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа № 20. «Понятие, элементы и виды иска»:

- анализ нормативно-правовых актов
- письменная работа с конспектом

Самостоятельная работа № 21. «Неисковое производство. Дела, возникающие из публичных правоотношений. Особое производство»:

2

- письменная работа с конспектом
- решение ситуационных задач
- реферат

**Тема 2.7.  
Исполнительное  
производство**

**Содержание учебного материала**

4

2

Исполнительное производство

**Практические занятия**

Практическая работа № 28. «Исполнительное производство» (отчет)

2

**Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа № 22. «Исполнительное производство»:

2

- анализ нормативно-правовых актов
- письменная работа с конспектом

12

	- решение ситуационных задач		
<b>Тема 2.8. Основы знаний об арбитражном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основы знаний об арбитражном процессе	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 29. «Арбитражный процесс»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа № 23. «Стадии арбитражного процесса»: - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом	2	
<b>Тема 2.9. Несудебные формы защиты прав и охраняемых законом интересов: нотариат, третейские суды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Несудебные формы защиты прав и охраняемых законом интересов: нотариат, третейские суды.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №30. «Несудебные формы защиты прав и охраняемых законом интересов: нотариат, третейские суды»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 24. - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом	4	
	<b>Всего</b>	<b>270</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3.1.**

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского права и гражданского процесса»

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы гражданско-правовых документов, процессуальных документов.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- рабочая доска.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

***Нормативные документы***

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.
3. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
4. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 [Текст]: [федеральный закон: от 26 ноября 2001г.] // Российская газета. - 2001. - 26 ноября.
7. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
8. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
9. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета.-2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
10. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.
11. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 2002 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532; Российская газета. - 2011.- 2 декабря.

12. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004.- № 155-156.

13. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.

#### ***Основная литература:***

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для СПО / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия: Профессиональное образование).
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для СПО / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия: Профессиональное образование).
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.]; отв. ред. М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — (Серия: Профессиональное образование).
4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — (Серия: Профессиональное образование).

#### ***Дополнительная литература:***

1. Арбитражный процесс [Текст]: учебник/ Под ред. В.В. Яркова. - М.: Инфотропик Медиа, 2010. - 880 с.
2. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / Под ред. Д.Х. Валеев, М.Ю. Челышев. - М.: Статут, 2010. - 572 с.
3. Балашов, А.Н. Аксиологические категории института процессуальной аналогии в гражданском судопроизводстве [Текст] / А.Н. Балашов, Э.И. Мишутина // Арбитражный и гражданский процесс. - 2010. - № 7. - С. 44 - 47.
4. Гуев, А.Н. Постатейный комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу РФ [Текст] / А.Н. Гуев. - Система ГАРАНТ, 2009. - 416 с.
5. Диордиева, О.Н. Гражданское процессуальное право [Текст]: учебнометодический комплекс / О.Н. Диордиева. - М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. - 284 с.
6. Комментарии к гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации [Текст] / Под ред. В.И. Нечаева. - М.: Норма, 2008. - 976 с.
7. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник / М.Ю. Лебедев. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. - 382 с.

#### ***Интернет-ресурсы:***

Классика российского права. Проект компании "Консультант Плюс" <http://civil.consultant.ru/>

1. Все о праве. Гражданское право [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. Гражданское право <http://www.gpravo.ru/>
3. Информационно-правовой портал Гарант [http://www.garant.ru/consult/civil\\_law/](http://www.garant.ru/consult/civil_law/)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных задач.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса</p> <p><b>Знания:</b> - нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; - понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; - сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; - стадии гражданского процесса</p>	<p>Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</p> <p>Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</p> <p>Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</p> <p>Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка. Тест.</p> <p>Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка. Тест.</p>

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Понятие, предмет, метод и значение гражданского права.
2. Понятие и система источников гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Правоспособность граждан: понятие, содержание, ограничения.
4. Понятие, содержание и виды дееспособности граждан.
5. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Понятие, признаки и функции юридического лица.
7. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Дееспособность юридических лиц.
8. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Понятие и классификация объектов гражданских прав.
10. Понятие, признаки и классификация сделок.
11. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности.

12. Понятие наследственного права. Состав наследственного правопреемства. Наследственная масса. Субъекты наследственного права. Время и место открытия наследства.
13. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
14. Понятие, признаки и виды объектов интеллектуальных прав.
15. Содержание (условия) договора. Форма договора. Толкование договора.
16. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.
17. Гражданско-правовой договор. Классификация гражданско-правовых договоров.
18. Стороны в гражданском процессе
19. Предмет и система гражданского процессуального права
20. Третьи лица в гражданском процессе
21. Участие прокурора в гражданском процессе
22. Подведомственность гражданских дел
23. Подсудность гражданских дел
24. Судебное разбирательство в суде первой инстанции
25. Неисковые производства
26. Несудебные формы защиты гражданских прав.

### **Наименование оценочного средства Тест - образец задания**

#### **Тема 1.4. Субъекты гражданского права**

1. Отрасль права, регулирующая имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения, называется:  
А. финансовое право;  
Б. трудовое право;  
В. гражданское право;  
Г. семейное право.
2. Признак субъекта правоотношения, который указывает на способность лица иметь права и нести обязанности, называется:  
А. дееспособность; Б. правоспособность; В. деликтоспособность; Г. правосубъектность.
3. Признак субъекта правоотношения, который указывает на способность лица собственными действиями приобретать и осуществлять права и исполнять обязанности, называется:  
А. дееспособность; Б. правоспособность; В. деликтоспособность; Г. правосубъектность.
4. Признак субъекта правоотношения, который указывает на способность лица нести ответственность за допущенное правонарушение, называется:  
А. дееспособность; Б. правоспособность; В. деликтоспособность; Г. правосубъектность.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.05 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**  
по специальности:  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**

**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_

**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от**

**Заместитель директора по УВР**

**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экологического права»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

учебная дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части профессионального учебного цикла к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;  
- понятие и виды экологических правонарушений;  
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;  
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях. В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52 часа**, в том числе в форме практической подготовки **32 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося **26 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	32
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	26
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экологического права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Экологическое право как отрасль российского права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет экологического права. Методы правового регулирования в экологическом праве. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Система экологического права. Принципы экологического права.	1	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск, изучение, обзор публикаций в правовой учебной, научной литературе и в электронных источниках информации.	3	
<b>Тема 1.2. Источники экологического права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Источники экологического права.	1	2
	<b>Практические занятия</b> Экологическое право, как отрасль российского права. Источники экологического права. Контрольная работа.	4	
	<b>Самостоятельная работа при изучении</b> Конспектирование законов и других нормативных правовых актов	4	
<b>Тема 1.3. Право собственности на природные объекты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание и формы права собственности на природные объекты. Содержание права собственности на природные объекты.	1	3
	<b>Практическое занятие</b> Право собственности на природные объекты. Право экологического пользования. Контрольная работа	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.4. Право экологического пользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие права экологического пользования. Содержание права экологического пользования. Возникновение, изменение и прекращение права экологического пользования. Особый вид экологического пользования.	1	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	

<b>Тема 1.5.</b> <b>Государственное</b> <b>управление</b> <b>экологопользовани</b> <b>ем и охраной</b> <b>окружающей среды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и принципы государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды. Система и компетенция государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды. Формы, экологические функции и методы государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> Государственное управление экологопользованием и охраной окружающей среды. Организационно-правовое обеспечение рационального экологопользования и сохранности экологической системы	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.6</b> <b>Организационно-</b> <b>правовое</b> <b>обеспечение</b> <b>рационального</b> <b>экологопользования</b> <b>и сохранности</b> <b>экологической</b> <b>системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие организационно-правового обеспечения рационального экологопользования и сохранности окружающей среды. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды. Нормирование и стандартизация хозяйственной и иной деятельности с позиций экологических интересов. Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности. Единая государственная система экологического мониторинга. Экологическое страхование. Экологическая сертификация. Экологический аудит. Экологический контроль.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.7. Эколого-</b> <b>правовая</b> <b>ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие эколого-правовой ответственности. Дисциплинарная ответственность в сфере экологопользования. Административная ответственность в сфере экологопользования. Уголовная ответственность в сфере экологопользования. Материальная ответственность в сфере экологопользования. Гражданско-правовая ответственность в сфере экологопользования. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.8. Понятие,</b> <b>виды</b> <b>экологического</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий.	2	1

<b>вреда и способы его устранения.</b>	<b>Практические занятия</b> Эколого-правовая ответственность. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения. Контрольная работа	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.9. Эколого-правовой режим использования и охраны земли.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Земля как объект эколого-правового режима собственности, землевладения, землепользования и аренды. Особенности государственного управления эколого-правым режимом собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды. Предприятия, учреждения, организации и граждане как субъекты права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды. Правовая охрана земель. Особенности ответственности за нарушения земельного законодательства.	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Дайте эколого-правовую характеристику Лесному кодексу Российской Федерации (конспект).	3	
<b>Тема 1.10. Эколого-правовой режим недропользования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Особенности государственного управления эколого-правым режимом недропользования: понятие, органы, функции. Право недропользования и его виды. Ответственность за нарушение законодательства о недрах	1	
	<b>Практические занятия</b> Эколого-правовой режим использования и охраны земли. Эколого-правовой режим недропользования. Контрольные работы	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.11. Эколого-правовой режим водопользования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Вода как объект экологических отношений и состав водного фонда. Особенности государственного управления эколого-правым режимом водопользования. Право водопользования и его виды. Ответственность за нарушение водного законодательства.	1	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b> Эколого-правовой режим водопользования. Контрольные работы	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	

<b>Тема 1.12. Эколого-правовой режим лесопользования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Леса как объект эколого-правового режима лесопользования. Особенности государственного управления эколого-правым режимом лесопользования: понятие, органы, функции. Право лесопользования и его виды. Правовая охрана лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.	1	1
	<b>Практическое занятие</b> Эколого-правовой режим лесопользования. Контрольные работы	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.13. Эколого-правовой режим пользования животным миром.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Животный мир как объект эколого-правового режима. Особенности государственного управления эколого-правым режимом пользования животным миром: понятие, органы, функции. Право пользования животным миром и его виды. Правовая охрана животного мира. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	1	2,3
	<b>Практическое занятие</b> Эколого-правовой режим пользования животным миром	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Эколого-правовая характеристика Федерального закона «О животном мире» (конспект).	3	
<b>Тема 1.14. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Атмосферный воздух как объект экологических отношений. Правовые меры охраны атмосферного воздуха. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.	1	1
	<b>Практическое занятие</b> Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат	3	
<b>Тема 1.15. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда Российской Федерации. Особенности заповедной формы охраны природных объектов и комплексов.	1	2,3
	<b>Практическое занятие</b> Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов.	3	

	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала	1	
<b>Тема 1.16.</b> <b>Международное</b> <b>экологическое</b> <b>право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика международного экологического права. Основные принципы международного экологического права. Важнейшие источники международного экологического права. Субъекты международного экологического права.	2	<b>1</b>
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания и задания для выполнения практических работ.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия: Профессиональное образование).

##### **Дополнительная литература**

1. Экологическое право России: учебное пособие / под ред. Н. В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 431 с.

2. Майорова, Е. И. Экологическое право: практикум / Е. И. Майорова, В. А. Попов. - М.: ФОРУМ, 2011. - 192 с. - (Профессиональное образование). Экологическое право России: учебное пособие / под ред. Н. В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 431 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды. Знать: основы экологического права и законодательства Российской Федерации; Понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.	- Устный опрос - Практические работы - Тестирование - Выполнение индивидуальных заданий - Рефераты - Зачет

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие экологического права.
2. Предмет и методы экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Система экологического права.
5. Понятие источников экологического права.
6. Система источников экологического права.
7. Понятие права собственности на природные объекты.
8. Содержание права собственности на природные объекты.
9. Экологическая система как объект права собственности на природные объекты.
10. Понятие права экологического пользования.
11. Содержание права экологического пользования.
12. Возникновение, изменение и прекращение права экологического пользования.
13. Особый вид экологического пользования.
14. Понятие и принципы государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
15. Система и компетенция государственных органов управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
16. Формы и методы государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
17. Экологические функции государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.

18. Понятие организационно-правового обеспечения и сохранности окружающей среды. Экологизация правовой системы России.
19. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.
20. Нормирование и стандартизация хозяйственной и иной деятельности с позиций экологических интересов.
21. Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.
22. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности.
23. Единая государственная система экологического мониторинга.
24. Экологическое страхование.
25. Экологический контроль.
26. Понятие эколого-правовой ответственности.
27. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.
28. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
29. Административно-правовая ответственность за экологические правонарушения.
30. Уголовная ответственность за экологические преступления. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.
31. Система профилактических мер направленных на устранения причин и условий, способствующих экологическим правонарушениям.
32. Понятие экологического вреда.
33. Виды экологического вреда.
34. Способы устранения экологического вреда.
35. Земля как объект эколого-правового режима собственности, землевладения, землепользования и аренды.
36. Особенности государственного управления эколого-правым режимом собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
37. Предприятия, учреждения, организации и граждане как субъекты права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
38. Правовая охрана земель.
39. Особенности ответственности на нарушения земельного законодательства.
40. Недра как объект эколого-правового режима недропользования.
41. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции.
42. Право недропользования и его виды.
43. Правовая охрана недр.
44. Ответственность за нарушения законодательства о недрах.
45. Вода как объект экологических отношений и состав водного фонда.
46. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом водопользования.
47. Право водопользования и его виды.
48. Правовая охрана вод.
49. Ответственность за нарушения водного законодательства.
50. Леса как объект эколого-правового режима лесопользования
51. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования: понятие, органы, функции.
52. Право лесопользования и его виды.

53. Правовая охрана лесов.
54. Ответственность за нарушения лесного законодательства.
55. Животный мир как объект эколого-правового режима.
56. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом пользования животным миром: понятие, органы, функции.
57. Право пользования животным миром и его виды.
58. Правовая охрана животного мира.
59. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании животного мира.
60. Атмосферный воздух как объект экологических отношений.
61. Правовые меры охраны атмосферного воздуха
62. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
63. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
64. Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда РФ.
65. Особенности заповедной формы охраны природных объектов и комплексов.
66. Понятие и общая характеристика международного экологического права.
67. Основные принципы международного экологического права.
68. Важнейшие источники международного экологического права.
69. Субъекты международного экологического права (ООН, МАГАТЭ, СНГ).
70. Международная эколого-правовая ответственность.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.06 «КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Криминология и предупреждение преступлений»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина Криминология и предупреждение преступлений относится к дисциплинам профессионального учебного цикла, общепрофессиональных дисциплин специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирующей базовые знания.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины Криминология и предупреждение преступлений является формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для последующего осуществления профессиональной деятельности; в выработке умений на основе научного мировоззрения познать и оценивать явления и процессы, связанные с преступностью и мерами ее предупреждения.

Задачи:

- осуществлять анализ криминологической обстановки в районе, городе, регионе;
- осуществлять планирование предупреждения преступности с применением наиболее оптимальных и эффективных мер профилактики;
- осуществлять научное прогнозирование основных тенденций развития преступности и ее структурных составляющих;
- формировать навыки криминологического мышления, оценки криминологической ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социальную природу преступности и ее основные характеристики, формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**, в том числе в форме практической подготовки **24 часа**;

- самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	84
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	24
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	42
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	42
<b>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1.1. История криминологии, её современное состояние	<b>Содержание учебного материала</b> История криминологии, её современное состояние	2	1
Тема 1.2. История криминологии, её современное состояние	<b>Содержание учебного материала</b> История криминологии, её современное состояние	2	2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №1 «Понятие, предмет и система криминологии» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №1 «Преступность как общественная проблема и значение науки криминологии»: - эссе - письменная работа с конспектом	2	
Тема 1.3. Общенаучные методы криминологических исследований. Специальные методы криминологических исследований	<b>Содержание учебного материала</b> Общенаучные методы криминологических исследований. Специальные методы криминологических исследований Криминологические исследования. Статистика в криминологических исследованиях.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 2. «Криминологические исследования. Статистика в криминологических исследованиях» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №2 «Понятие и методы криминологических исследований»: - письменная работа с конспектом - анализ нормативно-правовых актов	2	
Тема 1.4. Понятие преступности. Основные количественные и	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие преступности. Основные количественные и качественные признаки преступности Латентная преступность Изменение в динамике и структуре. Виктимологические проблемы преступности.	2	1

качественные признаки преступности Латентная преступность	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №3. «Изменение в динамике и структуре. Виктимологические проблемы преступности»	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №3. «Понятие преступности. Основные количественные и качественные признаки преступности Латентная преступность»: - письменная работа с конспектом	2	
Тема 1.5. Понятие личности преступника.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие личности преступника.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 4. «Личность преступника» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №4. «Преступники как объект и предмет криминологического изучения»: - доклад - письменная работа с конспектом Самостоятельная работа № 5. «Личность преступника как социальный тип и его разновидности»: письменная работа с конспектом	2	
Тема 1.6. Классификация и типология преступников	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и типология преступников	3	2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №5. «Классификация и типология преступников» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №6. Ценностно-нормативные характеристики сознания личности: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом	2	
Тема 1.7. Понятие и классификация причин преступности. Виды детерминации.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и классификация причин преступности. Виды детерминации.	2	3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №6. «Классификация причин преступности. Виды детерминации» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №7. Выявление причинности и детерминации преступности путем обобщения данных о преступлениях: - работа со статистическими источниками	1	

	- письменная работа с конспектом		
Тема 1.8. Причины и условия конкретного преступления. Ситуация и ее роль в механизме преступного поведения.	<b>Содержание учебного материала</b> Причины и условия конкретного преступления. Ситуация и ее роль в механизме преступного поведения.	3	1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №7 «Ситуация и ее роль в механизме преступного поведения» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 8. Общая распространенность преступности в России: - реферат - письменная работа с конспектом Самостоятельная работа № 9 Криминологический анализ социальной среды разного уровня: анализ нормативно-правовых актов	1	
Тема 1.9. Виктимологический аспект механизма конкретного преступления. Классификация жертв преступлений.	<b>Содержание учебного материала</b> Виктимологический аспект механизма конкретного преступления. Классификация жертв преступлений.	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №8. «Виктимологический аспект механизма конкретного преступления» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №10. Виктимологический анализ понятия преступность: - письменная работа с конспектом	1	
Тема 1.10. Понятие виктимности, ее свойства, виды и типы. Понятие виктимизации, ее виды	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие виктимности, ее свойства, виды и типы. Понятие виктимизации, ее виды	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №9. «Понятие виктимности, ее свойства, виды и типы. Понятие виктимизации, ее виды» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 11. Криминологические исследования и данные уголовной статистики о виктимном поведении жертв преступления: - реферат - письменная работа с конспектом	1	
Тема 1.11. Понятие предупреждения преступности, его цели и задачи. Принципы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предупреждения преступности, его цели и задачи. Принципы предупреждения преступности. Классификация мер профилактики преступности. Система мер предупреждения преступности. Объекты и субъекты предупреждения преступности.	3	1,2,3

предупреждения преступности.	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №10. «Предупреждения преступности» (отчет) Практическая работа №11. «Профилактика преступности» (отчет)	1	
	Контрольные работы: Тест по теме 1.11 <b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №12. Методы индивидуального предупреждения преступлений - письменная работа с конспектом	1	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
Тема 2.1. Преступность несовершеннолетних	<b>Содержание учебного материала</b> Преступность несовершеннолетних	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №12. «Преступность несовершеннолетних» (отчет)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №13. Особенности детерминации и причинности преступности несовершеннолетних: - письменная работа с конспектом	1	
Тема 2.2. Рецидивная преступность	<b>Содержание учебного материала</b> Рецидивная преступность	3	2,3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №13. «Рецидивная преступность» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №14. Особенности борьбы с рецидивной преступностью: - реферат - письменная работа с конспектом	1	
Тема 2.3. Насильственная преступность	<b>Содержание учебного материала</b> Насильственная преступность	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №14. «Насильственная преступность» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №15. Криминологическая характеристика насильственной преступности: - письменная работа с конспектом - реферат	2	

	-анализ нормативно-правовых актов		
Тема 2.4. Женская преступность	<b>Содержание учебного материала</b> Женская преступность	3	2,3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №15. «Женская преступность» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №16. Особенности борьбы с женской преступностью: - доклад - письменная работа с конспектом - анализ нормативно-правовых актов	1	
Тема 2.5. Корыстная преступность	<b>Содержание учебного материала</b> Корыстная преступность	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №16. «Корыстная преступность» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №17. Понятие и криминологическая характеристика общеуголовной корыстной преступности - анализ нормативно-правовых актов - реферат - письменная работа с конспектом	2	
Тема 2.6. Коррупционная преступность	<b>Содержание учебного материала</b> Коррупционная преступность	2	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №17. «Коррупционная преступность» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа №18. Понятие и криминологическая характеристика коррупционной преступности: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Организованная преступность	2	

Тема 2.7. Организованная преступность	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №18. «Организованная преступность» (отчет)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 19. Понятие и криминологическая характеристика организованной преступности: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом	2	
Тема 2.8. Преступность военнослужащих	<b>Содержание учебного материала</b> Преступность военнослужащих	2	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №19. «Преступность военнослужащих»	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 20. Специфика детерминации и причинности преступности военнослужащих: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - реферат	1	
Тема 2.9. Преступность в местах лишения свободы	<b>Содержание учебного материала</b> Преступность в местах лишения свободы	2	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 20 «Преступность в местах лишения свободы»	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 21. Понятие и криминологическая характеристика пенитенциарной преступности: - анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - реферат	2	
Тема 2.10. Сексуальная преступность	<b>Содержание учебного материала</b> .Сексуальная преступность	2	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №21. «Сексуальная преступность»	1	

	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 22. Понятие и криминологическая характеристика сексуальной преступности:	2
	- анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом - реферат	
Тема 2.11. Государственная	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная преступность (против основ конституционного строя и безопасности	3
преступность (против основ конституционного строя и безопасности государства)	государства). Терроризм. Экстремизм <b>Практическое занятие</b> Практическая работа №22. «Государственная преступность. Терроризм. Экстремизм».	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 23. Особенности борьбы с государственной преступностью:	1
	- анализ нормативно-правовых актов - письменная работа с конспектом реферат	
Тема 2.12. Налоговая	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговая преступность	2
преступность		
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 24. Налоговая преступность:	2
	- письменная работа с конспектом	
Тема 2.13.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
Таможенная	Таможенная преступность	
преступность		
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 25. Понятие и криминологическая характеристика таможенной преступности:	2
	- письменная работа с конспектом	
Тема 2.14.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
Неосторожная	Неосторожная преступность	
преступность		
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №23. «Неосторожная преступность».	1



	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 26. Понятие и криминологическая характеристика неосторожной преступности:		2
Тема 2.15. Компьютерная преступность	- анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом <b>Содержание учебного материала</b>		2
	Компьютерная преступность		
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №24. «Компьютерная преступность»		1
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 27. Понятие и криминологическая характеристика неосторожной преступности: - анализ нормативно-правовых актов письменная работа с конспектом		2
Тема 2.16. Фоновые криминогенные явления	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Фоновые криминогенные явления Обобщающее повторение		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа № 28. Фоновые криминогенные явления: - письменная работа с конспектом		2
		<b>Всего:</b>	<b>126</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания и задания для выполнения практических работ.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### Основные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.

3. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

##### Основная литература:

1. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений: учебник и практикум для СПО / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. Криминология и предупреждение преступлений: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для СПО / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 168 с. — (Серия: Профессиональное образование).

##### Дополнительная литература

1. Думанская, Е. И. Мотивация и мотив преступления: криминологический и уголовно - правовой аспекты / Е.И. Думанская. Екатеринбург: Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2010.

2. Москалькова, Т.Н. Международно-правовое регулирование борьбы с терроризмом в Российской Федерации // Российский судья. - 2007. - №4.

3. Нигматуллин, Р.В. Одиннадцатый конгресс ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями и проблемы координации международного сотрудничества по борьбе с преступностью / Р.В. Нигматуллин // Международное публичное и частное право. – 2006. - №5.

4. Соловей, Т.И. Международное сотрудничество в борьбе с незаконным вывозом для сексуальной эксплуатации и растления несовершеннолетних / Т.И. Соловей // Вопросы ювенальной юстиции. - 2007. - №1. 5. Тихомиров, Ю.А. Право против коррупции / Ю.А. Тихомиров, Е.Н. Трикоз // Журнал российского права - 2007. - №5.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять способствующие обстоятельства, преступности, в том числе коррупции;</li> <li>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.</li> </ul> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную природу преступности и ее- основные характеристики и формы проявления;</li> <li>- особенности лиц, совершивших преступления;</li> <li>- особенности криминальной среды;</li> <li>- механизм индивидуального преступного поведения;</li> <li>- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;</li> <li>- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> <li>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</li> </ul>

<p>- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;</p> <p>- организационно-правовые средства</p>	<p>- Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</p> <p>Выполнение и защита практических работ, предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов. Отчеты по самостоятельным работам. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.</p>
---	---

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**  
**Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие, объект, предмет и система криминологии.
2. Цели, задачи, функции и проблемы криминологии.
3. Понятие преступности и ее основные признаки.
4. Понятие личности преступника.
5. Классификация и типология преступников.
6. Понятие и классификация причин преступности.
7. Виды детерминации.
8. Причины и условия конкретного преступления.
9. Ситуация и ее роль в механизме преступного поведения.
10. Виктимологический аспект механизма конкретного преступления.
11. Классификация жертв преступлений.
12. Понятие виктимности, ее свойства, виды и типы.
13. Понятие виктимизации, ее виды.
14. Понятие предупреждения преступности, его цели и задачи.
15. Принципы предупреждения преступности.
16. Классификация мер профилактики преступности.
17. Система мер предупреждения преступности.
18. Объекты и субъекты предупреждения преступности.
19. Преступность несовершеннолетних
20. Рецидивная преступность.
21. Насильственная преступность
22. Женская преступность
23. Корыстная преступность.
24. Коррупционная преступность
25. Организованная преступность
26. Преступность военнослужащих
27. Преступность в местах лишения свободы.
28. Сексуальная преступность
29. Терроризм
30. Экстремизм
31. Неосторожная преступность.

Тест по теме 1.3. Общенаучные методы криминологических исследований. Специальные методы криминологических исследований

1. Укажите статистические методы, используемые при проведении криминологических исследований:

- 1) эксперимент;
- 2) статистическое наблюдение;
- 3) социометрия;
- 4) группировка;
- 5) сводка.

2. Кто является основателем отечественной уголовной статистики:

- 1) М.Н. Гернет;
- 2) А.И. Долгова;
- 3) А.Н. Радищев;
- 4) Н.С. Таганцев.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В. Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.07 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовное право»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Уголовное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.07.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права,

- уголовное законодательство Российской Федерации,

- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы: - общие компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **210 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **140 часов**, в том числе в форме практической подготовки **40 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося **70 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	210
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	140
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	70
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовное право»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1. Уголовное право. Уголовный закон.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, предмет, метод, принципы, система. 2. Уголовный закон. Действие уголовного закона	6	1-3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 1 Понятие уголовного права, уголовный закон	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, подготовка к практическому занятию, подготовка рефератов	5	
Тема 2. Уголовная ответственность. Понятие, признаки преступления. Состав преступления	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Уголовная ответственность. 2. Преступление. Состав преступления.	6	1-3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №2 «Состав преступления»	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
Тема 3. Объект преступления. Объективная сторона	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие объекта преступления, отличие предмета преступления от объекта. 2. Объективная сторона, формы общественно-опасного деяния	8	1-3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 3. Устный опрос Объект преступления. Объективная сторона Практическая работа № 4 Объект преступления. Объективная сторона	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	5	
Тема 4. Субъект преступления. Субъективная	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, виды субъектов, признаки. 2. Субъективная сторона преступления. 3. Умысел, мотив, цель преступления.	8	1-3

сторона. Латентная преступность	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа № 5. Устный опрос. Субъективная сторона преступления. Практическая работа № 6. Субъективная сторона преступления.	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
Тема 5. Множественность преступлений, Стадии совершения преступлений	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Формы множественности преступлений. 2. Стадии совершения преступлений	6	1-3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 7 Множественность преступлений	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
Тема 6. Соучастие в преступлении	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Соучастие в преступлении 2. Виды соучастников	6	1-3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 8 Соучастие в преступлении	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
Тема 7. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключают преступность деяния	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Обстоятельства, исключают преступность деяния 2. Виды обстоятельств	6	1-3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 9 Уголовная ответственность	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Темы: «Уголовная ответственность и состав преступления как ее основания», «Элементы состава преступления, их определение и значение». Подготовка доклада и его обсуждение.	6	
Тема 8. Понятие и цели наказания	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Система наказаний 2. Виды наказаний	6	1-3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 10. Понятие и цели наказания	3	

	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
Тема 9. Назначение наказания	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение наказания 2.Отягчающие и смягчающие основания назначения наказания	8	1- 3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 11 Назначение наказания	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада. Тема: «Влияние отягчающих и смягчающих обстоятельств на размер наказания»	6	
Тема 10. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основания освобождения от уголовной ответственности 2. Виды освобождения от уголовной ответственности 3.Освобождения от наказания	8	1- 3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 12 Освобождение от уголовной ответственность и наказания	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Тема: «Освобождение от уголовной ответственности». изготовление таблицы. Составление конспекта по заданным темам.	5	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
Тема 11. Преступления против личности: жизни и здоровья	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Преступления против жизни 2.Преступления против здоровья	6	1- 3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 13 Устный опрос Преступления против личности Практическая работа № 14 Преступления против личности	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Общая характеристика преступлений против личности, жизни. Понятие убийства и виды убийств. Составить конспект	5	
Тема 12. Преступления против свободы, чести и	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Похищение человека, клевета, оскорбление 2. Изнасилование, насильственные действия сексуального характера	6	1- 3

достоинства. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 15 Преступления против свободы, чести и достоинства. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства, против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Составить конспект	4	
Тема 13. Преступления против собственности, преступления в сфере экономической деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие хищения имущества, его формы и виды 2. Преступления в сфере предпринимательской и иной деятельности	8	1- 3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №16 Преступления в экономической деятельности и против собственности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изготовление схем составов данных преступлений: «Преступления в сфере экономической деятельности», «Уголовно-правовая охрана экономических отношений». Квалификация ст. ст. 169-200.5 УК РФ.	5	
Тема 14. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	6	1- 3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №17 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
Тема 15. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и службы в органах местного	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и службы в органах местного самоуправления 2. Преступления против правосудия 3. Преступления против порядка управления	6	1- 3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 19 Устный опрос Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления	3	

самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления	<b>Самостоятельная работа</b> Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления	5	
<b>Всего:</b>		<b>210</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания и задания для выполнения практических работ.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### Основная литература:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для СПО / И. А. Подройкина [и др.]; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия: Профессиональное образование).

##### Дополнительная литература и нормативные акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст]: (Принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 года) // Российская газета. - 5 апреля. - 1995.

2. О неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества [Текст]: Конвенция от 26 ноября 1968 г. // Ведомости ВС СССР. - 1971. - №11. - Ст. 18.

3. О гражданских и политических правах [Текст]: Международный пакт от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - №12. Нормативные правовые акты Российской Федерации

4. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. N 237. 25 декабря 1993 г.

5. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Верховный Суд РФ; [Н. Борзенков и др.; рук. авт. кол. В.А. Давыдов]; отв. ред. В.М. Лебедев. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 1360 с. - (Проф. комментарии).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. N 63-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2001. N 52. Ст. 4921.

8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. N1-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1997. N 2. Ст. 198.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, N1 (1 ч.).

10. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст]: Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1998. N 2. Ст. 219.

11. О безопасности дорожного движения [Текст]: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1995. N 2 50. Ст. 21.4873.

12. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма [Текст]: Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115 - ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1998. N 30. Ст. 3609.

13. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Текст]: Указ Президента РФ 30 ноября 1995 г. N 1203 (действующая редакция) // СЗ РФ. 1995. N 49. Ст. 4775.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Должен уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений Должен знать: сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов преступлений	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач  Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

## Типовые контрольные задания или иные материалы

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1. Содержание интеллектуального элемента прямого умысла:

- а) лицо осознает общественно опасный характер своего деяния и предвидит возможность наступления общественно опасных последствий;
- б) лицо хотя и предвидит преступные последствия своих действий, но относится к ним безразлично;
- в) лицо осознает общественную опасность своего деяния и предвидит возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий;
- г) лицо осознает общественную опасность своего деяния и предвидит неизбежность наступления общественно опасного последствия.

2. Какие стадии совершения преступления подлежат уголовно-правовой оценке?

- а) формирование умысла; б) приготовление и покушение на преступление;
- в) организация преступления;
- г) укрывательство преступления.

3. В каких случаях исполнение приказа рассматривается как обстоятельство, исключающее преступность деяния?

- а) приказ является для подчиненного обязательным;
- б) приказ может быть как законным, так и незаконным. Исполнение его в любом случае исключает преступность деяния, совершенного подчиненным;
- в) исполнение незаконного приказа освобождает лицо от ответственности, независимо от того, признавал ли тот его незаконность;
- г) исполнение незаконного приказа освобождает лицо от ответственности только в случае совершения неосторожного преступления.

4. Характеристика преступления, совершенного по легкомыслию:

- а) предвидение возможности наступления общественно опасных последствий, но без достаточных к тому оснований, самонадеянный расчет на их предотвращение;
- б) лицо не предвидит возможности наступления общественно опасных последствий, хотя может и должно;
- в) предвидение возможности наступления общественно опасных последствий, но безразличное к ним отношение;
- г) лицо не понимает общественно опасного характера своих действий.

5. Источниками российского уголовного права являются:

- а) все правовые акты, регулирующие деятельность органов предварительного расследования и суда;
- б) Конституция РФ, международные нормы, ратифицированные РФ, Уголовный кодекс РФ;
- в) постановления Пленума Верховного Суда РФ;
- г) все виды указанных выше нормативных актов.

Темы работ по уголовному праву

- 1. Амнистия и помилование
- 2. Правовые меры предупреждения бандитизма
- 3. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления
- 4. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства
- 5. Особенности современного вымогательства и правовые методы борьбы с ним.

6. Захват заложника
7. Квалифицированные виды убийства.
8. Современные виды кражи и совершенствование уголовного законодательства в области предупреждения краж.
9. Незаконное приобретение, хранение, переработка наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов (ст.228 УК РФ).
10. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов с целью сбыта.
11. Общие начала назначения наказания.
12. Объективная сторона преступления.
13. Правовые меры борьбы с организованной преступностью.
14. Основные принципы и тенденции освобождения от уголовного наказания.
15. Освобождение от уголовной ответственности.
16. Отягчающие и смягчающие обстоятельства.
17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
18. Преступление против собственности в форме кражи.
19. Уголовная ответственность за преступления, посягающие на здоровье человека.
20. Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений.
21. Присвоение и растрата их сходство и различие.
22. Состав преступления как основание для привлечения к уголовной ответственности.
23. Соучастие в преступлении: содержание, формы, виды, ответственность.
24. Общие и специальные признаки субъекта преступления.
25. Терроризм.
26. Убийство: проблемы наказания.
27. Убийство матерью новорожденного ребенка, проблемы профилактики данного преступления.
28. Уголовно-правовая характеристика разбоя.
29. Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества.
30. Хищение в форме грабежа.
31. Хулиганство
32. Взятничество.
33. Мошенничество
34. понятие, цели и виды наказаний
35. Назначение наказаний ограниченно трудоспособным гражданам
36. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
37. Организация преступного сообщества
38. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
39. Похищение человека
40. Стадии совершения преступления. Уголовная ответственность за неоконченное преступление.
41. Субъективная сторона преступления
42. Убийство, совершенное в состоянии аффекта
43. Условное осуждение как вид освобождения от уголовного наказания

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Общая часть уголовного права
2. Понятие, принципы, система и задачи уголовного права.
3. Понятие и предмет уголовного права. Связь уголовного права с другими отраслями права и юридическими науками.

4. Уголовный закон.
5. Понятие уголовно-правовой нормы, диспозиции и санкции. Виды диспозиций норм особенной части и виды санкций особенной части уголовного кодекса.
6. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. территориальный принцип, принцип гражданства, реальный и универсальный принципы.
7. Преступление. Понятие и классификация.
8. Основные признаки преступления.
9. Малозначительное деяние. Отличие преступлений от правонарушений и поступков.
10. Понятие и значение состава преступления.
11. Виды составов. Элементы состава преступления.
12. Объект преступления. Классификация объектов по "вертикали" и "горизонтали". Орудия и средства совершения преступления.
13. Объективная сторона преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления, их значение для квалификации преступления.
14. Субъект преступления и личность преступника
15. Субъективная сторона преступления.
16. Формы вины по уголовному праву, их значение для квалификации преступления и назначения наказания.
17. Понятие и виды умысла.
18. Неосторожность и ее виды.
19. Преступления с двумя формами вины. Казус.
20. Понятие ошибки, в уголовном праве и ее значение. Юридическая и фактическая ошибки, их виды.
21. Уголовная ответственность.
22. Понятие и виды обстоятельств, исключающих общественную опасность противоправность деяния в уголовном праве.
23. Понятие необходимой обороны в уголовном праве ее значение. Условия правомерности необходимой обороны.
24. Понятие крайней необходимости.
25. Задержание лица, совершившего преступление.
26. Физическое и психическое принуждение.
27. Обоснованный риск.
28. Исполнение приказа или распоряжения.
29. Стадии совершения преступления.
30. Соучастие в преступлении.
31. Формы соучастия по уголовному праву, критерии их выделения.
32. Виды соучастников. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Индивидуализация ответственности и наказания при соучастии. Эксцесс исполнителя
33. Множественность преступлений.
34. Отличие единичных (единых) преступлений от случаев множественности преступлений.
35. Формы множественности преступлений.
36. Понятие неоднократности, совокупности и рецидива преступлений. Виды совокупности преступлений. Виды рецидива.
37. Понятие и цели наказания.
38. Система и виды наказаний.
39. Назначение наказания. Общие начала назначения наказания по уголовному праву.
40. Назначение наказания при рецидиве преступлений, назначение наказания по совокупности приговоров.

41. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность при назначении наказания, их классификация и характеристика.
43. Назначение наказания ниже низшего предела, предусмотренного законом за данное преступление или переход к более мягкому наказанию.
44. Условное осуждение и отсрочка исполнения приговора.
45. Освобождение от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности.
46. Освобождение от уголовной ответственности в связи истечением сроков давности.
47. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
48. Освобождение от уголовной ответственности в связи с применением с потерпевшим.
49. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки.
50. Освобождение от уголовной ответственности в связи с актом амнистии.
51. Освобождение от уголовной ответственности, в связи с применением к несовершеннолетнему, принудительных мер воспитательного воздействия.
52. Освобождения от наказания.
53. Освобождение от наказания в силу актов амнистии или помилования.
54. Судимость: сущность, значение, условия погашения и снятия.
55. Принудительные меры медицинского и воспитательного характера.
56. Виды принудительных мер медицинского характера.
57. Виды принудительных мер воспитательного характера, Основания и порядок применения.
58. Амнистия, помилование. Судимость Особенная часть уголовного права
59. Понятие, система и значение особенной части уголовного права.
60. Преступления против личности: жизни и здоровья
61. Понятие и виды убийств
62. Убийство матерью новорожденного ребенка
63. Убийство в состоянии аффекта
64. Убийство при превышении мер необходимой обороны
65. Преступления против свободы; чести и достоинства личности.
66. Похищение человека
67. Незаконное лишение свободы
68. Преступление против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
69. Преступления, против конституционных прав, свобод человека и гражданина.
70. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
71. Понятие хищения, признаки хищения
72. Формы и виды хищения
73. Преступления против собственности.
74. Преступления в сфере экономической деятельности.
75. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
76. Преступление против общественной безопасности
77. Понятие терроризма, его признаки
78. Понятие бандитизма
79. Организованная преступность
80. Понятие и признаки хулиганства
81. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
82. Экологические преступления.
83. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
84. Преступление в сфере компьютерной информации.

85. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
86. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
87. Преступления против правосудия.
88. Преступления против порядка управления.
89. Преступление против военной службы.
90. Преступления против мира и безопасности человечества



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.08 «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»**  
по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовный процесс»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Уголовный процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.08.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права,
- принципы уголовного судопроизводства,
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **156 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104 часа**, в том числе в форме практической подготовки **44 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **52 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	156
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	104
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	44
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	52
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие уголовного процесса и его основные элементы: уголовно-процессуальная деятельность, уголовно-процессуальные правоотношения 2. Уголовно-процессуальный закон, принципы уголовного права	6	1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 1 тест по теме Сущность и понятия уголовного процесса	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Задачи и цели уголовного процесса	4	
Тема 2. Субъекты уголовного процесса	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Участники уголовного судопроизводства 2. Сторона защиты и сторона обвинения	4	2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 2. Субъекты уголовного процесса	3	
	<b>Самостоятельная работа при изучении</b> Иные субъекты уголовно-процессуальной деятельности	4	
Тема 3. Доказательства в уголовном процессе: общие положения. Виды доказательств	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Доказательства и доказывание в уголовном процессе 2. Способы собирания и проверки доказательств 3. Протоколы следственных действий	4	3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 3 Заполнение процессуальных документов. Заявления, сообщения о преступлении	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа над конспектом	4	
Тема 4. Меры процессуального принуждения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Уголовно-процессуальное принуждение 2. Меры пресечения. Виды	4	1

	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа № 4,5 Заполнение процессуальных документов	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Иные меры процессуального принуждения	4	
Тема 5. Возбуждение уголовного дела	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Поводы и основания возбуждения уголовного дела 2. Отказ в возбуждении уголовного дела и его основания	4	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №6 Заполнение процессуальных документов. Форма и содержание постановлений (определений)	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Направление заявления по подследственности и подсудности	4	
Тема 6. Предварительное расследование	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предварительное следствие в форме дознания 2. Предварительное следствие в форме следствия	4	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №7 Решение ситуационных задач	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Недопустимость разглашения данных предварительного следствия	4	
Тема 7. Следственные действия	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие виды и система следственных действий 2. Допрос свидетеля и потерпевшего	4	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 8, № 9 Заполнение процессуальных документов (протокол допроса, осмотра) Заполнение процессуальных документов (протокол очной ставки, протокол обыска, выемки)	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Производство освидетельствования, протоколы следственных экспериментов	4	
Тема 8. Понятие подозреваемого,	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие подозреваемого, обвиняемого	4	<b>1</b>

обвиняемого поведения.	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 10 Тест по темам	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения	4	
Тема 9. Стадия подготовки к судебному заседанию	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и задачи досудебного разбирательства 2. Подсудность	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Вызовы в судебное заседание и иные подготовительные действия судьи	4	
Тема 10. Судебное разбирательство	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Подготовительная часть, судебное следствие 2. Прения сторон и последнее слово подсудимого	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 12 Устный опрос по теме	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора	4	
Тема 11. Производство апелляционной и кассационной инстанции	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Производство апелляционной инстанции 2. Производство кассационной инстанции	4	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 13 Решение ситуационных задач	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Обращение кассационного определения к исполнению	4	
Тема 12. Исполнение приговора	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, задачи, значения стадии исполнения приговора 2. Органы и лица, участвующие в решении вопросов, связанных с исполнением приговора.	4	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 14 Тест по теме	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Рассмотрение судьями ходатайств о снятии судимости	4	

Тема 13. Производство в надзорной инстанции	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, задачи, значение надзорной инстанции, по приговорам, вступившим в законную силу. 2. Пределы прав надзорной инстанции 3. Понятие, задачи, значение стадии возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	6	2,3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 15. Реферат по теме	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Значение и содержание определения суда надзорной инстанции	2	
Тема 14. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общие положения: судов, рассматривающих уголовные дела с участием присяжных заседателей	4	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №16 Тест по теме	3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Этапы формирования коллегии присяжных по конкретному делу	2	
<b>Всего:</b>		<b>156</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания и задания для выполнения практических работ.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основная литература:**

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия: Профессиональное образование).
2. Уголовный процесс: учебник для СПО / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под ред. А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. — (Серия: Профессиональное образование).
3. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для СПО / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия: Профессиональное образование).

##### **Дополнительная литература**

1. Всеобщая декларация прав человека: (принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных наций 10 декабря 1948 года) // Российская газета. - 5 апреля. - 1995.
2. О гражданских и политических правах: Международный пакт от 16.12.1966г. // Бюллетень Верховного суда РФ. 1994. № 12.
3. О неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества: Конвенция от 26.11.1968г. // Ведомости ВС СССР. 1971.-№ 2.-Ст.18.
4. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета, № 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 63 - ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
6. Федеральный закон «О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» от 18 декабря 2001 г. № 177-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4924.
7. Федеральный закон «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 15 июля 1995 г. № 103 -ФЗ (с изм. и доп.)// СЗРФ. 1995. № 29. Ст. 2759; 1998. № 30. Ст. 3613; 2001. № 11. Ст. 1002.
8. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 1999. № 2. Ст. 233; 2001. № 13. Ст. 1140.

9. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2291; 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 2.
10. Зникин В.К. Оперативно-розыскная деятельность как система добывания и собирания уголовно-процессуальных доказательств: Учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2000.
11. Иванов В. Д. Уголовное право/В.Д. Иванов.- М.: Изд-во Приор, 2011.- 420 с.
12. Иванов Н.Г. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник для вузов. / Н.Г. Иванов. - М.: Экзамен, 2009. - 436 с.
13. Игнатов А.Н. Уголовное право России/А.Н Игнатов. - СПб: Питер, 2009. - 612 с.
14. Курс Российского уголовного права. Общая часть. /Под ред. В.Н. Кудрявцева, А.В. Наумова. - М.: Спарк, 2011. - 456 с.
15. Наумов А.В. Российское уголовное право. Общая часть/ А.В. Наумов. М.: Проспект, 2010. - 514 с.
16. Уголовное право России. Общая часть: Учебник / Под ред. Б.В. Здравомыслова. - М.: Юристъ, 2011. - 678 с.
17. Уголовное право РФ. Общая часть/ Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина.- М.: Норма, 2011. - 570 с.
18. Уголовное право. Общая часть: учебник / отв. ред. И. Я. Козаченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2012. - 720 с.
19. Уголовное право. Общая часть: Учебник под ред. А.И. Рарога. - М.: Проспект, 2011. - 516 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</li> </ul> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;</li> <li>- принципы уголовного судопроизводства;</li> <li>- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;</li> <li>- уголовно-процессуальное законодательство РФ;</li> <li>- порядок производства по уголовным делам;</li> <li>- особенности предварительной проверки материалов;</li> <li>- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;</li> <li>- порядок расследования уголовных дел в форме дознания</li> </ul>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос, тестирование</li> <li>- письменный опрос,</li> <li>- выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</li> <li>- письменный опрос, решение ситуационных задач</li> <li>- письменный опрос, решение ситуационных задач</li> <li>- письменный опрос, заполнение процессуальных документов</li> <li>- письменный опрос, решение ситуационных задач</li> <li>- устный опрос, решение ситуационных задач</li> </ul>
--	--

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Общая характеристика уголовного судопроизводства и его назначение.
2. Стадии уголовного процесса и их детализация.
3. Уголовно-процессуальное право и законодательство. Их соотношение.
4. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве и во времени.
5. Понятие принципов уголовного судопроизводства и их система.
6. Понятие уголовного преследования и его виды. Полномочия органов и лиц по осуществлению уголовного преследования.
7. Полномочия суда.
8. Подсудность уголовных дел. Изменение подсудности уголовного дела.
9. Понятие участников уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
10. Прокурор и его полномочия в уголовном процессе.
11. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Права и обязанности.
12. Защитник и особенности его полномочий при производстве по уголовному делу. Обязательное участие защитника.
13. Иные участники уголовного судопроизводства.
14. Предмет доказывания и его пределы.
15. Понятие доказательства. Классификация доказательств.
16. Недопустимые доказательства. Порядок признания доказательств недопустимыми и процедура их устранения.

17. Понятия собирания и представления доказательств. Правила оценки доказательств.
18. Условия использования в уголовном судопроизводстве результатов оперативно-розыскной деятельности.
19. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
20. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения.
21. Иные меры процессуального принуждения.
22. Процессуальный порядок избрания меры пресечения – заключение под стражу.
23. Возбуждение уголовного дела: понятие, поводы и основания.
24. Понятие и формы предварительного расследования.
25. Следственные действия: перечень и общая характеристика.
26. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Виды принимаемых решений судом и судьей.
27. Подготовительные действия судьи к судебному заседанию после его назначения.
28. Предварительное слушание: основания и процессуальный порядок проведения.
29. Судебное разбирательство: понятие и задачи.
30. Общие условия судебного разбирательства: их краткая характеристика.
31. Структура судебного разбирательства: общая характеристика. Подготовительная часть судебного разбирательства и порядок её проведения.
32. Приговор: сущность, значение и предъявляемые требования.
33. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Решения суда апелляционной инстанции.
34. Рассмотрение уголовного дела в суде кассационной инстанции.
35. Производство в суде надзорной инстанции: понятие стадии и краткая характеристика.
36. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Кто может выступать в качестве стороны в уголовном процессе? [1]
  - 1) свидетель;
  - 2) эксперт;
  - 3) представитель гражданского истца;
  - 4) переводчик;
  - 5) секретарь судебного заседания.
  
2. Согласно УПК РСФСР, подозреваемый - это: [1]
  - 1) лицо, в отношении которого избрана мера пресечения до предъявления ему обвинения;
  - 2) лицо, в отношении которого имеются улики;
  - 3) лицо, которое подозревается в совершении преступления;
  - 4) лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве подозреваемого.
  
3. Согласно УПК РСФСР, обвиняемый - это: [1]
  - 1) лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве обвиняемого;
  - 2) лицо, которому предъявлено обвинение;

- 3) лицо, дело, в отношении которого принято к производству судом;
- 4) лицо, которое обвиняется в совершении преступления.

4. В каком ведомстве есть следственные аппараты? [1]

- 1) в органах государственного пожарного надзора;
- 2) в органах пограничной службы Российской Федерации;
- 3) в федеральных органах налоговой полиции;
- 4) в таможенных органах;
- 5) в милиции общественной безопасности.

5. Не являются органом дознания: [1]

- 1) служба внешней разведки Российской Федерации;
- 2) начальники следственных изоляторов;
- 3) капитаны морских судов, находящихся в дальнем плавании;
- 4) федеральные органы налоговой полиции;
- 5) таможенные органы.

6. Представитель не может выступать в уголовном процессе вместо: [1]

- 1) потерпевшего;
- 2) свидетеля;
- 3) гражданского истца;
- 4) гражданского ответчика.

7. Участие защитника обязательно по делам: [1]

- 1) в которых участвует несколько потерпевших;
- 2) лиц, обвиняемых в совершении тяжких преступлений;
- 3) в которых участвует государственный обвинитель;
- 4) в которых участвует представитель потерпевшего или гражданского истца;
- 5) во всех указанных случаях участие защитника обязательно.

8. Защитник допускается к участию в деле, согласно УПК РСФСР, с момента: [1]

- 1) вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого;
- 2) доставления подозреваемого в дежурную часть милиции;
- 3) предъявления подозреваемому протокола его допроса;
- 4) который определяется следователем в каждом конкретном случае;
- 5) предъявления подозреваемому постановления о применении к нему меры пресечения в виде заключения под стражу до предъявления обвинения.

9. Эксперт отличается от специалиста тем, что: [1]

- 1) обладает более квалифицированными специальными познаниями;
- 2) имеет соответствующий диплом;
- 3) содействует следователю в обнаружении, изъятии и фиксации доказательств;
- 4) дает заключение, которое является самостоятельным доказательством по делу;
- 5) участвует в производстве обыска, выемки, следственного осмотра.

10. Какой суд может выступать в качестве суда первой инстанции?

- [2] 1) кассационный;
- 2) надзорный;

- 3) суд, рассматривающий дело по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 4) Верховный суд РФ;
- 5) апелляционный;
- 6) все указанные ответы неверные.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.09 «КРИМИНАЛИСТИКА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Криминалистика»

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Криминалистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины ОП.09. Дисциплина «Криминалистика» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с конституционным правом, уголовным правом и уголовным процессом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также грамотно реализовать возможности в данной отрасли права.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Криминалистика» являются:

1. Получение систематизированных знаний по криминалистике
2. Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего данную отрасль права, сущности и содержания понятий и института криминалистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технико-криминалистические средства и методы; - проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:
  - ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
  - ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
  - ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- профессиональные компетенции:
  - ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
  - ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
  - ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**, в том числе в форме практической подготовки **24 часа**;

- самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	40
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Криминалистика»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. История и методология криминалистики</b>			
Тема 1.1. История криминалистики и криминалистических учреждений	<b>Содержание учебного материала</b> Консолидация криминалистических знаний Криминалистика в период между мировыми войнами. Этап формирования частных криминалистических теорий в отечественной науке Современный этап развития криминалистики (этап формирования общей теории науки). Экспертные и научные криминалистические учреждения	3	1
	<b>Практическое занятие</b> Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 1.2. Предмет, объекты и система криминалистики	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и объекты криминалистики. Система криминалистики. Криминалистические категории. Криминалистические классификации.	3	1
	<b>Практическое занятие</b> Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 1.3. Задачи, принципы и законы развития криминалистики	<b>Содержание учебного материала</b> Общая, специальные и конкретные задачи криминалистики. Принципы криминалистики. Законы развития криминалистики	3	1,2
	<b>Практическое занятие</b> Принципы криминалистики	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 1.4. Методы криминалистики	<b>Содержание учебного материала</b> Всеобщий метод криминалистической науки. Специальные методы криминалистики. Общенаучные методы криминалистики.	3	1,2
	<b>Практические занятия:</b> Методы криминалистики	1	

	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 1.5. Криминалистическая Идентификация	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и научные основы криминалистической идентификации Криминалистическое учение о признаках. Значение криминалистического отождествления и различия для расследования и раскрытия преступлений. Стадии криминалистической идентификации	3	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
<b>Раздел 2. Криминалистическая техника и технология</b>			
Тема 2.1 Основы криминалистического учения о фиксации доказательственной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие фиксации доказательственной информации. Общая характеристика форм, методов и средств фиксации доказательственной информации. Предметная и наглядно-образная формы фиксации доказательственной информации. Вербальная и графическая формы фиксации доказательственной информации.	3	1,2
	<b>Практическое занятие</b> Формы фиксации доказательств	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.2 Криминалистическая фотография и видеозапись	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие криминалистической фотографии, ее значение в следственной и экспертной практике Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии. Частные приемы фотографирования. Виды фотосъемок и особенность фотографирования криминалистических объектов. Судебно-экспертная фотография Методы судебно-следственной фотографии	3	1-3
	<b>Практические занятия</b> Особенности фотосъемки в следственной и экспертной практике.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.3. Учение о следах (трасология)	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения трасологии. Классификация следов, их криминалистическое значение. Следы человека(антропоскопия). Следы производственных механизмов. Следы-предметы. Микрообъекты. Установление целого по частям. Следы транспортных средств	3	1- 3

	<b>Практические занятия</b> Тест по теме: Классификация следов, их криминалистическое значение	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.4. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие судебной баллистики и ее значение для расследования преступлений. Криминалистическое исследование огнестрельного оружия. Криминалистическое исследование патронов. Криминалистическое исследование холодного оружия и следов его применения. Взрывные устройства и следы их применения. Криминалистическое исследование следов выстрела.	3	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.5. Судебное почерковедение и судебное автороведение	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения. Судебное почерковедение. Подготовка почерковедческой экспертизы. Судебное автороведение. Методика судебно-почерковедческой экспертизы.	3	1-3
	<b>Практическое занятие</b> Значение почерковедческой экспертизы в уголовном деле	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов. Исследование бланков документов. Исследование машинописных текстов. Исследование оттисков печатей и штампов. Установление скрытой информации. Исследование частично измененных документов.	2	
Тема 2.6. Криминалистическое исследование веществ и материалов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие криминалистического исследования веществ и материалов и его задачи. Обнаружение, фиксация и изъятие веществ и материалов при производстве следственных действий. Возможности экспертных и предварительных исследований наиболее распространенных веществ и материалов - вещественных доказательств.	3	1-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.7. Криминалистическая регистрация	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации. Криминалистические учеты. Справочно-вспомогательные учеты.	3	1,2

	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
<b>Раздел 3. Криминалистическая тактика и технология</b>			
Тема 3.1. Криминалистические версии и планирование расследования	<b>Содержание учебного материала</b> Криминалистические версии. Планирование расследования	3	1,2
	<b>Практическое занятие</b> Планирование расследования	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 3.2 Тактика и технология	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и виды следственного осмотра. Освидетельствование. Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения. Другие виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия. Тактика и технология обыска и выемки. Тактика допроса. Тактика проверки и уточнения показаний на месте. Тактика следственного эксперимента. Тактика предъявления для опознания	3	1-3
	<b>Практическое занятие</b> Контрольная работа	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
<b>Раздел 4. Криминалистическая методика</b>			
Тема 4.1. Расследование преступлений против жизни и здоровья	<b>Содержание учебного материала</b> Расследование убийств. Расследование причинения вреда здоровью.	3	1,2
	<b>Практическое занятие</b> Стадии расследования преступлений против жизни и здоровья.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 4.2 Расследование преступлений против собственности	<b>Содержание учебного материала</b> Родовая криминалистическая характеристика преступлений. Расследование краж. Расследование грабежей и разбойных нападений. Расследование мошенничества. Расследование вымогательства. Расследование присвоения или растраты имущества.	3	1,2

	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 4.3 Расследование преступлений против общественной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> Расследование бандитизма. Расследование хулиганства. Расследование незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Расследование незаконного оборота наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ. Расследование поджогов и преступных нарушений правил пожарной безопасности. Особенности расследования уголовных дел, возбужденных по фактам взрывов. Расследование нарушений правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.	3	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 4.4 Особенности расследования преступлений несовершеннолетних	<b>Содержание учебного материала</b> Криминалистическая характеристика преступлений несовершеннолетних. Возбуждение уголовного дела и планирование расследования. Особенности тактики отдельных следственных действий. Профилактическая деятельность следователя по делам о преступлениях несовершеннолетних.	3	1,2
	<b>Практическое занятие</b> Особенности тактики отдельных следственных действий преступлений несовершеннолетних.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 4.5 Особенности расследования преступлений организованных преступных сообществ	<b>Содержание учебного материала</b> Исходная информация о совершении преступления организованной группой. Использование возможностей осмотра места происшествия для установления факта совершения преступления организованной группой. Выдвижение версий о совершении преступления группой лиц и планирование расследования. Допрос как средство получения информации о совершении преступления организованной группой. Использование иных средств доказывания для установления факта совершения преступления организованной группой.	3	1-3
	<b>Практическое занятие</b> Допрос как средство получения информации о совершении преступления организованной группой.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	

Тема 4.6 Особенности расследования преступлений в сфере движения компьютерной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Родовая криминалистическая характеристика преступлений. Особенности тактики следственных действий. Возможности судебных экспертиз при расследовании преступлений в сфере движения компьютерной информации.	3	1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	2	
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, доска, учебная и дополнительная литература, раздаточный материал: «Чемодан криминалиста» и т.д. Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, ПК с лицензионным программным обеспечением, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания и задания для выполнения практических работ.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### Основная литература:

1. Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум / авт.-сост. И.А. Калмыков, В.С. Пелешенко; Министерство образования и науки РФ. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 84 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466995>

2. Кузнецов, С.В. Криминалистика: методические указания / С.В. Кузнецов; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 20 с.: ил. - Библиогр.: с. 15.; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495071>

3. Кузнецов, С.В. Криминалистика: трасологическая оценка следов крови в условиях осмотра места происшествия: учебно-методическое пособие / С.В. Кузнецов; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. - 36 с. : ил. - Библиогр.: с. 27. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491714>

4. Тюнис, И. Криминалистика: учебное пособие / И. Тюнис. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 224 с. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 222-223. - ISBN 978-5-4257-0264-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:

##### Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы уголовного процесса, криминалистики и судебной экспертизы: сборник научных трудов / отв. ред. В.И. Кононенко; Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2016. - Вып. 1. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-541-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560753>

2. Криминалистика: краткий курс / . - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 114 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00848-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480862>

3. Майлис, Н.П. Основы дактилоскопии : курс лекций / Н.П. Майлис ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 9785-93916-515-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439598>

4. Мухин, Г.Н. Криминалистическая антропология=ANTHROPOLOGICAL CRIMINOLOGY: монография / Г.Н. Мухин, Д.В. Исютин-Федотков. - Москва: БИБЛИО-ГЛОБУС, 2018. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-6040237-7-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499000>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технико-криминалистические средства и методы</li> <li>- проводить осмотр места происшествия, использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учета</li> <li>- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп расследования преступлений.</li> </ul> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения криминалистической техники.</li> <li>- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач; участие в практических занятиях.</p> <p>Устный и письменный опрос, участие в практических занятиях, анализ соответствующих нормативных правовых актов</p> <p>Устный и письменный опрос, участие в практических занятиях</p> <p>Устный, письменный опрос, анализ соответствующих нормативных правовых актов</p> <p>Устный, письменный опрос, решение задач, тест для проверки теоретических знаний обучающихся</p> <p>Решение ситуационных задач, устный и письменный опрос.</p>

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**  
**Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Предмет криминалистики. Закономерности, изучаемые криминалистикой.
2. Система и методы криминалистики.
3. Понятие, виды и формы криминалистической идентификации.
4. Объекты криминалистической идентификации.
5. Понятие, задачи и система криминалистической техники, ее роль в раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие криминалистической фотографии и ее значение в раскрытии и расследовании преступлений.
7. Виды и методы криминалистической фотографии.
8. Предмет, задачи и система трасологии.
9. Классификация следов в трасологии.
10. Общие положения обнаружения, фиксации и изъятия следов.
11. Следы рук. Свойства и классификация папиллярных узоров.
12. Способы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук.
13. Подготовка материалов для производства дактилоскопической экспертизы.
14. Виды и значение следов ног. Способы их фиксации и изъятия.
15. Дорожка следов ног, ее криминалистическое значение.
16. Криминалистическое значение и использование следов зубов, губ и ногтей в розыске и установлении преступника.
17. Следы транспортных средств, их виды и криминалистическое значение.
18. Вопросы, разрешаемые осмотром следов транспортных средств.
19. Виды следов орудий взлома, способы их обнаружения, фиксации и изъятия
20. Порядок описания замков и пломб в протоколе осмотра.
21. Подготовка материалов для назначения трасологической экспертизы.
22. Запаховые следы. Способы их обнаружения, изъятия и консервации.
23. Подготовка и проведение одорологической экспертизы.
24. Предмет криминалистической габитоскопии. Ее естественнонаучные основы.
25. Признаки внешности человека, их свойства и классификация.
26. Правила описания человека по методу словесного портрета.
27. Использование средств и методов габитологии в розыске преступника, раскрытии и расследовании преступлений.
28. Понятие криминалистической баллистики.
29. Классификация ручного огнестрельного оружия и боеприпасов к нему.
30. Понятие, классификация и криминалистическое исследование холодного оружия.
31. Следы взрыва. Вопросы, разрешаемые их осмотром.
32. Понятие, система и задачи криминалистического исследования документов.
33. Понятие документа, классификация документов в криминалистике.
34. Общие положения следственного осмотра документов. Правила обращения с документами - вещественными доказательствами.
35. Понятие письма. Признаки письменной речи.
36. Общие и частные признаки почерка.
37. Правила обращения со сгоревшими и разорванными документами. Вопросы, разрешаемые их исследованием.
38. Установление факта подделки подписи.

39. Способы выявления подделки оттисков печатей и штампов.
40. Криминалистические учеты, сосредоточенные в системе экспертно-криминалистических подразделений МВД.
41. Криминалистические учеты, сосредоточенные в системе информационных центров МВД.
42. Понятие, система и задачи криминалистической тактики.
43. Понятие, принципы и элементы планирования расследования преступлений.
44. Криминалистическая версия: понятие и виды.
45. Понятие, виды и задачи следственного осмотра.
46. Подготовка к осмотру места происшествия.
47. Тактические приемы и условия осмотра места происшествия.
48. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия.
49. Тактика освидетельствования.
50. Понятие, виды и задачи обыска и выемки. Подготовка к производству обыска.
51. Понятие, виды и задачи допроса. Подготовка к допросу.
52. Тактика очной ставки.
53. Понятие, виды и задачи предъявления для опознания.
54. Тактика предъявления для опознания живых лиц. Особенности предъявления для опознания трупа.
55. Особенности предъявления для опознания предметов, животных и транспортных средств.
56. Понятие, виды и задачи следственного эксперимента.
57. Понятие и задачи проверки показаний на месте.
58. Криминалистическая характеристика убийств.
59. Первоначальный этап расследования убийств.
60. Криминалистическая характеристика взяточничества и других видов коррупционных преступлений.
61. Первоначальный этап расследования изнасилований. Особенности последующего этапа расследования изнасилований.
62. Криминалистическая характеристика краж. Первоначальный этап расследования краж.
63. Последующие следственные действия при расследовании грабежей и разбойных нападений.
64. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.
65. Криминалистическая характеристика дорожно-транспортных преступлений. Первоначальный этап расследования дорожно-транспортных преступлений.
66. Типичные экспертизы, назначаемые при расследовании дорожно-транспортных преступлений



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.10 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_

**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **Заместитель директора по УВР**  
**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. Паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель** изучения дисциплины - формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях, патриотического отношения к воинской службе.

#### **Задачи** дисциплины:

- воспитать патриотическое отношение к воинской службе;
  - привить осознанное отношение к своему здоровью и здоровью сберегающим технологиям;
  - сформировать основные поведенческие рефлексии для экстремальных ситуаций.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
  - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
  - применять первичные средства пожаротушения;
  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты

населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в законодательном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 92 часа, в том числе в форме практической подготовки 24 часа.

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 46 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	138
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	92
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	24
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	–
контрольные работы (если предусмотрено)	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	46
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_ «Безопасность жизнедеятельности» \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	1
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера		
	2. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера		
	3. Чрезвычайные ситуации военного времени		
	<b>Практические занятия</b> определение границ и структуры очагов поражения; расчет доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного заражения; расчет параметров движения зараженного облака при авариях на химически опасных объектах; расчет времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты. Тестирование	6	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение понятий чрезвычайных ситуаций; классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; оружие массового поражения и его поражающие факторы; выполнение тестового задания по теме 1.1.	8		
<b>Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	2
	1. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека		
	2. Производственные средства безопасности		
	3. Индивидуальные и коллективные средства безопасности		
	<b>Практические занятия</b> Расчет параметров воздуха рабочей зоны; порядок проверки исправности, сроков испытаний, использования первичных средств пожаротушения; практическая отработка эвакуации людей при пожаре, обнаружения заложенного взрывного устройства и поведении, будучи заложником; подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения в чрезвычайных ситуациях; порядок подбора, выдачи и практического использования индивидуальных средств защиты.	4	
<b>Самостоятельная работа</b>	8		

	Изучение общих санитарно-технических требований к производственным помещениям и рабочим местам; влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики; расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации).		
Тема 1.3. чрезвычайных ситуаций Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий	<b>Содержание учебного материала</b>	12	1
	1. Осуществление мероприятий по защите персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
	2. Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
	3. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации		
	4. Профилактические меры по снижению уровня опасных факторов чрезвычайных ситуаций		
<b>Практические занятия</b> Планирование, подготовка документов и организация эвакуационных мероприятий; отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; практическая работа с приборами радиационной и химической разведки. Тестирование	4		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучить основные задачи единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационные уровни и подсистемы РСЧС; мероприятия, проводимые в различных степенях готовности; одежда устойчивости организации; решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; выполнение тестового задания по теме 1.3.	10		
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний</b>		<b>58</b>	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	14	1
	1. Цели, задачи и основные мероприятия гражданской обороны		
	2. Структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск.		
	3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке		
	4. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России		
<b>Практические занятия</b> Виды и рода Вооруженных сил Российской Федерации их предназначение и особенности прохождения военной службы; определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной	6		

	службе»; права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему; правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования гражданской молодежи; ритуал принятия Военной присяги; общие и специальные обязанности военнослужащих. Обязанности начальника финансовой службы.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить основные угрозы национальной безопасности России, основные задачи гражданской обороны; изучить задачи видов Вооруженных сил Российской Федерации; первоначальная постановка на воинский учет и задачи граждан; служба по контракту (порядок поступления, права, обязанности, льготы); на чем основывается и чем достигается воинская дисциплина, виды поощрений и наказаний; задачи гарнизонной и караульной служб.	10	
<b>Тема 2.2. Основы медицинских знаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Здоровый образ жизни и его составляющие	14	
	2. Факторы, разрушающие здоровье		
	3. Охрана труда и производственная безопасность		
	<b>Практические занятия</b> Отработка навыков оказания первой медицинской помощи: при кровотечении; при травмах опорно-двигательного аппарата; при отравлении аварийно-химическими отравляющими веществами; при ожогах; проведение реанимационных мероприятий с использованием робота тренажера (типа «Гоша»); классификаций, расследование, оформление и учет несчастных случаев.	4	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучить понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе.	10		
<b>Всего:</b>		<b>138</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и естественно-научных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов,  
- образцы индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели, медицинские средства защиты, санитарная сумка;

- первичные средства пожаротушения;

Технические средства обучения:

аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, учебные видеофильмы, средства программного обучения и контроля знаний.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Нормативно–правовые документы:**

1. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

2. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»

3. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 173-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

4. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»

5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09)

6. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

7. Постановление Правительства РФ от 11.11,2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

8. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

##### **Основная литература**

1) Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 340 с.

2) Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю. Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 204 с

3) Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 368 с.

##### **Дополнительная литература:**

1) Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 297 с.

2) Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 150 с.

3) Основы медицинских знаний: учебное пособие / Р.И. Айзман, И.В. Омельченко. – Москва: КноРус, 2022 – 243 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание рефератов и эссе.</p> <p>Промежуточная форма контроля – дифференцированный зачет</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их</li> </ul>	<p>Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание рефератов и эссе.</p> <p>Промежуточная форма контроля – дифференцированный зачет</p>

<p>реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в Добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>	
---	--

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости  
Примерная тематика тем докладов, рефератов или сообщений**

1. Безопасность жизнедеятельности как самостоятельная область научно-практических знаний.
2. Риски в обеспечении безопасности жизнедеятельности: понятие, классификация и защита.
3. Индивидуальные и групповые риски: характеристика и меры по его минимизации.
4. Взаимодействие человека и окружающей среды как источник формирования опасности.
5. Опасность: понятие, признаки и основное содержание.
6. Классификация опасностей.
7. Стадии развития чрезвычайных ситуаций (на примере по выбору студента).
8. Биосфера: понятие, изменения состояния и возможные последствия.
9. Среда обитания человека как источник опасности жизнедеятельности.
10. Явления и процессы как источники формирования опасности.
11. Человек как источник формирования опасности.
12. Чрезвычайные ситуации: понятие и классификация.
13. Техносфера: понятие, изменения состояния и возможные последствия.
14. Последовательность изучения опасности: предварительный анализ, дерево опасностей, анализ последствий (на конкретном примере).
15. Экологическая опасность: понятие, краткая характеристика, возможные последствия.
16. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций.
17. Безопасность как приемлемый риск.
18. Окружающая среда как источник формирования опасностей.

19. Предварительный анализ опасностей.
20. Нарушение экологического равновесия.
21. Основное содержание обеспечения национальной безопасности РФ.
22. Основные положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
23. Угроза национальной безопасности: понятие и основное содержание (на конкретном примере по выбору студента).
24. Распространение эпидемий, вызываемых неизвестными ранее вирусами, как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
25. Национальные интересы Российской Федерации: понятие и основное содержание (на конкретном примере по выбору студента).
26. Основные принципы обеспечения национальной безопасности РФ.
27. Основные элементы системы обеспечения национальной безопасности РФ.
28. Стратегические национальные приоритеты РФ.
29. Силы обеспечения национальной безопасности.
30. Средства обеспечения национальной безопасности.
31. Технологии как средство обеспечения национальной безопасности РФ.
32. Телекоммуникационные каналы как средство обеспечения национальной безопасности РФ.
33. Основные проблемы национальной безопасности РФ.
34. Основные проблемы международной безопасности РФ.
35. Безопасность в информационной сфере.
36. Безопасность в сфере науки и образования.
37. Угроза национальной безопасности в сфере образования.
38. Продовольственная безопасность: понятие, характеристика.
39. Глобальное информационное противоборство как угроза национальной безопасности.
40. Наркоторговля как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
41. Ксенофобия как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
42. Дефицит пресной воды как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
43. Распространение ядерного оружия как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
44. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
45. Техногенные катастрофы – глобальная проблема человечества и пути их предотвращения.
46. Потенциально опасные объекты: понятие, характеристика (на отдельных примерах по выбору студента).
47. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (на примере катастрофы на Чернобыльской АЭС).
48. Пожаровзрывоопасные объекты: понятие, классификация, характеристика.
49. Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ.
50. Безопасность на железнодорожном транспорте.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для дифференцированного зачета**

- 1) Брак и семья, основные понятия. Условия и порядок заключения брака.
- 2) История создания Вооруженных Сил Российской Федерации, ее связь с историей и становлением Российского государства.
- 3) Терроризм: основные понятия и признаки.

- 4) Семейное законодательство Российской Федерации. Личные права и обязанности супругов.
- 5) Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск.
- 6) Правовые основы борьбы с терроризмом.
- 7) Болезни, передаваемые половым путем, причины, способствующие заражению, меры профилактики.
- 8) Роль и место Вооруженных Сил Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности страны.
- 9) Особенности правового режима в зоне проведения контртеррористической операции.
- 10) ВИЧ-инфекция и СПИД, основные понятия, способы распространения, меры профилактики ВИЧ-инфекции.
- 11) Какие качества российского гражданина характеризуют его как защитника Отечества?
- 12) Назовите основные угрозы террористического характера для граждан России.
- 13) Семья в современном обществе. Функции семьи. Влияние семейных отношений на здоровье человека.
- 14) Дни воинской славы (победные дни) России – память поколений о ратных подвигах защитников Отечества.
- 15) Взрывоопасные предметы, взрывчатые вещества. Демаскирующие признаки взрывных устройств и предметов.
- 16) Нравственность и формирование правильного взаимоотношения полов как составляющие здорового образа жизни.
- 17) Значение дружбы и войскового товарищества для боевой готовности и боеспособности подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 18) Профилактический осмотр территории и помещений по предотвращению террористических актов.
- 19) Наркомания и токсикомания, общие понятия. Последствия употребления наркотиков для здоровья человека. Меры профилактики наркозависимости.
- 20) История государственных наград за военные отличия в России. Ордена Российской Федерации.
- 21) Расскажите о ваших действиях в случае обнаружения вами взрывоопасных устройств и предметов.
- 22) Курение и его влияние на здоровье человека. Табачный дым, его составные части, влияние табачного дыма на окружающих (пассивное курение).
- 23) Статус военнослужащего, его права и свободы.
- 24) Меры личной безопасности, которые необходимо принять в случае угрозы совершения террористического акта или иных насильственных действий со стороны преступников.
- 25) Знания, умения и навыки, необходимые для автономного существования человека в природных условиях.
- 26) Конституция Российской Федерации и другие законы, определяющие правовую основу военной службы.
- 27) Меры, принимаемые по защите квартиры (дома) с целью предотвращения проникновения в нее преступников.
- 28) Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, меры, принимаемые по защите населения от их последствий, права и обязанности
- 29) Военная служба по призыву и ее особенности.
- 30) В чем заключается сущность проявления бдительности граждан по предотвращению террористического акта?

- 31) Основные правила поведения человека в повседневной жизни, помогающие ему избежать криминальных ситуаций.
- 32) Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке их на воинский учет.
- 33) Оказание первой медицинской помощи в случае ожогов.
- 34) Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
- 35) Обязательная подготовка граждан к военной службе, основное ее содержание и предназначение.
- 36) Правила поведения граждан во время совершения террористического акта.
- 37) Организация оповещения и информации населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях.
- 38) Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.
- 39) Действия человека, оказавшегося в завале в результате взрыва.
- 40) История создания гражданской обороны, ее предназначение и основные задачи по защите населения.
- 41) Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета.
- 42) Правила поведения при похищении или взятии вас в заложники.
- 43) Современные средства поражения, их краткая характеристика, поражающие факторы.
- 44) Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная форма одежды.
- 45) Понятие клинической смерти. Признаки ее определения.
- 46) Защитные сооружения гражданской обороны, их предназначение. Правила поведения в защитных сооружениях.
- 47) Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
- 48) Правила поведения граждан (заложников) во время проведения контртеррористической операции спецслужбами.
- 49) Средства индивидуальной защиты населения, их предназначение.
- 50) Организация призыва на военную службу. Основание и порядок предоставления отсрочки и освобождения от военной службы.
- 51) О порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозы террористического характера.
- 52) Предназначение аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в зонах чрезвычайной ситуации.
- 53) Военная присяга – основной закон воинской жизни. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
- 54) Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.
- 55) Наиболее распространенные инфекционные болезни, причины их возникновения, меры профилактики инфекций.
- 56) Основные положения международного гуманитарного права.
- 57) Меры безопасности в случае взрыва во время террористического акта.
- 58) Понятие личной и общественной гигиены. Значение соблюдения правил личной и общественной гигиены для здоровья человека.
- 59) Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации – основной закон воинской жизни.
- 60) Меры безопасности от химического терроризма.
- 61) Основные понятия здоровья человека. Здоровье и благополучие человека.
- 62) Льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

- 63) Меры безопасности от биологического терроризма.
  - 64) Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.
  - 65) Основные виды воинской деятельности.
  - 66) Оказание первой медицинской помощи в случае ранения мягких тканей головы.
  - 67) Основные элементы жизнедеятельности человека. Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека, его духовных и физических качеств.
  - 68) Общие требования воинской деятельности к уровню подготовки призывников.
  - 69) Оказание первой медицинской помощи при ранении в шею.
  - 70) Двигательная активность и ее значение для здорового человека.
  - 71) Воинская дисциплина и ее значение в современных условиях.
  - 72) Оказание первой медицинской помощи при ранении в живот.
  - 73) Закаливание организма, его значение для укрепления здоровья человека.
- Использование факторов окружающей природной среды для закаливания.
- 74) Основные положения по приему гражданской молодежи в военные образовательные учреждения профессионального образования.
  - 75) Правила проведения сердечно-легочной реанимации.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**В.ОП.11 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**  
по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_  
**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **Заместитель директора по УВР**  
**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Применять на практике нормы трудового законодательства;
- Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
- Отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- Понятие и основные источники трудового права
- Содержание российского трудового права;
- Нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- Права и обязанности работников и работодателей;
- Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- Виды трудовых договоров;
- Содержание трудовой дисциплины;
- Порядок разрешения трудовых споров;
- Виды рабочего времени и времени отдыха;
- Формы и системы оплаты труда работников;
- Основы охраны труда;
- Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 126 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 84 часа, в том числе практические занятия 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе: лекции	-
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	42
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая часть трудового права</b>	<b>50</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, метод и система трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие отрасли трудового права;		
	2. Понятие труда и его характерные признаки;		
	3. Понятие предмета трудового права, характерные черты;		
	4. Понятие метода правового регулирования и его основные признаки;		
	5. Понятие системы трудового права, ее составные части;		
	6. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.		
<b>Тема 1.2</b> <b>Основные принципы и функции трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие, виды и принципы трудового права;		
	2. Классификация принципов российского трудового права;		
	3. Понятие и виды и характеристика функций трудового права;		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права»	2	2,3
<b>Тема 1.3</b> <b>Источники Трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие источников трудового права;		
	2. Виды источников трудового права;		
	3. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц;		
	<b>Практические занятия:</b> «Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса	2	2,3
<b>Тема 1.4</b> <b>Правоотношения в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие и система правоотношений в сфере труда;		
	2. Элементы правоотношений в сфере труда;		
	3. Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения,		

		изменения, прекращения;		
	4.	Виды трудовых правоотношений;		
	<b>Практические занятия:</b> «Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права».		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».		4	2,3
<b>Тема 1.5 Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1.	Понятие и классификация субъектов трудового права;		
	2.	Граждане как субъекты трудового права;		
	3.	Организации (работодатели) как субъекты трудового права;		
	4.	Трудовой коллектив как субъект трудового права;		
	5.	Профсоюзные органы как субъекты трудового права;		
	<b>Практические занятия:</b> «Выявление отличий в правовом статусе профессиональных союзов в ходе анализа текстов КЗОТа и ТК РФ».		2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - анализ правового статуса профессиональных союзов с использованием Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по предложенному плану; - решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права».		2	2,3	
<b>Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	1
	1.	Понятие социального партнерства;		
	2.	Основные принципы социального партнерства;		
	3.	Формы и система социального партнерства;		
	4.	Органы социального партнерства;		
	5.	Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения;		
	6.	Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание;		
	7.	Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;		
	<b>Практические занятия:</b> Деловая игра «Заключение коллективного договора»		2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение профессиональных задач		4	2,3	

	- сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Особенная часть трудового права</b>	<b>76</b>	
<b>Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Государственная политика в области занятости;		
	2. Понятие занятости, подходящей работы;		
	3. Формы занятости;		
	4. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия;		
	5. Понятие и правовой статус безработного;		
	6. Порядок признания граждан безработными;		
	7. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам;		
	8. Участие работодателей в обеспечении занятости населения;		
	<b>Практические занятия:</b> 1. «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан» 2. Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения»	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану. - составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».	4	2,3	
<b>Тема 2.2 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	1
	1. Понятие и значение и виды трудового договора;		
	2. Стороны трудового договора;		
	3. Содержание трудового договора;		
	4. Испытательный срок;		
	5. Срок трудового договора;		
	6. Порядок заключения трудового договора;		
	7. Оформление приема на работу;		
	8. Документы, необходимые при приеме на работу;		
	9. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника;		
	10. Изменение трудового договора;		
11. Понятие и виды переводов;			

	12.	Отстранение от работы;		
	13.	Прекращение и расторжение трудового договора;		
	14.	Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача;		
	15.	Защита персональных данных работника;		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление проекта трудового договора. 2. Оформление документации по трудовым правоотношениям.		4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связи с ними записей в трудовых книжках»; - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения» - выполнение индивидуального (группового) проектного задания		4	2,3
<b>Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие и виды рабочего времени;		
	2.	Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;		
	3.	Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа;		
	4.	Работа в ночное время;		
	5.	Понятие и виды времени отдыха;		
	6.	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления;		
	7.	Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска;		
	8.	Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления;		
	9.	Отпуск без сохранения заработной платы;		
	<b>Практические занятия:</b> Расчет видов и определение режимов рабочего времени.		4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».		4	2,3
<b>Тема 2.4 Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Экономическая и правовая сущность заработной платы;		
	2.	Методы правового регулирования заработной платы;		
	3.	Понятие, функции, формы, системы заработной платы;		
	4.	Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда;		
	5.	Порядок и сроки выплаты заработной платы;		
	6.	Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы;		
	7.	Гарантийные и компенсационные выплаты;		
			4	1

	8	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;		
	<b>Практические занятия:</b> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата»;		4	2,3
<b>Тема 2.5 Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда;		
	2.	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка;	2	1
	3.	Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности. 2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»;		4	2,3
<b>Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности;		
	2.	Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.);	4	1
	3.	Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику;		
	4.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная));		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение оснований для привлечения к материальной ответственности». Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности». 2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей»		4	2,3
<b>Тема 2.7 Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие, содержание и значение охраны труда;		
	2.	Система нормативно - правовых актов по охране труда;	4	1
	3.	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда;		
	4.	Организация охраны труда;		

	5.	Гарантии работников в области охраны труда;		
	6.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ судебной практики по вопросам охраны труда.			
<b>Тема 2.8 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения;		
	2.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде;		
	3.	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже;		
	4.	Право работников на забастовку, порядок ее проведения;		
	<b>Практические занятия:</b> 1. «Составление искового заявления о восстановлении на работе» 2. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. - решение профессиональных задач		2	2,3	
Итоговое занятие (дифференцированный зачет)				
<b>Всего:</b>			<b>126</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Трудового права;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

**Нормативно – правовые акты:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 01.01. 2019 г.
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.
13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22. 11.1991г.

**Основная литература:**

1. Гусов К.Н. Трудовое право России. Практикум – М.: Проспект, 2021.
2. Казанцев В.И. и др. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2022.
3. Колобова, С.В. Трудовое право России: учебник / Колобова С.В., Сергеев Ю.С. 2-е изд., перераб. и дополненное — Москва: Юстицинформ, 2022. — 404 с.
4. Павлищева, Н. А. Трудовое право: учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 458 с

### Дополнительная литература:

1. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И. — Москва: Юстиция, 2022. — 362 с. — (СПО).
2. Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 196 с.
3. Смирнов О.В., Снегирева И.О. Трудовое право. Учебник для студентов высших учебных заведений - М.: Проспект, 2021
4. Сыченко, Е.В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение: монография / Сыченко Е.В. — Москва: Юстицинформ, 2022. — 140 с.
5. Хохлов Е.Б., Сафронов В.А. Трудовое право России. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Юрайт, 2021.

### Интернет – ресурсы:

1. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - **www.fnpr.org.ru** (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).
2. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - **www.ombudsmanrf.ru** (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - **www.duma.gov.ru** (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).
4. Официальный сайт Президента РФ - **www.president.kremlin.ru** (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).
5. Официальный сайт Правительства РФ - **www.government.gov.ru** (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - **www.minzdravsoc.ru** (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - **www.ks.rfnet.ru** (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - **www.supcourt.ru** (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).
9. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - **www.ksorr.ru** (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).
10. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - **www.rostrud.info** (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).
11. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - **www.safework.ru** (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах,

конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

13. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru) (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

14. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

15. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

16. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Применять на практике нормы трудового законодательства;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Практические занятия, деловая игра, экзамен.
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуального проектного задания, экзамен.
Отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
<b>Знания:</b>	
Понятие и основные источники трудового права	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы,

	экзамен.
Нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.
Содержание российского трудового права;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устные и письменные опросы, экзамен.
Права и обязанности работников и работодателей;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, устные и письменные опросы, экзамен.
Виды трудовых договоров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Содержание трудовой дисциплины;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Порядок разрешения трудовых споров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Виды рабочего времени и времени отдыха;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.
Формы и системы оплаты труда работников;	Практические занятия, тестирование, дифференцированный зачет.
Основы охраны труда;	Контроль самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет.
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**Темы рефератов по дисциплине «Трудовое право»**

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.

7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.
23. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
24. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
25. Режим и учет рабочего времени.
26. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
27. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
28. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
29. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
30. Нормирование труда.
31. Гарантии и компенсации.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты.
33. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
34. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
38. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
39. Право работника на охрану труда и его гарантии.
40. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
41. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
42. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц.
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
45. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).

46. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.
47. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.
48. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
49. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Право на забастовку и его ограничения.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие труда. Основные признаки труда, регулируемого трудовым правом.
2. Определение трудового права и его место в системе российского права.
3. Понятие и структура предмета трудового права.
4. Методы и система трудового права.
5. Источники трудового права: понятие и их иерархия.
6. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.
7. Основные принципы трудового права: понятие, значение и виды.
8. Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд.
9. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.
10. Правовой статус работника в трудовом праве: понятие, права и обязанности.
11. Правовой статус работодателя в трудовом праве: понятие, права и обязанности.
12. Профсоюзные организации как субъекты трудового права.
13. Трудовые правоотношения (понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения).
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы.
15. Модели, уровни и формы социального партнерства.
16. Понятие, значение и срок действия коллективного договора.
17. Содержание и структура коллективного договора. Представительство его сторон.
18. Порядок заключения и регистрация коллективного договора.
19. Общая характеристика соглашений социального партнерства.
20. Определение занятого и безработного гражданина. Виды занятых граждан.
21. Основные принципы государственной политики в области занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.
22. Понятие, правовое значение и стороны трудового договора.
23. Виды и сроки трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
24. Гарантии при заключении трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
25. Общий порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка.
26. Содержание трудового договора: понятие и виды условий.
27. Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу.
28. Общий порядок изменения трудового договора. Переводы и перемещения.
29. Основания и последствия отстранения от работы. Аннулирование трудового договора.
30. Общая характеристика оснований и порядка прекращения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Особенности расторжения срочного трудового договора.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным виновным поведением работника.

33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновным поведением работника.
34. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
35. Понятие, состав и значение правового регулирования рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени.
36. Сверхурочные работы: понятие, основания и порядок их осуществления.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
39. Понятие заработной платы. Порядок установления и структура заработной платы. Порядок, место, сроки и очередность ее выплаты.
40. Виды систем и форм оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы.
41. Нормирование труда.
42. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
43. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
44. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания: общие положения.
45. Понятие, условия применения и виды материальной ответственности работника.
46. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
47. Защита трудовых прав работников: понятие и виды. Самозащита работниками трудовых прав.
48. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров. Забастовка.
49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам.
50. Коллективный трудовой спор: понятие, предмет, стороны и виды. Порядок их разрешения



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.ОП.12 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_  
**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **Заместитель директора по УВР**  
**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Финансовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Финансовое право» относится к вариативной части «Профессионального цикла» общепрофессиональных дисциплин (ОП. 14). Дисциплина «Финансовое право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, уголовным правом, конституционным правом и др. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Финансовое право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов. Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно понимать институты финансового права, правильно применять финансово-правовые нормы.

Дисциплина «Финансовое право» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Финансовое право» являются:

1. Изучение бюджетного законодательства и системы финансовых органов государства.

2. Умение определять правовой режим государственных внебюджетных фондов. Задачи:

- дать студентам представление об основных понятиях финансового права; в динамике показать развитие бюджетной системы государства;
- определить правовые основы государственных внебюджетных фондов;
- определить стадии бюджетного процесса;
- содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять валютные ценности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятий и институтов финансового права. В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:
- юридической терминологией в сфере финансового права;
- навыками анализа различных юридических фактов, финансовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов финансового права

**Компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 64 часа, в том числе практические занятия 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе: лекции	-
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	32
<b>Итоговая аттестация в форме: зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления Понятие финансового права.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие финансов. Значение финансов для современного общества. Функции финансов и 3 их применение в государственном управлении. Состояние финансов в условиях рыночной экономики. Финансовая система: понятие, состав. Особенности государственного управления финансовой системой в условиях рыночной экономики. Использование зарубежного опыта в развитии финансовой системы РФ. Понятие и содержание финансовой деятельности государства. Специфика финансовой деятельности муниципальных образований.                      Характеристика финансовой деятельности как разновидности управленческой деятельности государства и муниципальных образований. Цели финансовой деятельности государства. Централизованные и децентрализованные фонды государства и муниципальных образований. Методы и формы финансовой деятельности: их состояние и развитие. Характеристика финансовой деятельности государства как разновидности управленческой деятельности государства.</p>	4	1
	<p><b>Самостоятельная работа</b>                      Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками Составить схему «Финансовая система РФ»</p>	4	
Тема 2. Предмет, система и источники финансового права.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие и предмет финансового права. Финансовое право как наука и учебная дисциплина. Задачи и специфика курса финансовое право. Исторические истоки и преемственность в российской науке финансового права. Развитие науки финансового права. Связи отечественной науки финансового права с зарубежной наукой финансового права. Сущность метода правового регулирования финансового права. Метод финансового права в современных условиях. Метод рекомендаций в финансовом праве. Роль договоров в регулировании финансовых отношений. Основные особенности финансового права как отрасли права. Финансовое право в системе российского права. Система финансового права. Общая и особенная части финансового права, содержание этих частей. Соотношение финансового права с наукой о финансах. Соответствие финансовой системы государства и системы финансового права. Основные подотрасли и институты финансового права, их роль в системе финансового права. Источники финансового</p>	6	2

	<p>права: понятие, особенности, классификация. Конституция РФ как источник финансового права. Законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие финансовые отношения. Локальные финансово -правовые акты. Роль постановлений Конституционного Суда РФ в регулировании финансовых отношений.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно -правой базы, работа с лекционным материалом, работа с правовыми источниками, составить опорный конспект, провести сравнение «Финансовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина»</p>	4	
<p>Тема 3. Финансово - правовые нормы и финансово - правовые отношения, их особенности и виды</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятия и виды финансово -правовых норм. Материальные и процессуальные нормы финансового права. Обязывающие, запрещающие, уполномочивающие нормы финансового права. Особенности финансово -правовой нормы, ее структура. Императивность норм финансового права. Понятие финансовых правоотношений, их виды и особенности. Государственно - имущественный (денежный) характер финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения, их взаимодействие взаимообусловленность.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия:</b> Контрольная работа</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно -правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками</p>	4	
<p>Тема 4. Субъекты финансового права. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Субъекты финансовых правоотношений: понятие, классификация. Появление новых субъектов финансового права в условиях современной России. Особенности реализации финансовых правоотношений в условиях современной России. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений. Методы убеждения и принуждения в финансовом праве. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности, основания применения. Основные принципы финансовой деятельности государства, их конституционное закрепление и отражение в финансовом законодательстве. Специфика реализации этих принципов на современном этапе. Принцип федерализма: содержание и специфика проявления применительно к финансовой деятельности государства. Принцип преобладания публичных интересов при разработке и осуществлении правового регулирования отношений в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип плановости. Принцип</p>	6	2

	<p>социальной направленности финансовой деятельности. Принцип прямой финансовой поддержки. Принцип косвенной поддержки. Межотраслевой принцип. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность. Специфика финансовой деятельности государственных органов исполнительной и представительной власти. Классификация органов власти, осуществляющих финансовую деятельность, на: федеральные, субъектов РФ и местные, а также на органы общей компетенции и специальной компетенции. Система финансово-кредитных органов, их функции. Министерство финансов РФ: основные задачи, права и обязанности в обеспечении функционирования финансовой системы.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Контрольная работа</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками</p>	4	
<p>Тема 5. Финансовый контроль</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Контроль как функция объективно присущая финансам. Понятие и значение финансового контроля. Роль финансового контроля в условиях рыночной экономики. Место государственного финансового контроля в системе государственного контроля. Место финансового контроля в системе финансового права. Правовое обеспечение финансового контроля. Понятие финансовой дисциплины. Виды финансового контроля. Организационно-правовые проблемы в механизме государственного финансового контроля. Система государственных органов, осуществляющих финансовый контроль. Финансовый контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти. Общегосударственный и ведомственный финансовый контроль. Особенности финансового контроля на уровне местного самоуправления. Независимый (аудиторский) контроль: история развития, правовое обеспечение. Правовой статус аудитора. Правовой режим обязательной и инициативной аудиторской проверки. Аудиторское заключение и предъявляемые к нему требования правового оформления. Место и роль внутрихозяйственного контроля в финансовом контроле, бухгалтерский учет как способ его осуществления. Федеральные органы финансового контроля, органы финансового контроля субъектов федерации, местные органы финансового контроля. Правовое положение Счетной Палаты РФ. Функции и права Министерства финансов в области финансового контроля. Правовой статус федеральных служб, подведомственных Министерству финансов РФ как субъектов финансового контроля. Права и обязанности Центрального банка РФ как органа государственного финансового контроля. Правовое положение таможенных</p>	6	2

	<p>органов в системе органов финансового контроля. Правовое обеспечение координации деятельности государственных органов финансового контроля. Международно -правовые принципы и гарантии независимости высших органов финансового контроля государства. Формы финансового контроля: предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль. Основные методы финансового контроля. Документальный и фактический контроль. Проверка и ревизия: понятие, правовые особенности. Порядок оформления и юридическое значение актов проверок и ревизий.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Виды финансового контроля</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно -правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками, составить опорный конспект, таблицу «Виды финансового контроля», «Схема проведения ревизии» Подготовка реферата по теме: «Счетная палата как высший орган финансового контроля»</p>	4	
<p>Тема 6. Бюджетное право и бюджетное устройство в РФ.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, роль и правовая форма государственного и местных бюджетов. Бюджет как финансово -правовой институт. Роль бюджета в осуществлении социально -экономических задач публичной власти. Правовой режим консолидированного бюджетов. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России. Понятие и предмет бюджетного права, его место в системе финансового права. Специфика норм бюджетного права. Общая и особенная части бюджетного права. Источники бюджетного права. Конституционные основы бюджетного права. Понятие бюджетного законодательства. Кодификация бюджетного законодательства РФ. Место подзаконных нормативных актов в системе бюджетного законодательства. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, классификация. Субъекты бюджетных правоотношений: понятие классификация. Бюджетная система РФ: понятие, состав, бюджетное устройство. Виды бюджетов. Роль государственных внебюджетных фондов, входящих в бюджетную систему. Характеристика бюджетов различных уровней бюджетной системы. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетный федерализм. Особенности бюджетного устройства федеративных государств. Принцип единства бюджетной системы. Принцип разграничения доходов и расходов. Принцип самостоятельности бюджета и способы его реализации. Принцип равенства бюджетов. Принцип полноты отражения доходов и расходов бюджета. Принцип сбалансированности бюджета. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов. Принцип эффективности и экономности использования бюджетных средств.</p>	4	2

	<p>Принцип гласности. Принцип адресности и целевого характера. Правовая характеристика бюджетной классификации. Состав элементов бюджетной классификации.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Виды бюджетов</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций, работа с правовыми источниками, составить опорный конспект, составить схему «Источники бюджетного права», «Бюджетная система России», «Бюджетный процесс»</p>	4	
<p>Тема 7. Правовые основы денежной системы. Правовые основы страхования.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие денежной системы, ее элементы. Правовые основы денежной системы РФ. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы, финансово-правовые нормы, действующие в этой области. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства. Понятие денежного обращения, его виды. Основные формы и способы расчетов. Общие положения о расчетах. Понятие расчетных отношений. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов. Классификация расчетных операций. Предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты, проводимые по инициативе плательщика и получателя денежных средств. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссионные функции Центрального банка РФ, их содержание, порядок осуществления. Правила обмена денежных знаков на денежные знаки нового образца. Особенности правил расчетов организаций наличными деньгами. Правила ведения кассовых операций. Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Принципы правового регулирования безналичных расчетов. Правовое регулирование безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитиву; расчеты по инкассо; расчеты чеками. Контроль за соблюдением платежной (расчетной) дисциплины. Банковские санкции за нарушение правил расчетных операций. Понятие и характерные черты страхования как разновидности финансовой деятельности. Функции страхования. Страхование как правовая категория. Государственное и личное страхование в Российской Федерации. Понятие и предмет страхового права. Основные источники страхового права. Характеристика норм страхового права как самостоятельного института системы финансового права. Специфика страховых правоотношений как объекта регулирования нормами финансового права. Организационно-правовое обеспечение страховой деятельности. Правовой статус органов государства по надзору за страховой деятельностью. Субъекты страхового дела. Порядок и условия лицензирования страховой деятельности. Порядок создания и прекращения</p>	6	2

	<p>деятельности страховых организаций. Государственный реестр страховщиков и страховых брокеров. Виды и объект страхования. Добровольное и обязательное страхование. Порядок заключения договоров обязательного страхования. Права страхователя в обязательном и добровольном страховании. Классификация страхуемых интересов. Страхование в различных сферах и отраслях народного хозяйства. Медицинское страхование. Социальное страхование. Личное страхование. Имущественное страхование. Порядок надзора за обоснованностью страховых тарифов и обеспечением платежеспособности страховщиков. Правовой режим создания специальных денежных фондов страховщиков. Организационно-правовое обеспечение контроля за использованием этих фондов. Правовой режим источников страховых выплат. Правовая характеристика страхового полиса. Порядок аудита страховых организаций. Меры юридической ответственности, применяемые к организациям страховщиков за нарушения законодательства о страховании</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Правовые основы денежной системы РФ</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правовые основы валютного регулирования</p>	4	
<p>Тема 8. Правовые основы банковской деятельности и кредитования.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Правовая характеристика отдельных видов кредитных отношений. Государственный кредит: понятие и правовые особенности функционирования на современном этапе. Формы государственного кредита. Особенности правоотношений, возникающих в сфере государственного кредита. Характерные признаки государственного кредита (муниципального) как финансово-правового института. Источники правового регулирования отношений государственного (муниципального) кредита. Государственный и муниципальный долг, понятие, основания возникновения долговых отношений. Правовой режим осуществления государственных и муниципальных займов. Роль предельных показателей дефицитов бюджетов в механизме заимствований. Внешние и внутренние займы. Характеристика правоотношений в сфере государственных займов. Правовой режим осуществления государственных гарантий. Рефинансирование, конверсия, консолидация, унификация долга. Режим пролонгации и реструктуризации долговых обязательств бюджетов. Классификация государственного (муниципального) долга. Предельные объемы государственного и муниципального долга. Порядок применения Долговой книги РФ. Порядок применения Программ государственных внутренних и внешних заимствований. Порядок управления и обслуживания государственного долга. Роль Центрального банка РФ в обслуживании государственного долга. Особенности кредитных отношений с Международным валютным фондом, Международным банком</p>	4	2

	реконструкции и развития, организациями кредиторов: «Лондонским» и «Парижским» клубами. Порядок использования кредитов Банка России. Правовая характеристика государственных ценных бумаг. Классификация государственных ценных бумаг. Порядок эмиссии и обращения государственных ценных бумаг. Правовой режим отдельных выпусков государственных ценных бумаг. Права и обязанности государственных органов, регулирующих порядок обращения государственных ценных бумаг на рынке ценных бумаг.		
	<b>Практические занятия:</b> Государственные кредиты. Порядок реализации отношений государственных кредитов. Программа предоставления кредитов иностранным заемщикам.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций, работа с правовыми источниками, решение ситуационных задач	4	
Итоговое занятие (зачет)			
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Финансового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Финансовое право России. Учебник для бакалавров / отв. ред. М.В. Карасева. 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД Юрайт, 2014. – 590 с.
2. Финансовое право: учеб. пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под. ред. И.Ш. Киясханова, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА: 2015.– 479 с.  
([http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114562](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114562) авторизированный доступ в электронно-библиотечной системе «Библио-клуб»)

###### Дополнительные источники:

1. Финансовое право : учеб. / Е.И. Арефкина, Н.М. Артемов, Е.М. Ашмарина и др; Отв. ред. О.Н. Горбунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2006. - 586 с.
2. Финансовое право России : учеб. пособие для бакалавров / отв. ред. М.В. Карасева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 370 с.
3. Финансовое право России : учеб. пособие для бакалавров / отв. ред. М.В. Карасева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 370 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Кондрат Е.Н. Региональный финансовый контроль в современной России: правовые основы и пути совершенствования / Е.Н. Кондрат. - М.: Юстицинформ, 2011.
5. Евстигнеев Е.Н. Финансовое право / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - СПб.: Питер, 2010. - 189 с.
6. Финансовое и налоговое право: Практикум / Е.Г. Беликов, В.В. Бехер, И.В. Бит- Шабо и др; Отв. ред. Н.И. Химичева. - М.: НОРМА, 2008. - 240 с.
7. Практикум по финансовому праву / А.Н. Козырин, А.А. Ялбулганов, Д.Л. Комягин и др; Под ред. А.Н. Козырина. - М.: НОРМА, 2007. - 352 с.
8. Финансовое право : учеб. / Е.И. Арефкина, Н.М. Артемов, Е.М. Ашмарина и др; Отв. ред. О.Н. Горбунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2006. - 586 с. - (Institutions).
9. Крохина Ю.А. Финансовое право России [Текст] : учеб.. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 720 с.
10. Финансовое и налоговое право: Практикум / Е.Г. Беликов, В.В. Бехер, И.В. Бит- Шабо и др; Отв. ред. Н.И. Химичева. - М.: НОРМА, 2008. - 240 с.
11. Практикум по финансовому праву / А.Н. Козырин, А.А. Ялбулганов, Д.Л. Комягин и др;

Под ред. А.Н. Козырина. - М.: НОРМА, 2007. - 352 с.

12. Финансовое право: учебник для студентов вузов / под. ред. Н.Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: 2012.– 575с

#### Интернет – ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> выделять виды финансовой деятельности государства и органы государственной власти, осуществляющие финансовую деятельность	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
<b>Знать:</b> сущность и содержание понятий и институтов финансового права; понятие бюджетного процесса и бюджетного цикла.	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
<b>Владеть:</b> юридической терминологией в сфере финансового права; навыками анализа различных юридических фактов, финансовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов финансового права; навыками работы с юридической литературой по финансовому праву.	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей нормативных актов, решение ситуационных

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Что такое финансы и финансовая система.
2. Понятие финансовой деятельности государства и местного самоуправления.
3. Методы финансовой деятельности государства.

4. Органы государственной власти, осуществляющие финансовую деятельность.
5. Принципы финансовой деятельности и их содержание.
6. Министерство финансов, правовая основа и задачи.
7. Функции Федерального Казначейства РФ.
8. Предмет и метод финансового права.
9. Финансовое правоотношение, субъекты финансового правоотношения.
10. Система финансового права, понятие и структура.
11. Разделы и правовые институты, составляющие особенную часть ФП.
12. Финансово-правовая норма и ее структура.
13. Финансово-правовая норма и ее особенности.
14. Источники финансового права.
15. Понятие финансового контроля и его виды.
16. Финансовая дисциплина, понятие и ее значение для финансового контроля.
17. Виды финансового контроля. ФК по времени проведения.
18. Виды финансового контроля. ФК по содержанию.
19. Виды финансового контроля. ФК по субъектам его осуществляющим.
20. Государственный финансовый контроль и органы его осуществляющие.
21. Задачи Счетной Палаты в сфере финансового контроля.
22. Задачи Министерства Финансов в сфере финансового контроля.
23. Задачи ФНС РФ в сфере финансового контроля.
24. Соотношение внутриведомственного и внутрихозяйственного финансового контроля.
25. Независимый финансовый контроль. Понятия, правовые основы и субъекты.
26. Методы финансового контроля и их общая характеристика.
27. Понятие ревизии и ее виды (по содержанию, по времени, по объему).
28. Полномочия ревизоров и содержание акта ревизии.
29. Каким путем проводятся ревизии и проверки финансовой деятельности.
30. Бюджет как экономическая и правовая категория.
31. Основные разделы функциональной классификации расходов бюджета.
32. Понятие бюджетного права, участники бюджетных правоотношений.
33. Предмет ведения РФ в области регулирования бюджетных отношений.
34. Предмет ведения субъектов РФ в области регулирования бюджетных отношений.
35. Предмет ведения органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных отношений.
36. Бюджетные правоотношения и их законодательное закрепление.
37. Источники бюджетного права.
38. Бюджетное устройство РФ.
39. Консолидированный бюджет и его роль в финансовом планировании.
40. Принципы бюджетной системы РФ и их содержание.
41. Доходы бюджетов, понятие и классификация.
42. Налоговые и неналоговые доходы.
43. Доходы, зачисляемые в Федеральный бюджет.
44. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов.
45. Общие положения о расходах бюджетов.
46. Формы расходов по БК РФ (ст. 69).
47. Понятие государственного (муниципального) контракта.
48. Понятие государственного (муниципального) заказа.
49. Субвенции и субсидии.
50. Финансирование функциональных расходов бюджетов из федерального бюджета.
51. Финансирование функциональных расходов бюджетов из бюджета субъектов РФ.
52. Финансирование функциональных расходов бюджетов из местных бюджетов.
53. Понятие бюджетной классификации и ее состав.
54. Принципы межбюджетных отношений.

55. Формы финансовой помощи по российскому законодательству.
56. Понятие бюджетной ссуды.
57. Понятие секвестра.
58. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
59. Понятие бюджетного процесса и его участники.
60. Стадии бюджетного процесса.
61. Первая стадия бюджетного процесса.
62. Вторая стадия бюджетного процесса.
63. Третья стадия бюджетного процесса.
64. Четвертая стадия бюджетного процесса.
65. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
66. Виды нарушений бюджетного законодательства.
67. Общая характеристика государственного (муниципального) кредита.
68. Формы долговых обязательств, образующие государственный долг РФ.
69. Формы долговых обязательств, образующие долг субъекта РФ.
70. Формы долговых обязательств, образующие муниципальный долг.
71. Правовое регулирование займов.
72. Понятие и функции страхования.
73. Государственное регулирование страховой деятельности.
74. Виды лицензий, выдаваемых на проведение добровольного обязательного страхования.
75. Виды страхования.
76. Субъекты страховых правоотношений.
77. Обязательное социальное страхование и его правовые основы.
78. Основы медицинского страхования.
79. Общая характеристика денежного обращения.
80. Виды валютных режимов.
81. Субъекты валютных правоотношений.
82. Объекты валютных правоотношений.
83. Виды валютных операций.
84. Валютный контроль в РФ.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.ОП.13 «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_  
**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **Заместитель директора по УВР**  
**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГОВОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Налоговое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Налоговое право является одной из дисциплин вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются:

- изучение налогового законодательства;
- умение квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений. Задачи курса:
  - дать студентам представление об основных понятиях налогового права;
  - в динамике показать развитие налогового российского законодательства;
  - определить правовые основы взаимоотношений между государством и налогоплательщиками и другими субъектами налогового права, выявить базовые принципы российского уголовного законодательства;
  - научиться определять элементы состава налогового правонарушения и правильно квалифицировать их;
  - содействовать формированию правового сознания и правовой культуры;
  - содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятий и институтов налогового права;
- Налоговое законодательство РФ;
- особенности квалификации отдельных видов налоговых правонарушений.

Должен уметь:

- квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и налоговых преступлений.

Владеть: юридической терминологией в сфере налогового права; навыками анализа различных юридических фактов, налоговых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов налогового права; навыками разграничения различных составов налоговых правонарушений; навыками работы с юридической литературой по налоговому праву.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.13.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе практические занятия 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	-
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	24
<b>Итоговая аттестация в форме: зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История развития налогового законодательства в древней Руси	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие налогового законодательства в дореволюционной России. История налогов. Налоги в допетровской России. Развитие теории налогов русскими учеными и практиками. Современный период российского налогообложения	4	1
	<b>Самостоятельная работа</b> История налогов.	2	
Тема 2. Налоговое право и его источники сегодня	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие налогового права. Предмет, метод, источники налогового права, его развитие. Понятие налогов, их роль, виды налогов. Налог как правовая категория, элементы налога. Субъекты налогообложения.	4	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Налог как правовая категория, элементы налога.	2	
Тема 3. Общие положения налогового права	<b>Содержание учебного материала</b> Функция, принципы налогообложения и классификация налогов. Налоговый кодекс РФ, элементы юридического состава налога	2	1-3
	<b>Практические занятия:</b> Система и виды налоговых платежей	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу: классификация налогов в РФ	2	
Тема 4. Налоговые правоотношения, их объекты и субъекты	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения. Налоговый статус физического и юридического лица. Порядок и принципы обложения доходов физических и юридических лиц. Особенности налогообложения имущества физических и юридических лиц. Иные налоги с физических лиц (налог с наследств и дарений и др.).	2	1,2
	<b>Практические занятия:</b> Налоги с физических лиц	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Особенности налогообложения имущества физических и юридических лиц, реферат.	2	

Тема 5. Система налогов в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Косвенные и прямые налоги: история и современность. Налог на добавленную стоимость: субъект, объект, ставки, порядок уплаты. Акцизы: порядок налогообложения. Налог с продаж: плательщики, объект и порядок уплаты. Таможенные пошлины: ставки и другие обязательные платежи	4	1,2
	<b>Практические занятия:</b> Таможенные пошлины: ставки и другие обязательные платежи	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Акцизы: порядок налогообложения – анализ нормативно-правовой базы	2	
Тема 6. Налоги с организаций.	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения. Налог на прибыль (доход) организаций, его обязательные элементы. Налогообложение имущества предприятий. Иные налоговые платежи.	2	1-3
	<b>Практические занятия:</b> Налогообложение имущества предприятий - конспект	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Виды налоговых платежей с организаций – анализ нормативно-правовой базы.	2	
Тема 7. Целевые налоги	<b>Содержание учебного материала</b> Налоги, зачисляемые в дорожные фонды. Земельный налог. Страховые взносы.	2	1,2
	<b>Практические занятия:</b> Значение целевых налогов в системе налогообложения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Целевые налоги – анализ нормативно-правовой базы	2	
Тема 8. Иные налоги, общие для организаций и физических лиц	<b>Содержание учебного материала</b> Налог на отдельные виды транспорта. Единый налог на вменямый доход для отдельных видов деятельности. Налоговый кредит	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Общие налоги для организаций и физических лиц – анализ нормативно-правовой базы	2	
Тема 9. Налоговый контроль и управление в налоговой сфере	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение налогового контроля. Формы и виды налогового контроля. Налоговые проверки. Налоговый контроль за расходами физического лица.	4	1-3
	<b>Практические занятия:</b> Формы и виды налогового контроля. Налоговые проверки – подборка практики	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Формы и виды налогового контроля. Налоговые проверки – составление таблицы	2	
<b>Тема 10.</b> <b>Характеристика</b> <b>налоговых</b> <b>правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Классификация составов налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Налоговые преступления. Способы уклонения от уплаты налогов.	2	1,2
	<b>Практические занятия:</b> Классификация составов налоговых правонарушений – составление таблицы	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Налоговые правонарушения – анализ нормативно-правовой базы	2	
<b>Тема 11.</b> <b>Налоговая</b> <b>ответственность</b> <b>за нарушение</b> <b>налогового</b> <b>законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, функции и признаки налоговой ответственности. Принципы налоговой ответственности. Стадии налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождение от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, за совершение налогового правонарушения. Санкции в налоговом праве.	2	1,2
	<b>Практические занятия:</b> Санкции в налоговом праве	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, за совершение налогового правонарушения – составление таблицы	2	
<b>Тема 12. Защита</b> <b>прав</b> <b>налогоплательщи</b> <b>ков. Налоговое</b> <b>планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Формы защиты прав налогоплательщиков Судебная защита прав налогоплательщиков, виды исков.	2	1,3
	<b>Практические занятия:</b> Составление иска о защите прав налогоплательщика	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Налоговое планирование	2	
Итоговое занятие (зачет)			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Налогового права.  
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право: учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. Карташов, А. В. Налоговое право: учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия: Профессиональное образование).

4. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для СПО / Е. В. Мишле. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия: Профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Налоговое право России: Учебник / Отв. ред. Ю.А. Крохина. - М.: Норма, 2007. - 752 с.

2. Налоговое право: Учебник / Под ред. С.Г. Пепеляева. - М.: Юристъ, 2005. - 591 с.

3. Налоговое право: Учебное пособие для вузов / Под ред. И.Ш. Килясханова. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2004. - 157 с. Налоговое право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Юристъ, 2002.

4. Налоговое право: Учебник. / Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Юристъ, 2002г.

5. Налоговое право России: учеб. / Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2006. - 704 с.

6. Налоговое право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Юристъ, 2002.

7. Налоговое право: Учебник. / Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Юристъ, 2002.

8. Налоговое право России: учеб. / Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2006. - 704 с.

9. Финансовое и налоговое право: Практикум / Е.Г. Беликов, В.В. Бехер, И.В. БитШабо и др; Отв. ред. Н.И. Химичева. - М.: НОРМА, 2008. - 240 с.

10. Демин А.В. Налоговое право России: учеб. пособие. - М.: РИОР, 2008. - 382 с.

##### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации, частям первой и второй / Под общ. ред. Ю.Ф. Квашин. - М.: Юрайт-Издатель, 2008. - 1308 с.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2: по состоянию на 1 октября 2012 г. - Новосибирск: Норматика, 2012.

#### Интернет – ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/> Справочная

правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b> квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений</p> <p><b>Знать:</b> сущность и содержание понятий и институтов налогового права; налоговое законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов налоговых правонарушений.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией в сфере налогового права; навыками анализа различных юридических фактов, налоговых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики части, касающейся различных институтов налогового права; навыками работы с юридической литературой по налоговому праву</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p> <p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей нормативных актов, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, решение ситуационных задач</p>

#### Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### Вопросы к зачету

1. Понятие, признаки и сущность налогов.
2. Функции налогов.
3. Виды налогов и их классификация.

4. Элементы налога и его правовой механизм.
5. Понятие системы налогов и сборов.
6. Принципы построения системы налогов и сборов.
7. Структура системы налогов и сборов.
8. Понятие, предмет и методы правового регулирования.
9. Источники налогового права.
10. Налоговый Кодекс.
11. Сущность механизма правового регулирования налоговых отношений.
12. Понятие и структура налогового правоотношения.
13. Виды налоговых правоотношений.
14. Объекты налоговых правоотношений.
15. Юридические факты в налоговом праве.
16. Специальные налогово-правовые режимы в регулировании налоговых отношений.
17. Понятие и классификация субъектов налогового права.
18. Правовая юрисдикция и налоговое резидентство.
19. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
20. Правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов.
21. Правовой статус налоговых представителей.
22. Банки как субъекты налогового права.
23. Налоговые органы.
24. Понятие и значение налогового контроля.
25. Формы и виды налогового контроля.
26. Налоговые проверки.
27. Налоговый контроль за расходами физического лица.
28. Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений.
29. Классификация составов налоговых правонарушений.
30. Виды налоговых правонарушений.
31. Налоговые преступления.
32. Способы уклонения от уплаты налогов.
33. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности.
34. Принципы налоговой ответственности.
35. Стадии налоговой ответственности.
36. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
37. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
38. Санкция в налоговом праве.
39. Право на обжалование.
40. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
41. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
42. Налог на прибыль предприятий.
43. Налог на добавленную стоимость.
44. Акцизы.
45. Налог с продаж.
46. Налог на имущество предприятий.
47. Подоходный налог с физических лиц.
48. Налоги на имущество физических лиц.
49. Налоги на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**В.ОП.14 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**  
по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Заместитель директора по УВР**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Семейное право»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Семейное право» относится к вариативной части «Профессионального цикла» общепрофессиональных дисциплин (В.ОП. 14).

Дисциплина «Семейное право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с конституционным и гражданским правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также грамотно реализовать возможности в данной отрасли права.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Семейное право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов.

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно ориентироваться в семейном праве и правильно применять нормы права, регулирующие данную отрасль права.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Семейное право» являются:

1. Получение систематизированных знаний о семейном праве России.
2. Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего данную отрасль права, сущности и содержания понятий и институтов уголовно-исполнительного права.

Задачи:

Уметь составлять брачный договор;

Знать правовое положение субъектов семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность и содержание понятий и институтов семейного права и законодательства, регулирующего данную отрасль права.

В процессе освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Обучающийся должен владеть и пользоваться следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов,
- практическая работа – 16 часов
- самостоятельная работа – 24 часа.

### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>16</b>
аудиторные занятия (лекции)	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Зачёт</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения</b>			
<b>Тема 1.1</b> Общая характеристика семейного права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1
	1. Понятие, предмет, метод семейного права. Понятие и виды источников семейного права. Понятие и структура семейных отношений. Семейная правоспособность, дееспособность. Понятие родства и свойства. Виды семейных отношений. Защита семейных прав.	4	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение практических задач и тестовых заданий по теме «Семейные правоотношения».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала 2. Составить схему «Семейные правоотношения», 3. Подготовить доклад на тему: «Соотношение семейного права и гражданского», «Основные моменты развития семейного законодательства», «Родство и свойство и их юридическое значение»	4	
<b>Тема 1.2.</b> Заключение и прекращение брака	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	1. Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака. Порядок заключения брака	3	
	2. Понятие расторжения брака. Расторжение брака в органах загса и в суде. Недействительность брака. Последствия признания брака недействительным. Иные основания прекращения брака	2	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ процедуры заключения брака по законодательству других стран	1	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение практических задач и тестовых заданий по теме «Заключение, прекращение брака, признание его недействительным»	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	4	

	2.Подготовить доклад на тему «История развития законодательства о регулировании брачных отношений», «Последствия признания брака недействительным и их отличия от последствий при расторжении брака»		
<b>Раздел 2. Супружеские и родительские правоотношения</b>			
<b>Тема 2.1</b> Права и обязанности супругов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1.Понятие личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Понятие и виды имущественных правоотношений между супругами	2	2
	2.Понятия и основания возникновения законного режима имущества супругов. Владение, пользование и распоряжение общей совместной собственностью супругов. Раздел общего имущества супругов. Понятие, форма и содержание брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Изменение и расторжение брачного договора.	2	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление брачного договора	2	2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение практических задач и тестовых заданий по теме «Законный и договорный режимы имущества супругов»	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1.Подготовить доклад на тему «Особенности заключения брачного договора в зарубежных странах», «Ответственность супругов по обязательствам»; 2.Составить схему «Отличие брачного договора от соглашения о раздела имущества»	4	
<b>Тема 2.2</b> Правоотношения между родителями и детьми	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1.Установление отцовства в добровольном и судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой	4	2
	<b>Практическое занятие № 6, № 7</b> 1.Работа с нормативными актами ФЗ «Об актах гражданского состояния», «О гражданстве Российской Федерации». 2.Решение практических задач по теме «Личные неимущественные и имущественные правоотношения родителей и детей»	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>  1.Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.  2.Подготовить доклад на тему «Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека», «Права бабушки, «Права и обязанности несовершеннолетних родителей»,  3.Составить таблицу «Сравнительная характеристика лишения и ограничение в родительских правах»</p>	4	
<b>Раздел 3. Алиментные обязательства и устройство детей без попечения родителей</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1 Алиментные обязательства членов семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Понятие, содержание и виды алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Особенности алиментных обязательств супругов и бывших супругов	4	2
	2.Алиментные обязательства других членов семьи (бабушки, дедушки, внуки). Понятие и особенности заключения соглашения об уплате алиментов	3	2
	3.Основания и порядок уплаты и взысканий алиментов. Освобождение от уплаты задолженности по алиментным платежам	3	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Составление соглашения об уплате алиментов	2	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение практических задач и тестовых заданий по теме «Виды алиментных обязательств»	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>  1.Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.  2.Подготовить доклад на тему «Освобождение от уплаты задолженности по алиментным платежам», «Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей», «Особенности алиментных обязательств по законодательству зарубежных стран»</p>	4	
<b>Тема 3.2 Формы устройства детей,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	

<b>оставшихся без попечения родителей</b>	1.Порядок выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и правовая природа усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления. Прекращение и отмена усыновления. Опекa и попечительства над несовершеннолетними детьми	5	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Анализ форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные законами субъектов РФ	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1.Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2.Подготовить доклад на тему «Договор о приемной семье», «Особенности регулирования патронажа», «Усыновление детей-граждан РФ иностранными гражданами», «Законодательство о международном усыновлении»; 3.Составить схемы «Порядок усыновления (удочерения) детей, оставшихся без попечения родителей», «Выявление детей, оставшихся без попечения родителей»	4	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданское, семейное право и гражданский процесс».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточный материал;
- первоисточники в необходимом количестве.

##### Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебники и учебные пособия:**

##### **Основная литература:**

1. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование).
2. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование).
3. Семейное право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, И.А. Гомола. 11 изд., испр. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2021. 176 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Краснова, Т. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).
2. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование).
3. Пузиков, Р. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Профессиональное образование).
4. Семейное право: учебное пособие для бакалавров / А.М. Нечаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2022. 289 с.
5. Семейное право: учебник / под ред. А.А. Демичева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. 272 с.

6. Семейное право России: учебник / Л.М. Пчелинцева. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. 720 с.
7. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Профессиональное образование).
8. Семейное право: учебное пособие для бакалавров / А.М. Нечаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2022. 289 с.
9. Семейное право России: учебник / Л.М. Пчелинцева. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. 720 с.
10. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование).

### **Нормативно-правовые источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 17.02.2016)
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 30.12.2015, с изм. от 16.02.2016) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
7. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
8. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об актах гражданского состояния»
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
11. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О гражданстве Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)
13. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об опеке и попечительстве»
14. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 N 841 (ред. от 09.04.2015) «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей»
15. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 N 275 (ред. от 10.09.2015) «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»

### **Интернет-ресурсы:**

- 1.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
- 2.Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
- 3.Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 4.Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
- 5.Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
- 6.Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
- 7.Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
- 8.Правительство РФ // <http://www.government.ru>
- 9.Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
- 10.Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на практических занятиях, подготовки сообщений, рефератов, презентаций, выполнение индивидуальных проектов, тестового контроля.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> - применять правовые нормы при регулировании семейных отношений	Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; устный и письменный опрос, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх, тест
<b>Знать:</b> - основы семейного права и законодательства Российской Федерации	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах
- понятие и виды семейных правоотношений	Решение задач. Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих нормативных правовых актов
- личные и имущественные права и обязанности родителей и детей	Решение ситуационных задач, устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах, тест
- алиментные обязательства	Решение ситуационных задач, устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах, тест.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости Примерные темы рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Семейное право»:**

1. История развития отечественного семейного права.
2. Предмет правового регулирования семейного права.
3. Метод правового регулирования семейного права.
4. Основные начала (принципы) семейного права.

5. Историческое развитие семейно-правового принципа моногамии.
6. Особенности семейных правоотношений.
7. Субъекты семейных отношений.
8. Осуществление и защита семейных прав.
9. Юридические факты как основание возникновения семейных правоотношений.
10. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
11. Судебная защита семейных прав.
12. Самозащита семейных прав.
13. Судебная защита прав несовершеннолетних в РФ.
14. Социологическое и юридическое понятия семьи.
15. Роль семьи в формировании личности.
16. Семья: история и современные правовые проблемы.
17. Брак - правовой институт семейного права
18. История развития института брака в России.
19. Гарантии принципа добровольности брачного союза.
20. Условия и порядок заключения брака.
21. Прекращение брака.
22. Нравственные и правовые проблемы распада семьи.
23. Расторжение брака в органах ЗАГС.
24. Правовое регулирование расторжения брака в суде
25. Недействительность брака.
26. Фиктивный брак.
27. Правоприменительная практика и статистика о причинах расторжения брака, профилактике и предотвращении разводов.
28. Равноправие в семье — основа ее прочности.
29. Законный режим имущества супругов.
30. Совместно нажитое имущество (собственность).
31. Имущество каждого из супругов.
32. Раздел совместно нажитого имущества.
33. Правовая природа и элементы брачного договора.
34. Изменение и расторжение брачного договора.
35. Ответственность супругов по обязательствам.
36. Гарантии прав ребенка в РФ.
37. Реализация права ребенка на образование.
38. Жилищные права ребенка.
39. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
40. Лишение родительских прав — следствие неисполнения родительских обязанностей.
41. Ограничение родителей в их правах.
42. Ответственность родителей за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми.
43. Установление происхождения детей.
44. Установление происхождения ребенка при применении искусственных методов репродукции человека.
45. Правовые аспекты суррогатного материнства.
46. Процессуальные аспекты оспаривания отцовства.
47. Алиментные обязательства родителей в отношении несовершеннолетних детей.
48. Алиментные обязательства родителей в отношении совершеннолетних нетрудоспособных детей.
49. Алиментные обязательства детей в отношении нуждающихся нетрудоспособных родителей.
50. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
51. Алиментные обязательства других членов семьи.

52. Правовая природа соглашения об уплате алиментов.
53. Порядок уплаты и взыскания алиментов по российскому законодательству.
54. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
55. Усыновление — приоритетная форма воспитания детей, оставшихся без попечительства.
56. Опекa и попечительство над детьми.
57. Приемная семья.
58. Особенности заключения брака в зарубежных странах.
59. Тайна усыновления: нравственные и правовые проблемы.
60. Усыновление российских детей иностранцами.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
Вопросы к зачету по дисциплине «Семейное право».**

1. Понятие и предмет семейного права.
2. Источники семейного права.
3. Роль органов опеки и попечительства и прокурора в защите прав несовершеннолетних и недееспособных.
4. Основные принципы семейного права.
5. Оспаривание отцовства (материнства).
6. Отношения, регулируемые семейным правом и их особенности.
7. Метод семейного права.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
9. Осуществление и защита семейных прав. Пределы осуществления и защиты семейных прав.
10. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
11. Понятие и правовое значение родства и свойства в семейном праве.
12. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
13. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Значение сроков в семейном праве.
14. Понятие и признаки брака.
15. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.
16. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
17. Основания и порядок признания брака недействительным.
18. Правовые последствия признания брака недействительным.
19. Классификация юридических фактов по волевому признаку.
20. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или безвестно отсутствующим.
21. Установление судом факта признания отцовства.
22. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным.
23. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
24. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
25. Ответственность супругов по обязательствам.
26. Классификация юридических фактов по правовым последствиям.
27. Личные права и обязанности супругов.
28. Порядок заключения брака.
29. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.
30. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.

31. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.
32. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.
33. Сроки регистрации брака: общий, увеличенный, сокращенный.
34. Расторжение брака в органах ЗАГС.
35. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.  
Восстановление в родительских правах.
36. Расторжение брака в судебном порядке.
37. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
38. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия расторжения брака.
39. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
40. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.ОП.15 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**  
**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_  
**Протокол №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **Заместитель директора по УВР**  
**«** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Председатель ПЦК:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Предпринимательское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Предпринимательское право входит в вариативную часть учебных циклов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания предпринимательского права и судебной практики по применению законодательства, регулирующего предпринимательские правоотношения; приобретения знаний, необходимых для работы в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах прокуратуры, федеральной инспекции труда, в правоохранительных органах, в суде, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу российского предпринимательского права Знать:

основные положения российского предпринимательского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в предпринимательском праве и др.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы: - общие компетенции:

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.13.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе практические занятия 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе: лекции	-
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	36
<b>Итоговая аттестация в форме: зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Предпринимательское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика предпринимательского права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Законодательство России о предпринимательстве.	10	1
	<b>Практические занятия:</b> 1.Семинар. Понятие предпринимательского права. Принципы и источники предпринимательского права	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по вопросам семинара	6	
Тема 2. Общая характеристика субъектов предпринимательского права	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Правовой статус предпринимателя 2.Характеристика статуса индивидуального предпринимателя 3.Характеристика статуса юридического лица 4.Особенности правового положения публичных образований как субъектов предпринимательского права. 5.Виды юридических лиц	14	1,2
	<b>Практические занятия:</b> 1.Семинар. Правовой статус субъекта предпринимательского права: виды, особенности, характеристика. 2.Подготовить доклады по организационно-правовым формам субъектов предпринимательского права. 3.Федеральный закон «Гражданский кодекс РФ» (1 часть).	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений по вопросам семинара. Решение задач по вопросам семинара. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов предпринимательского права	8	
Тема 3. Общая	<b>Содержание учебного материала</b>	10	1-3

характеристика правового режима имущества предпринимателя	Характеристика правового режима имущества предпринимателя. Правовой режим вещей (материальных ресурсов). Правовой режим денег (денежных ресурсов). Правовой режим ценных бумаг. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Федеральный закон «Гражданский кодекс РФ» (часть 1,2).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	6	
Тема 4. Система органов и методов публичной организации предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы, особенности и виды органов и методы публичной организации предпринимательства. Основные направления государственного регулирования и контроля предпринимательства. Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности.	10	1,2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Подготовка сообщений по вопросам семинара. 2. Решение задач по вопросам семинара.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение системы органов государственно-предпринимательской деятельности. 2. Описание примеров государственного регулирования предпринимательской деятельности	8	
Тема 5. Понятие обязательств и основания их возникновения	<b>Содержание учебного материала</b> Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности Понятие исполнения обязательств. Общая характеристика способов исполнения обязательств. Общая характеристика договора в предпринимательской деятельности Предприниматель и рынок товаров. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров и по передаче имущества в пользование.	12	1,2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Правовое регулирование инновационной и транспортной деятельности. 2. Предприниматель и рынок услуг. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездного оказания услуг. 3. Правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение нормативно-правовых актов по способам исполнения обязательств.	8	

	<p>Изучение правил исполнения обязательств.          Описание примеров договоров страхования различного вида имущества, гражданской ответственности, предпринимательских рисков.</p>		
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Предпринимательского права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Анучкина А.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум / А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 113 с. — 2227- 8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62996.html>

2. Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2018. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html> Дополнительная литература:

**Дополнительная литература:**

1. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01611-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум / М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.А. Абалакин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — 978-5-9909861-5-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>

5. Совершенствование механизмов повышения инновационной активности промышленных предприятий [Электронный ресурс] : коллективная монография / М.С. Абрашкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 304 с. — 978-5-9908932-9-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75119.html>

6. Сухорукова М.В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс]/ Сухорукова М.В., Тябин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.:

### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 [Текст]: [федеральный закон: от 26 ноября 2001г.] // Российская газета. - 2001. - 26 ноября

### Интернет – ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/> Справочная

правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b> Оперировать предпринимательскими понятиями и терминами Различать субъектов предпринимательской деятельности от других субъектов гражданского оборота Использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности</p> <p><b>Знать:</b> Правовые основы предпринимательской деятельности. Основные понятия и термины, используемые в предпринимательской деятельности</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в семинарах, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей нормативных актов, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, решение ситуационных задач</p>

1. Понятие и формы предпринимательской деятельности.
2. Признаки и среда предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Коммерческое и производственное предпринимательство
5. Финансовое предпринимательство
6. Формы организации индивидуального предпринимательства
7. Порядок организации предпринимательской деятельности
8. Юридическое лицо как субъект предпринимательства
9. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности
10. Состав затрат и себестоимость продукции
11. Способы и управление формированием капитала. Методы определения стоимости капитала
12. Диверсификация производства и развитие современного рынка.
13. Особенности развития предпринимательства в России.
14. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования.
15. Особенности территориальной и отраслевой структуры отечественного бизнеса.
16. Предпринимательский проект и его структура
17. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов
18. Решения в условиях неопределенности. Методы снижения неопределенности
19. Отечественный и зарубежный опыт создания и функционирования фирмы.
20. Виды и сущность риска в предпринимательской деятельности, его отражение в бизнес-плане.
21. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
22. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
23. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
24. Общества: современное состояние и тенденции развития.
25. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
26. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
27. Финансово-промышленные группы: современное состояние и тенденции развития.
28. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
29. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития. Основные положения устава предприятия. Основные положения учредительного договора предприятия. Права акционеров общества.
30. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к зачету**

1. Консультационное предпринимательство.
2. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.
3. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности.
4. Производственное предпринимательство.
5. Основные вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
9. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
10. Субъекты предпринимательской деятельности.
11. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы предпринимательской деятельности.

13. Объекты предпринимательской деятельности.
14. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.
15. Классификация потребностей, ориентированная на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности.
16. Выбор вариантов (альтернатив).
17. Стимулятор идей М.Смолла.
18. Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи.
19. Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ.
20. Назначение бизнес-плана, порядок его разработки. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана.
21. Концепции, цели, задачи, принципы и функциональное назначение маркетинга.
22. Предпринимательская среда.
23. Оценка влияния микро -, макро - и медиасреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
24. Основные принципы предпринимательства.
25. Понятие, цели, этапы маркетинговых исследований.
26. Инструментарий маркетинговых исследований.
27. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
28. Реклама и PR.
29. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок.
30. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
31. Классификация рисков.
32. Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве.
33. Правила «Риск - менеджмента».
34. Минимизация рисков по хозяйственным договорам.
35. Выбор вариантов и методов (приемов) уменьшения риска.
36. Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда.
37. Объекты и субъекты арендных отношений. Права и обязанности, ответственность арендодателя и арендатора.
38. Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества. Арендная плата.
39. Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки
40. Договор лизинга. Технология лизинговой сделки.
41. Эксплуатация объекта лизинговой сделки.
42. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
43. Договор франчайзинга. Права, обязанности и ответственность франчайзера и франчайзи.
44. Факторинговая сделка.
45. Методы, используемые в конкурентной борьбе.
46. Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности.
47. Правовые средства антимонопольного регулирования.
48. Ответственность за нарушение действующего антимонопольного законодательства.
49. Инновационная составляющая как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя
50. Российская и зарубежная модели малого бизнеса.
51. Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства.
52. Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности.
53. Государственная поддержка малого бизнеса.
54. Основные способы организации российского малого бизнеса
55. Формы социальной ответственности предпринимателя, мотивы социально-ответственного поведения предпринимателя.

56. Методы оценки (самооценки) качеств и способностей предпринимателя.
57. Традиционные особенности психологии российского предпринимателя, их использование в современных экономических условиях.
58. Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета.
59. Сущность и нормы этики предпринимателя. Основные этические правила поведения.
60. Этический кодекс предпринимателя, создание и поддержание привлекательного имиджа предпринимателя



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.ОП.16 «УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовно-исполнительное право»

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины В.ОП.16. Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с конституционным, уголовным, гражданским, административным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также грамотно реализовать возможности в данной отрасли права. Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Уголовно-исполнительное право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов. Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно ориентироваться в уголовно исполнительном праве и правильно применять нормы права, регулирующие данную отрасль права.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» являются:

- Получение систематизированных знаний о уголовно-исполнительном праве России;
- Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего данную отрасль права, сущности и содержания понятий и институтов уголовно-исполнительного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовое регулирование освобождения от отбывания наказания;
- порядок и условия исполнения наказания в исправительных учреждениях;
- виды и режимы исправительных учреждений, систему учреждений и органов государства, исполняющих наказания;
- правовые основания и порядок приема осужденных в исправительные учреждения;
- уголовно-исполнительную политику и ее место в политике государства в сфере борьбы с преступностью;
- уголовно-исполнительное законодательство, институт наказаний, его цели и значения; основные права и обязанности лиц, отбывающих уголовные наказания.

Уметь:

- принимать решения в сфере уголовно-исполнительного права;
- применять нормы уголовно-исполнительного права на практике и осуществлять контроль за деятельностью учреждений и органов государства, исполняющих наказания;
- применять директивную и правовую формы осуществления уголовно-исполнительной политики;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, умеет применять нормы уголовно-исполнительного права, не нарушая законные интересы и права осужденных.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13;
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.11.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе в форме практической подготовки **16 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	36
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы уголовно-исполнительного права и его место в системе российского права.	<b>Содержание учебного материала</b> Уголовно-исполнительная политика: социальное значение, содержание и формы выражения, средства и субъекты реализации. Понятие уголовно-исполнительного права. Его предмет, методы и связь с другими отраслями права и юридическими науками. Принципы уголовно-исполнительного права. Методологическая основа науки уголовно-исполнительного права. Ее предмет, метод и задачи. Соотношение науки уголовно-исполнительного права с другими юридическими науками.	2	1-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 2. Система уголовно-исполнительного законодательства, его цели и задачи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание, структура, задачи и формы уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительное законодательство России и международные правовые акты. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве, во времени, по кругу лиц. Значение иных законов, регулирующих порядок и условия исполнения уголовных наказаний. Понятие, содержание и виды уголовно-исполнительных норм. Понятие, структура в и виды уголовно-исполнительных правоотношений.	2	1-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 3. Правовое положение осужденных.	<b>Содержание учебного материала</b> Социально-правовое назначение и понятие правового положения осужденных. Соотношение правового положения с понятием правового статуса осужденных. Экономические, политические и социальные факторы, определяющие правовое положение осужденных в России. Международные правовые акты о правах человека об обращении с правонарушителями и их влияние на правовой статус осужденных. Соотношение правового статуса осужденного с общим правовым положением гражданина. Содержание правового статуса лиц, отбывающих наказания (права, свободы, законные интересы, обязанности).	2	1-3

	<b>Практическое занятие</b> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы правового положения осужденных.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 4. Система учреждений и органов, исполняющих наказания.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды органов, исполняющих наказания, их основное назначение, задачи и место в системе органов, ведущих борьбу с преступностью. Аппараты управления в системе учреждений и органов, исполняющих наказания. Персонал учреждений и органов, исполняющих наказания, его основные права и обязанности. Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих наказания, с органами внутренних дел, следственными органами и судами, с органами государственной власти и местного самоуправления. Информационно-аналитическая работа в системе учреждений и органов, исполняющих наказания. Социально-правовое назначение и понятие контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания. Международный, государственный, ведомственный общественный контроль.	2	1-3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение практических ситуаций	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 5. Исполнение наказаний и применение к осужденным исправительного воздействия	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания. Сущность и содержание уголовного наказания как особой формы государственного принуждения. Реализация мер принуждения и правоограничения осужденных при осуществлении принудительных мер воздействия. Режим исполнения и отбывания наказания как основное средство исправления осужденных. Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений. Соотношение понятий «наказание», «принуждение», «кара», «режим отбывания наказания». Функции режима. Понятие и правовое регулирование применения к осужденным средств исправления. Объем и характер средств исправления по различным видам исполняемого наказания. Основание для применения к осужденным исправительного воздействия. Основные средства, образующие содержание исправительного воздействия (воспитательная работа, общественно-полезный труд, получение общего образования, профессиональная подготовка и общественное воздействие).	4	1-3
	<b>Практическое занятие</b>	1	

	Изучение Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 6. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных работ. Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения свободы. Порядок и условия исполнения наказания в виде принудительных работ. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.	2	1-3
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 7. Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация осужденных к лишению свободы и места их отбывания в исправительных учреждениях. Классификация осужденных к лишению свободы: понятие, цели и значение. Места отбывания лишения свободы в исправительных учреждениях, их общая характеристика. Порядок и условия определения мест отбывания лишения свободы, и направления в учреждения УИС осужденных женщин, несовершеннолетних, иностранных граждан и лиц без гражданства. Процедуры приема и распределения осужденных. Порядок и условия раздельного содержания разных категорий осужденных в пределах одного вида исправительного учреждения и в специализированных учреждениях. Порядок и условия изменения вида исправительного учреждения и перевода осужденных для отбывания лишения свободы.	2	1-3
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	

Тема 8. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие режима в исправительных учреждениях и его основные требования. Правовые основы, содержание и признаки режима отбывания наказания. Сфера воздействия режима лишения свободы. Функции режима. Содержание режима лишения свободы. Правила, относящиеся к персоналу исправительных учреждений и регламентирующие его права в сфере режима. Правила, относящиеся к осужденным. Понятие и назначение средств обеспечения режима в исправительных учреждениях. Обеспечение соблюдения порядка и условий исполнения и отбывания наказания всеми субъектами и участниками уголовно-исполнительных правоотношений. Общие и специальные средства обеспечения режима.	2	1- 3
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 9. Особенности режима содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.	<b>Содержание учебного материала</b> Режим особых условий в исправительных учреждениях и основания его введения. Основания и порядок применения мер безопасности и оружия. Свидания осужденных с родственниками и иными лицами. Правила и порядок их проведения. Получение осужденными посылок, передач и бандеролей. Переписка осужденных к лишению свободы. Передвижение осужденных без конвоя и без сопровождения. Выезды осужденных за пределы мест лишения свободы. Порядок и условия предоставления выездов. Изменение условий содержания во время отбывания наказания. Особенности режима в местах содержания под стражей и средства его обеспечения.	4	1- 3
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 10. Правовое регулирование труда, профессионального образования, воспитательных и других средств исправительного	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы организации труда осужденных и формы организации труда осужденных. Занятие индивидуальной трудовой деятельностью и его специальное правовое регулирование. Условия труда осужденных. Оплата труда осужденных к лишению свободы. Удержания из заработной платы и их очередность. Пределы удержаний из заработной платы, пенсий и иных доходов осужденных. Включение в трудовой стаж времени привлечения осужденных к оплачиваемому труду. Понятие 11 систематического уклонения от работы, невыполнения	4	1- 3

воздействия на осужденных к лишению свободы.	трудовых заданий либо его отсутствие по неуважительным причинам на рабочем месте. Охрана труда, обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение осужденных к лишению свободы.		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы и ее задачи, основные формы и методы. Воспитательная работа как средство духовного влияния на личность сужденного. Правовое регулирование воспитательной работы, ее основные цели и формы. Виды воспитания осужденных, осуществляемые в исправительных учреждениях. Нравственное, правовое, трудовое, физическое и иные виды воспитания. Дифференциация и индивидуализация воспитательной работы, стимулирование осужденных к участию в воспитательных мероприятиях	2	
Тема 11. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и условия отбывания лишения свободы в колониях-поселениях. Колонии-поселения: их виды, состав осужденных, условия отбывания наказания, правовое положение осужденных. Порядок и условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях общего режима. Исправительные колонии общего режима: состав осужденных, условия отбывания наказания, правовой статус осужденных. Порядок и условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях строгого режима. Исправительные колонии строгого режима: состав осужденных, режим и условия отбывания наказания, правовой статус осужденных. Порядок и условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима. Исправительные колонии особого режима: состав осужденных, режим и условия отбывания, правовой статус осужденных. Особенности режима и условий отбывания осужденных к пожизненному лишению свободы, их и правовое положение. Порядок и условия отбывания лишения свободы в тюрьмах. Тюрьмы: их виды, состав осужденных, особенности режима и условий отбывания наказания, правовое положение осужденных.	4	1- 3
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 12. Особенности исполнения наказания в виде лишения	<b>Содержание учебного материала</b> Воспитательные колонии, их целевое назначение, место и роль в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы. Состав осужденных несовершеннолетних и их правовое	6	1- 3

свободы в воспитательных колониях.	положение. Условия и порядок исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях. Особенности применения режима и иных средств исправительного воздействия в отношении осужденных несовершеннолетних. Виды и содержание условий отбывания наказания в воспитательных колониях. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным несовершеннолетним.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 13. Особенности исполнения наказаний в отношении военнослужащих.	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика наказаний, применяемых к осужденным военнослужащим. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения по военной службе. Порядок и условия исполнения наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста.	4	1- 3
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 14. Порядок и условия исполнения наказания в виде пожизненного лишения свободы.	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и условия исполнения наказания в виде пожизненного лишения свободы. Особенности режима и условий отбывания осужденных к пожизненному лишению свободы, их и правовое положение.	4	1- 3
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 15. Исполнение наказания в виде ареста.	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика ареста как уголовного наказания. Места отбывания ареста. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста. Привлечение к труду осужденных к аресту. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к аресту. Материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание осужденных к аресту. 3.Преступления против порядка управления	4	1- 3

	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 16. Виды и порядок освобождения от отбывания наказания.	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основания освобождения от отбывания наказания. Общие положения порядка и оснований освобождения от отбывания наказания. Отбытие назначенного судом наказания как вид освобождения и его разновидности. Условно-досрочное освобождение как один из видов освобождения от наказания. Особенности 14 представления осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы к условно-досрочному освобождению. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Амнистия и помилование. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и лицам, имеющим малолетних детей. Отмена приговора с прекращением уголовного дела. Освобождение от наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу. Воспитательное значение освобождения от наказания. Правовое положение освобожденных лиц. Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 17. Социальная адаптация лиц, освобожденных от отбывания наказания.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной адаптации, меры по ее обеспечению. Факторы, объективно осложняющие адаптацию лиц, освобожденных из мест лишения свободы. Подготовка осужденных к освобождению. Обязанности администрации учреждений, исполняющих наказания по содействию в трудовом и бытовом устройстве освобожденных лиц. Специальная система норм по подготовке к освобождению. Взаимодействие исправительных учреждений с органами государственной власти, местного самоуправления, уголовно-исполнительными инспекциями и территориальными органами внутренних дел по осуществлению социальной защиты освобожденных лиц. Права освобожденных осужденных на трудовое и бытовое устройство и другие виды социальной помощи. Наблюдение за лицами, условно-досрочно освобожденными от наказания. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и контроль поведения условно осужденных.	2	

	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
Тема 18. Общие положения международного сотрудничества в сфере исполнения уголовных наказаний.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные направления международного сотрудничества России в сфере исполнения уголовных наказаний. Международные правовые акты и стандарты обращения с осужденными, их влияние на реформу уголовно-исполнительной политики и законодательства современной России. Основные проблемы реализации международных правовых актов и стандартов обращения с заключенными в уголовно-исполнительном законодательстве России. Понятие и классификация международных правовых актов и стандартов. Система действующих международных актов об обращении с заключенными. Социально-правовое назначение международного сотрудничества в области исполнения наказания, его основные направления: научно-информационное; обобщение международного опыта развития исправительных систем, выработка рекомендаций, оказание содействия и помощи отдельным государствам; договорно-правовая координация в этой сфере.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	2	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания и задания для выполнения практических работ.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

1. Уголовно-исполнительное право: учебник для СПО / Под. общ. ред. И.Я. Козаченко, А.П. Деткова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 408 с.
2. Уголовно-исполнительное право: учеб. пособие / Зубарев С.М. – 8 –е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. – 186 с.
3. Малинин, В. Б. Уголовно-исполнительное право / В.Б. Малинин, Л.Б. Смирнов. - М.: Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина, 2020. – 305 с.

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовный кодекс РФ.
3. Уголовно-исполнительный кодекс РФ.
4. Всеобщая декларация прав человека 1948г.
5. Декларация о защите всех лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1975 г.
6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г.
7. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными, принятые 30 августа 1955 г.
8. Минимальные стандартные правила Организации Объединенных Наций, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних, принятые на заседании Генеральной Ассамблеи ООН 29 ноября 1985 г.
9. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, принятая Генеральной Ассамблеей ООН от 10 декабря 1984 г.
10. Стандартные минимальные правила Организации Объединенных Наций в отношении мер, не связанных с тюремным заключением, принятые Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г.
11. Основные принципы обращения с заключенными, принятые Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г.
12. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы, принятые Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г.
13. Европейские пенитенциарные правила, утвержденные Комитетом Министров Совета Европы 10 февраля 2006 г.

14. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г.

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.cons.plus.ru](http://www.cons.plus.ru)
2. Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также текущей и промежуточной аттестацией.

Процедура оценивания качества результатов освоения рабочей программы дисциплины позволяет проверить освоение у обучающихся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать нормы уголовно-исполнительного законодательства;</li><li>- оценивать практические ситуации с точки зрения уголовно-исполнительного закона;</li><li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих уголовно-исполнительные функции, основные направления деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы и их применять в конкретных ситуациях;</li><li>- применять в своей практической деятельности знания системы и функций учреждений и органов, исполняющих наказания</li></ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и содержание уголовно-исполнительной политики государства и ее социальное значение в современных условиях России;</li><li>- предмет и метод правового регулирования уголовно-исполнительного права, их содержание и особенности, связи уголовно-исполнительного права с другими отраслями права, юридическими и не юридическими науками;</li><li>- цели, задачи и содержание уголовно-исполнительного законодательства России, и его соотношение с международными правовыми актами;</li></ul>	<p>Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p> <p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и правовую форму закрепления принципов в уголовно-исправительном законодательстве России;</li> <li>– основы правового положения осужденных и особенности их правового статуса;</li> <li>– систему учреждений и органов, предназначенных для исполнения различных видов наказания;</li> <li>– порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества;</li> <li>– назначение мест для содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и их правовой статус;</li> <li>– порядок и условия исполнения наказаний, связанных и не связанных с изоляцией осужденного от общества;</li> <li>– виды и порядок освобождения осужденных от отбывания наказания, меры социальной адаптации освобожденных и контроля за ними</li> </ul>	
--	--

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Уголовно-исполнительная политика.
2. История уголовно-исполнительного законодательства России с X по XX века.
3. История советского уголовно-исполнительного законодательства.
4. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации, его структура, содержание, цели и задачи, взаимосвязь с международно-правовыми актами.
5. Принципы уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.
6. Действие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Уголовно-исполнительные нормы и правоотношения.
8. Наука уголовно-исполнительного права.
9. Организационные основы деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания.
10. Учреждения и органы, исполняющие наказания, и контроль за их деятельностью.
11. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих наказания.
12. Основные обязанности и права осужденных.
13. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
14. Исполнение наказания в виде штрафа.
15. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
16. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
17. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
18. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания ограничения свободы и за злостное уклонение от отбывания ограничения свободы.
19. Исполнение дополнительных видов наказаний.
20. Исполнение наказания в виде ареста.
21. Места отбывания лишения свободы и виды исправительных учреждений.

- 22.Классификация осужденных к лишению свободы и распределение их по исправительным учреждениям.
- 23.Правовое положение колоний и их структура. Общие требования к оборудованию колоний.
- 24.Отряд осужденных как основное организационное звено в структуре исправительного учреждения. Функции начальника отряда.
- 25.Изменение вида исправительного учреждения и перемещение осужденных к лишению свободы.
- 26.Оставление осужденных к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме.
- 27.Раздельное содержание осужденных к лишению свободы в исправительных учреждениях.
- 28.Режим в исправительных учреждениях и его основные требования.
- 29.Режим особых условий в исправительных учреждениях.
- 30.Меры безопасности и основания их применения.
- 31.Условия отбывания наказания осужденными к лишению свободы.
- 32.Приобретение осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости, а также получение посылок, передач, бандеролей.
- 33.Переписка, телефонные разговоры и свидания осужденных к лишению свободы.
- 34.Просмотр осужденными к лишению свободы кинофильмов и телепередач, прослушивание радиопередач, приобретение и хранение литературы и письменных принадлежностей.
- 35.Условия и порядок передвижения осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения.
- 36.Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений.
- 37.Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы.
- 38.Материальная ответственность осужденных к лишению свободы.
- 39.Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы.
- 40.Правовое регулирование воспитательной работы с осужденными к лишению свободы.
- 41.Самодетельные организации осужденных к лишению свободы.
- 42.Общее и профессиональное образование осужденных к лишению свободы.
- 43.Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы.
- 44.Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы.
- 45.Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях общего и усиленного режимов.
- 46.Условия содержания осужденных к лишению свободы в штрафных изоляторах, помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа и одиночных камерах.
- 47.Исполнение наказания в колонии общего режима.
- 48.Исполнение наказания в колонии строгого режима.
- 49.Исполнение наказания в колонии особого режима.
- 50.Исполнение наказания в колонии-поселении.
- 51.Исполнение наказания в тюрьме.
- 52.Исполнение наказания в воспитательной колонии общего и усиленного режимов.
- 53.Особенности исполнения наказания осужденных женщин к лишению свободы.
- 54.Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях общего и усиленного режимов.
- 55.Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе.

- 56.Исполнение наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих.
- 57.Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
- 58.Прекращение отбывания наказания и порядок освобождения.
- 59.Порядок предоставления к досрочному освобождению от отбывания наказания.
- 60.Отсрочка отбывания наказания осужденным беременным женщинам и осужденным женщинам, имеющим малолетних детей.
- 61.Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и контроль за ними.
- 62.Осуществление контроля за поведением условно осужденных.
- 63.Исполнение наказаний в зарубежных государствах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.ОП.17 « ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен**

**на заседании ПЦК** \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовая статистика»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовая статистика» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель дисциплины:** формирование у студентов умений и знаний о способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.

### **Задачи курса:**

- изучение основных категорий статистики;
- приобретение необходимых знаний при решении таких задач, как разработка программы статистических наблюдений, сводка и группировка массовых данных явлений и процессов общественной жизни, вычисление обобщающих характеристик структуры совокупности;
- измерение интенсивности динамики явлений, определение факторов, влияющих на вариацию и развитие общественных явлений, и оценка силы их влияния.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе практической 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	24
<b>Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовая статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Предмет, метод, задачи правовой статистики. Принципы организации государственной статистики в РФ. Закон больших чисел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, задачи статистики. История статистики. Принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.	4	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	1	
<b>Тема 2. Этапы проведения и программно-методологических вопросов статистического наблюдения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> Сбор информации для проведения статистического наблюдения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		
<b>Тема 3. Сводка и группировка. Методы группировки. Ряды распределения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике заполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок.	1	3
	<b>Практическое занятие</b> Построение рядов распределения и их графическое изображение.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	3	
<b>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	4	2

	<b>Практическое занятие</b> Построение статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	3	
<b>Тема 5. Статистические показатели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> Расчет различных видов относительных величин. Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин.	1	3
	<b>Практическое занятие</b> Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. Расчет структурных средних величин.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	5	
<b>Тема 6. Ряды динамики в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ряды динамики. Виды рядов динамики: • моментальные и интервальные; • абсолютных, относительных и средних величин; • с равностоящими уровнями и неравностоящими уровнями во времени; • стационарные и нестационарные.	4	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	3

	<p>Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.</p> <p>Сезонные колебания.</p> <p>Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	5	
Тема 7. Индексы в статистике.	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Индексы.</p> <p>Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.</p>	1	3
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Расчет общих индексов агрегатной формы.</p> <p>Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов.</p>	1	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	2	
Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповоротный и повторный отбор.</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки.</p>	1	3
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности.</p>	1	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p>	3	

	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		
<b>Тема 9. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессивный анализ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> Построение модели связи. Корреляционно-регрессивный анализ.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	1	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебных пособий по дисциплине «Статистика»,
- образцы документов,
- отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений,
- статистическая отчетность.

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Воробьев А.Н., Громыко Г.Л., Иванов Ю.Н. и др. Теория статистики: учебник. М.: ИНФРА-М, 2022.
2. Гладун И.В. Статистика: учебник / И.В. Гладун. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. Годин, А. М. Статистика: учебник / А. М. Годин. – Москва: Дашков и К°, 2022.
4. Едророва В.Н., Общая теория статистики / Едророва, В.Н; Едророва, М.В. - М.: ЮРИСТЪ, 2022.
5. Дмитриева О.В. Статистика: учебник / Дмитриева О.В. — Москва: КноРус, 2021.— 240 с. — (Среднее профессиональное образование)
6. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П., учебник, «Статистика», 2021 г.
7. Сергеева, И.И. Статистика: учеб. пособие для СПО / И. И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С. А. Тимофеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум - ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Профессиональное образование)
8. Статистика: учебник и практикум для СПО / Елисеева И.И. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование)

##### **Дополнительные источники:**

1. Балдин К.В. Общая теория статистики: учебное пособие / Балдин К.В., Рукоусев А.В., — 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. — 312 с.
2. Башина О.Э. Общая теория статистики. Статистическая методология в коммерческой деятельности: учебник. М.: Финансы и статистика, 2022.

3. Долгова В. Н. Статистика: учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование)
4. Статистика и бухгалтерский учет / [А. П. Зинченко и др.]. – Москва: КолосС, 2022.
5. Статистика: учебно–практическое пособие / [М. Г. Назаров и др.]. – Москва: КноРус, 2021.

**Интернет-ресурсы, содержащие статистическую информацию и аналитические обзоры:**

1. <http://www.gks.ru> – Государственный комитет РФ по статистике;
2. <http://www.akm.ru> – Информационное агентство АК&М
3. <http://www.mosstat.ru> – Московский городской комитет государственной статистики.
4. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг, Информационные системы

**Периодические издания:**

1. Государственная служба (ежемесячно)
2. Государство и право (ежемесячно)
3. Гражданское право (ежемесячно)
4. Журнал российского права (3 в полугодие)
5. Пенсия (ежемесячно)
6. Российская газета (ежедневно)
7. Трудовое право (ежемесячно)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
1. Собирать и регистрировать статистическую информацию;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
3. Выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
4. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
<b>Знать:</b>	

1.Предмет, метод и задачи статистики;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
2.Общие основы статистической науки;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
3.Принципы организации государственной статистики;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
4.Современные тенденции развития статистического учёта;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
5.Основные способы сбора, обработки, анализа наглядного представления информации;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
6.Основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости  
Примерный перечень тем рефератов, докладов и сообщений**

1. Возникновение статистики как науки. Основоположники статистики.
2. Развитие статистики в России.
3. Современная организация статистики в России, принципы официального статистического учета и системы государственной статистики.
4. Роль статистического наблюдения в комплексном социально-экономическом исследовании.
5. Роль средних показателей в управлении экономикой.
6. Применение показателей вариации в статистическом исследовании.
7. Технология проведения несплошного статистического наблюдения.
8. Оценка существенности расхождения выборочных средних.
9. Статистическая проверка гипотез.
10. Измерение тесноты взаимосвязи между двумя признаками с помощью различных методов. Оценка существенности показателей.
11. Измерение уровня динамического ряда, выявление основной тенденции в измерениях выровненного ряда динамики.
12. Проверка динамических рядов на автокорреляцию.
13. Значение индексного метода в экономических исследованиях.
14. Индексы, используемые при анализе движения ценных бумаг.
15. Факторный анализ изменения результативного показателя.
16. Применение индексного метода в территориальных сопоставлениях.
17. Место статистики финансов в информационной системе России.
18. Статистический анализ платежного баланса страны.
19. Финансовые показатели в системе национальных счетов.
20. Основные задачи и концепция реформирования статистики на современном этапе.
21. Миграционные процессы в России.
22. Динамика социальной структуры в России.
23. Рынок труда и занятость в современной России.
24. Динамика и структура безработицы в Российской Федерации.

25. Проблема формирования современного образования.
26. Молодежь – социальный портрет.
27. Политическая жизнь современной России в цифрах.
28. Трудовые доходы и бедность.
29. Статистическое изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения
30. Расходы и потребление как характеристика уровня жизни
31. Домашнее хозяйство в переходный период: типы и особенности поведения на рынке.
32. Туризм как объект статистического изучения.
33. Физическая культура и спорт как объект статистического наблюдения.
34. Статистика свободного времени и досуга населения
35. Уровень жизни и индекс человеческого развития.
36. Статистические таблицы и статистические графики – основные способы наглядного изображения данных
37. Статистическое исследование объема и динамики внебюджетных фондов.
38. Статистические методы изучения доходов и расходов государственного бюджета.
39. Сравнительный анализ государственного бюджета России и других стран.
40. Статистическое исследование объема и миграции налично-денежной массы.
41. Система статистических показателей деятельности коммерческих банков России.
42. Средний размер вклада населения России: уровень, динамика, влияющие факторы.
43. Анализ динамики товарооборота в современных условиях.
44. Особенности исчисления индексов цен в статистике внешней торговли.
45. Особенности инфляционных процессов на региональном уровне.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**  
**Вопросы к дифференцированному зачету:**

1. Понятие правовой статистики, объект и предмет статистики.
2. Структура статистической науки.
3. Этапы работы со статистическими данными.
4. Статистический анализ. Этапы статистического анализа.
5. Статистическая совокупность, понятие единицы статистической совокупности.
6. Единица статистической совокупности, ее признак.
7. Классификация признаков статистической совокупности.
8. Показатели статистической совокупности, виды.
9. Основные положения статистического наблюдения.
10. Процесс проведения статистического наблюдения.
11. Виды статистического наблюдения, классификация.
12. Статистическое наблюдение по степени охвата исследуемой совокупности.
13. Статистическое наблюдение по времени регистрации фактов.
14. Способы получения статистической информации.
15. Формы статистического наблюдения.
16. Статистическое наблюдение, цель, объект и предмет статистического наблюдения.
17. Программа статистического наблюдения.
18. Инструменты проведения статистического наблюдения.
19. Статистическая сводка данных, определение и виды.
20. Задача и этапы статистической сводки данных.
21. Программа статистической сводки.
22. Основные понятия статистической группировки данных.
23. Задачи статистической группировки данных.
24. Виды группировок данных.
25. Первичная и вторичная группировка статистических данных.
26. Понятия рядов распределения данных.

27. Статистические таблицы.
28. Графическое представление статистической информации.
29. Статистические показатели, назначение и виды.
30. Первичные и вторичные статистические показатели.
31. Классификация статистических показателей.
32. Принципы построения статистических показателей.
33. Абсолютные статистические показатели, понятие и виды.
34. Единицы измерения статистических показателей.
35. Относительная величина, ее значения.
36. Виды относительных величин.
37. Понятие средней статистической величины.
38. Виды средних величин.
39. Показатели вариации.
40. Понятие о рядах динамики.
41. Показатели изменения уровней ряда.
42. Средние показатели ряда динамики.
43. Назначение и виды индексов.
44. Индивидуальные индексы.
45. Общие индексы.
46. Индексы средних величин.
47. Территориальные индексы.
48. Понятие выборочного наблюдения.
49. Способы формирования выборки.
50. Средняя и предельная ошибка выборки.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.ОП.18 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Профессиональная этика юриста»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной вариативной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика юриста» входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

**Цель** учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста»: ознакомление студентов с данной отраслью знаний, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия делового стиля, делового поведения.

#### **Задачи** дисциплины:

- овладение студентами категориальным аппаратом дисциплины «Этика»;
- ознакомление студентов с развитием проблем этики в отечественной и зарубежной философии;
- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;
- формирования практических навыков создания делового имиджа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового этикета в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

#### **Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 72 часа, в том числе в форме практической подготовки 28 часов.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	28
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	36
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Предмет учебного курса «Профессиональная этика и этикет»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	1   Предмет этики как науки	6	
	2   Понятие о профессиональной этике		
	3   Происхождение профессиональной этики		
	<b>Самостоятельная работа: Подготовка реферата</b>	4	
<b>Тема 2. История развития деловой этики в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	1   Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России	4	
	2   Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России		
	3   Церковная реформа, старообрядчество и его управленческая этика		
	<b>Практическая работа</b>		
	История развития деловой этики в России	4	
	<b>Самостоятельная работа: Подготовка реферата</b>	4	
<b>Тема 3. Профессиональная этика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	1,3
	1   Основные принципы профессиональной этики	6	
	2   Профессионализм как нравственная черта личности		
	3   Деловая мораль и рыночные отношения		
	4   Виды и Кодексы профессиональной этики		
	5   Взаимосвязь этики и этикета		
	<b>Практическая работа</b>		
	Профессиональная этика	6	
<b>Самостоятельная работа: Подготовка реферата</b>	6		
<b>Тема 4. Основные элементы делового этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	1   Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	6	
	2   Визитные карточки		

	3	Деловые подарки и сувениры		
	4	Этикет в культуре внешности		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата		4	
<b>Тема 5. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1,3
	1	Ведение деловой беседы	4	
	2	Прием делегаций		
	3	Визит вежливости		
	4	Этика и этикет деловых переговоров		
	5	Культура делового общения по телефону и эпистолярный этикет		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата		4	
<b>Тема 6. Правила поведения в общественных местах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	1,2
	1	Поведение на улице	6	
	2	Поведение в общественном транспорте		
	3	Поведение в поезде, самолете		
	4	Поведение в магазине		
	5	Поведение в театре		
	6	Поведение в гостинице		
	<b>Практическая работа</b>			
	Правила поведения в общественных местах		6	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата		6		
<b>Тема 7. Этикет деловых приемов и презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	1,2
	1	Деловые приемы и их виды	6	
	2	Подготовка и проведение приемов		
	3	Рассадка гостей за столом		
	4	Характеристика приемов		
	5	Правила поведения за столом		
	6	Этикет еды		
	7	Презентации		

	<b>Практическая работа</b>			
	Этикет деловых приемов и презентаций		6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата		4	
<b>Тема 8. Особенности межкультурной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	1,3
	1	Национальные особенности делового общения	6	
	2	Европейская деловая культура		
	3	Североамериканская деловая культура		
	4	Деловая культура Востока и Арабских стран		
	5	Дипломатический протокол и дипломатический этикет		
	<b>Практическая работа</b>			
	Особенности межкультурной коммуникации		6	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата		4		
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому

**обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

- 1) Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2022. – 432 с.
- 2) Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 384 с.
- 3) Золотухина, Е. В. Этика: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 375 с.
- 4) Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 431 с.

##### Дополнительные источники:

- 1) Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 202 с.
- 2) Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022 – 304 с.
- 3) Ермакова Ж.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Холодилина Ю.Е.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2022. – 104 с.

##### Перечень интернет – ресурсов:

- 1) <http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"
- 2) <http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"
- 3) <http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"
- 4) <http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"
- 5) <http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового этикета.	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тестирование, написание рефератов и эссе. Промежуточная форма контроля – дифференцированного зачета
<b>Знать:</b>	
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового этикета в коллективе; - особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.	Оценка за практические занятия, самостоятельную работу, тесты, рефераты, эссе. Промежуточная форма контроля - дифференцированного зачета

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости  
Тематика докладов, рефератов или сообщений**

1. Предмет этики и этикета делового общения.
2. Этика и этикет делового общения: связь и различия.
3. Структура делового общения.
4. Социальная востребованность знаний этики и этикета делового общения в XXI веке.
5. Общечеловеческие ценности и нормы – основа этики и этикета делового общения.
6. Деловая этика и стратегический менеджмент.
7. Предмет этики.
8. Мораль и экономика.
9. Этика и смежные науки.
10. Что такое общечеловеческая мораль.
11. Проблема выбора: этический аспект.
12. Нравственные приоритеты современного руководителя
13. Сказка как форма развития деловой этики (По книге Паркин М. Сказки для бизнес-тренеров. – М.: Добрая книга, 2005)
14. Этика деловых отношений, ее история и этапы становления.
15. Становление этики деловых отношений на Древнем Востоке.
16. Этика и этикет деловых отношений в эпоху античности.
17. Принцип «золотой середины» Аристотеля в этике деловых отношений.
18. Честь и достоинство в нравственно-деловой культуре гуманистов эпохи Возрождения.
19. Формирование уважения и свободы в деловой культуре Нового времени.
20. Утилитаризм этики деловых отношений в XIX веке.
21. Толерантность как основа деловой этики в XX веке.
22. Противоречивый характер этики деловых контактов в советскую эпоху.
23. Развитие этики деловых отношений в России.
24. Характерные черты этики делового общения в современной России.
25. Принципы этики деловых отношений: общая характеристика и объективный характер.
26. Повседневный этикет и протокол для деловых людей.

27. Стандарты и технологии этики международного общения в современном мире.
28. Визитная карточка.
29. Подарки и сувениры в международных деловых контактах.
30. Роль переводчика в международных переговорах.
31. Национальные стили и особенности делового общения в США, Германии, Франции.
32. Специфика восточного стиля и ее отражение в деловых отношениях.
33. Уважение к личности - исходный «пункт» и основа деловой этики.
34. Вежливость, тактичность, деликатность как условия успеха в деловом общении.
35. Свобода делового человека и проблема выбора самостоятельных решений.
36. Деловая обязательность.
37. Социальная ответственность делового человека перед обществом.
38. Зависимость экономических показателей от ответственности руководителя и сотрудников. Ответственность и бизнес.
39. Социальная ответственность общественных организаций.
40. Справедливость и целесообразность в деловых отношениях.
41. Внешний вид и имидж делового человека. Внешний вид как «визитная карточка» делового человека.
42. Роль первого впечатления. Деловой костюм и требования к нему.
43. Общепринятое и индивидуальное в одежде и манерах делового человека.
44. Костюм и украшения современного делового человека.
45. Деловое общение и его формы.
46. Коммуникация и общение в деловой жизни: формальное и неформальное.
47. Основные виды деловых взаимодействий: вербальный и невербальный.
48. Требования к речи в деловой коммуникации.
49. Невербальный контакт: сущность, функции, многообразие проявлений.
50. Идентификация, эмпатия и рефлексия – механизмы установления взаимопонимания в деловых отношениях.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Раскрыть содержание и историю происхождения термина «этика».
2. Рассказать, что представляет собой предмет «деловая этика».
3. Дать характеристику и назвать основополагающие принципы управленческой этики.
4. Раскрыть понятие модели поведения.
5. Рассказать о существующих моделях поведения.
6. Раскрыть содержание идеи самопрезентации.
7. Рассказать о критериях выбора модели поведения.
8. Объяснить понятие деловой сферы общения.
9. Рассказать о видах общения по характеру и содержанию.
10. Раскрыть цель использования невербальных средств общения.
11. Охарактеризовать понятие «деловое общение», виды делового общения.
12. Раскрыть содержание понятия «деловая беседа» и назовите ее задачи.
13. Рассказать какие функции выполняет деловая беседа?
14. Объяснить, как можно активизировать собеседников в процессе деловой беседы?
15. Назвать основные вопросы, которые активизируют участников беседы.
16. Раскрыть понятие позиционного спора и его роль в переговорах.
17. Объяснить, какие переговоры называются принципиальными? В чем их особенности?
18. Рассказать о требованиях, предъявляемых к тактике общения?

19. Назвать основные стили делового совещания.
20. Охарактеризовать возможные формы поведения руководителя при проведении делового совещания.
21. Раскрыть основные формулы окончания делового совещания.
22. Рассказать, чем отличается краткий протокол от полного.
23. Дать характеристику средствам воздействия на слушателя.
24. Назвать основные правила, с помощью которых можно привлечь внимание аудитории.
25. Охарактеризовать факторы, существенно влияющие на коммуникативное общение.
26. Объяснить, что означают такие принципы речевого воздействия, как доступность и ассоциативность.
27. Пояснить, на чем основывается эффект визуального имиджа, используемый в деловой риторике.
28. Рассказать, каково значение таких риторических приемов, как эффект аргументации и квантового выброса информации.
29. Объяснить, как выявляется тезис доказательства при споре.
30. Рассказать, что означают ошибки в тезисах при споре.
31. Объяснить, в чем состоит специфика спора при слушателях.
32. Назвать два основных типа слушателей.
33. Объяснить, что означает понятие «межличностный конфликт».
34. Рассказать, какие существуют методы разрешения межличностных конфликтных состояний.
35. Рассказать, какое поведение является наиболее целесообразным при конфликтной ситуации.
36. Охарактеризуйте различные стили проведения в конфликтной ситуации.
37. Раскрыть роль сознания и подсознания в конфликтной ситуации.
38. Охарактеризовать значение невербального языка для делового общения.
39. Рассказать, в чем заключается особенность невербального общения.
40. Охарактеризовать роль тактильных контактов в невербальном общении.
41. Раскрыть понятие «проксемические» особенности невербального общения.
42. Рассказать, на какие зоны можно разделить размеры личной пространственной территории.
43. Назвать основные позиции двух людей за прямоугольным столом.
44. Рассказать, для чего служит «средняя линия» стола переговоров.
45. Раскрыть понятие визуального контакта.
46. Объяснить значение паралингвистических особенностей невербального общения.
47. Раскрыть содержание понятия «речевой этикет».
48. Назвать этикетные правила приветствия деловых людей.
49. Назвать этикетные нормы представления деловых людей.
50. Объяснить, что означает принцип эмоциональной нейтральности при разговоре начальника с подчиненными.
51. Объяснить, как должен оценивать руководитель, труд подчиненных согласно речевому этикету.
52. Объяснить, что означает активное и пассивное выслушивание в речевом этикете.
53. Раскрыть понятие диктантного общения.
54. Рассказать, какие этикетные правила включает в себя служебный разговор по телефону.
55. Дать определение понятия «имидж».

56. Назвать три группы приоритетных качеств, способствующих решению проблемы имиджа.
57. Дать понятие служебного этикета и раскрыть его функции.
58. Рассказать, какими качествами должен обладать современный руководитель.
59. Раскрыть принципы и нормы нравственного поведения руководителя.
60. Рассказать, какие способы воздействия партнеров друг на друга включаются в содержание общения.
61. Объяснить, в чем различие косвенного и прямого общения.
62. Пояснить роль телефонной связи в деловом общении.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**МДК.01.01 «ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Тактико-специальная подготовка»

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный цикл (Оперативно-служебная деятельность).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен: иметь практический опыт:

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

Знать:

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.

Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки – правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; – основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; – меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; – назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; – тактику индивидуальных и групповых действий в процессе

выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; – назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; – установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; – основные правила и порядок подготовки и оформления документов; – организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; – правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 148 часов, в том числе в форме практической подготовки 68 часов.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 74 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	222
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	148
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	68
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	74
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Тактико-специальная подготовка»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Топографическая подготовка</b>			
<b>Тема 1. Местность как элемент оперативной обстановки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	1. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. 2. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. 3. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. 4. Топографические элементы местности. 5. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 1. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Практическая работа № 2. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач	2	
<b>Тема 2. Топографические карты и их содержание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	1. Назначение и классификация топографических карт 2. Топографические карты крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). 3. Специальные карты и планы городов 4. Разграфка и номенклатура топографических карт 5. Определение номенклатуры смежных листов карт. 6. Сборные таблицы и пользование ими.	3	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 3. Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Практическая работа № 4. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций	3	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.	2	
<b>Тема 3. Чтение топографических карт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	1. Виды условных знаков. 2. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. 3. Общие правила чтения топографических карт. 4. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. 5. Практическое чтение топографических карт различных масштабов.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 5. Практическое освоение чтения топографических карт. Практическая работа № 6. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции	2	
<b>Тема 4. Измерения по топографической карте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,3
	1. Численный и линейный масштабы карт. Величина масштаба. 2. Измерение расстояний по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки. 3. Определение по карте протяженности маршрута. Поправки в длину маршрута, измеренного по карте, на наклон и извилистость линий. 4. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов. 5. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. 6. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления.	3	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 7. Измерения по топографической карте. Практическая работа № 8. Технические средства измерения. Методы измерения.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.	2	
<b>Тема 5. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности 2. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. 3. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. 4. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. 5. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Оформление данных на топографической карте. 6. Составление схемы (таблицы) движения. 7. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. 8. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств. 9. Движение по азимуту, обход препятствий. Точность движения по азимутам. 10. Ориентирование по топографической карте на месте. 11. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. 12. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния.	8	1,3
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 9. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Практическая работа № 10. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки	2	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	1,2

<b>Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД</b>	1. Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. 2. Географические координаты точек на земной поверхности. 3. Определение географических координат по карте. 4. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. 5. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. 6. Координатные зоны. Оцифровка сетки. 7. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. 8. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. 9. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. 10. Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).	3	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 11. Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Практическая работа № 12. Системы координат. Практическая работа № 13. Определение частей света. Практическая работа № 14. Ориентирование на местности.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
<b>Тема 7. Графические служебные документы, применяемые в ОВД</b>	1. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. 2. Понятие о плане, схеме. 3. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. 4. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. 5. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. 6. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. 7. Составление схемы места происшествия (преступления).	2	1,2
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 15. Составление схем местности по карте. Практическая работа № 16. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Практическая работа № 17. Решение модельных задач.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы места происшествия (преступления).	2	

**РАЗДЕЛ 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени**

<b>Тема 8. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,3
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. 2. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. 3. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. 4. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. 5. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. 6. Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии 7. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация. 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия.	3	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 18. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Практическая работа № 19. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах Аварии на коммунально-энергетических сетях.	2	
<b>Тема 9. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
1. Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. 2. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). 3. Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. 4. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения. Химическое оружие. 5. Отравляющие вещества, их назначение и классификация.	3		

	<p>6. Отравляющие вещества нервно-паралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общеядовитого, раздражающего действия.</p> <p>7. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения.</p> <p>8. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия.</p>		1,3
	<p><b>Практическая работа</b>          Практическая работа № 20. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы.          Практическая работа № 21. Способы защиты. Моделирование поведения людей в зонах повышенной опасности.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>          Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний.          Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения</p>	2	
<p><b>Тема 10.</b>  <b>Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>6</b>	
	<p>1. Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве.          2. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной.          3. Органы управления гражданской обороной.          4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).          5. Задачи, структура РСЧС.          6. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС.          7. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.          8. Силы и средства РСЧС.          9. Силы и средства наблюдения и контроля.          10. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.          11. Режимы функционирования РСЧС.</p>	2	1,3
	<p><b>Практическая работа</b>          Практическая работа № 22. Практические навыки освоения взаимодействия сотрудников правоохранительных органов и системы гражданской обороны.          Практическая работа № 23. Система гражданской обороны.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>          Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.</p>	2	

	Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС.		
<b>Тема 11. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. 2. Подготовка приборов к работе и порядок работы ними. 3. Конструктивное исполнение современных приборов и средств обнаружения наличия на территории и объектах признаков радиационного и химического заражения.	2	
<b>Тема 12. Методика оценки радиационной и химической обстановки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,3
	1. Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД. 2. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Меры безопасности.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 24. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Практическая работа № 25. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Практическая работа № 26. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Практическая работа № 27. Радиационная и химическая обстановка. Практическая работа № 28. Основные понятия, термины и определения. Практическая работа № 29. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Практическая работа № 30. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки. Решение практических задач	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки.	2	
<b>Тема 13. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	1,2
	1. Основные способы защиты населения 2. Рассредоточение и эвакуация 3. Укрытие населения в защитных сооружениях. 4. Использование индивидуальных средств защиты. 5. Специальная обработка. 6. Назначение и сущность специальной обработки. 7. Частичная и полная специальная обработка. 8. Дезактивация, дегазация, дезинфекция.	3	

	9. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД 10. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. 11. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК) 12. Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Меры безопасности.		
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 34. Основные способы защиты населения. Практическая работа № 35. Специальная обработка. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Способы защиты населения - реферат	4	
<b>РАЗДЕЛ 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД.</b>			
<b>Тема 14. Инженерное обслуживание сотрудников ОВД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	1. Назначение окопов и порядок их оборудования. 2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. 3. Оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. 4. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. 5. Маскировка окопов.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 36. Назначение окопов и порядок их оборудования. Практическая работа №37. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня.	2	
<b>Тема 15. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. 2. Взрывчатое превращение. 3. Способы возбуждения взрыва. 4. Чувствительность ВВ к теплу, удару, трению, факторы, влияющие на чувствительность 5. Классификация промышленных ВВ по химическому составу, по	3	

<b>Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств</b>	характеру действия и условиям применения. 6. Иницирующие, бризантные, метательные ВВ. 7. Назначение, виды, чувствительность к внешним воздействиям. 8. Противотанковые, противопехотные мины, гранаты. 9. Назначение, общее устройство, классификация, принцип срабатывания. 10. Использование мин и гранат при совершении террористических актов. 11. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств 21 (СВУ). 12. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в преступной деятельности. 13. Общие сведения о способах взрывания. 14. Огневой, электрический способы взрывания. 15. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. 16. Средства и способы поиска.		1,3
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 38. Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Практическая работа № 39. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва. Общие сведения о способах взрывания.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности.	2	
<b>Тема 16. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост милиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. 2. Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. 3. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.	2	1,3
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 40. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милицейская цепочка, контрольно-	2	

	пропускной пункт (КПП)). Практическая работа №41. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов. Решение практических задач.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических задач	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях</b>			
<b>Тема 17.</b> <b>Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	1. Специальная операция, основные понятия, термины и определения. 2. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. 3. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения. 4. Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России. 5. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 44. Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Практическая работа № 45. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Решение комплексных ситуативных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения	2	
<b>Тема 18.</b> <b>Планирование действий ОВД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	1. Виды, структура и содержание специальных планов. 2. Организация чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций разработки и корректировки специальных планов. 3. Текстуальная и графическая часть планов. 4. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных. 5. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. 6. Система, органы и пункты управления.	3	

	7. Средства управления. 8. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. 9. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи.		
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 46. Виды, структура и содержание специальных планов. Практическая работа № 47. Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Практическая работа № 48. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Порядок организации взаимодействия в специальной операции	2	
<b>Тема 19. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	1. Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. 2. Сущность правового обеспечения действий ОВД в специальной операции. 3. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба).	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 49. Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Практическая работа № 50. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).	2	
<b>Тема 20. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2
	Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 51. Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий. Решение ситуативных задач по теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников – реферат.	2	

<b>опасных преступников</b>			
<b>Тема 21. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	1. Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. 2. Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений органов внутренних дел, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 3. Методика расчета сил и средств. 4. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Зарубежный опыт.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 52. Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Практическая работа № 53. Группировка сил и средств. Решение задач по расчету сил и средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Методика расчета сил и средств – составить таблицу.	2	
<b>Тема 22. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	1. Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. 2. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. 3. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. 4. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 54. Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Практическая работа № 55-56 Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Решение задач по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД	4	
<b>Тема 23.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	

<b>Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков</b>	1. Понятие массовых беспорядков и их виды 2. Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия. 3. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях. 4. Порядок организации специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте. 5. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий. 6. Методика проведения расчета сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте	5	1,2
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 57. Понятие массовых беспорядков и их виды. Практическая работа № 58. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Понятие массовых беспорядков и их виды	2	
<b>Тема 24. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	1,3
	1. Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. 2. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. 3. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. 4. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей.	3	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 59. Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Основные принципы противодействия терроризму. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	Основные принципы противодействия терроризму		
<b>Тема 25. Участие ОВД в освобождении заложников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	1. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. 2. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. 3. Функциональные группы и наряды, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 60. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Решение модельных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности ведения переговорного процесса освобождения заложников.	4	
<b>Тема 26. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	1. Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. 2. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Основы организации и тактики действий во время проведения специальной операции 3. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Тактика действий штурмовой группы, групп захвата, прикрытия, применения спецсредств, блокирования, оперативно-поисковой группы, обеспечивающих выполнение задач в различных условиях. 4. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа №61. Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении – составить таблицу.	2	
<b>Тема 27. Организация и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	1. Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее	2	

<p><b>проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте</b></p>	<p>построения.</p> <p>2. Тактические особенности ведения поисковых мероприятий в населенном пункте. Выработка вариантов решения на проведение специальной операции по поиску преступников в населенном пункте.</p> <p>3. Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения на обнаружение и задержание разыскиваемых лиц. Тактика действий оперативно-поисковой группы, дозоров и резерва.</p> <p>4. Порядок осмотра жилых и нежилых помещений в населенном пункте. Способы окружения строений после обнаружения в них разыскиваемых лиц.</p> <p>5. Выдвижение к зданию штурмовой группы и группы прикрытия, порядок проникновения в здание и задержания преступников.</p> <p>6. Управление функциональными группами в ходе ведения поиска, преследования и задержания вооруженных преступников</p>		1,3
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>Практическая работа №62. Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения.</p> <p>Практическая работа № 63. Способы окружения строений после обнаружения в их разыскиваемых лиц. Решение модельных ситуаций</p>	3	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Порядок осмотра жилых и нежилых помещений в населенном пункте – конспект.</p>	4	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>11</b>	
<p><b>Тема 28.</b></p> <p><b>Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению</b></p>	<p>1. Анализ и оценка оперативной обстановки.</p> <p>2. Организация марша в пешем порядке. Принятие решения на совершение марша. Постановка задачи подразделению на совершение марша. Совершение марша к рубежу блокирования.</p> <p>3. Принятие решения на блокирование участка разыскиваемых лиц местности. Постановка задач группе блокирования. Действия заслонов при выходе преступников к рубежам блокирования при попытке прорыва преступников через рубеж блокирования.</p> <p>4. Совершение марша в район блокирования, уточнение задачи на местности, занятие позиций и ведение действий по изоляции указанного района. Выход оперативно-поисковой группы на исходный рубеж, уточнение задач на проведение поиска.</p> <p>5. Тактика действий дозоров, поисковой цепи и резерва при обнаружении, преследовании и задержании вооруженных преступников</p> <p>6. Тактика ведения поиска дозором в лесу, порядок движения оперативно - поисковой группы по закрытой местности.</p>	5	1,2
	<p><b>Практическая работа</b></p>	2	

	Практическая работа № 64. Анализ и оценка оперативной обстановки. Совершение марша в районе блокирования. Решение практических задач.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Порядок осмотра вероятных мест укрытий преступников (ямы, овраги, густые заросли кустарников) личным составом дозоров, поисковой цепи. Управление подразделениями, осуществляющими поиск, особенности организации взаимодействия.	4	
<b>Тема 29.</b> <b>Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2
	1. Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий. 2. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 65. Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Решение модельных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение модельных ситуаций	2	
<b>Тема 30.</b> <b>Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	1. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). 2. Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП. 3. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Оборонная работа в ОВД. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 66. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Решение практических задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Оборонная работа в ОВД. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны	4	
<b>Тема 31.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады</b>	1. Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. 2. Тактические способы действий подразделений ОВД, функциональных групп и нарядов в специальной операции. 3. Проведение задержания (уничтожения) вооруженного преступника при проведении засады в различных условиях 4. Тактика действий штурмовой группы, группы захвата, прикрытия, наблюдения и блокирования по задержанию преступника во время проведения скрытой засады.	2	1,3
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 67 Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. Решение модельных тактических задач	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проведение задержания (уничтожения) вооруженного преступника при проведении засады в различных условиях	4	
<b>Тема 32. Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Действия личного состава ОВД по пресечению массовых беспорядков в населённом пункте. 2. Действия личного состава ОВД по обнаружению и задержанию вооруженных преступников в условиях сложно-пересеченной местности.	2	
<b>Всего:</b>		<b>222</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

**обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Технические средства обучения:
- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 2 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // «Собрание законодательства РФ», 14.02.2011, №7, ст. 900.
- 3) Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // Российская газета. - 2016. - 6 июля.
- 4) Федеральный закон «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 31-ФЗ // Российская газета. - 1996. - 6 июня.
- 5) Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Российская газета. - 2001. - 2 июня.
- 6) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. - 2006. - 6 марта.
- 7) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите территорий и населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
- 8) Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 799.
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2001 г. № 731 «Об утверждении перечня специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел РФ и Правил применения сотрудниками органов внутренних дел РФ специальных средств».
- 10) Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета. - 2002. - 2 февраля.
- 11) Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета. - 2002. - 30 июля.
- 12) Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» // Российская газета. - 2006.- 17 февраля.

##### **Основная литература:**

1. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. - 2-е изд., стер. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.

##### **Дополнительные источники:**

1. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-00825-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450111>.

2. А.Г. Калачев В.М. Рудник. Тактико-специальная подготовка: Учебное пособие / Омск, 2015, 171 с.
3. Бондаревский И. И. Специальная тактика. Учебник. - М: ЦОКР МВД России, 2005.
4. Манышев В. В. Подготовка специальных подразделений МВД России. Учебное пособие. - М: ЦОКР МВД России, 2005.
5. Можаяев С. Н. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств, используемых при террористических актах. Учебное пособие. - М: ЦОКР МВД России, 2006.
6. Преображенский А. М. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ЦОКР МВД России, 2006, Ч.1.
7. Преображенский А. М. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ЦОКР МВД России, 2006, Ч.2.
8. Преображенский А.М. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ЦОКР МВД России, 2006, Ч.3.
9. Селиверстов С. А. Оперативно-боевая деятельность органов внутренних дел: Монография/ С. А. Селиверстов; под ред. Ю.М. Антоняна. – М.: ОВД МВД России, 2007.
10. Чичин С.В. Организационно-тактические основы несения службы подразделениями ОВД по охране и обороне важных объектов. Учебное пособие. - М: ЦОКР МВД России, 2006.

**Перечень интернет – ресурсов:**

- 13) <http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"
- 14) <http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"
- 15) <http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"
- 16) <http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"
- 17) <http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li> <li>– составлять служебные графические документы;</li> <li>– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>– использовать огнестрельное оружие;</li> <li>– обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>– охранять общественный порядок;</li> </ul>	<p>Устный опрос, тестирование. Решение проблемных задач, участие в практическом занятии, в дискуссии. Участие в коллективном диалоге, экспертная оценка работы в группе. Организация групповой работы с обсуждением проблем.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</li> </ul>	<p>аудиторная практическая работа</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки</li> <li>– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий. Выступление на практическом занятии</p>

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Комплект тестовых заданий

1. Охранник, несущий службу в офисном помещении услышал звуки выстрелов в соседней комнате. Какой из вариантов действий ему следует избрать?
  1. Открыть дверь и войти в соседнюю комнату, чтобы оценить обстановку
  2. Укрыться и, не производя других действий, ждать развития ситуации
  3. Принять меры к оповещению правоохранительных органов, приготовить к применению имеющееся оружие (специальные средства), и далее используя обстановку офиса для укрытия, выяснить причину стрельбы
  
2. Какая из приводимых ниже классификаций наиболее широко охватывает возможные виды охраняемых объектов:
  1. Охраняемые объекты делятся на наземные и подземные
  2. Охраняемые объекты делятся на стационарные и подвижные
  3. Охраняемые объекты делятся на складские и производственные
  
3. Какой нормативный акт позволяет охранникам не допустить на объект охраны лиц, не предъявивших установленных документов:
  1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (при обеспечении любых охранных услуг)
  2. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении любых охранных услуг)
  3. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны)
  
4. Какой способ оптимален для информирования посетителей о правилах пропускного режима, установленных на охраняемом объекте:
  1. Размещение информации об установленных заказчиком правилах перед входом на охраняемую территорию
  2. Устное разъяснение со стороны охранника
  3. Ознакомление посетителей с текстом инструкции по охране объекта
  
5. Первоначальные действия охранника при обнаружении предмета с признаками взрывного устройства:
  1. Зафиксировать время обнаружения, принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне, проинформировать правоохранительные органы
  2. Осмотреть подозрительный предмет и перенести его в безопасное место, проинформировать правоохранительные органы
  3. Действовать по указанию администрации охраняемого объекта
  
6. Первоначальные действия охранника в случае срабатывания взрывного устройства на охраняемом объекте:
  1. Незамедлительно сообщить руководству охранного предприятия о случившемся, принять меры по повышению эффективности охраны, проинформировать правоохранительные органы,
  2. Зафиксировать время взрыва, обеспечить организованную и быструю эвакуацию сотрудников охраняемого объекта на безопасное удаление, проинформировать правоохранительные органы, организовать оказание помощи пострадавшим

3. Отключить на объекте электричество и газоснабжение, проинформировать правоохранительные органы, организовать охрану места происшествия и оказание помощи пострадавшим

7. На охраняемый объект пытаются пройти лица, представившиеся работниками вневедомственной охраны органов внутренних дел, прибывшими на сработку сигнализации. Охранник должен:

1. Незамедлительно пропустить прибывших на объект.

2. Не допускать прибывших на территорию объекта без распоряжения администрации объекта

3. Пропустить прибывших на объект после проверочного звонка дежурному по подразделению вневедомственной охраны

8. Наиболее эффективными мерами по обеспечению безопасной охраны имущества при его транспортировке (в отношении денежных средств, инкассируемых с объекта работниками коммерческих банков) являются:

1. Предварительный осмотр подходов к объекту, подъезд автомобиля для перевозки денежных средств на минимальное расстояние, взаимная страховка сотрудников охраны

2. Наличие у охранников служебного огнестрельного оружия и средств бронезащиты

3. Проведение постоянных занятий с сотрудниками охраны по огневой и физической подготовке

9. Оптимальными действиями по обеспечению прекращения агрессии толпы в отношении объекта охраны являются:

1. Вступление сотрудников охраны в физическое противоборство с толпой

2. Переключение внимания толпы, выделение и нейтрализация активности лидеров

3. Применение специальных средств или оружия на поражение

10. Процедура заступления охранника на пост по охране стационарного объекта начинается:

1. С внесения записи в журнал приема-сдачи дежурств

2. С доклада администрации охраняемого объекта о заступлении на дежурство

3. С осмотра объекта и прилегающей территории

11. При пресечении попытки проникновения группы правонарушителей на охраняемый объект наиболее эффективным и рациональным средством противодействия является:

1. Применение охранниками физической силы

2. Применение оружия и специальных средств

3. Использование инженерно-технических средств

12. На охраняемом объекте у одного из двух вооруженных охранников случился сердечный приступ. Какие действия второго охранника будут оптимальными: (5-6 разряд)

1. Вызвать «скорую помощь», сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия; в случае госпитализации заболевшего, не забирая у него оружие, продолжить несение службы

2. Вызвать «скорую помощь», сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия; в случае госпитализации заболевшего забрать у него оружие (убрать его в сейф либо надеть на себя) и по прибытии лица, ответственного за сохранность оружия в предприятии, передать ему оружие

3.Сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия, дождаться замены охранника, после чего вызвать «скорую помощь».

13. Какие признаки, применяемые при составлении словесного портрета, позволяют наиболее быстро и достоверно выделить описываемое лицо в толпе?

1.Сопутствующие элементы и признаки (одежда, украшения, используемые предметы).

2.Анатомические признаки (описание головы, лица, волос, иных частей тела)

3.Функциональные признаки (осанка, походка, жестикуляция, мимика, голос и т.п.)

14. На что обращается приоритетное внимание при обеспечении охраны в местах проведения массовых мероприятий?

1.Возможность посягательства на имущество участвующих в мероприятии.

2.Возможность возникновения массовых беспорядков. Признаки террористической угрозы.

3.Нарушение правил, установленных организаторами мероприятия (безбилетный проход, нахождение в нетрезвом состоянии и т.п.)

15. При просмотре документов, предъявляемых посетителями в соответствии с правилами, установленными администрацией охраняемых объектов, дополнительное внимание следует уделять:

1.Наличию у посетителей иных документов (помимо требуемых правилами прохода)

2.Психологическому состоянию проверяемых

3.Уточнению личных данных посетителей, не связанных с реквизитами просматриваемого документа

16. Наиболее эффективным способом обеспечения безопасности при просмотре (проверке) документов у посетителей охраняемых объектов является:

1.Проведение проверки с расположением проверяющего относительно проверяемого (либо соответствующим построением группы охраны), обеспечивающим безопасность проверяющего (взаимную страховку охранников).

2.Проведение проверки с передачей документа для просмотра охраной через специальное защищенное окно (мини-шлюз).

3.Проведение проверки с приведенным в готовность оружием и специальными средствами

17. Выделение среди посетителей объектов лиц с нестандартным поведением и их дальнейший контроль является:

1.Действием, выходящим за рамки функциональных обязанностей охранников

2.Одним из эффективных способов обеспечения антитеррористической защиты и охраны объектов

3.Тактическим действием, осуществляемым исключительно по специальному поручению Заказчика

18. Наиболее правильным вариантом действий охранника в случае срабатывании рамки металлодетектора при проходе посетителя на охраняемый объект (если правилами прохода предусмотрено предъявление всех металлических предметов) является:

1.Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе – проведение принудительного осмотра посетителя

2.Немедленное задержание посетителя для передачи его в органы внутренних дел

3. Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе - недопущение его на объект

19. Какое из перечисленных условий задержания, осуществляемого охранниками, является тактическим:

1. Необходимость удержания инициативы в ходе задержания
2. Необходимость незамедлительной передачи задерживаемых в органы внутренних дел
3. Необходимость учета правового иммунитета к задержанию определенных категорий лиц

20. Дополнительным тактическим действием при задержании, осуществляемом охранниками, может быть:

1. Наличие у охраны оружия и специальных средств
2. Подача сигналов свистком, принятых в органах внутренних дел
3. Использование служебных собак

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Правовые основы, условия, пределы и порядок применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
2. Обстоятельства применения сотрудниками полиции физической силы и боевых приемов борьбы.
3. Тактические приемы задержания и доставления в полицию административных правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении преступлений
4. Понятие порядка управления, общественного порядка, общественной безопасности и общая характеристика административных правонарушений, посягающих на них.
5. Тактика предупреждения и пресечения правонарушений против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
6. Порядок и тактика осмотра мест возможного укрытия правонарушителей. Меры личной безопасности сотрудников полиции при проведении осмотра мест возможного укрытия правонарушителей
7. Понятие массовых мероприятий и их виды. Задачи полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
8. Виды нарядов полиции и применяемая ими тактика обеспечения общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
9. Понятие чрезвычайных ситуаций. Особенности несения службы при чрезвычайных ситуациях.
10. Действия нарядов полиции при пожарах, наводнениях, землетрясениях, во время метелей, ураганов, эпидемий, при обнаружении неразорвавшихся снарядов, радиоактивных веществ. Действия нарядов полиции после ликвидации стихийных бедствий, чрезвычайных обстоятельств, аварий и катастроф.
11. Сигналы оповещения гражданской обороны. Тактические действия нарядов полиции по сигналам ГО. Задачи полиции по охране общественного порядка при проведении мероприятий ГО.
12. Действия сотрудников полиции при обнаружении взрывных устройств, взрывчатых, сильнодействующих, ядовитых, химических и иных веществ, представляющих угрозу для окружающих.
13. Виды местности и их характеристика.
14. Классификация тактических свойств местности.

15. Виды масштабов, их определение.
16. Разновидности топографических карт по масштабам и назначению.
17. Международная разграфика и номенклатура топографических карт РФ.
18. Сущность изображения рельефа на карте, плане.
19. Ориентирование на местности без карты, его способы.
20. Ориентирование по карте в движении. Этапы.
21. Графические служебные документы.
22. Требования, предъявляемые к графическим служебным документам.
23. Абсолютная высота, принцип ее определения.
24. Плоские прямоугольные координаты.
25. Отравляющие вещества: понятие и классификация.
26. Специальная обработка «Частичная», «Полная»: характеристика.
27. Основные силы гражданской обороны Министерства внутренних дел Российской Федерации.
28. Силы гражданской обороны РФ.
29. Средства гражданской обороны РФ.
30. Виды ядерных взрывов, их краткая характеристика.
31. Классификация ядерных взрывов.
32. Что запрещается во время специальной обработки.
33. Поражающие факторы ядерного взрыва.
34. Чрезвычайные ситуации природного характера.
35. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
36. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
37. Режимы повышенной готовности при чрезвычайной ситуации.
38. Дать характеристику наряда ППСП по охране общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий – полицейская цепочка.
39. Дать характеристику наряда ППСП по поддержанию общественного порядка – патрульная группа.
40. Порядок оформления карточки маршрута (поста).
41. Порядок проведения инструктажа ППСП.
42. Основные формы взаимодействия ППСП.
43. Контроль должностных лиц за несением службы патрульно-постовыми нарядами полиции.
44. Права нарядов ППСП по использованию транспортных средств.
45. Основания для доставления в полицию лиц, подозреваемых в совершении преступления.
46. Что запрещается наряду во время несения службы.
47. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
48. Обязанности патрульных и постовых нарядов по предупреждению и пресечению преступлений.
49. Дать характеристику наряда ППСП по поддержанию общественного порядка – пост.
50. Общая характеристика взрывчатых веществ. Способы и средства взрывания.
51. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств.
52. Общие сведения о способах взрывания (огневой, электрический). Меры безопасности.
53. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств и взрывчатых веществ. Меры безопасности.
54. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности.

55. Алгоритм поиска взрывных устройств и взрывчатых веществ на местности, в помещении.
56. МВД: структура, состав и задачи
57. Силы, средства и задачи органов внутренних дел по охране общественного порядка.
58. Виды служебных нарядов, выполняющих оперативно-служебные задачи.
59. Правовая основа деятельности ОВД при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств. Краткое содержание основных нормативно-правовых актов.
60. Специальная операция, сущность, цели и задачи. Чем достигается успех в операции?



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туронов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**МДК.01.02 «ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Огневая подготовка»

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный цикл (Оперативно-служебная деятельность).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен: иметь практический опыт:

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Уметь:

- Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
- Использовать огнестрельное оружие
- Обеспечивать законность и правопорядок - Охранять общественный

порядок. Знать:

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 148 часов, в том числе в форме практической подготовки 68 часов.
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 74 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	222
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	148
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	68
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	74
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Огневая подготовка»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы стрельбы из стрелкового оружия</b>			
<b>Тема 1.1 Сведения из внутренней баллистики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Понятие огневой подготовки в органах внутренних дел. Назначение стрелкового оружия. Виды оружия. Явление выстрела и его периоды, движение пули по каналу ствола. Начальная скорость пули. Отдача оружия.	2	
	<b>Практическая работа</b> Периоды выстрела. Явления выстрела	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Периоды выстрела» Составить таблицу: «Виды огнестрельного оружия»	4	
<b>Тема 1.2 Внешняя баллистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и его практическое значение. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Влияние метеорологических условий на полет пули, учет при стрельбе. Ошибки при стрельбе, меры их устранения.	4	
	<b>Практическая работа</b> Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Факторы, влияющие на меткость стрельбы» Написание реферата по теме: «История развития огнестрельного оружия (пистолет Макарова)»	8	
<b>Тема 1.3 Рассеивание пуль при стрельбе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Явление рассеивания. Причины рассеивания. Естественное рассеивание или траектория. Точка попадания, ее определение. Оси рассеивания. Закон рассеивания. Определение средней точки попадания. Мера рассеивания и зависимость и зависимость между ними. Характер рассеивания при стрельбе	4	

	автоматическим огнем.		
	<b>Практическая работа</b> Решение задач Причины, влияющие на износ ствола.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач Составить таблицу: «Прикрытое, мертвое и поражаемое пространство»	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Величина мер рассеивания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Зависимость характера и величины рассеивания от условий стрельбы. Меткость стрельбы и поражаемая зона. Причины, снижающие меткость стрельбы. Расстояние до цели. Сваливание оружия.	2	
	<b>Практическая работа</b> Причины рассеивания пуль при стрельбе. Прямой выстрел	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Составить таблицу: «Причины рассеивания пуль»	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Действительность стрельбы</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Понятие действительность стрельбы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Понятие действительности стрельбы. Средний результат. Срединная ошибка. Вероятность попадания и ее зависимость от различных причин. Частота попадания. Способы определения вероятности попадания. Площадь цели. Таблица значений вероятности. Вероятность поражения цели.	6	
	<b>Практическая работа</b> Зависимость действительности стрельбы Плотность огня	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Виды огня из стрелкового оружия» Решение теста.	4	
<b>Тема 2.2</b> <b>Взрывчатые вещества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,2
	Сведения о взрывчатых веществах. Взрыв и его характеристики. Деление взрывчатых веществ по характеру их действия и практическому применению. Зажжение, воспламенение, горение. Дробящие и метательные взрывчатые вещества. Пиротехнические составы. Измерение углов.	4	
	<b>Практическая работа</b> Устный опрос по теме.	4	

	Решение задач по теме.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Виды пороха: дымный, бездымный».	4	
<b>РАЗДЕЛ 3. Стрелковое оружие, ручные осколочные гранаты, гранатометы</b>			
<b>Тема 3.1 Оружие, состоящее на вооружении в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в подразделениях правоохранительных органах. Классификация огнестрельного оружия и перечень основных терминов. Основные тактико-технические характеристики. Пистолеты. Револьверы. Автоматы. Пистолеты. Пулеметы. Снайперские винтовки. Специальные виды оружия.	4	
	<b>Практическая работа</b> Основные термины закон о «Полиции», решение задач	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Составить схему: «Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в правоохранительных органах».	4	
<b>Тема 3.2 Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Основание, порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов в ОВД. Учет оружия и боеприпасов. Учет расхода боеприпасов на огневую подготовку. Хранение и сбережение оружия и боеприпасов в ОВД.	6	
	<b>Практическая работа</b> Понятие «Боеприпасы», «патроны», «оборот оружия» в соответствии с Законом РФ Об оружии» от 13.12.1996 г. N 150-ФЗ Характеристика боевого оружия	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Служебное оружие». Решение теста.	4	
<b>Тема 3.3 Правовые основы применения огнестрельного оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	6
	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов огнестрельного оружия. Порядок применения огнестрельного оружия. Применение огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище. Профилактика случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.		

	Гарантии правовой защиты сотрудника полиции. Основные обязанности сотрудника полиции. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия.		1,3
	<b>Практическая работа</b> Статья 18-19 Закона «О полиции» Статья 23-24 Закона «О полиции» Гарантии правовой защиты сотрудника полиции Меры безопасности при обращении	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Порядок применения огнестрельного оружия» Решение задач.	6	
<b>РАЗДЕЛ 4. Классификация огнестрельного оружия</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>9 мм пистолет Макарова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Назначение и боевые свойства ПМ, ПММ. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение и устройство частей и механизмов пистолета. Работа частей механизмов при выстреле, после выстрела. Задержки стрельбы, причины и способы их устранения. Разборка и сборка пистолета Макарова. Контрольная работа.	8	
	<b>Практическая работа</b> Устройство. свойства ПМ Неполная разборка и сборка ПМ.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Приемы и правила стрельбы из пистолета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Приёмы стрельбы из пистолета. Изготовка к стрельбе. Производство выстрела. Прекращение стрельбы Правила стрельбы из пистолета. Выбор места для стрельбы. Выбор цели. Выбор точки прицеливания. Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент «выстрела». Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.	4	
	<b>Практическая работа</b> Правила стрельбы из ПМ Способы удержания оружия одной рукой, двумя руками. Изготовки для стрельбы: стоя с одной и двух рук; с колена. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела в целом.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	Составить схему: «Меры безопасности на огневом рубеже» Решение задач.		
<b>Тема 4.3</b> <b>5,45 – мм автомат</b> <b>Калашникова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	Назначение и боевые свойства АК – 74, АК-С 74 У. Части и механизмы автомата. Работа частей механизмов автомата при зарядении, при автоматической стрельбе, при стрельбе одиночными выстрелами. Основные части АК – 74, АК-С 74 У. Порядок неполной разборки и сборки автомата.	2	
	<b>Практическая работа</b> Тактико-технические характеристики АК-74. Основные части и механизмы АК 74	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Составить схему: «Боевые свойства АК-74»	2	
<b>Тема 4.4</b> <b>7,62-мм пулеметы</b> <b>Калашникова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Назначение, боевые свойства и устройство пулемета Калашникова. Принцип работы частей и механизмов. Устройство и порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки пулемета Калашникова.	4	
	<b>Практическая работа</b> Неполная разборка АК Сборка АК после неполной разборки	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Боевые свойства АК». Написание реферата по теме: «Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке и обращения с оружием и боеприпасами»	4	
<b>Тема 4.5</b> <b>7,62-мм снайперская</b> <b>винтовка Драгунова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Назначение и боевые свойства снайперской винтовки. Устройство и принцип работы частей и механизмов. Устройство и порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки винтовки. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД	2	
	<b>Практическая работа</b> Понятие винтовки, ружья Понятие малокалиберного, крупнокалиберного оружия.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Устройство механизмов СВД» Решение задач	4	
<b>РАЗДЕЛ 5. Гранатометы, гранаты</b>			

Тема 5.1		Содержание учебного материала	10
Ручной противотанковый гранатомет РПГ-7		Назначение и боевые свойства гранатомета. Основные части и механизмы гранатомета и их работа при стрельбе. Прицельное приспособление. Оптический прицел. Неполная разборка и сборка гранатомета. Задержки при стрельбе из гранатомета и способы их устранения.	2
		40-мм подствольный гранатомет ГП-25. Назначение и боевые свойства гранатомета ГП-25. Работа частей и механизмов гранатомета. Стрельбы из гранатомета. Разборка и сборка гранатомета.	
		<b>Практическая работа</b> Боевые свойства РПГ	4
		Назначение частей и механизмов	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Подготовка сообщения: «Основные части и механизмы гранатомета»	4	1,3
Тема 5.2 Гранаты.		<b>Содержание учебного материала</b>	10
		Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Тактико-технические характеристики ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Принцип работы частей и механизмов гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Устройство и принцип действия запалов УЗРГМ-2 и УДЗ.	2
		Правила обращения с гранатами, хранения, ухода и сбережения. Порядок заряжания и разряжания ручных осколочных гранат. Правила метания ручных осколочных гранат.	
		<b>Практическая работа</b> Боевые свойства ГП-25. Назначение частей.	4
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Признаки, причины и способы устранения задержек при стрельбе из гранатомета» Решение задач.	4
<b>РАЗДЕЛ 6. Стрельба</b>			
Тема 6.1 Боеприпасы для стрелкового оружия		<b>Содержание учебного материала</b>	8
		Назначение и устройство пуль. Принцип действия. Назначение и устройство гильзы. Упаковка и маркировка патронов.	
		Подготовка стрелкового оружия к боевому применению. Выверка прицельных приспособлений. Проверка боя и приведение к нормальному бою автомата и пистолета Макарова	2

	<b>Практическая работа</b> Устный опрос по разделу 5. Метание боевых гранат	4	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Условные обозначения на упаковках патронов»	2	
<b>Тема 6.2</b> <b>Правила стрельбы из стрелкового оружия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Решение огневой задачи. Определение расстояний. Выбор вида, способа и момента огня. <a href="http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Zadaniya_VUC/Ognevaya_podgotovka_Tema_11._Za_nyatie_1.pdf">http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Zadaniya_VUC/Ognevaya_podgotovka_Tema_11._Za_nyatie_1.pdf</a> Ведение огня, наблюдение за его результатами и корректирование. Стрельба по неподвижным и появляющимся целям.	4	
	<b>Практическая работа</b> Ведение огня. Огневые задачи.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения: «Определение расстояний по звуку и вспышке выстрела»	2	
<b>Тема 6.3</b> <b>Правила стрельбы из АК, ПМ, СВД, гранатометов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Стрельба по движущимся целям. Стрельба в горах. Стрельба из ручного противотанкового гранатомета.	2	
	<b>Практическая работа</b> Стрельба в горах.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Решение огневой задачи».	4	
<b>РАЗДЕЛ 7. Выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. Обеспечение общественного порядка, оказание первой доврачебной помощи</b>			
<b>Тема 7.1</b> <b>Тактика индивидуальных и групповых действий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	1,3
	Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; Понятие и основные принципы тактики применения и использования огнестрельного оружия. Применение сотрудником полиции огнестрельного оружия в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей. Обеспечение общественного порядка. Контрольная работа.	6	
	<b>Практическая работа</b>	4	

	Индивидуальные и групповые действия в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. Обеспечение общественного порядка. Применение сотрудником полиции огнестрельного оружия в сложных и экстремальных ситуациях		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Предупреждение конфликтов с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей.	6	
<b>Тема 7.2</b> <b>Оказание первой доврачебной помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	Оказание сотрудником полиции гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения огнестрельного оружия, первую помощь, а также принять меры по предоставлению ему медицинской помощи в возможно короткий срок	4	
	<b>Практическая работа</b> Первая доврачебная помощь Первая доврачебная помощь при повреждении артерии	4	
<b>Всего:</b>		<b>222</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Огневая подготовка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- дидактические и раздаточный материалы;
- комплект электронных презентаций;
- СПС «КонсультантПлюс»;
- стрелковый тир.
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в

соответствии с профилем подготовки.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные издания:**

1. Конституция РФ: [принята всенародным голосованием 12.12.1993: офиц. текст по состоянию на 21.07.2014г.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

2. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ: [принят Государственной Думой 28 января 2011 года: одобрен Советом Федерации 2 февраля 2011 года: офиц. текст по состоянию на 17.02.2020.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: [принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года : офиц. текст по состоянию на 01.09.2020.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

4. Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 12.01.2009 N 13 [документ опубликован не был: офиц. текст по состоянию на 20.02.2018.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 [документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2018: офиц. текст по состоянию на 02.07.2018.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2020). - Режим доступа: по подписке.

##### **Основная литература:**

1. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-406-08215-7. — URL: <https://book.ru/book/940946> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

2. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, Е. А. Драбатулин и др. ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова ; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2018. – 510 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке.

3. Дроздов, В.Ю. Криминология и предупреждение правонарушений : учебник / Дроздов В.Ю., Хлыстова Н.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-406-00044-1. — URL: <https://book.ru/book/935895> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

1.Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков, В.С. Янович, Е.А. Драбатулин и др. ; под общ. ред. Ю.Б. Торгованова ; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2018. – 510 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497724> (дата обращения: 18.09.2020). – Библиогр.: с. 494. – ISBN 978-5-7638-3841-1. – Текст : электронный.

**Перечень интернет – ресурсов:**

1. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. [www.mvd.rf](http://www.mvd.rf). – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
4. Справочно-правовая система «Гарант», «Консультант + »

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</li> <li>- Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан</li> <li>- Использовать огнестрельное оружие</li> <li>- Обеспечивать общественный порядок</li> <li>- Оказание первой доврачебной помощи</li> </ul>	<p>Устный опрос, тестирование. Решение проблемных задач, участие в практическом занятии, в дискуссии. Участие в коллективном диалоге, экспертная оценка работы в группе. Организация групповой работы с обсуждением проблем. Внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная практическая работа</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий. Выступление на практическом занятии</p>

оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно- служебных задач с применением и использованием оружия	
--	--

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения учебной дисциплины**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

**Введение в огневую подготовку**

**Теоретические вопросы:**

1. Определение оружия, огнестрельного оружия, холодного оружия, метательного оружия, боеприпасов, патрона.
2. Гражданское оружие.
3. Служебное оружие.
4. Боевое стрелковое оружие.
5. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия.
6. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить без специального разрешения.
7. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить при получении специального разрешения.
8. Общие правила безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
9. Требования безопасности при проведении стрельб.
10. Действия по командам, подаваемым при проведении стрельб из пистолета.
11. Порядок применения огнестрельного оружия.
12. Основания применения огнестрельного оружия.
13. Понятие выстрела, точки вылета, горизонта оружия, линии возвышения, плоскости стрельбы, линии прицеливания, прицельной дальности, прямого выстрела.
14. Нормальные условия при производстве выстрела.
15. Периоды выстрела.
16. Явление рассеивания.
17. Организация учета и отчетности.
18. Организация хранения вооружения и боеприпасов.

**Практические задания**

1. По предварительным данным, около 20 часов 30 минут 5 марта 2012 года 46-летний житель Красноярска находился в расположенном в Ленинском районе супермаркете «Красный Яр», где, по мнению охранников магазина, совершил хищение продуктов питания. На их требования остановиться и предъявить кассовый чек, мужчина отреагировал угрозой убийства. Гражданин извлек из кармана куртки предметы, похожие на взрывные устройства, и пытался поджечь их. Когда на место происшествия прибыли полицейские, мужчина оказал им активное сопротивление и, двигаясь на них с ножом, «угрожал взорвать себя и окружающих». При этом ему удалось поджечь и бросить в сторону сотрудников МВД несколько самодельных взрывных устройств. Тогда

один из сотрудников полиции произвел несколько выстрелов в воздух, а затем по ногам гражданина. Раненый пытался скрыться, но потерял сознание и через непродолжительное время скончался.

Составить рапорт о применении сотрудниками полиции оружия.

2. 26 мая около 2.00 часов ночи сотрудники ОМВД России по району Восточное Измайлово, патрулируя территорию, возле д.19 по 16-й Парковой улице обратили внимание на подозрительного мужчину, пытавшегося вскрыть дверь автомобиля Шкода. Увидев полицейских, гражданин бросил находящуюся при нем сумку, в которой находились отмычки, фомка, х/б перчатки, различные ключи на связке, и предпринял попытку скрыться, но ему это не удалось. При задержании мужчина оказал активное физическое сопротивление, нанес удар в височную область полицейскому и стал скрываться с места преступления. Сотрудник применил табельное оружие: произвел предупредительный выстрел в воздух, а затем в сторону убегавшего. В результате гражданин получил огнестрельное ранение. Сотрудниками полиции была незамедлительно вызвана скорая медицинская помощь. Однако до ее приезда мужчина скончался. Составить рапорт о применении сотрудниками полиции оружия.

### **Автомат АК-74**

#### **Теоретические вопросы:**

19. Назначение и общее устройство АК-74.
20. Назначение основных частей и механизмов АК-74.
21. Принадлежности к АК-74 и их назначение.
22. Порядок неполной разборки АК-74.
23. Порядок сборки после неполной разборки АК-74.
24. Работа частей и механизмов АК-74 при стрельбе одиночными выстрелами.
25. Чистка и смазка АК-74.
26. Хранение и бережение автомата и боеприпасов.
27. Виды задержек при стрельбе из АК-74 и причины их возникновения.
28. Способы устранения задержек при стрельбе из АК-74.
29. Изготовка для стрельбы из автомата.
30. Прицеливание при стрельбе из автомата.
31. Спуск курка с боевого взвода при стрельбе из автомата.

#### **Практические задания**

1. Выполнение норматива «Неполная разборка автомата»
2. Выполнение норматива «Сборка после неполной разборки автомата»
3. Выполнение норматива «Снаряжение магазина автомата»

### **Пистолет ПМ**

#### **Теоретические вопросы:**

32. Тактико-технические характеристики ПМ.
33. Назначение и общее устройство ПМ.
34. Назначение основных частей и механизмов ПМ.
35. Порядок неполной разборки ПМ.
36. Порядок сборки после неполной разборки ПМ.

37. Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе.
38. Хранение и сбережение пистолета и боеприпасов.
39. Виды задержек при стрельбе из ПМ и причины их возникновения.
40. Способы устранения задержек при стрельбе из ПМ.
41. Приемы и правила стрельбы с одной и двух рук при стрельбе из ПМ.
42. Принятие положения для стрельбы и способы удержания пистолета.
43. Правильная обработка спуска и производство выстрела при стрельбе из пистолета.

#### **Практические задания**

1. Выполнение норматива «Неполная разборка пистолета»
2. Выполнение норматива «Сборка после неполной разборки пистолета»
3. Выполнение норматива «Снаряжение магазина пистолета»

### **Вооружение правоохранительных органов**

#### **Теоретические вопросы:**

44. Назначение и тактико-технические характеристики СВД.
45. Общее устройство СВД.
46. Задержки при стрельбе из СВД и способы их устранения
47. Пистолет-пулемет «Кипарис»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
48. Пистолет-пулемет 91 «Кедр»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
49. Специальный малогабаритный пистолет-пулемет ПП-90: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
50. Классификация гранатометов.
51. Подствольные гранатометы: ГП-25, ГП-30.
52. Ручные гранатометы: ГМ-94, РГ-6.
53. Механические прицелы: рамочный прицел; откидной прицел; секторный прицел.
54. Коллиматорный и голографический прицел.
55. Оптический прицел ПСО-1.
56. Лазерные целеуказатели.
57. Граната РГД-5: устройство, тактико-технические характеристики.
58. Граната Ф-1: устройство, тактико-технические характеристики.
59. Граната РГО (РГН): устройство, тактико-технические характеристики.
60. Запал УЗРГМ: устройство, работа частей запала при метании гранаты.

#### **Практические задания**

1. Высота цели 2 м. Значение по дальномерной шкале оптического прицела ПСО-1 равно 4. Определить расстояние до цели.
2. Высота цели 0,5 м. Значение по дальномерной шкале оптического прицела ПСО-1 равно 8. Определить расстояние до цели.
3. Ширина цели 4 м. Значение по шкале боковых поправок оптического прицела ПСО-1 равно 3. Определить расстояние до цели.
4. Ширина цели 2 м. Значение по шкале боковых поправок оптического прицела ПСО-1 равно 5. Определить расстояние до цели.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**МДК.01.03 «НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И  
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный цикл (Оперативно-служебная деятельность).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель освоения учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач. Изучение дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» формирует у студентов знания, навыки и умения, профессионально значимые личностные качества, необходимые для осуществления полномочий сотрудников подразделений ППС полиции на постах и маршрутах патрулирования; способствует повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника полиции, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание; способствует адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

#### **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 88 часов, в том числе в форме практической подготовки 44 часа.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 44 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	132
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	88
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	44
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	44
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	44
<b>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в специальность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	1. Правоохранительные органы: понятие, виды 2. Должности в ОВД. Специальные звания	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 1 Определение правовой основы, принципов и основных направлений деятельности полиции Практическое занятие № 2 Анализ обязанностей и прав сотрудников полиции в РФ	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить сравнительную таблицу: «Функции правоохранительных органов (полиция, прокуратура, адвокатура, суд)	2	
Тема 2. Основы административной деятельности органов внутренних дел	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	1. Административное правонарушение: его признаки и виды 2. Состав административного правонарушения. Отличие преступления от правонарушения	6	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 3 Порядок составления фабулы, характеризующей квалификацию деяния Практическое занятие № 4 Порядок составления административных документов (рапорт, протокол, постановление)	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить протокол об административном правонарушении (по предложенной ситуации)	2	
Тема 3. Основы уголовно-правовой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	1. Понятие преступления в уголовном праве 2. Стадии уголовного процесса	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 5 Определение признаков и элементов преступления Практическое занятие № 6 Составление процессуальных документов (рапорт об	4	

	обнаружении признаков состава преступления, постановление о возбуждение уголовного дела).		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить постановление о возбуждение уголовного дела (по предложенной ситуации)	4	
<b>Тема 4. Основы криминалистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	1. Техника – криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов 2. Тактика осмотра места происшествия	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 7 Виды судебных экспертиз Практическое занятие № 8 Составление протокола осмотра места происшествия (территория колледжа)	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить постановление о назначении судебной экспертизы (дактилоскопической, трассологической)	4	
<b>Тема 5. Служба в ОВД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	1. Порядок поступления на службы в ОВД 2. Порядок прекращения службы в ОВД	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 9 Льготы, гарантии, компенсации для сотрудников ОВД Практическое занятие № 10 Оформление документов при приеме на службу в ОВД	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить проект автобиографии.	4	
<b>Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,2
	1. Классификация служебных документов 2. Общие правила составления документов	6	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 11 Реквизиты официальных документов Практическое занятие № 12 Организационно – распорядительные документы	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить аналитическую справку о количестве уголовных дел в производстве.	4	
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	1,2

Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении и оказание помощи пострадавшим	1. Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении или правонарушении с пострадавшими 2. Оказание первой медицинской помощи	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 13 Регистрация заявлений и сообщений в КУСП Практическое занятие № 14 Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации по теме: «Оказание медицинской помощи»	6	
Тема 8. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно – постовой службы полиции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	1. Патрульно-постовая служба полиции: правовое положение, задачи, функции, силы и средства 2. Основные направления деятельности патрульно-постовой службы полиции	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 15 Полномочия сотрудников ППС полиции по профилактике и предупреждению правонарушений Практическое занятие № 16 Взаимодействие сотрудников ППС с гражданами и представителями государственных и негосударственных органов.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией по теме: «Порядок поступления на службу в ОВД».	6	
Тема 9. Основы оперативно – розыскной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность 2. Оперативно – розыскные мероприятия Контрольная работа	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 17 Специальные средства, применяемые сотрудниками полиции при решении оперативно – служебных задач. Практическое занятие № 18 Основания и порядок проведения оперативно – розыскных мероприятий	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата по теме: «Оперативно – розыскные мероприятия» (по вариантам)	6	
Тема 10.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	

<b>Профессиональная этика сотрудников ОВД</b>	1. Кодекс профессиональной этики сотрудника ОВД. 2. Необходимые профессиональные качества сотрудника ОВД и их сочетание с нравственными и моральными качествами личности	4	1,3
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 19 Определение основных приемов и правил делового общения в коллективе Практическое занятие № 20 Правила поведения сотрудников ОВД в общественных местах	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада по теме: «Правила делового общения в коллективе и в процессе беседы с гражданами»	6	
<b>Всего:</b>		<b>132</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Огневая подготовка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- дидактические и раздаточный материалы;
- комплект электронных презентаций;
- СПС «КонсультантПлюс»;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные издания:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// «Собрание законодательства РФ» 14.04.2014, № 15. Ст. 1691.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно правовая система: база данных.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных.

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

5. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (в последней редакции), "Российская газета", N 25, 08.02.2011

6. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ (последняя редакция) "Российская газета", N 275, 07.12.2011.

7. Федеральный закон «Об оперативно – розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с изменениями и дополнениями), "Российская газета", N 275, 07.12.2011.

##### **Основные источники:**

1. Быстрякова, Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е.Н. Быстрякова, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин -2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2015. - 252 с. — ISBN 978-5-4365-1815-2.

2. Воронков, Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2018. — 254 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-3190-8.

3. Гордиенко, В.В. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: учебник / В.В. Гордиенко- Москва: Юнити-Дана, 2015. – 463 с.

4. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.

5. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию: учебник: [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с.: табл., схем. – (Университетская серия). – Режим 17 доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> (дата обращения: 13.10.2021). – Библиограф.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст: электронный.

6. Шульгин, С. И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С. И. Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.–143с.:табл.–Режимдоступа:поподписке.–URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041> (дата обращения: 13.10.2021). – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-7782-4002-5. – Текст: электронный.

7. Оперативно-розыскная деятельность: учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин и др.; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615755> (дата обращения: 13.10.2021). – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-238-03471-3. – Текст: электронный. 8. Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы: учебник / Шагиев Б.В. — Москва: КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-07916-4. — URL: <https://book.ru/book/938401> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст: электронный. 9. Дьячкова, Н.Н. Правоохранительные и судебные органы + eПриложение: учебное пособие / Дьячкова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07867-9. — URL: <https://book.ru/book/938463> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Быстрыкова, Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е.Н. Быстрыкова, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин -2-е изд., стер. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2021. - 252 с. — ISBN 978-5-4365-1815-2.

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для СПО / отв. ред. Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3. Францифоров, Ю.В. Уголовный процесс: учебник / Францифоров Ю.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 358 с. — ISBN 978-5-4365-3528-9. — URL: <https://book.ru/book/932708>

#### **Перечень интернет – ресурсов:**

1. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. [www.mvd.rf](http://www.mvd.rf). – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
4. Справочно-правовая система «Гарант», «Консультант + ».

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп - составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных,	Устный опрос, тестирование. Решение проблемных задач, участие в практическом занятии, в дискуссии. Участие в

граждан; - обеспечивать законность и правопорядок;	коллективном диалоге, экспертная оценка работы в группе. Организация групповой работы с обсуждением проблем. Внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная практическая работа
<b>Знать:</b>	
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий. Выступление на практическом занятии

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
2. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
3. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД.
4. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел.
5. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.
6. Понятие административного правонарушения и его состав. Элементы состава административного правонарушения.
7. Объект и предмет административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения. Время, место, способ, средства совершения административного правонарушения.
9. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения.
10. Субъективная сторона административного правонарушения и ее элементы.
11. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
12. Административно-процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.
15. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.
16. Понятие и признаки преступления.
17. Социальная сущность и признаки преступления.
18. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т.д.).

19. Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.
20. Понятие состава преступления и его элементы.
21. Понятие и задачи полиции.
22. Задачи и состав подразделений полиции.
23. Деятельность полиции и права граждан.
24. Обязанности полиции.
25. Права полиции.
26. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
27. Применение физической силы сотрудниками ОВД.
28. Применение специальных средств сотрудниками ОВД.
29. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
30. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
31. Назначение, задачи и виды патрульно-постовых нарядов полиции.
32. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению охраны общественного порядка.
33. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений.
34. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.
35. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
36. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обращению с гражданами.
37. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по взаимодействию с общественными формированиями.
38. Тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками патрульно-постовой службы полиции.
39. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при совершении правонарушения и на месте происшествия.
40. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения.
41. Понятие и юридическое значение административных и уголовно-процессуальных документов.
42. Требования, предъявляемые к составлению административных и уголовно-процессуальных документов. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.
43. Порядок составления административных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.
44. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия.
45. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
46. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию административного проступка.
47. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел.
48. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.

49. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
50. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.
51. Служебные нормативные документы, определяющие нравственные требования к сотруднику органов внутренних дел. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел.
52. Этические и этикетные требования к служебной деятельности, проведению бесед, приему населения, проведению собраний и совещаний. Этикет межличностного общения в служебном коллективе. Этикет делового общения начальника и подчиненного.
53. Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан.
54. Этикетные требования к тону интонации, культуре речи, внешнему виду, жестам, мимике при деловом общении сотрудников органов внутренних дел.
55. Понятие общения в психологии.
56. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции.
57. Этапы профессионального общения.
58. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики.
- Правильная организация общения.
59. Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению
60. Психофизиологические особенности общения.
61. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции.
62. Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика.
63. Раневая инфекция, асептика и антисептика.
64. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения
65. Наложение давящей повязки жгута
66. (закрутки).
67. Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии.
68. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки).
69. Возможные осложнения
70. Понятие и виды документов. Реквизиты документов. Защитные свойства документов.
71. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки подделки документов (подчистка, дописка, травление и смывание текста, замена листов, подделка оттисков печатей и штампов).
72. Общие правила осмотра и проверки документов. Распознавание наиболее распространенных способов подделки документов.
73. Элементы внешности человека, их свойства и классификация.
74. Источники информации о признаках внешности человека. Понятие словесного портрета.
75. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета.
76. Субъективный портрет: понятие и виды. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**МДК.01.04 «СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Специальная техника»

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный цикл (Оперативно-служебная деятельность).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
  - составлять служебные графические документы;
  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
  - использовать огнестрельное оружие;
  - обеспечивать законность и правопорядок;
  - охранять общественный порядок;
  - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
  - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
  - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- знать:
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
  - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
  - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
  - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
  - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
  - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
  - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
  - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 100 часов, в том числе в форме практической подготовки 40 часа.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 50 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	150
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	50
<b>Промежуточная аттестация в форме: зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Специальная техника»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.</b> <b>Понятие, задачи и содержание курса «Специальная техника»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>12</b>	
	<p>Предмет, задачи и содержание курса «Специальная техника». Понятие специальной техники правоохранительных органов. Роль и значение специальной техники в деятельности различных служб и подразделений в современных условиях.</p>	8	1,3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой</p>	4	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.</b> <b>Правовые и организационно-тактические основы применения специальных технических средств.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>12</b>	
	<p>Российское законодательство о применении специальных технических средств. Ведомственные нормативные акты, регулирующие применение специальных технических средств. Особенности организации применения специальных технических средств.</p>	4	1,3
	<p><b>Практическая работа</b> Рассмотрение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих применение специальных технических средств сотрудниками правоохранительных органов.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой</p>	4	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 3.</b> <b>Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>12</b>	
	<p>Общие положения применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов. Применение специальных средств сотрудниками МВД. Применение специальных средств сотрудниками уголовно-исполнительной системы. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. Назначение и порядок применения специальных средств. Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.</p>	4	1,3

	<b>Практическая работа</b> Рассмотрение порядка применения специальных средств сотрудниками МВД.		
	Рассмотрение порядка применения специальных средств сотрудниками уголовно-исполнительной системы. Запреты и ограничения в отношении применения специальных средств.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 4. Средства индивидуальной бронезащиты.</b>	Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты. Классы защитной структуры бронеодежды. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения бронезащиты.	4	
	<b>Практическая работа</b> Рассмотрение видов, классов, структурных элементов и характеристик средств индивидуальной бронезащиты (защитные жилеты и куртки, бронешлемы и щиты, комплекты средств индивидуальной бронезащиты) и особенностей их применения.	4	1,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 5. Специальные средства активной обороны и обеспечения специальных операций.</b>	Понятие, назначение, состав и характеристики специальных средств активной обороны. Средства обеспечения специальных операций. Средства нелетального действия.	4	
	<b>Практическая работа</b> Рассмотрение классификации, видов и основных характеристик специальных средств активной обороны, средств обеспечения специальных операций и средств нелетального действия, а также особенностей их применения	4	1,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	4	
<b>Тема 6. Средства охранно-пожарной сигнализации и мер</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	Системы охранно-пожарной сигнализации. Технические средства и системы защиты внешнего периметра объекта. Типы систем пожарной сигнализации:	4	1,2
			8

<b>пожарной безопасности.</b>	пороговые, адресные, адресно-аналоговые. Понятие, назначение, основные функции и классификация приборов приемно-контрольных. Оповещатели световые и звуковые		
	<b>Практическая работа</b> Рассмотрение типов и структуры системы охранно-пожарной сигнализации.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.	4	
<b>Тема 7. Технические средства защиты информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1,2
	Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа. Понятие и классификация технических каналов утечки информации. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам.	4	
	<b>Практическая работа</b> Факторы, влияющие на утечку информации. Методы и технические средства обеспечения защиты информации.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 8. Поисковые технические средства.</b>	Назначение технических средств поиска и досмотра. Классификация поисковой техники. Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей пустот, газоанализаторов. Порядок применения поисковой техники при проведении осмотра помещений, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа. Магнитометрические средства обнаружения. Технические средства выявления наркотических средств и взрывных устройств. Системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств. Дистанционно пилотируемые летательные аппараты. Роботизированные системы разведки и разминирования	4	1,3
	<b>Практическая работа</b> Рассмотрение практических ситуаций по применению различных видов поисковых	3	

	технических средств сотрудниками правоохранительных органов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
<b>Тема 9. Технические средства контроля и управления доступом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Назначение и структура систем контроля и управления доступом. Элементы систем контроля и управления доступом. Технология применения систем контроля и управления доступом.	4	
	<b>Практическая работа</b> Рассмотрение назначения, структуры, видов и задач, решаемых с использованием систем контроля и управления доступом.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
<b>Тема 10. Технические средства наблюдения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Виды систем видеонаблюдения, основные характеристики. Элементы систем телевизионного наблюдения. Средства непосредственного наблюдения.	4	
	<b>Практическая работа</b> Рассмотрение назначения, видов, основных характеристик и структурных элементов систем охранного телевидения и средств непосредственного наблюдения.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
<b>Тема 11. Специальные химические вещества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1,3
	Понятие, назначение и правовые основания применения специальных химических веществ. Классификация специальных химических веществ, их основные характеристики и предъявляемые требования. Химические ловушки: понятие, виды, устройство. Маркировочные средства. Документальное оформление мероприятий, связанных с использованием специальных химических веществ.	4	
	<b>Практическая работа</b> Использование специальных химических веществ и химических ловушек в практической деятельности органов внутренних дел.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и	3	

	учебной литературой		
<b>Тема 12. Техническое оснащение оперативно-розыскного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Технические средства обеспечения оперативной работы: средства негласной звукозаписи, средства акустического контроля, средства контроля сообщений технических каналов связи, средства визуального контроля, средства оперативной идентификации, средства маркировки и выявления объектов с помощью специальных химических веществ, радиоизотопных, инфракрасных и радиопередающих меток, поисковые приборы, средства оперативной связи и ЭВМ, полиграф. Меры по противодействию техническим средствам разведки.	4	
	<b>Практическая работа</b> Применение специальной техники и полиграфа в оперативно-розыскной деятельности.	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	3	
<b>Тема 13. Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Разработки в области материалов, используемых при изготовлении бронеодежды и «умных» тканей, бронекостюмов с сервоприводами. Модернизация существующих и разработка новых видов специальных средств нелетального действия. Разработки комплексов специальных средств для охраны объектов и систем блокирования противоправных мероприятий, беспилотников, унифицированных систем отстрела – пусковых мобильных устройств, гранатометов специального назначения, роботизированных комплексов различного назначения.	8	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Огневая подготовка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- дидактические и раздаточный материалы;
- комплект электронных презентаций;
- СПС «КонсультантПлюс»;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 года № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.97 года № 1-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон Российской Федерации № 144 от 12.08.1995 г. "Об оперативно-розыскной деятельности" (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон Российской Федерации № 150 от 13.12.1996 г. "Об оружии"(с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 15.07.95 года № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с изменениями и дополнениями).
11. Закон РФ от 21.07.1993 года № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с изменениями и дополнениями).
12. Указ Президента РФ от 09.01.96 года № 21 «О мерах по упорядочению разработки, производства, реализации, приобретения в целях продажи, ввоза в Российскую Федерацию и вывоза за ее пределы, а также использования специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации».
13. Постановление Правительства РФ от 12.04.12 года №287 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации».
14. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции».

#### **Основные источники:**

1. Быстрыкова Е.Н. Специальная техника: учебное пособие/ Е.Н. Быстрыков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование, бакалавриат и специалитет).
2. Агафонов В.В. Филиппов А.Г. Криминалистика. М., 2011.
3. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). Ростов н/Д: Феникс, 2014.
4. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство / М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.
5. Зникин В.К. Теоретические и прикладные основы оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений, Кемерово, 2008.
6. Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричном А.Г./ Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот/ М.: Логос, 2013
7. Румянцев Н.В. Огневая подготовка, Издательство: ЦОКР МВД России. 2009.
8. Шумилов А.Ю. Оперативно-розыскная деятельность: вопросы и ответы. В 2 кн. Кн.1. М. 2008.
9. Шумилов А. Ю. Оперативно-розыскная деятельность: вопросы и ответы. В 2 кн. Кн.2. М. 2008.
10. Ворожцов М. А., Данеев А. В., Иванов С. А. и др./ Организация деятельности подразделений органов внутренних дел при ликвидации последствий падения воздушных судов: учебно-методическое пособие. - Иркутск, 2005.
11. Измеров А. И., Чунтонов Е. А. Действия личного состава органов внутренних дел при ликвидации последствий наводнений: учебно-методическое пособие. - М., 2006.
12. Казинский Н.Е. Тактико-специальная подготовка: учебник. - М., 2007.
13. Косяченко В. И., Куфтырев С. Г. Организация охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий: учебное пособие. - М., 2007.
14. Кузьменко С. А., Сологуб Ю. И., Лаухин В. Е. и др. Действия сотрудников органов внутренних дел при угрозе взрыва и его совершении: учебно-методическое пособие. - М., 2008.
15. Можаяев С. Н. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств, используемых при террористических актах: учебное пособие. - М., 2005.
16. Можаяев С. Н. Взрывные устройства, используемые террористами при совершении террористических актов: учебно-практическое пособие. - М., 2007.

#### **Перечень интернет – ресурсов:**

1. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. [www.mvd.rf](http://www.mvd.rf). – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
4. Справочно-правовая система «Гарант», «Консультант + ».

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li> <li>– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>– использовать огнестрельное оружие;</li> <li>– обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>– охранять общественный порядок;</li> <li>– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, тестирование. Решение практических задач, участие в семинарском занятии, в дискуссии. Прохождение практики. Участие в коллективном диалоге, экспертная оценка работы в группе. Организация групповой работы с обсуждением проблем. Внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная практическая работа. Изучение и рассмотрение основных положений нормативных актов, регламентирующих использование специальных средств, применительно к практической деятельности сотрудников органов внутренних дел.</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– основы инженерной и топографической подготовки; правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>– тактику индивидуальных и групповых действий в</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий и ситуаций. Изучение и рассмотрение основных положений нормативных актов, регламентирующих действия сотрудников органов внутренних дел в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Тестирование. Решение ситуационных и практических задач по вопросам соблюдения правил обращения, правомерности и обоснованности применения огнестрельного оружия в ходе выполнения служебно-боевых задач.</p>

процессе выполнения оперативно-служебных задач  
с применением и использованием оружия;

Рассмотрение вопросов защиты  
информации, предотвращения ее

<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ul>	<p>утечки при организации делопроизводства и использовании сведений, содержащихся в секретных документах.</p>
---	---

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

#### **Тестовые задания**

1. Укажите наиболее полное и правильное определение «Специальная техника ОВД» - это:

- А) Совокупность технических средств, специальных материалов, правовых и организационно-тактических основ их применения органами внутренних дел при выполнении их специфических задач.
- Б) Совокупность технических средств, используемых органами внутренних дел в соответствии с законом для выполнения специфических задач по охране общественного порядка.
- В) Совокупность технических средств, используемых органами внутренних дел для выполнения оперативных задач, без причинения вреда жизни и здоровью людей.
- Г) Совокупность технических средств, материалов и веществ, и соответствующих тактико-технических приемов, используемых органами внутренних дел в соответствии с законом для выполнения их специфических задач.

2. Укажите наиболее полный и правильный ответ на вопрос: «По каким частям тела человека не рекомендуется наносить удары палкой резиновой в случаях, оговоренных в ст. 22 закона «О полиции»:

- А) Голова, шея, локтевые и коленные суставы, ключичная область, живот, половые органы, по одному месту неоднократно.
- Б) Голова, шея, кисти рук, локтевые и коленные суставы, ключичная область, живот, половые органы, по одному месту неоднократно.
- В) Голова, шея, ключичная область, область проекции сердца, живот, половые органы, по одному месту неоднократно.
- Г) Голова, шея, локтевые и коленные суставы, ключичная область, по одному месту неоднократно.
- Д) Голова, шея, ключичная область, половые органы, позвоночник, по одному месту неоднократно.

3. Укажите полный и правильный ответ – по каким частям тела человека запрещено применять электрошоковые устройства:

А) Голова, шея, локтевые и коленные суставы, ключичная область, живот, половые органы  
Б) Голова, шея, солнечное сплетение, сердце, более 3 секунд или многократно, а также

применять во время дождя или против лиц, находящихся в водной среде.

В) Голова, шея, солнечное сплетение, сердце, половые органы, более 3 секунд или многократно, а также применять во время дождя или против лиц, находящихся в водной среде.

Г) Голова, шея, солнечное сплетение, сердце, позвоночник, более 3 секунд или многократно, а также применять во время дождя или против лиц, находящихся в водной среде.

Д) Голова, шея, солнечное сплетение, сердце, живот, более 3 секунд или многократно, а также применять во время дождя или против лиц, находящихся в водной среде.

4. Оконечные устройства телеграфной связи (телетайпы) позволяют:

А) Передавать и принимать звуковые сообщения.

Б) Передавать и принимать видео сообщения.

В) Передавать и принимать сообщения в виде текста.

Г) Варианты А, В.

5. Основные требования к связи ОВД:

А) Своевременность, надежность.

Б) Скрытность, достоверность, пропускная способность.

В) Скрытность, достоверность, надежность, современность.

Г) варианты А, Б.

6. Разрешение на вооружение личного состава ОВД средствами индивидуальной бронезащиты и средствами активной обороны, такими как палки резиновые специальные, аэрозольные распылители, имеет право дать:

А) Дежурный органа внутренних дел.

Б) Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации, начальники управлений внутренних дел краев, областей, на транспорте или их заместители.

В) Начальники органа внутренних дел или его заместитель.

Г) Старший группы немедленного реагирования.

Д) Сотрудники ОВД имеют право самостоятельно принимать решение о необходимости получения всех видов специальных средств, в зависимости от оперативной ситуации.

7. Проверка фиксации замков наручников на задержанном осуществляется каждые:

А) 3 часа.

Б) 2 часа.

В) 4 часа.

Г) 1,5 часа.

Д) 0,5 часа.

8. Разрешение на вооружение личного состава ОВД такими специальными средствами, как карабин специальный КС-23, патронами с газовыми гранатами «Черёмуха-7» и «Сирень-7», ручными газовыми гранатами «Черёмуха-6», «Сирень-12», светозвуковыми гранатами «Пламя», «Заря» имеет право дать:

А) Дежурный органа внутренних дел.

Б) Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации, начальники управлений внутренних дел краев, областей, на транспорте или их заместители.

- В) Начальники органа внутренних дел или его заместитель.
- Г) Старший группы немедленного реагирования.
- Д) Сотрудники ОВД имеют право самостоятельно принимать решение о необходимости получения всех видов специальных средств, в зависимости от оперативной ситуации.

9. При какой температуре воздуха не допускается применение водометов: А) ниже нуля градусов Цельсия.

- Б) от 0 до +5 градусов Цельсия.
- В) от 0 до +10 градусов Цельсия.

10. В отношении, каких транспортных средств не допускается применение средств принудительной остановки транспорта.

- А) Транспортных средств предназначенных для перевозки пассажиров (при наличии пассажиров).
- Б) Транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств.
- В) Мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов.
- Г) А, Б, В.

11. На каких дорогах, участках дороги не допускается применение средств принудительной остановки транспорта.

- А) Горных дорогах.
- Б) Участках дорог с ограниченной видимостью.
- В) Железнодорожных переездах, мостах, путепроводах, эстакадах, в туннелях. Г) А, Б, В.

12. Разрешение на установку специальных окрашивающих средств на объекте дает.

- А) Собственник объекта или уполномоченное на то собственником лицо.
- Б) Дежурный органа внутренних дел.
- В) Сотрудники ОВД имеют право самостоятельно принимать решение о необходимости установки специальных окрашивающих средствах на объекте.

13. Обеспечение полиции оружием, боеприпасами, специальными средствами, продовольствием и обеспечение сотрудников полиции вещевым имуществом осуществляются 11 по нормам, устанавливаемым:

- А) Правительством Российской Федерации.
- Б) Министерством внутренних дел Российской Федерации.
- В) МВД России совместно с Минэкономразвития России.

14. В случае применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия в составе подразделения (группы) лицо, в отношении которого предполагается на законных основаниях применение специальных средств или огнестрельного оружия, предупреждает об этом:

- А) сотрудник полиции, который приготовил специальные средства или огнестрельное оружие к применению.
- Б) один из сотрудников полиции, входящий в состав подразделения (группы).
- В) руководитель подразделения (старший группы).

15. В каких случаях сотрудник полиции имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие:

- А) если их применение выполняется по команде руководителя подразделения (старшего группы), в составе которого (которой) действует сотрудник полиции.

Б) если промедление в их применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции либо может повлечь иные тяжкие последствия.

В) если их применение не создает непосредственную угрозу жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции либо не может повлечь другие тяжкие последствия.

16. В каком одном из указанных случаев сотруднику полиции не запрещается применять специальные средства:

А) В отношении женщин с видимыми признаками беременности, за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции.

Б) При пресечении незаконных собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ненасильственного характера, которые не нарушают общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций.

В) В отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности или малолетних лиц, оказывающих вооруженное сопротивление, совершающих групповое либо иное нападение, угрожающее жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции.

17. В каком случае сотрудник полиции имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие:

А) Если промедление в их применении создает непосредственную угрозу жизни гражданина или сотрудника полиции.

Б) Если промедление в их применении может повлечь иные тяжкие последствия.

В) Если промедление в их применении создает непосредственную угрозу здоровью гражданина или сотрудника полиции.

Г) Во всех перечисленных случаях.

18. В каких случаях сотрудник полиции имеет право на применение средств принудительной остановки транспорта:

А) В целях обеспечения безопасности дорожного движения.

Б) При необходимости использования транспортного средства в служебных целях.

В) Для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника полиции об остановке.

19. В каких случаях сотрудник полиции не имеет права применять палки специальные:

А) Для пресечения преступления или административного правонарушения.

Б) Для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться.

В) Для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста.

Г) Для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

20. Имеет ли право сотрудник полиции применить специальные средства для пресечения незаконных собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, если мероприятия носят ненасильственный характер, не нарушают общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций.

А) Да, если нарушен установленный порядок организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.

- Б) Да, имеет право пресекать любые незаконные мероприятия с массовым пребыванием людей.
- В) Нет, применение специальных средств в указанной ситуации запрещено.
- Г) Нет, только для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Определение и классификация специальной техники органов внутренних дел.
2. Правовые основы применения специальной техники органами внутренних дел.
3. Определение и классификация специальных средств органов внутренних дел.
4. Классификация и характеристика средств индивидуальной бронезащиты.
5. Требования к средствам индивидуальной бронезащиты.
6. Классы защиты средств индивидуальной бронезащиты согласно ГОСТ 50744-95.
7. Назначение характеристика, запреты и ограничения, тактика применения специальных газовых средств.
8. Назначение характеристика, запреты и ограничения по применению средств ударно-болевого воздействия.
9. Классификация и характеристика видов связи, в зависимости от среды распространения и от вида источника сообщений.
10. Требования к средствам и системам связи в ОВД.
11. Виды линий связи, их достоинства и недостатки.
12. Особенности распространения электромагнитных волн коротковолнового и ультракоротковолнового диапазонов.
13. Способы организации радиосвязи в ОВД.
14. Способы и порядок радиообмена.
15. Классификация извещателей по принципу обнаружения.
16. Инженерно-техническая укрепленность охраняемых объектов.
17. Понятие, назначение, классификация средств обеспечения специальных операций.
18. Основные элементы систем централизованной охраны объектов с применением технических средств и их характеристика.
19. Принцип построения автономных систем охранно-пожарной сигнализации и характеристика основных элементов.
20. Принцип построения систем охранного телевидения и характеристика основных элементов.
21. Принцип построения систем контроля и управления доступом и характеристика основных элементов.
22. Комплексные системы охраны объектов.
23. Определение и классификация каналов утечки информации.
24. Направления защиты информации и их характеристика.
25. Классификация и характеристика акустических каналов утечки информации.
26. Защита информации от утечки по акустическим каналам.
27. Способы снятия информации с проводных линий и их характеристика.
28. Способы противодействия снятию информации с проводных линий.
29. Способы защиты информации, передаваемой по радиоканалам.
30. Защита от побочного электромагнитного излучения технических средств.
31. Состав и характеристика комплекса технических средств дежурных частей ОВД.
32. Назначение, классификация, принцип работы средств усиления речи.
33. Назначение и принцип работы средств звукозаписи.
34. Классификация и характеристика антитеррористических средств и систем.
35. Принципы обнаружения взрывчатых веществ и взрывных устройств.
36. Принципы обнаружения оптических устройств.

37. Принципы работы технических системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств.
38. Классификация и виды поисковой техники.
39. Назначение и возможности применения эндоскопов.
40. Классификация, принцип действия приборов видения в темноте.
41. Способы сокрытия материальных объектов, технические средства их обнаружения.
42. Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
43. Назначение и классификация технических средств и систем для негласного визуального наблюдения и документирования.
44. Особенности применения оптико-механических приборов наблюдения.
45. Тактические приемы негласной фиксации визуальной информации.
46. Технические средства и особенности зашифрованной съемки.
47. Технические средства и особенности съемки с помощью замаскированной аппаратуры.
48. Технические средства и особенности фиксации визуальной информации с большого расстояния.
49. Порядок проведения и особенности фиксации визуальной информации с близкого расстояния и из укрытия.
50. Технические средства и системы, используемые для негласного получения и регистрации акустической информации.
51. Классификация и основные характеристики технических средств фиксации акустической информации.
52. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи в помещении.
53. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи на открытой местности.
54. Классификация и виды поисковой техники.
55. Назначение и возможности применения эндоскопов.
56. Классификация, принцип действия приборов видения в темноте.
57. Способы сокрытия материальных объектов, технические средства их обнаружения.
58. Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
59. Назначение и классификация технических средств и систем для негласного визуального наблюдения и документирования.
60. Особенности применения оптико-механических приборов наблюдения.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**МДК.01.05 «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Делопроизводство и режим секретности»

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный цикл (Оперативно-служебная деятельность).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- составлять служебные графические документы;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 96 часов, в том числе в форме практической подготовки 40 часов.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	48
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Делопроизводство и режим секретности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Этапы развития делопроизводства.</b>			
<b>Тема 1.1 История отечественного делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,3
	Делопроизводство в дореволюционной России	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие №1 Приказное и коллежское делопроизводство. Практическое занятие №2 Понятие документа. Классификация документов, составляемых в ОВД	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: « Структура и штатный состав коллегий»	2	
<b>Тема 1.2 Делопроизводство в советскую эпоху</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,3
	Постсоветское делопроизводство. Единая государственная система делопроизводства. Внедрение вычислительной техники. Введение терминов и определений.	2	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие №3 Научная организация труда Практическое занятие №4 "ГОСТ Р 7.0.97-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Понятие делопроизводства</b>			
<b>Тема 2.1. Делопроизводство в федеральных органах исполнительной власти как система взаимоотношений в информационно м обществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Современные системы делопроизводства в РФ Понятие и способы документирования. Виды классификации документов	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие №5 Нормативно – методическая основа делопроизводства Практическое занятие №6 Составление рапорта, запроса.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Система классификации документов» Подготовить презентацию по теме: «Виды документов»	4	

<b>Тема 2.2. Служба делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Задачи службы делопроизводства Ответственность за нарушение правил делопроизводства	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа № 7. Составление протокола осмотра места происшествия. Практическое занятие № 8 Составить заявление о преступлении и рапорт об обнаружение признаков состава преступления.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата по теме: «Основы делопроизводства в ОВД» Составить рапорт об обнаружение признаков состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 111 УК РФ, ч. 2 ст. 162 УК РФ, п. а) ч. 3 ст. 158 УК РФ.(по вариантам ).	6	
<b>РАЗДЕЛ 3 Основные виды документов, используемых в деятельности федеральных органов исполнительной власти и их подведомственных организациях, предприятиях, учреждениях</b>			
<b>Тема 3.1 Документирование управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Основные термины и определения понятия «документ» Общие требования к тексту документа. Требования к оформлению бланков и реквизитов. Бланк документа. Порядок адресования. Утверждение документа.	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие №9 Составить правила внутреннего распорядка Практическое занятие № 10 Составить приказ и распоряжение Практическое занятие № 11 Составить приказ о создании СОГ.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление процессуальных документов (постановление о возбуждении уголовного дела) Составить схему: «Этапы документооборота»	4	
<b>Тема 3.2 Виды документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Организационные документы Распорядительные документы Справочно-информационные документы	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 12 Составить постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу Практическое занятие № 13 Составить постановление и протокол о производстве обыска, выемки Практическое занятие № 14 Составление статистической карточки (возбуждение уголовного дела).	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление процессуальных документов (протокол задержания подозреваемого)	4	

	Составление процессуальных документов (приказ о дисциплинарном взыскании).		
<b>Тема 3.3</b> <b>Составление и оформление отдельных видов документов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Карты статистической отчетности. Порядок заполнения статистических карточек	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие №15 Оформление документа. Составление плана СОГ. Практическое занятие №16 Составление статистических карточек (движение уголовного дела).	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить статистическую карточку Ф-1.0 Составить статистическую карточку Ф – 1.1	4	
<b>РАЗДЕЛ 4. Организация работы с документами.</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Документооборот</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Создание документов в организации. Использование печатей и штампов. Документооборот Сроки и контроль исполнения документов	6	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 17 Использование печатей и штампов Практическое занятие № 18 Составить поручение от имени следователя Практическое занятие № 19 Составить сопроводительное письмо	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение по теме: «Использование гербовой печати» Подготовить презентацию по теме «Документооборот в ОВД».	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Текущее хранение документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Контроль исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Документальный фонд организаций Формирование, оформление дел и уничтожение документальных материалов	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие №20 Оформление результатов экспертизы Практическое занятие № 21 Оформление уголовного дела.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление описи по уголовному делу Составить акт об уничтожении вещественных доказательств	4	
<b>РАЗДЕЛ 5. Применение современных технологий в делопроизводстве</b>			
<b>Тема 5.1</b> <b>Идеальное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Электронные документы Конфиденциальность информации	4	

делопроизводство	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 22 ФЗ «О государственной тайне». Практическое занятие №23 Составление постановления о сохранение в тайне данных о личности.	4	1,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения и защита его с презентацией: «Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну».	2	
<b>РАЗДЕЛ 6. Режим секретности</b>			
<b>Тема 6.1</b> <b>Порядок отнесения сведений к государственной тайне их засекречивание и рассекречивание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1
	Понятие государственной тайны. Нормативное регулирование института государственной и служебной тайны. Понятие «допуск к государственной тайне». Порядок отнесения сведений к государственной тайне	6	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 24 Инструкция о порядке допуска сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России к гос.тайне Практическое занятие № 25 Допуск к государственной тайне	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление процессуальных документов (постановление о сохранение в тайне данных о личности)	2	
<b>Тема 6.2</b> <b>Основы секретного делопроизводства а и соблюдения режима секретности в ОВД.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Секретное делопроизводство. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственной тайне Доставка, приме, первичная обработка и отправка секретной корреспонденции. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок работы с секретными документами в командировках.	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 26 Уничтожение документов. Практическое занятие № 27 Хранение документов	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения: «Особенности допуска к государственной тайне слушателей (курсантов) образовательных учреждений МВД России».	2	
<b>Тема 6.3</b> <b>Пропускной режим в ОВД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Понятие пропускного режима в ОВД. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов в ОВД и их хранение.	4	

<b>Тема 6.4</b> <b>Лицензирование в</b> <b>области защиты</b> <b>государственной тайны.</b>	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 28 Служебные сведения (информация) ограниченного распространения в системе ОВД РФ.	4	1,2
	Практическое занятие № 29 Архив в ОВД <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения: «Основание для рассекречивания секретных сведений и	6	
	документов» Написание реферата по теме: «Понятие режима секретности в ОВД, его особенности»	<b>14</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности в области защиты государственной тайны, подлежащие лицензированию.	4	
	Лицензирующие органы в области защиты государственной тайны и их полномочия. Порядок лицензирования: заявление соискателя, специальная экспертиза, государственная аттестация руководителя, выдача либо отказ в выдаче лицензии.	4	
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 30 Выдача лицензии Практическое занятие № 31 Постановление Правительства РФ от 15.04.1995 N 333 (ред. от 05.07.2021) ПОЛОЖЕНИЕ о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственно тайны.	4	1,3
<b>Самостоятельная работа:</b> Составление процессуальных документов (постановление о производстве обыска в жилище, в случае, не терпящем отлагательств) Составление и решение задач.	6		
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

**обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2021)// Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных.
- 3) «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.12.2021) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных.
- 4) Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 11.06.20218) «О государственной тайне» // «Собрание законодательства РФ», 13.10.1997, N 41, стр. 8220-8235
- 5) «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004- ст) (ред. от 14.05.2018) «Официальные документы в образовании», N 18, июнь, 2017.

##### **Основные источники:**

1. Абрамова, Н. Юридическое делопроизводство: Учебное пособие для бакалавров / Н. Абрамова. - Москва: Проспект, 2019. - 224 с.
2. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение / В.И. Андреева. – Москва: КноРус, 2016. - 234 с.
3. Андропова, И.Ю. Кадровое делопроизводство: Документация: Учебное пособие / И.Ю. Андропова. - Москва: Academia, 2018. - 320 с.
4. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебник / М.И. Басаков. – Ростов на Дону/ Феникс, 2019. - 83 с.
5. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.
6. Бисюков, В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В.М. Бисюков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 153 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>
7. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие / Г.В. Казанцева. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 40 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 9765-0311-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531>

8. Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. — Москва: Юстиция, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-4365- 5362-7. — URL: <https://book.ru/book/936542>

9. Панасенко Ю.А., Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., -3-е изд.-Москва: РИОР, ИНФРА: 2016. - 112 с.

10. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства: учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985- 503-606-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>

11. Ширко, Т.И. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.И. Ширко; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического ун.-т. - Москва, 2015. - 102с.

**Перечень интернет – ресурсов:**

- 6) <http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"
- 7) <http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"
- 8) <http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"
- 9) <http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"
- 10) <http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul>	Устный опрос, тестирование. Решение проблемных задач, участие в практическом занятии, в дискуссии. Участие в коллективном диалоге, экспертная оценка работы в группе. Организация групповой работы с обсуждением проблем. Внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная практическая работа
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в</li> </ul>	Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий. Выступление на практическом занятии

<p>правоохранительных органах;</p> <p>- порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>	
--	--

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации и ее состав.
2. Распорядительные документы в условиях единоличного принятия решений. Порядок их разработки, оформления и состав реквизитов.
3. Система справочно-информационной документации.
4. Виды служебных писем, порядок их оформления и адресования.
5. Особенности написания текста служебных писем.
6. Формуляр-образец документа. Понятие реквизитов документа. Состав реквизитов документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
7. Делопроизводство по личному составу. Перечень используемых документов и правила их оформления.
8. Основные виды информационно-справочных документов, требования к их содержанию и оформлению.
9. Система организационно-правовой документации, ее назначение и состав.
10. Особенности оформления текста различных организационно-распорядительных документов.
11. Варианты проставления дат на документе при оформлении различных реквизитов. Способы оформления даты.
12. Порядок адресования документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
13. Утверждение и согласование документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Размещение соответствующих реквизитов на бланке документа и их оформление.
14. Протокол как разновидность информационно-справочных документов. Виды протокола.
15. Расположение реквизитов на бланке документа в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Продольный и угловой вариант бланков.
16. Регистрация документов как составная часть технологии делопроизводства. Принципы регистрации документов. Регистрационный номер документа.
17. Особенности системы защиты информации, составляющей государственную тайну.
18. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, документов и изделий. Отнесение сведений к государственной тайне. Реквизиты носителей сведений.
19. Понятие и основные положения допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Формы допуска.
20. Основания для отказа лицу в допуске к государственной тайне и условия прекращения допуска.

### **Темы эссе (докладов), рефератов для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Организация документооборота: основные правила и этапы.
2. Типовой устав акционерного общества: требования к оформлению.
3. Документирование трудовых отношений.

4. Правила составления претензионного письма.
5. Порядок движения документов в судах.
6. Структура и составление искового заявления.
7. Архивное хранение и обеспечение сохранности документов.
8. Трудовой договор. Требования к оформлению.
9. Государственные требования к составлению и оформлению документов.
10. Составление и оформление учредительных документов.
11. Использование современных технологий для хранения и поиска документальной информации.
12. Составление и оформление доверенности.
13. Регистрация, учёт и контроль за исполнением документов.
14. Правила формирования и оформления дел. Требования к оформлению обложки дел.
15. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа.
16. Оформление протокола допроса.
17. Порядок движения документов в организации.
18. Составление и оформление договоров.
19. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.
20. Протокол судебного заседания и его составление.
21. Документирование гражданского процесса.
22. Виды, требования к составлению и оформлению служебных писем.
23. Систематизация и оформление уголовного дела.
24. Реквизиты и бланки документов.
25. Организация делопроизводства нотариата.
26. Решение суда: понятие и структура.
27. Документирование арбитражного процесса.
28. Приговор суда: понятие и структура.
29. Документирование уголовного процесса.
30. Составление современного делового письма.
31. Порядок рассмотрения жалоб, предложений и заявлений в судах.
32. Обвинительное заключение: структура и составление.
33. Правовая основа делопроизводства в Российской Федерации.
34. Протоколы следственных действий.
35. Государственные стандарты делопроизводства и документооборота.
36. Общие правила оформления постановлений по уголовному делу.
37. Делопроизводство по личному составу.
38. Требования к оформлению нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.
39. Требования к изготовлению и оформлению управленческих документов.
40. Приём, учёт и хранение вещественных доказательств.

**Тесты для проведения промежуточного или итогового контроля успеваемости** Вопрос №1. Делопроизводство это- . . .

№1 совокупность работ по документированию управленческой деятельности учреждений и по организации в них документов

№2 оформление по установленным правилам информации, необходимой для осуществления управленческих действий

№3 процессы, относящиеся к записи информации

№4 работа с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативно-методических материалов

Вопрос №2. Ход обсуждения вопросов и решения, принимаемые на заседаниях коллегиальных органов, советах, собраниях, совещаниях фиксируются в:

- №1 Актах
- №2 Отчетах
- №3 Протоколах
- №4 Докладах

Вопрос №3. Соблюдение единых правил оформления документов обеспечивает:

- №1 Качественное составление документов, юридическую силу документов
- №2 Юридическую силу документов, оперативность и качественное составление документов, организацию быстрого поиска документов, активное использование ЭВМ при составлении документов
- №3 Юридическую силу документов, оперативное составление документов
- №4 Организацию быстрого поиска документов, их юридическую силу

Вопрос №4. Укажите варианты неверного датирования служебных документов:

- №1 15/08/99
- №2 01.10.00
- №3 2000 03 10
- №4 15.I.99

Вопрос №6. Бланк для внешних документов включает реквизиты:

- №1 Эмблема предприятия, его адрес
- №2 Эмблема предприятия, его наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона, дата и номер документа
- №3 Название предприятия, его почтовый адрес, дата и номер письма
- №4 Название предприятия, эмблема, номер контактного телефона

Вопрос №7. Для наилучшего понимания смысла документа наиболее значимую часть нужно размещать:

- №1 В начале текста
- №2 В середине текста
- №3 В конце текста
- №4 Не имеет значения

Вопрос №8. Правовой статус работника организации регламентируется:

- №1 положением о структурном подразделении
- №2 приказом по основной деятельности
- №3 должностной инструкцией
- №4 приказом по личному составу

Вопрос №9. К организационным документам относятся:

- №1 Приказы по основной деятельности, устав, штатное расписание, должностные инструкции
- №2 Устав, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции
- №3 Устав, приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, акты, протоколы
- №4 Акты, протоколы, устав, учредительный договор, приказы по личному составу, бухгалтерские отчеты

Вопрос №10. Датой вступления приказа в силу является:

- №1 Дата его оформления секретарем
- №2 Дата его подписания руководителем
- №3 Дата документа, на основании которого оформляется приказ
- №4 Дата введения его в действие, указанная в тексте

Вопрос №11. Бланки протокола содержат следующие реквизиты:

- №1 наименование организации, наименование вида документа, дата заседания, номер протокола, место заседания, заголовок к тексту, текст, подписи
- №2 наименование организации, наименование вида документа, номер протокола, место заседания, гриф утверждения заголовок к тексту, текст, подписи
- №3 наименование вида документа, дата заседания, место заседания, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подписи
- №4 наименование организации, наименование вида документа, дата заседания, номер протокола, место заседания, текст, подписи

Вопрос №12. В тексте протокола краткой формы указываются:

- №1 инициалы и фамилии председателя, секретаря и присутствующих, а также инициалы, фамилии и должности лиц, приглашенных на совещание
- №2 список присутствующих, рассматриваемые вопросы и принятые решения
- №3 список присутствующих, порядковый номер вопроса по повестке дня, заголовок к докладу, фамилии докладчиков и выступающих в порядке их выступления
- №4 номер протокола, место составления, заголовок к тексту, текст (повестка дня, слушали, постановили), подписи

Вопрос №13. Каким документом оформляется списание материалов?

- №1 Актом
- №2 Приказом по основной деятельности
- №3 Протоколом
- №4 Распоряжением руководителя предприятия

Вопрос №14. Документом, содержащим обстоятельное изложение вопроса, отражающего производственную деятельность организации, является:

- №1 справка
- №2 объяснительная записка
- №3 протокол
- №4 докладная записка

Вопрос №15. К документам по личному составу относятся:

- №1 Трудовые контракты, трудовые книжки, личные дела, заявления о приеме на работу
- №2 Заявления работников о приеме и увольнении, резюме, автобиография
- №3 Личные дела, трудовые контракты, приказы по л/с, трудовые книжки, личные карточки, лицевые счета по заработной плате
- №4 Заявления работников о приеме и увольнении, резюме, автобиография; трудовые контракты

Вопрос №16. При приеме сотрудника на работу необходимо оформление следующих документов:

- №1 Заявление сотрудника о приеме, трудовой договор (контракт), приказ о зачислении
- №2 Заявление сотрудника о приеме на работу, трудовой контракт
- №3 Приказ о зачислении сотрудника на работу

№4 Резюме, заявление сотрудника о приеме, трудовой договор (контракт), приказ о зачислении

Тема II: Технология работы с документами

Вопрос № 17. Четкая организация работы с документами необходима для:

№1 упорядочения их регистрации

№2 правильного хранения

№3 создания оптимальных условий для всех видов работ с

документами №4 для своевременного их использования

Вопрос №18. На рассмотрение руководства передаются:

№1 документы, содержащие информацию по наиболее важным вопросам деятельности организации

№2 все подлежащие исполнению документы

№3 только документы, адресованные руководителю организации

№4 рассмотрение всех документов проводится работником службы ДОУ

Вопрос №19. Внутренние документы:

№1 регистрируются в день поступления

№2 регистрируются в день подписания

№3 не регистрируются

№4 регистрируются в день утверждения

Вопрос №20. Какие документы относятся к нерегистрируемым?

№1 Факсы, письма-запросы

№2 Поздравительные письма, приглашения

№3 Письма

№4 Контракты и договора, не состоявшие по каким-либо причинам

Вопрос №21. Основная цель организации контроля исполнения - . . .

№1 обеспечение своевременного и качественного исполнения документов

№2 обеспечение сохранности документов, устранение возможности потерь

документов №3 обеспечение поиска документов в информационно-справочных целях

№4 проверка своевременного доведения документа до исполнителя

Вопрос №22. Когда документ считается исполненным и снимается с контроля?

№1 после исполнения заданий

№2 после сообщения результатов заинтересованным организациям

№3 после предоставления документированного подтверждения исполнения

№4 когда результаты исполнения отмечены на исполненном документе

Вопрос №23. Номенклатура дел предназначена для:

№1 Систематизации документов на предприятии

№2 Группировки исполненных документов в дела и их учета

№3 Для правильного хранения документов на предприятии №4

Соблюдения режима секретности на предприятии

Вопрос №24. Когда в номенклатуре дел указывается количество заведенных томов?

№1 В течение года

№2 По мере занесения сведений в номенклатуру

№3 В конце календарного года

№4 Только по завершении дела

Вопрос № 25. Планово-отчетные документы группируются в дела по:

№1 номинальному, авторскому, предметно-вопросному и хронологическому признакам

№2 предметно-вопросному и хронологическому признакам

№3 авторскому признаку

№4 хронологическому признаку

Вопрос № 26. Приложения к документам помещаются в дело

№1 в зависимости от даты их утверждения №2 в

зависимости от даты составления

№3 присоединяются к документам, к которым они относятся

№4 формируются в отдельное дело

Вопрос № 27. Бизнес - план на 1998-2003 гг. подшивается в дело:

№1 1998 года

№2 2003 года

№3 2000 года

№4 1997 года

Вопрос № 28. Как группируются лицевые счета сотрудников предприятия по заработной плате?

№1 к приказам по личному составу

№2 к документам по основной деятельности

№3 в самостоятельные дела

№4 в личные дела сотрудников

Вопрос № 29. В задачи экспертной комиссии входит:

№1 отбор документов на хранение или уничтожение

№2 проведение методической и практической работы по экспертизе ценности документов

№3 подготовка документов к передаче в государственный архив

№4 отбор и подготовка документов к передаче в государственный архив

Вопрос № 30. Экспертная комиссия возглавляется:

№1 одним из заместителей руководителя учреждения

№2 секретарь организации

№3 лицо, ответственное за архив учреждения

№4 представитель любых сторонних организаций

Вопрос № 31. Право решающего голоса имеют:

№1 члены ЭК

№2 приглашенные консультанты и эксперты

№3 председатель ЭК

№4 председатель ЭК, его заместитель и секретарь комиссии

Вопрос № 32. Ответственность за ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов возлагается на:

№1 председателя ЭК

№2 на всех членов ЭК

№3 секретаря комиссии

№4 председателя ЭК и секретаря

Вопрос № 33. В задачи архива входят:

- №1 Организационно-методическая помощь по ведению делопроизводства
- №2 Прием, учет, хранение документов, законченных делопроизводством
- №3 Прием, учет, хранение документов, законченных делопроизводством; информационно-справочная работа по архивным документам предприятия
- №4 Прием, учет, хранение документов, законченных делопроизводством для их дальнейшего уничтожения

Вопрос № 34. После истечения срока использования документа в делопроизводстве он подлежит:

- №1 Уничтожению
- №2 Передаче в архив, уничтожению или дальнейшему использованию
- №3 Сдаче в утильсырьё
- №4 Передаче в архив.

Вопрос № 35. Документы передаются в Госархив

- №1 только на постоянное хранение
- №2 только на временное хранение
- №3 на постоянное и временное хранение
- №4 на депозитарное хранение

Вопрос № 36. Документы, отобранные в результате экспертизы в состав Архивного фонда РФ, обрабатываются и описываются после окончания экспертизы не позже

- №1 трех месяцев
- №2 одного месяца
- №3 одного года
- №4 трех недель

Вопрос № 37. Текстовый редактор - это

- №1 программа для составления и редактирования документов
- №2 трафареты документов разных видов, заранее введенные в память ПК
- №3 программа для составления документов, с использованием шаблонов (образцов) конкретных документов
- №4 программа, для обработки корреспонденции

Вопрос № 38. Локальная компьютерная сеть -

- это №1 сеть, распространенная за пределы офиса
- №2 сеть, распространенная внутри офиса
- №3 несколько компьютеров, выполняющих обработку однотипной документации
- №4 сеть, которая охватывает всю нашу планету

Вопрос № 39. Программа Outlook Express позволяет:

- №1 быстро обработать доставленную почту
- №2 указать правила обработки поступающей электронной корреспонденции
- №3 сортировать почту по отдельным папкам
- №4 обмениваться сообщениями с одного компьютера на другой

Вопрос № 40. Использование БД сокращает время регистрации т.к.:

- №1 традиционная регистрация документов в журнале заменяется вводом сведений о документе в память ПК, при этом номер, дата регистрации проставляются автоматически, а повторяющиеся реквизиты выбираются из соответствующих списков

№2 можно производить выборку документов с заданным сроком исполнения, поставленных при регистрации на контроль

№3 в регистрационную карточку БД вносятся сведения о номере дела (папки), в которое подшит исполненный документ

№4 документы систематизируются по различным реквизитам



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ УП.01**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УВР  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной практики в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509, зарегистрировано в Министерстве юстиции России 21.08.2014 №33737 (ред. 13.07.2021).

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности по ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

## 1.2. Цели и задачи учебной практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований;

– делопроизводства и режима секретности;

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности;

– соблюдения режима секретности.

уметь:

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, – составлять служебные графические документы;

– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;

– обеспечивать законность и правопорядок;

– охранять общественный порядок;

– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

– принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики: Всего 2 недели, 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение - общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 3.1. Тематический план**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК 1 –ОК7 ОК 8 –ОК14	ПМ.01	2 недели, 72 часа
ПК 1.1. - ПК 1.12	ПМ.01	2 недели, 72 часа

### 3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b>				
<b>МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка</b>	Виды деятельности: - Анализ топографических карт. Чтение сборных таблиц и закрепление использования ими; - Исследование планов городов. Сравнение топографических карт различных территорий; - Масштабирование топографических карт. Применение способов измерения площадей на карте -Чтение координат и определение местоположения на карте - Анализ чрезвычайных ситуаций и методов их устранения; -Анализ специальных средств, состоящих на вооружении в МВД. -Исследование тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников; -Анализ и исследование специальных операций по пресечению террористического акта	Виды работ: Отчет по практике - Составление сравнительной таблицы чрезвычайных ситуаций -Описание специальных средств, состоящих на вооружении в МВД - Расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности	20	2-3
<b>МДК 01.02 Огневая подготовка</b>	Виды деятельности: - Общее устройство, тактико-технические характеристики видов и типов оружия - Общее устройство, принципы работы частей и механизмов пистолета Макарова. -Общее устройство, принципы работы частей и механизмов автомата Калашникова. - Нормативные акты, регламентирующие применение огнестрельного оружия в деятельности правоохранительных органов - Траектория полёта пули и её элементы. - Разборка и сборка автомата АКС-74У. - Порядок заряжания и разряжания ПМ, АКС-74У. - Проверка оружия, задержки при стрельбе и способы их устранения. - Основы знаний правил стрельбы. Изготовка к стрельбе. - Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела. Кучность и меткость стрельбы, способы их	Виды работ: 1. - Сборка АКС-74У. 2. Сборка пистолета Макарова 3. Разборка АКС-74У. 4. Разборка пистолета Макарова 5. Определить возможности стрельбы в условиях ветра. 6. Определить возможности стрельбы в иных условиях.	32	2-3

	повышения. Прекращение стрельбы. Контрольный осмотр оружия. - Правила безопасного обращения с оружием. - Изучение приказа МВД РФ №524 от 28.08.1998 г. (об утверждении курса стрельбы из боевого стрелкового оружия для рядового и начальствующего состава). - Стрельба из пистолета Макарова.			
МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Виды деятельности: -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок -охранять общественный порядок -общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы. - специальные требования к сотрудникам	Виды работ: Отчет по практике - Характеристика требований, предъявляемые к государственным служащим; Решение правовых ситуаций	<b>8</b>	2-3
МДК 01.04 Специальная техника	Виды деятельности: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативнослужебных ситуациях и документально оформлять это применение	Виды работ: Отчет по практике - Описание применения средства специальной техники для конкретной ситуации	<b>6</b>	2-3
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	Виды деятельности: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	Виды работ: Отчет по практике - Оформленные служебные документы	<b>6</b>	2-3
<b>Итого:</b>				<b>72</b>

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий по учебной практике;
5. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
6. Методические разработки (материалы);
7. Журналы практики;
8. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. График проведения практики;
10. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

##### Основная литература:

1. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019 — 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: СевероКавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2018.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984> — ЭБС «IPRbooks»

3. Дегтярева Л.А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дегтярева Л.А.— Электрон. текстовые данные — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014 — 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33638> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кочетков М.В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280.html> — ЭБС «IPRbooks»

5. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ — Электрон. текстовые данные — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 — 518 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52493> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.] — Электрон. текстовые данные — Омск: Омская 17 академия МВД России, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Ендольцева [и др.] — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52540> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.Б. Мирзоев [и др.] — Электрон. текстовые данные — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52539> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для акад. бакалавриата / ред. В. М. Бозров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 424 с. - (Бакалавр. Академический курс)

10.Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / А. И. Рофе. - 2-е изд. стер. - М.: Кнорус, 2016. - 224 с. - (БАКАЛАВРИАТ)

11. Скорая и неотложная медицинская помощь [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Каллаур [и др.] — Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20275> — ЭБС «IPRbooks»

12.Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон. текстовые данные — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 — 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52548> — ЭБС «IPRbooks», по паролю 13.Шапиро С.А. Основы трудовой мотивации : учеб. пособие для студ. вузов / С. А. Шапиро. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2015. - 251 с. - (Бакалавриат)

#### **Дополнительная литература:**

1. Баранов А.Р. Тактико-специальная подготовка войскового разведчика внутренних войск [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Баранов А.Р., Маслак Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикта, 2015.— 18 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36874> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Басаков, М.Н. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учеб. пособие для СПО и НПО / М. И. Басаков. - М.: Кнорус, 2016. - 216 с.

3. Белоногов И.А. Токсикология и медицинская защита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белоногов И.А., Самохин Д.А.— Электрон. текстовые данные — Минск: Вышэйшая школа, 2014 — 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35557.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Волкова Е.А.— Электрон. текстовые данные — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017 — 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html> — ЭБС «IPRbooks»

5. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные — М.: Российский

государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html> — ЭБС «IPRbooks»

6. Иншаков С.М. Криминология. Практикум (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Иншаков С.М.— Электрон. текстовые данные — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 — 337 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52491> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Королева Л.А. Управление персоналом: практикум / Л. А. Королева; Южно-Уральский институт управления и экономики. - Челябинск: Violitprint, 2016. - 159 с.

8. Махов С.Ю. Штурмовой бой ГРОМ. Тактико-специальная подготовка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Махов С.Ю.— Электрон. текстовые данные — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014 — 25 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33452.html> — ЭБС «IPRbooks»

9. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.] — Электрон. текстовые данные — Омск: Омская академия МВД России, 2014 — 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html> — ЭБС «IPRbooks»

10. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— Электрон. текстовые данные — М.: Российский университет дружбы народов, 2013 — 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22204> — ЭБС «IPRbooks»

11. Практическое руководство по производству судебных экспертиз для экспертов и специалистов: практ. пособие / ред.: Т. В. Аверьянова, В. Ф. Статкус. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 724 с. - (Настольная книга специалиста)

12. Силовая подготовка [Электронный ресурс]: вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ — Электрон. текстовые данные — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016 — 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59130.html> — ЭБС «IPRbooks»

13. Чвириков, В.В. Судебное делопроизводство: учеб. пособие / В. В. Чвириков; Российский государственный университет правосудия. - М.: РГУП, 2016. - 334 с. - (Бакалавриат)

14. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 — 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52462> — ЭБС «IPRbooks»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ**

**Контроль и оценка** результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики в процессе проведения итоговой аттестации. В процессе реализации программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</li><li>- Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</li><li>- Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</li><li>- Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</li><li>- Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</li><li>- Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</li><li>- Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</li><li>- Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</li></ul> |  |
|---|--|



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**МДК.01.02 «ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заместитель директора по УВР**

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Огневая подготовка»

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный цикл (Оперативно-служебная деятельность).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен: иметь практический опыт:

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Уметь:

- Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
- Использовать огнестрельное оружие
- Обеспечивать законность и правопорядок - Охранять общественный

порядок. Знать:

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 148 часов, в том числе в форме практической подготовки 68 часов.
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 74 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	222
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	148
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	68
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	74
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Огневая подготовка»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы стрельбы из стрелкового оружия</b>			
<b>Тема 1.1 Сведения из внутренней баллистики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Понятие огневой подготовки в органах внутренних дел. Назначение стрелкового оружия. Виды оружия. Явление выстрела и его периоды, движение пули по каналу ствола. Начальная скорость пули. Отдача оружия.	2	
	<b>Практическая работа</b> Периоды выстрела. Явления выстрела	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Периоды выстрела» Составить таблицу: «Виды огнестрельного оружия»	4	
<b>Тема 1.2 Внешняя баллистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и его практическое значение. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Влияние метеорологических условий на полет пули, учет при стрельбе. Ошибки при стрельбе, меры их устранения.	4	
	<b>Практическая работа</b> Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Факторы, влияющие на меткость стрельбы» Написание реферата по теме: «История развития огнестрельного оружия (пистолет Макарова)»	8	
<b>Тема 1.3 Рассеивание пуль при стрельбе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Явление рассеивания. Причины рассеивания. Естественное рассеивание или траектория. Точка попадания, ее определение. Оси рассеивания. Закон рассеивания. Определение средней точки попадания. Мера рассеивания и зависимость и зависимость между ними. Характер рассеивания при стрельбе	4	

	автоматическим огнем.		
	<b>Практическая работа</b> Решение задач Причины, влияющие на износ ствола.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач Составить таблицу: «Прикрытое, мертвое и поражаемое пространство»	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Величина мер рассеивания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Зависимость характера и величины рассеивания от условий стрельбы. Меткость стрельбы и поражаемая зона. Причины, снижающие меткость стрельбы. Расстояние до цели. Сваливание оружия.	2	
	<b>Практическая работа</b> Причины рассеивания пуль при стрельбе. Прямой выстрел	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Составить таблицу: «Причины рассеивания пуль»	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Действительность стрельбы</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Понятие действительность стрельбы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Понятие действительности стрельбы. Средний результат. Срединная ошибка. Вероятность попадания и ее зависимость от различных причин. Частота попадания. Способы определения вероятности попадания. Площадь цели. Таблица значений вероятности. Вероятность поражения цели.	6	
	<b>Практическая работа</b> Зависимость действительности стрельбы Плотность огня	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Виды огня из стрелкового оружия» Решение теста.	4	
<b>Тема 2.2</b> <b>Взрывчатые вещества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,2
	Сведения о взрывчатых веществах. Взрыв и его характеристики. Деление взрывчатых веществ по характеру их действия и практическому применению. Зажжение, воспламенение, горение. Дробящие и метательные взрывчатые вещества. Пиротехнические составы. Измерение углов.	4	
	<b>Практическая работа</b> Устный опрос по теме.	4	

	Решение задач по теме.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Виды пороха: дымный, бездымный».	4	
<b>РАЗДЕЛ 3. Стрелковое оружие, ручные осколочные гранаты, гранатометы</b>			
<b>Тема 3.1 Оружие, состоящее на вооружении в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в подразделениях правоохранительных органах. Классификация огнестрельного оружия и перечень основных терминов. Основные тактико-технические характеристики. Пистолеты. Револьверы. Автоматы. Пистолеты. Пулеметы. Снайперские винтовки. Специальные виды оружия.	4	
	<b>Практическая работа</b> Основные термины закон о «Полиции», решение задач	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Составить схему: «Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в правоохранительных органах».	4	
<b>Тема 3.2 Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Основание, порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов в ОВД. Учет оружия и боеприпасов. Учет расхода боеприпасов на огневую подготовку. Хранение и сбережение оружия и боеприпасов в ОВД.	6	
	<b>Практическая работа</b> Понятие «Боеприпасы», «патроны», «оборот оружия» в соответствии с Законом РФ Об оружии» от 13.12.1996 г. N 150-ФЗ Характеристика боевого оружия	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Служебное оружие». Решение теста.	4	
<b>Тема 3.3 Правовые основы применения огнестрельного оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	6
	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов огнестрельного оружия. Порядок применения огнестрельного оружия. Применение огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище. Профилактика случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.		

	Гарантии правовой защиты сотрудника полиции. Основные обязанности сотрудника полиции. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия.		1,3
	<b>Практическая работа</b> Статья 18-19 Закона «О полиции» Статья 23-24 Закона «О полиции» Гарантии правовой защиты сотрудника полиции Меры безопасности при обращении	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Порядок применения огнестрельного оружия» Решение задач.	6	
<b>РАЗДЕЛ 4. Классификация огнестрельного оружия</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>9 мм пистолет Макарова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Назначение и боевые свойства ПМ, ПММ. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение и устройство частей и механизмов пистолета. Работа частей механизмов при выстреле, после выстрела. Задержки стрельбы, причины и способы их устранения. Разборка и сборка пистолета Макарова. Контрольная работа.	8	
	<b>Практическая работа</b> Устройство. свойства ПМ Неполная разборка и сборка ПМ.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Приемы и правила стрельбы из пистолета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Приёмы стрельбы из пистолета. Изготовка к стрельбе. Производство выстрела. Прекращение стрельбы Правила стрельбы из пистолета. Выбор места для стрельбы. Выбор цели. Выбор точки прицеливания. Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент «выстрела». Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.	4	
	<b>Практическая работа</b> Правила стрельбы из ПМ Способы удержания оружия одной рукой, двумя руками. Изготовки для стрельбы: стоя с одной и двух рук; с колена. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела в целом.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	Составить схему: «Меры безопасности на огневом рубеже» Решение задач.		
<b>Тема 4.3</b> <b>5,45 – мм автомат</b> <b>Калашникова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	Назначение и боевые свойства АК – 74, АК-С 74 У. Части и механизмы автомата. Работа частей механизмов автомата при зарядении, при автоматической стрельбе, при стрельбе одиночными выстрелами. Основные части АК – 74, АК-С 74 У. Порядок неполной разборки и сборки автомата.	2	
	<b>Практическая работа</b> Тактико-технические характеристики АК-74. Основные части и механизмы АК 74	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Составить схему: «Боевые свойства АК-74»	2	
<b>Тема 4.4</b> <b>7,62-мм пулеметы</b> <b>Калашникова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Назначение, боевые свойства и устройство пулемета Калашникова. Принцип работы частей и механизмов. Устройство и порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки пулемета Калашникова.	4	
	<b>Практическая работа</b> Неполная разборка АК Сборка АК после неполной разборки	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Боевые свойства АК». Написание реферата по теме: «Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке и обращения с оружием и боеприпасами»	4	
<b>Тема 4.5</b> <b>7,62-мм снайперская</b> <b>винтовка Драгунова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,3
	Назначение и боевые свойства снайперской винтовки. Устройство и принцип работы частей и механизмов. Устройство и порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки винтовки. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД	2	
	<b>Практическая работа</b> Понятие винтовки, ружья Понятие малокалиберного, крупнокалиберного оружия.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Устройство механизмов СВД» Решение задач	4	
<b>РАЗДЕЛ 5. Гранатометы, гранаты</b>			

Тема 5.1		Содержание учебного материала	10
Ручной противотанковый гранатомет РПГ-7		Назначение и боевые свойства гранатомета. Основные части и механизмы гранатомета и их работа при стрельбе. Прицельное приспособление. Оптический прицел. Неполная разборка и сборка гранатомета. Задержки при стрельбе из гранатомета и способы их устранения.	2
		40-мм подствольный гранатомет ГП-25. Назначение и боевые свойства гранатомета ГП-25. Работа частей и механизмов гранатомета. Стрельбы из гранатомета. Разборка и сборка гранатомета.	
		<b>Практическая работа</b> Боевые свойства РПГ	4
		Назначение частей и механизмов	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение теста. Подготовка сообщения: «Основные части и механизмы гранатомета»	4	1,3
Тема 5.2 Гранаты.		<b>Содержание учебного материала</b>	10
		Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Тактико-технические характеристики ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Принцип работы частей и механизмов гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Устройство и принцип действия запалов УЗРГМ-2 и УДЗ.	2
		Правила обращения с гранатами, хранения, ухода и сбережения. Порядок заряжания и разряжания ручных осколочных гранат. Правила метания ручных осколочных гранат.	
		<b>Практическая работа</b> Боевые свойства ГП-25. Назначение частей.	4
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Признаки, причины и способы устранения задержек при стрельбе из гранатомета» Решение задач.	4
<b>РАЗДЕЛ 6. Стрельба</b>			
Тема 6.1 Боеприпасы для стрелкового оружия		<b>Содержание учебного материала</b>	8
		Назначение и устройство пуль. Принцип действия. Назначение и устройство гильзы. Упаковка и маркировка патронов.	
		Подготовка стрелкового оружия к боевому применению. Выверка прицельных приспособлений. Проверка боя и приведение к нормальному бою автомата и пистолета Макарова	2

	<b>Практическая работа</b> Устный опрос по разделу 5. Метание боевых гранат	4	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Условные обозначения на упаковках патронов»	2	
<b>Тема 6.2</b> <b>Правила стрельбы из стрелкового оружия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,3
	Решение огневой задачи. Определение расстояний. Выбор вида, способа и момента огня. <a href="http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Zadaniya_VUC/Ognevaya_podgotovka_Tema_11._Za_nyatie_1.pdf">http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Zadaniya_VUC/Ognevaya_podgotovka_Tema_11._Za_nyatie_1.pdf</a> Ведение огня, наблюдение за его результатами и корректирование. Стрельба по неподвижным и появляющимся целям.	4	
	<b>Практическая работа</b> Ведение огня. Огневые задачи.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения: «Определение расстояний по звуку и вспышке выстрела»	2	
<b>Тема 6.3</b> <b>Правила стрельбы из АК, ПМ, СВД, гранатометов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Стрельба по движущимся целям. Стрельба в горах. Стрельба из ручного противотанкового гранатомета.	2	
	<b>Практическая работа</b> Стрельба в горах.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу: «Решение огневой задачи».	4	
<b>РАЗДЕЛ 7. Выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. Обеспечение общественного порядка, оказание первой доврачебной помощи</b>			
<b>Тема 7.1</b> <b>Тактика индивидуальных и групповых действий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	1,3
	Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; Понятие и основные принципы тактики применения и использования огнестрельного оружия. Применение сотрудником полиции огнестрельного оружия в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей. Обеспечение общественного порядка. Контрольная работа.	6	
	<b>Практическая работа</b>	4	

	Индивидуальные и групповые действия в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. Обеспечение общественного порядка. Применение сотрудником полиции огнестрельного оружия в сложных и экстремальных ситуациях		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Предупреждение конфликтов с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей.	6	
<b>Тема 7.2</b> <b>Оказание первой доврачебной помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1,2
	Оказание сотрудником полиции гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения огнестрельного оружия, первую помощь, а также принять меры по предоставлению ему медицинской помощи в возможно короткий срок	4	
	<b>Практическая работа</b> Первая доврачебная помощь Первая доврачебная помощь при повреждении артерии	4	
<b>Всего:</b>		<b>222</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Огневая подготовка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- дидактические и раздаточный материалы;
- комплект электронных презентаций;
- СПС «КонсультантПлюс»;
- стрелковый тир.
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в

соответствии с профилем подготовки.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные издания:**

1. Конституция РФ: [принята всенародным голосованием 12.12.1993: офиц. текст по состоянию на 21.07.2014г.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

2. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ: [принят Государственной Думой 28 января 2011 года: одобрен Советом Федерации 2 февраля 2011 года: офиц. текст по состоянию на 17.02.2020.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: [принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года : офиц. текст по состоянию на 01.09.2020.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

4. Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 12.01.2009 N 13 [документ опубликован не был: офиц. текст по состоянию на 20.02.2018.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 [документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2018: офиц. текст по состоянию на 02.07.2018.]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 31.08.2020). - Режим доступа: по подписке.

##### **Основная литература:**

1. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-406-08215-7. — URL: <https://book.ru/book/940946> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

2. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, Е. А. Драбатулин и др. ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова ; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2018. – 510 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке.

3. Дроздов, В.Ю. Криминология и предупреждение правонарушений : учебник / Дроздов В.Ю., Хлыстова Н.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-406-00044-1. — URL: <https://book.ru/book/935895> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

1.Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков, В.С. Янович, Е.А. Драбатулин и др. ; под общ. ред. Ю.Б. Торгованова ; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2018. – 510 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497724> (дата обращения: 18.09.2020). – Библиогр.: с. 494. – ISBN 978-5-7638-3841-1. – Текст : электронный.

**Перечень интернет – ресурсов:**

1. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. [www.mvd.rf](http://www.mvd.rf). – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
4. Справочно-правовая система «Гарант», «Консультант + »

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</li> <li>- Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан</li> <li>- Использовать огнестрельное оружие</li> <li>- Обеспечивать общественный порядок</li> <li>- Оказание первой доврачебной помощи</li> </ul>	<p>Устный опрос, тестирование. Решение проблемных задач, участие в практическом занятии, в дискуссии. Участие в коллективном диалоге, экспертная оценка работы в группе. Организация групповой работы с обсуждением проблем. Внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная практическая работа</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий. Выступление на практическом занятии</p>

оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно- служебных задач с применением и использованием оружия	
--	--

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения учебной дисциплины**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

**Введение в огневую подготовку**

**Теоретические вопросы:**

1. Определение оружия, огнестрельного оружия, холодного оружия, метательного оружия, боеприпасов, патрона.
2. Гражданское оружие.
3. Служебное оружие.
4. Боевое стрелковое оружие.
5. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия.
6. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить без специального разрешения.
7. Оружие, которое граждане РФ имеют право приобретать, хранить и носить при получении специального разрешения.
8. Общие правила безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
9. Требования безопасности при проведении стрельб.
10. Действия по командам, подаваемым при проведении стрельб из пистолета.
11. Порядок применения огнестрельного оружия.
12. Основания применения огнестрельного оружия.
13. Понятие выстрела, точки вылета, горизонта оружия, линии возвышения, плоскости стрельбы, линии прицеливания, прицельной дальности, прямого выстрела.
14. Нормальные условия при производстве выстрела.
15. Периоды выстрела.
16. Явление рассеивания.
17. Организация учета и отчетности.
18. Организация хранения вооружения и боеприпасов.

**Практические задания**

1. По предварительным данным, около 20 часов 30 минут 5 марта 2012 года 46-летний житель Красноярска находился в расположенном в Ленинском районе супермаркете «Красный Яр», где, по мнению охранников магазина, совершил хищение продуктов питания. На их требования остановиться и предъявить кассовый чек, мужчина отреагировал угрозой убийства. Гражданин извлек из кармана куртки предметы, похожие на взрывные устройства, и пытался поджечь их. Когда на место происшествия прибыли полицейские, мужчина оказал им активное сопротивление и, двигаясь на них с ножом, «угрожал взорвать себя и окружающих». При этом ему удалось поджечь и бросить в сторону сотрудников МВД несколько самодельных взрывных устройств. Тогда

один из сотрудников полиции произвел несколько выстрелов в воздух, а затем по ногам гражданина. Раненый пытался скрыться, но потерял сознание и через непродолжительное время скончался.

Составить рапорт о применении сотрудниками полиции оружия.

2. 26 мая около 2.00 часов ночи сотрудники ОМВД России по району Восточное Измайлово, патрулируя территорию, возле д.19 по 16-й Парковой улице обратили внимание на подозрительного мужчину, пытавшегося вскрыть дверь автомобиля Шкода. Увидев полицейских, гражданин бросил находящуюся при нем сумку, в которой находились отмычки, фомка, х/б перчатки, различные ключи на связке, и предпринял попытку скрыться, но ему это не удалось. При задержании мужчина оказал активное физическое сопротивление, нанес удар в височную область полицейскому и стал скрываться с места преступления. Сотрудник применил табельное оружие: произвел предупредительный выстрел в воздух, а затем в сторону убегавшего. В результате гражданин получил огнестрельное ранение. Сотрудниками полиции была незамедлительно вызвана скорая медицинская помощь. Однако до ее приезда мужчина скончался. Составить рапорт о применении сотрудниками полиции оружия.

### **Автомат АК-74**

#### **Теоретические вопросы:**

19. Назначение и общее устройство АК-74.
20. Назначение основных частей и механизмов АК-74.
21. Принадлежности к АК-74 и их назначение.
22. Порядок неполной разборки АК-74.
23. Порядок сборки после неполной разборки АК-74.
24. Работа частей и механизмов АК-74 при стрельбе одиночными выстрелами.
25. Чистка и смазка АК-74.
26. Хранение и бережение автомата и боеприпасов.
27. Виды задержек при стрельбе из АК-74 и причины их возникновения.
28. Способы устранения задержек при стрельбе из АК-74.
29. Изготовка для стрельбы из автомата.
30. Прицеливание при стрельбе из автомата.
31. Спуск курка с боевого взвода при стрельбе из автомата.

#### **Практические задания**

1. Выполнение норматива «Неполная разборка автомата»
2. Выполнение норматива «Сборка после неполной разборки автомата»
3. Выполнение норматива «Снаряжение магазина автомата»

### **Пистолет ПМ**

#### **Теоретические вопросы:**

32. Тактико-технические характеристики ПМ.
33. Назначение и общее устройство ПМ.
34. Назначение основных частей и механизмов ПМ.
35. Порядок неполной разборки ПМ.
36. Порядок сборки после неполной разборки ПМ.

37. Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе.
38. Хранение и сбережение пистолета и боеприпасов.
39. Виды задержек при стрельбе из ПМ и причины их возникновения.
40. Способы устранения задержек при стрельбе из ПМ.
41. Приемы и правила стрельбы с одной и двух рук при стрельбе из ПМ.
42. Принятие положения для стрельбы и способы удержания пистолета.
43. Правильная обработка спуска и производство выстрела при стрельбе из пистолета.

#### **Практические задания**

1. Выполнение норматива «Неполная разборка пистолета»
2. Выполнение норматива «Сборка после неполной разборки пистолета»
3. Выполнение норматива «Снаряжение магазина пистолета»

### **Вооружение правоохранительных органов**

#### **Теоретические вопросы:**

44. Назначение и тактико-технические характеристики СВД.
45. Общее устройство СВД.
46. Задержки при стрельбе из СВД и способы их устранения
47. Пистолет-пулемет «Кипарис»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
48. Пистолет-пулемет 91 «Кедр»: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
49. Специальный малогабаритный пистолет-пулемет ПП-90: назначение, тактико-технические характеристики, общее устройство.
50. Классификация гранатометов.
51. Подствольные гранатометы: ГП-25, ГП-30.
52. Ручные гранатометы: ГМ-94, РГ-6.
53. Механические прицелы: рамочный прицел; откидной прицел; секторный прицел.
54. Коллиматорный и голографический прицел.
55. Оптический прицел ПСО-1.
56. Лазерные целеуказатели.
57. Граната РГД-5: устройство, тактико-технические характеристики.
58. Граната Ф-1: устройство, тактико-технические характеристики.
59. Граната РГО (РГН): устройство, тактико-технические характеристики.
60. Запал УЗРГМ: устройство, работа частей запала при метании гранаты.

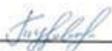
#### **Практические задания**

1. Высота цели 2 м. Значение по дальномерной шкале оптического прицела ПСО-1 равно 4. Определить расстояние до цели.
2. Высота цели 0,5 м. Значение по дальномерной шкале оптического прицела ПСО-1 равно 8. Определить расстояние до цели.
3. Ширина цели 4 м. Значение по шкале боковых поправок оптического прицела ПСО-1 равно 3. Определить расстояние до цели.
4. Ширина цели 2 м. Значение по шкале боковых поправок оптического прицела ПСО-1 равно 5. Определить расстояние до цели.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Тuroверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.02**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая  
деятельность»

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УВР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509, зарегистрировано в Министерстве юстиции России 21.08.2014 №33737 (ред. 13.07.2021).

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения видов профессиональной деятельности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями производственной практики являются:

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Задачи производственной практики:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;
- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
- предварительное определение места прохождения преддипломной практики и предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Производственная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Она является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых обучающийся выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики. Производственная практика носит формирующий характер и решает задачу практического овладения обучающимися основными направлениями деятельности сотрудника правоохранительного органа.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики: Производственная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.01. Всего 2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 02:

2 недели, 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение - общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- уметь: – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
  - составлять служебные графические документы;
  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
  - использовать огнестрельное оружие;
  - обеспечивать законность и правопорядок;
  - охранять общественный порядок;
  - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
  - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
  - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; знать:
    - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
    - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
    - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
    - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
    - назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 3.1. Тематический план**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК 1. - ОК 14.	ПМ.02	2 недели, 72 часа по графику учебного процесса
ПК 1.1. - ПК 1.13 ПК 2.1. – ПК 2.2.	ПМ.02	2 недели, 72 часа по графику учебного процесса

#### **3.2 Содержание практики**

Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: – распределение по местам прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. Прибытие на практику: – согласование структурного подразделения предприятия практики; – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; знакомство с коллективом	Проверка знаний по технике безопасности
Основной этап	– определение совместно с руководителем практики от предприятия плана	Внесение соответствующих записей в дневник практики и

	прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.)	отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа
Заключительный этап	Подготовка отчета	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.

Практика в органах судебной власти. В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля исполнения приговоров и решений суда;

изучить:

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда); принятия решений и совершения юридических

действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.); правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда; участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.) предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;
- освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

### **Практика в органах прокуратуры.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, изложенным в Федеральном законе от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой обучающийся проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности навыками: о ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций; о правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов; о анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора; о разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования; о применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права; о составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел; о принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора; о квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

#### **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:  
ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;
- со структурой Федеральной службы судебных приставов;
- изучить:
  - правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
  - права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
  - делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;
  - научиться:
    - составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
    - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
    - использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
    - осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
    - анализировать судебную и административную практику;
    - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
    - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности навыками: подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д. в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»); принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях); правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП; осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в органах внутренних дел.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:  
ознакомиться:

– с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;

– с локальными нормативными актами ОВД;

– с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;

– с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

изучить:

– цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;

– структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников; – основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;

– порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;

– порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;

– процессуальные и организационные вопросы, связанные: с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности; о отказом в возбуждении уголовного дела; о передаче поступившего сообщения по подследственности; о особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении; – особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

– основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;

– статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

– основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;

- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела; научиться:
  - оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
  - анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
  - анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности: о основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; о основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; о основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
    - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
    - работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;
    - применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
    - овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: о правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.); о составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов; о осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно: участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий; участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях; о правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации; о использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий; о владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:
1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
  2. Договор с организацией о проведении практики.
  3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
  4. Рабочая программа производственной практики
  5. Календарно-тематический план производственной практики
  6. Перечень заданий по производственной практике

7. Нормативно-справочные материалы и т.д.
  8. Журналы практики
  9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности.
  10. Отчет по индивидуальному заданию
  11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
  12. График учебно-производственного процесса.
- 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Наличие УМК производственной практики:
- Рабочей программы производственной практики;
  - Перечня заданий по производственной практике;
  - Дневника производственной практики;
  - Отзыва-характеристики;
  - Аттестационного листа.
  - Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
  - График защиты отчетов по практике.
- 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:  
Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с соответствующим материально-техническим обеспечением.
- 4.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики Нормативно-правовые акты:
1. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
  2. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».
  3. Федеральный закон от 2 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
  4. Федеральный закон «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 31-ФЗ.
  5. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
  6. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
  7. ГОСТ Р 51511-2001: Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (с изм. №1 от 25.22.2002 г. №505-ст).
- Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы
1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>.
  2. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru>.
  3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru> .
  4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru>.

5. Официальный сайт Европейского суда по правам человека и информация о нем - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.echr.ru>.
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>.
8. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru>.
11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой онзнакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студентзнакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования «Многопрофильный колледж №1»**

**ОТЧЕТ  
о результатах прохождения производственной практики**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-  
управленческая деятельность»

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Подольск, 2023

**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования «Многопрофильный колледж №1»**

Индивидуальное задание  
для обучающегося, выполняемое в период практики  
Производственная практика  
Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-  
управленческая деятельность»  
(содержание и планируемые результаты)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

---

---

---

---

Планируемые результаты: \_\_\_\_\_

---

---

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

**Рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность Профессиональный модуль  
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.п.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, по специальности  
Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая  
деятельность»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во  
время практики:

№ п/п	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Итого часов:			
Общая оценка:			

Место печати:

Подпись ответственного лица от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки: производственной практики:

**«Пять баллов»** - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

**«Четыре балла»** - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

**«Три балла»** - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчетной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

**«Два балла»** - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.МДК.03.01 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правоохранительные органы»

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правоохранительные и судебные органы относится к дисциплинам вариативной части учебного плана профессионального модуля В.ПМ.03 Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями в целях раскрытия статуса правоохранительных органов;
- анализировать и толковать правовые нормы, закрепляющие статус правоохранительных органов;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, содержащих правовые нормы, регулирующие различные виды правоохранительной деятельности;
- анализировать общественные отношения, возникающие в процессе реализации функций различных правоохранительных органов;
- применять понятия и принципы правоохранительной деятельности при анализе практических ситуаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
  - понятие, цели и задачи правоохранительной деятельности;
  - систему источников регулирующих статус правоохранительных и судебных органов;
  - виды правоохранительной деятельности и акты реализации норм права конкретными правоохранительными органами;
  - понятие и принципы правосудия, судоустройство в РФ;
  - практику осуществления отдельных видов правоохранительной деятельности;
  - систему, структуру и компетенцию негосударственных правоохранительных органов.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:
  - ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
  - ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
  - ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- профессиональные компетенции:
  - ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
  - ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
  - ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 120 часов, в том числе в форме практической подготовки 40 часов.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 60 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	180
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	120
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	60
Промежуточная аттестация в форме: <b>Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правоохранительные органы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Понятие и система правоохранительных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Основные понятия, предмет и система дисциплины Правоохранительные органы - понятие, признаки и функции Предмет и система дисциплины	6	
	<b>Практическая работа</b> Структура правоохранительных органов	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой.	4	
<b>Тема 2. Судебная власть и система органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1,3
	Судопроизводство в Российской Федерации. Понятие и место Верховного Суда РФ. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды РФ. Органы судейского сообщества. Органы обеспечения деятельности судов.	10	
	<b>Практическая работа</b> Правовой статус судей	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Правовой статус присяжных заседателей - доклад	6	
<b>Тема 3. Уполномоченный по правам человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1,3
	Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека	4	
	<b>Практическая работа</b> Компетенция Уполномоченного по правам человека	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой.	5	
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	1,3

<b>Прокуратура РФ</b>	Понятие и система органов прокуратуры Функции деятельности прокуратуры Принципы организации и деятельности прокуратуры Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров Полномочия прокурора Формы реагирования прокурора на нарушения законности	8	
	<b>Практическая работа</b> Полномочия прокурора	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой.	5	
<b>Тема 5. Министерство юстиции РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	1,2
	Понятие, функции и задачи Министерства юстиции РФ Система органов Министерства юстиции	6	
	<b>Практическая работа</b> Функции и задачи Министерства юстиции РФ.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой.	5	
<b>Тема 6. Министерство внутренних дел РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1,2
	Понятие, задачи и структура Министерства внутренних дел РФ Назначение, основные направления и принципы деятельности полиции Основные полномочия полиции	10	
	<b>Практическая работа</b> Полномочия полиции.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Принципы деятельности полиции - реферат.	6	
<b>Тема 7. Федеральная служба войск национальной гвардии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	1,3
	Федеральная служба войск национальной гвардии ФСВНГ Понятие и структура ФСВНГ Войска национальной гвардии Российской Федерации	8	
	<b>Практическая работа</b> Роль ФСВНГ в правоохранительных органах	4	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой.	4	
<b>Тема 8. Органы безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	1,2
	Понятие безопасности Совет Безопасности РФ Органы ФСБ РФ	8	
	<b>Практическая работа</b> Органы ФСБ РФ	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой	5	
<b>Тема 9. Органы выявления и расследования преступлений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	1-3
	Понятие сущность и задачи предварительного расследования		
	Органы, осуществляющие предварительное следствие и их полномочия Органы, осуществляющие дознание и их полномочия Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие	8	
	<b>Практическая работа</b> Органы, осуществляющие ОРД	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сущность и задачи предварительного расследования - реферат	6	
<b>Тема 10. Адвокатура и адвокатская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Понятие и принципы адвокатской деятельности Особые случаи оказания юридической помощи Формы адвокатских образований Система органов адвокатуры	4	
	<b>Практическая работа</b> Правовой статус адвоката	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
<b>Тема 11. Нотариат в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1,2
	Понятие и система органов нотариата Основные правила совершения нотариальных действий	4	

	<b>Практическая работа</b> Правовой статус нотариуса	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой	5	
<b>Тема 12.</b> <b>Частные детективные и охранные предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1,2
	Правовая основа регламентации частной детективной и охранной деятельности Формы создания и виды деятельности частных детективных и охранных предприятий	4	
	<b>Практическая работа</b> Роль частной детективной и охранной деятельности в системе правоохранительных органов	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Составление таблицы по теме. Работа с конспектами и учебной литературой	5	
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

**обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.

2. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

3. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - № 138 - 139; Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

4. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.

5. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.

6. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5.

7. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.

8. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.

9. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. От 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

10. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.

11. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: 13 [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.

12. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - №

13. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.

14. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.

15. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.

16. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. -№ 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.

17. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.

18. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.

19. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.

20. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.

21. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.

22. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.

23. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.

24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - № 43.

### **Основная литература**

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для СПО / А. В. Гриненко, О. В. Химичева; под ред. А. В. Гриненко, О. В. 14 Химичевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 211 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.] ; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 296 с. — (Серия: Профессиональное образование).

### **Дополнительная литература**

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. Пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. - 360с

2. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. Для магистров / А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. И доп. - М.: Юрайт, 2012. - 392с
3. Кикоть, В.Я. Наука управления: основы организации и управления в сфере правоохранительной деятельности [Текст]: / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 752с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК, 2010-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
6. Савюк, Л.К. Правоохранительные органы [Текст]: учебник / Л.К. Савюк // М: Норма, 2009.704с.
7. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011-254с.

**Перечень интернет – ресурсов:**

- 1) <http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"
- 2) <http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"
- 3) <http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"
- 4) <http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"
- 5) <http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
— оперировать правовыми понятиями и категориями в целях раскрытия статуса правоохранительных органов; — анализировать и толковать правовые нормы, закрепляющие статус правоохранительных органов; — проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, содержащих правовые нормы, регулирующие различные виды правоохранительной деятельности; — анализировать общественные отношения, возникающие в процессе реализации функций различных правоохранительных органов; — применять понятия и принципы правоохранительной деятельности при анализе практических ситуаций.	Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
<b>Знать:</b>	
— понятие, цели и задачи правоохранительной деятельности; — систему источников регулирующих статус правоохранительных и судебных органов; — виды правоохранительной деятельности и акты реализации норм права конкретными правоохранительными	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения

органами; — понятие и принципы правосудия, судоустройство в РФ; — практику осуществления отдельных видов правоохранительной деятельности; — систему, структуру и компетенцию негосударственных правоохранительных органов.	индивидуальных и групповых заданий, контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.
--	--

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**  
**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Правоохранительные органы: понятие и признаки.
2. Сущность правоохранительной деятельности: понятие и признаки.
3. Основные функции правоохранительных органов.
4. Основные вопросы правоохранительной деятельности в Конституции РФ.
5. Понятие судебной власти и ее основные признаки.
6. Правосудие: сущность и основные конституционные принципы его осуществления.
7. Признаки принципов правосудия.
8. Принцип законности.
9. Принцип осуществления правосудия только судом.
10. Принцип независимости судей.
11. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
12. Принцип обеспечения каждому права на судебную защиту.
13. Принцип презумпции невиновности.
14. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
15. Принцип состязательности и равноправия сторон.
16. Принцип гласности судопроизводства.
17. Принцип национального языка судопроизводства.
18. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.
19. Принцип непосредственности и устности судопроизводства.
20. Понятие и общая характеристика судебной системы.
21. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность судей.
22. Порядок назначения на должность судьи, приостановление и прекращение его полномочий.
23. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
24. Полномочия Конституционного Суда РФ.
25. Итоговые решения Конституционного Суда РФ.
26. Организационные основы и полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
27. Суды общей юрисдикции: структура, задачи и их подведомственность.
28. Понятие звена судебной системы и понятие судебной инстанции.
29. Понятие и состав Верховного Суда РФ.
30. Полномочия Верховного Суда РФ.
31. Компетенция судов среднего звена.
32. Полномочия районного суда.
33. Полномочия мирового судьи.
34. Понятие, система и подсудность военных судов.

35. Понятие, система и полномочия арбитражных судов.
36. Третейский суд: понятие, виды полномочия.
37. Понятие и основные направления органов обеспечения деятельности судов.
38. Основные полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
39. Понятие и система органов прокуратуры.
40. Функции деятельности прокуратуры.
41. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
42. Требования, предъявляемые, к лицам, назначаемым на должность прокуроров и порядок назначения прокуроров.
43. Формы прокурорского реагирования на нарушения закона.
44. Понятие и система органов предварительного расследования.
45. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Полномочия следователя.
46. Органы, осуществляющие дознание и их полномочия.
47. Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие.
48. Понятие, задачи и система органов Министерства юстиции РФ.
49. Основные функции Министерства юстиции РФ.
50. Понятие и структура Федеральной службы войск национальной гвардии.
51. Основные задачи Федеральной службы войск национальной гвардии.
52. Понятие и структура Министерства внутренних дел РФ.
53. Назначение и основные направления деятельности полиции.
54. Полномочия полиции.
55. Понятие, система и силы обеспечения безопасности РФ.
56. Органы ФСБ РФ и ее основные направления деятельности.
57. Понятие и принципы адвокатской деятельности.
58. Формы адвокатских формирований.
59. Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты.
60. Понятие и система органов нотариата.
61. Правовой статус нотариуса.
62. Понятие и правовые формы частной детективной и охранной деятельности.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**В.МДК.03.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**

**Заместитель директора по УВР**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Председатель ПЦК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Организация оперативно-розыскной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Правоохранительные и судебные органы относится к дисциплинам вариативной части учебного плана профессионального модуля В.ПМ.03 Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
- осуществлять оперативно-розыскные мероприятия, процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения
- использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий
- использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ
- принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
- виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ
- органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности
- правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
- процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;
- процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 90 часов, в том числе в форме практической подготовки 46 часов.

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 46 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	136
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	90
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	46
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	46
в том числе:	
самостоятельная работа учащихся	46
<b>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация оперативно-розыскной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность, содержание и принципы ОРД.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1,3
	Истоки оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. Сущность оперативно-розыскной деятельности, ее социальная роль. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности. Нравственные основы ОРД.	2	
	<b>Практическая работа</b> Анализ задач оперативно-розыскной деятельности	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Цели, задачи, функции оперативно-розыскной деятельности». Работа с учебной литературой.	5	
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование ОРД.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,3
	Понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности. Система и виды нормативных правовых актов регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификация. Нормативные правовые акты общеправового характера. Международные договоры и соглашения Российской Федерации по организации сотрудничества с правоохранительными органами и спецслужбами иностранных государств. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» – как нормативный акт, определяющий основы правового регулирования и содержание оперативно-розыскной деятельности. Ведомственное нормативно-правовое регулирование оперативно-розыскной работы. Виды и роль нормативных актов, издаваемых оперативно-розыскными ведомствами	6	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач.	4	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ законодательства на тему: «Перспективы адвокатского расследования»	4	
<b>Раздел 2. Субъекты оперативно-розыскной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Оперативно- розыскные органы, структура, права и обязанности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	1,3
	Оперативно-розыскные органы, структура права и обязанности. Должностные лица, осуществляющие ОРД. Лица, оказывающие содействие в осуществлении ОРД.	4	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач. Разработать проект контракта между субъектами оперативно- розыскной деятельности.	5	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Субъекты оперативно-розыскной деятельности» Анализ проблемы участия конфиденнта в совершении преступлений Анализ законодательства о социальной защите конфиденнтов и составление аналитической справки	4	
<b>Тема 2.2. Органы осуществляющие надзор и контроль ОРД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Контракт (договор) между субъектами ОРД. Социальная и правовая защита участников ОРД. Органы, осуществляющие надзор и контроль за ОРД	4	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных зада.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ психологической характеристики конфиденнта	4	
<b>Раздел 3. Оперативно-розыскные мероприятия в оперативно-розыскной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1. Понятие и виды оперативно- розыскных мероприятий и их классификация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	1,3
	Понятие и признаки оперативно-розыскного мероприятия, предусмотренного Федеральным законом «Об оперативно- розыскной деятельности». Виды оперативно-розыскных мероприятий и их классификация. Оперативно-розыскные мероприятия не ограничивающие конституционные права человека и гражданина: общий порядок проведения, оформления и использования результатов Оперативно-розыскные мероприятия, ограничивающие права человека и гражданина: общий порядок проведения, оформления и использования результатов	4	

	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач Документирование решений и результатов ОРМ	5	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы: «Систематизация оперативно-розыскных мероприятий». Анализ оперативно-розыскного мероприятия	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Условия проведения</b> <b>всех оперативно-</b> <b>розыскных</b> <b>мероприятий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1,2
	Понятие оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий и их классификация. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Основания «смешанного» характера для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий и их виды. Общие условия проведения всех оперативно-розыскных мероприятий. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий. Порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Привлечение должностных лиц и специалистов, обладающих научными, техническими и иными специальными знаниями, а также отдельных граждан к проведению отдельных видов оперативно-розыскных мероприятий	6	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
	<b>Раздел 4. Оперативно-розыскной процесс</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Характеристика</b> <b>оперативно- розыскного</b> <b>процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1,2
	Сущность и принципы оперативно-розыскного процесса. Функции оперативно-розыскного процесса. Понятие стадий оперативно-розыскного процесса. Соотношение оперативно-розыскного процесса с уголовным процессом. Сыскное доказывание и сыскные доказательства.	2	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач.	4	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему: «Виды сыскных доказательств». Работа с конспектом занятия.	5	
<b>Тема 4.2. Сыскная квалификация деяния в оперативно- розыскном процессе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Сыскная квалификация деяния и ее соотношение с квалификацией преступления. Место сыскной квалификации деяния в процессе применения оперативниками правовых мер. Значение сыскной квалификации деяния в оперативно-розыскном процессе. Оперативно-розыскная тактика и информационные основы ОРД	4	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сравнительный анализ понятий «сыскная квалификация деяния» и «квалификация преступлений	4	
<b>Тема 4.3. Документирование в оперативно- розыскном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Назначение документирования в оперативно-розыскном процессе. Цели и задачи документирования. Предмет и сущность документирования.  Оперативный поиск и розыск в оперативно- розыскном процессе. Оперативный поиск и розыск в оперативно- розыскном процессе. Дело оперативного учета. Разработка в оперативно-розыскном процессе. Розыск в оперативно-розыскном процессе.	4	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
<b>Тема 4.4. Решения в оперативно- розыскном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Основные виды решений в оперативно-розыскном процессе. Решения, влекущие юридически значимые последствия. Требования, предъявляемые к решению. Составные части решения. Вступление решения в силу. Сроки в оперативно- розыскном процессе (понятие и классификация).	4	

	Исчисление сроков в оперативно-розыскной деятельности. Действие, продление и восстановление сроков в оперативно-розыскном процессе.		
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами. Работа с конспектами и учебной литературой	4	
<b>Тема 4.5.</b> <b>Использование</b> <b>результатов ОРД в</b>  <b>уголовном</b> <b>судопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,3
	Понятие результатов ОРД и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве. Порядок и пределы предоставления результатов ОРД.  Использование результатов ОРД при возбуждении уголовного дела. Использование результатов ОРД в доказывании. Использование результатов ОРД в обеспечении уголовного судопроизводства. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий	4	
	<b>Практическая работа</b> Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ судебной практики по судебному контролю за ОРД.	4	
	<b>Всего:</b>	<b>136</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

**обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- презентации;
- видеофильмы;
- электронные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с поправками)
2. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно- розыскной деятельности" // Российская газета от 18 августа 1995 г.; Собрание законодательства Российской Федерации от 14 августа 1995 г., № 33, ст. 3349 (с изменениями и дополнениями.)
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2011 г. № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ (с последующими изменениями).
5. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (с последующими изменениями).
6. Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ
8. Оперативно-розыскная деятельность: Учебное пособие / Халиков А.Н., - 3-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 281 с.
9. Административная деятельность полиции: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Ю.Н. Демидова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 527с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Основы оперативно-розыскной деятельности: Учебник /Под ред. В.Б. Рушайло. — 2-е изд., испр. и доп. — СПб.: Лань, 2016.
2. Дубоносов Е.С. Основы оперативно-розыскной деятельности: Курс лекций /Под ред. Г.К. Синилова. — М.: ЮИ МВД России, Книжный мир, 2016
3. Киселев А.П. Комментарий к Федеральному закону от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности". - "ОСЬ-89", 2018 г.
4. Халиков А.Л. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности. Курс лекций - М.: Издательство «Юрлитинформ», 2015.
5. Шумилов А.Ю. Курс основ оперативно-розыскной деятельности: учебник для вузов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательский дом Шумиловой И.И., 2014.
6. Захарцев С, Молчанов П., Рохлин В. Законность проведения оперативно-розыскных мероприятий // Законность.
7. Аграновский А.В. Об обследовании помещений как оперативно-розыском мероприятии // "Адвокат", 2018, N 7

8. Гинзбург А.Я. Оpozнание в следственной, оперативно-розыскной и экспертной практике: Учебно-практическое пособие / Под ред. Р. С. Белкина. М.: Ассоциация работников правоохранительных органов Российской Федерации, 2016.

9. Голубовский В.Ю., Егоршин В.М., Овчинников Г.А., Сурков КВ., Федулов А.В. Исследование предметов и документов как оперативно-розыскное мероприятие: Учеб. пособие. — СПб.: Лань; ВНИИ МВД России, 2017.

10. Котухов М.П. Перевод результатов оперативно-розыскной деятельности в доказательства; Дисс. канд. юрид наук Казань, 2015.

11. Мешков В.М., Попов В.В. Оперативно-розыскная тактика и особенности легализации полученной информации в ходе предварительного следствия: Учеб.-практич. пособие. М., 2016.

12. Доля Е.А. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

#### **Перечень интернет – ресурсов:**

- 1) <http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"
- 2) <http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"
- 3) <http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"
- 4) <http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"
- 5) <http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоения знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
- организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность; - осуществлять оперативно-розыскные мероприятия, процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения; - использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий; - использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.	Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
<b>Знать:</b>	
- нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ; - принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности; - виды оперативно-розыскных мероприятий, основания,	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и

<p>условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>- правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>- процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>- процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании</li> </ul>	<p>групповых заданий, контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
--	---

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
Вопросы для проведения дифференцированного зачета**

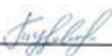
1. Понятие ОРД, ее место в системе уголовной юстиции.
2. Общая характеристика юридической природы ОРД.
3. Место ОРД в системе российского права и законодательства.
4. Цели, задачи и принципы ОРД.
5. Общая характеристика источников оперативно-розыскных норм.
6. Значение Конституции России, УК РФ и УПК РФ для правового регулирования ОРД.
7. Понятие, перечень и компетенция органов, осуществляющих ОРД.
8. Понятие, полномочия и виды оперативных подразделений.
9. Основные обязанности органов, осуществляющих ОРД.
10. Основные права органов, осуществляющих ОРД.
11. Правовая и социальная защита сотрудников органов, осуществляющих ОРД.
12. Понятие, классификация оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ), их законодательный перечень.
13. Общая характеристика ОРМ криминалистического характера.
14. Общая характеристика ОРМ т.н. «разведывательного» характера.
15. Общая характеристика ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан на тайну переписки, телефонных переговоров и иных сообщений, неприкосновенность жилища.
16. Юридические основания для проведения ОРМ.
17. Правовая характеристика опроса, наведения справок.
18. Правовая характеристика сбора образцов для сравнительного исследования, исследования предметов и документов.
19. Правовая характеристика отождествления личности.
20. Сущность и правовая характеристика наблюдения.
21. Правовая характеристика контроля почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.
22. Правовая характеристика прослушивания телефонных переговоров, снятия информации с технических каналов связи.
23. Правовая характеристика обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.

24. Условия правомерности изъятия предметов и документов в ходе ОРД.
25. Сущность и правовая характеристика проверочной закупки.
26. Сущность и правовая характеристика контролируемой поставки.
27. Понятие и правовая характеристика оперативного внедрения.
28. Понятие института мнимого соучастия и его значение для ОРМ "Оперативное внедрение".
29. Понятие и правовая характеристика оперативного эксперимента.
30. Понятие и правовое содержание конфиденциального сотрудничества.
31. Правовая характеристика конфиденциального сотрудничества по контракту.
32. Социальная и правовая защита лиц, оказывающих конфиденциальное содействие органам, осуществляющим ОРД.
33. Роль института деятельного раскаяния в ОРД.
34. Стадии осуществления ОРД.
35. Оперативный поиск.
36. Понятие и правовое содержание производства по делам оперативного учета.
37. Правовые основания заведения и прекращения дел оперативного учета.
38. Понятие и направления использования результатов ОРД.
39. Результаты ОРД как поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
40. Использование оперативно-розыскной информации ориентирующего характера при подготовке и проведении следственных и судебных действий.
41. Использование результатов ОРД в доказывании по уголовным делам.
42. Методики трансформации результатов ОРД в уголовно-процессуальные доказательства.
43. Правовая характеристика оперативно-допускной работы.
44. Принцип законности и его реализация в сфере ОРД.
45. Обжалование действий и решений органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
46. Вневедомственный и ведомственный контроль в сфере ОРД.
47. Особенности прокурорского надзора в сфере ОРД.
48. Условия правомерности вынужденного причинения вреда при осуществлении ОРД



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.03**

Вариативный профессиональный модуль В.ПМ.03 «Оперативно-розыскная  
деятельность правоохранительных органов»

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УВР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509, зарегистрировано в Министерстве юстиции России 21.08.2014 №33737 (ред. 13.07.2021).

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Производственная практика по профилю специальности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения видов профессиональной деятельности В.ПМ.03 Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями производственной практики являются:

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Задачи производственной практики:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;
- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
- предварительное определение места прохождения преддипломной практики и предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Производственная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Она является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых обучающийся выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики. Производственная практика носит формирующий характер и решает задачу практического овладения обучающимися основными направлениями деятельности сотрудника правоохранительного органа.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики: Производственная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.01. Всего 2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 02:

2 недели, 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является освоение - общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- уметь: – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
  - составлять служебные графические документы;
  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
  - использовать огнестрельное оружие;
  - обеспечивать законность и правопорядок;
  - охранять общественный порядок;
  - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
  - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
  - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; знать:
    - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
    - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
    - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
    - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
    - назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **ПРАКТИКИ 3.1. Тематический план**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК 1. - ОК 14.	ПМ.03	2 недели, 72 часа по графику учебного процесса
ПК 1.1. - ПК 1.13 ПК 2.1. – ПК 2.2.	ПМ.03	2 недели, 72 часа по графику учебного процесса

#### **3.2 Содержание практики**

Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: – распределение по местам прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. Прибытие на практику: – согласование структурного подразделения предприятия практики; – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; знакомство с коллективом	Проверка знаний по технике безопасности
Основной этап	– определение совместно с руководителем практики от предприятия плана	Внесение соответствующих записей в дневник практики и

	прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.)	отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа
Заключительный этап	Подготовка отчета	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.

Практика в органах судебной власти. В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля исполнения приговоров и решений суда;

изучить:

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда); принятия решений и совершения юридических

действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.); правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда; участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.) предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;
- освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

### **Практика в органах прокуратуры.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, изложенным в Федеральном законе от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой обучающийся проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности навыками: о ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций; о правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов; о анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора; о разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования; о применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права; о составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел; о принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора; о квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

#### **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:  
ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;
- со структурой Федеральной службы судебных приставов;
- изучить:
  - правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
  - права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
  - делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;
  - научиться:
    - составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
    - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
    - использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
    - осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
    - анализировать судебную и административную практику;
    - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
    - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности навыками: подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д. в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»); принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях); правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП; осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в органах внутренних дел.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:  
ознакомиться:

– с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;

– с локальными нормативными актами ОВД;

– с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;

– с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

изучить:

– цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;

– структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников; – основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;

– порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;

– порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;

– процессуальные и организационные вопросы, связанные: с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности; о отказом в возбуждении уголовного дела; о передаче поступившего сообщения по подследственности; о особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении; – особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

– основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;

– статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

– основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксации действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;

- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела; научиться:
- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности: о основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; о основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; о основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;
- применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: о правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.); о составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов; о осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно: участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий; участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях; о правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации; о использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий; о владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:
1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
  2. Договор с организацией о проведении практики.
  3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
  4. Рабочая программа производственной практики
  5. Календарно-тематический план производственной практики
  6. Перечень заданий по производственной практике

7. Нормативно-справочные материалы и т.д.
  8. Журналы практики
  9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности.
  10. Отчет по индивидуальному заданию
  11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
  12. График учебно-производственного процесса.
- 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Наличие УМК производственной практики:
- Рабочей программы производственной практики;
  - Перечня заданий по производственной практике;
  - Дневника производственной практики;
  - Отзыва-характеристики;
  - Аттестационного листа.
  - Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
  - График защиты отчетов по практике.
- 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:  
Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с соответствующим материально-техническим обеспечением.
- 4.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики Нормативно-правовые акты:
1. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
  2. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».
  3. Федеральный закон от 2 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
  4. Федеральный закон «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 31-ФЗ.
  5. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
  6. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
  7. ГОСТ Р 51511-2001: Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (с изм. №1 от 25.22.2002 г. №505-ст).
- Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы
1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>.
  2. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru>.
  3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru> .
  4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru>.

5. Официальный сайт Европейского суда по правам человека и информация о нем - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.echr.ru>.
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>.
8. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru>.
11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой онзнакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студентзнакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования «Многопрофильный колледж №1»**

**ОТЧЕТ  
о результатах прохождения производственной практики**

Профессиональный модуль В.ПМ.03 «Оперативно-розыскная  
деятельность правоохранительных органов»

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Вологда, 2024

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»**

Индивидуальное задание  
для обучающегося, выполняемое в период практики  
Производственная практика  
Профессиональный модуль В.ПМ.03 «Оперативно-розыскная  
деятельность правоохранительных органов»  
(содержание и планируемые результаты)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

**Рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность Профессиональный модуль  
В.ПМ.03 «Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных  
органов»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны  
труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.п.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, по специальности  
Профессиональный модуль В.ПМ.03 «Оперативно-розыскная деятельность  
правоохранительных органов»

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место проведения практики (организация)

---

Время проведения практики \_\_\_\_\_

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во  
время практики:

№ п/п	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Итого часов:			
Общая оценка:			

Место печати:

Подпись ответственного лица от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки: производственной практики:

**«Пять баллов»** - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

**«Четыре балла»** - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

**«Три балла»** - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчетной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

**«Два балла»** - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО  
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Вологда  
2024

Рассмотрен и одобрен  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УВР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность (базовая подготовка) (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №509, зарегистрированным в Минюсте России 21.08.2014г. №33737, методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846, Уставом Колледжа, рабочими учебными планами по специальности.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

1.3. Целями ГИА является определение:

– соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### ВПД.1 Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

#### ВДП.2 Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. В Программе ГИА определены: – формы ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки ГИА (в том числе, дополнительные сроки); – условия подготовки и процедура проведения ГИА; – порядок проведения ГИА (в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья); – условия реализации программы ГИА. Приложение 1 к Программе ГИА содержит темы выпускных квалификационных работ.

1.6. Программа ГИА ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией (далее – ПЦК), согласовывается на заседании Методического совета и утверждается директором после ее обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Формой ГИА по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных

во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Данные процедуры направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2.4. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление); – введение; – основная часть; – заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений;
- приложения.

Объем ВКР составляет 35-50 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала, не включая приложения.

2.5. На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т. д.).

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение ГИА 3 недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации Основные сроки проведения ГИА определены календарными учебными графиками на 2024-2025 учебный год: с 20.05.2024 г. по 30.06.2025 г.

Приложение 2 к Программе ГИА содержит примерный график выполнения ВКР.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – в один из дней работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее 30.06.2025 г.

## **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### 4.1. Подготовительный период

4.1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до ГИА.

4.1.2. Примерные темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с заместителем директора по контролю качества образования (Приложение 1). Темы ВКР должны иметь практикоориентированный характер.

4.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими ПЦК, подписываются руководителем ВКР.

4.1.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.1.6. На этапе подготовки к ГИА готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты ВКР;
- приказ о допуске к защите ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки (книга) протоколов заседаний апелляционной комиссии;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности; – протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА.

### 4.2. Руководство выпускной квалификационной работой

4.2.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР или работы в целом осуществляется приказом директора Колледжа. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания по выполнению ВКР;
- оказание помощи выпускнику в разработке плана ВКР;
- разработка индивидуального графика выполнения ВКР совместно с выпускником;
- консультации закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.2.3. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.2.4. В обязанности консультанта ВКР входит консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.5. По завершении выпускником написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

#### 4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую степень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по контролю качества образования при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите ВКР и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.3.7. Решение о допуске ВКР к защите закрепляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

#### 4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. Колледж оставляет за собой право проводить предварительную защиту ВКР.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4.7. Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы ВКР одному или нескольким профессиональным модулям ОПОП;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач. При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:
- уровень качества выполненной работы;
- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы; – оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует

наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

4.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями

здоровья: а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом; б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Требования к ВКР предъявляются в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж», согласованным Педагогическим советом Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). ГЭК создается Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой проводится выпуск.

6.2. ГЭК численностью не менее пяти человек формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений в области компьютерных систем и комплексов.

6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

6.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Председатель ГЭК по представлению Колледжа утверждается приказом Министерства образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6.6. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области компьютерных систем, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области компьютерных систем, имеющих высшую квалификационную категорию; – представителей работодателей или их объединений в области компьютерных систем и комплексов.

6.7. Директор Колледжа назначается заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.8. ГЭК действует в течение одного календарного года – с 1 января по 31 декабря.

6.9. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию).

- 6.10. Для работы ГЭК готовятся следующие документы:
- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;
  - Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
  - программа ГИА по образовательной программе;
  - приказ уполномоченного органа об утверждении председателя ГЭК;
  - приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК;
  - приказ о допуске обучающихся к ГИА (на основании протоколов педагогических советов);
  - приказ о создании апелляционной комиссии;
  - документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, оценочные листы по квалификационным экзаменам, аттестационные листы по видам практики и т. д.;
  - зачетные книжки обучающихся;
  - сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
  - ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями; книга протоколов заседаний ГЭК.

6.11. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.12. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Юрист» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

6.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в

день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в дополнительные сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

8.3. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

## **9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже.

9.2. Срок хранения ВКР – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

9.3. Списание ВКР осуществляется соответствующим актом.

9.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.5. По запросу директор Колледжа разрешает снимать копии ВКР.

## **10. НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

10.1. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в том числе: а) руководство и консультирование – до 26 часов, из них: руководство – до 16 часов; консультирование – до 10 часов, из них: - нормоконтроль – 1 час; - рецензирование – 1-4 часа; - иное консультирование – до 5 часов; б) допуск к защите – 1 час; в) председателю и членам ГЭК – до 1 часа;

10.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

10.3. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№п/п	Тема выпускной квалификационной работы
<b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b>	
1	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка (на примере деятельности...).
2	Виктимологические аспекты предупреждения дорожно-транспортных преступлений (на примере деятельности.../по материалам...).
3	Выявление и расследование экономических преступлений (на примере деятельности...).
4	Действия сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств (на примере деятельности...).
5	Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности (на примере деятельности.../по материалам...).
6	Деятельность органов внутренних дел по обеспечению надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (на примере деятельности...).
7	Допрос как средство процессуального доказывания на предварительном следствии (на примере деятельности...).
8	Задержание как мера уголовно-процессуального принуждения: вопросы теории и практики (на примере деятельности...).
9	Идентификация человека по внешним признакам (на примере деятельности...).
10	Использование возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе (по материалам...).
11	Использование информационно-коммуникационных технологий в расследовании особо тяжких преступлений (на примере деятельности...).
12	Использование служебных графических документов в деятельности органов внутренних дел (на примере деятельности...).
13	Исследование психофизиологического состояния человека с использованием полиграфа (по материалам...).
14	Криминалистическая одорология и ее значение в процессе расследования преступлений (по материалам...).
15	Криминалистическая характеристика расследования краж (на примере деятельности...).
16	Криминалистические версии и планирование расследования преступлений (на примере деятельности.../по материалам...).
17	Криминологическое исследование проблемы наркотизма и наркомании в современной России (по материалам...).
18	Криминологическое исследование феномена межнационального конфликта в обществе: понятие, причины и возможности урегулирования (по материалам...).
19	Методика и технические средства составления композиционных портретов

	внешности человека (по материалам.../на примере деятельности...).
20	Методика расследования изнасилований (на примере деятельности...).
21	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (на примере деятельности...).
22	Методика расследования убийств (на примере деятельности...).
23	Методика расследования хищений (на примере деятельности...).
24	Неотложные следственные действия при раскрытии и расследовании преступлений (на примере деятельности...).
25	Обеспечение безопасности дорожного движения силами и средствами органов внутренних дел (на примере деятельности...).
26	Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов (на примере деятельности ...)
27	Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на транспорте (на примере деятельности...).
28	Организационно-правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции (на примере ...).
29	Организационно-правовые основы использования физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел (на примере деятельности...).
30	Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие (на примере деятельности...).
31	Организационно-правовые основы применения фото- и видеозаписи при производстве следственных действий (на примере деятельности...).
32	Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий (на примере деятельности...).
33	Организация и обеспечение деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (на примере деятельности...).
34	Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).
35	Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере деятельности...).
36	Основные направления, формы и методы работы по антикоррупционному воспитанию молодых сотрудников правоохранительных органов (на примере деятельности .../по материалам ...).
37	Основные тенденции и направления развития уголовно-исполнительной системы России (на примере деятельности...)
38	Основы организации и тактики конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (на примере деятельности...).
39	Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки (на примере деятельности...).
40	Особенности действий сотрудников правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (на примере деятельности ...).
41	Особенности методики первоначального этапа расследования грабежей и разбоев

	(на примере деятельности...).
42	Особенности методики первоначального этапа расследования краж (на примере деятельности...).
43	Особенности методики первоначального этапа расследования неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (на примере деятельности...).
44	Подготовка и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков (на примере деятельности ...)
45	Понятие и использование специальных знаний в уголовном процессе (на примере деятельности.../по материалам)
46	Порядок выбора средств специальной техники в различных оперативнослужебных ситуациях и документальное оформление их применения (на примере деятельности...)
47	Правовые основы и организация деятельности дежурной части полиции (на примере деятельности...).
48	Правовые основы и организация деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних (на примере деятельности...).
49	Правовые основы и организация деятельности подразделений лицензионноразрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации (на примере деятельности...).
50	Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации (на примере деятельности...).
51	Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий (на примере деятельности...).
52	Правовые основы и организация деятельности участковых уполномоченных полиции (на примере деятельности...).
53	Правовые основы и организация применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности (на примере деятельности...).
54	Правовые основы и организация производства дознания (на примере деятельности...).
55	Правовые основы и организация производства предварительного следствия (на примере деятельности...).
56	Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе (по материалам.../на примере деятельности ...).
57	Предупреждение и профилактика преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел (на примере деятельности...).
58	Предупреждение и профилактика рецидивной преступности в деятельности органов внутренних дел (на примере деятельности...).
59	Предупреждение, выявление и пресечение преступлений против собственности (на примере деятельности...)
60	Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования (по материалам.../на примере деятельности...).
61	Проблемы обеспечения и реализации института досудебного соглашения о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве (на примере деятельности...).
62	Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути

	их преодоления (по материалам.../на примере деятельности ...).
63	Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения (по материалам.../на примере деятельности ...).
64	Противодействие грабёжам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).
65	Противодействие и профилактика должностной преступности (на примере деятельности...).
66	Противодействие и профилактика насильственной преступности (на примере деятельности...).
67	Противодействие квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).
68	Противодействие коррупции как одно из направлений деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).
69	Противодействие незаконному обороту наркотиков (на примере деятельности...).
70	Противодействие незаконному обороту оружия (на примере деятельности...).
71	Противодействие организованной преступности (на примере деятельности...).
72	Противодействие правонарушениям, посягающим на общественную нравственность (на примере деятельности...).
73	Противодействие террористической деятельности (на примере деятельности...).
74	Противодействие торговле людьми и использованию рабского труда (на примере деятельности.../по материалам...).
75	Противодействие экстремистской деятельности (на примере деятельности...).
76	Расследование преступлений по горячим следам (на примере деятельности...).
77	Реализация права на необходимую оборону сотрудниками правоохранительных органов (по материалам.../на примере деятельности...).
78	Система мер процессуального принуждения и порядок их применения в уголовном процессе России (на примере деятельности...)
79	Специальные химические вещества, применяемые в органах внутренних дел (на примере деятельности...).
80	Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
81	Тактика ведения переговоров при проведении специальной операции по освобождению заложников (на примере деятельности...).
82	Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением наркотиков (на примере деятельности...).
83	Тактика допроса в следственной практике (на примере деятельности ...).
84	Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания (по материалам.../на примере деятельности...).
85	Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия (на примере деятельности...)
86	Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере деятельности ...).
87	Тактика проведения следственного эксперимента и проверки показаний на месте (на примере деятельности ...).
88	Тактические действия сотрудников правоохранительных органов по борьбе с

	угонами и хищениями автотранспорта (на примере деятельности ...)
89	Тактические действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств (на примере деятельности ...).
90	Тактические приемы и методы распознавания лжи при производстве допроса (на примере деятельности...).
91	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика бандитизма (на примере деятельности.../по материалам...).
92	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика вымогательства (на примере деятельности.../по материалам...).
93	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика должностных преступлений (на примере деятельности.../по материалам...).
94	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика кражи (на примере деятельности.../по материалам...).
95	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика мошенничества (на примере деятельности.../по материалам...).
96	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика нарушения правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств (на примере деятельности.../по материалам...).
97	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика похищения человека (на примере деятельности.../по материалам...).
98	Уголовно-правовая и криминологическая характеристика разбоя (на примере деятельности.../по материалам...).
99	Химические ловушки, используемые в оперативно-розыскной деятельности (на примере деятельности ...).
100	Экстремальные факторы оперативно-служебной деятельности и особенности его расследования (на примере деятельности...).
<b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>	
101	Административная деятельность органов внутренних дел (на примере деятельности...).
102	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
103	Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел (на примере деятельности...).
104	Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
105	Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
106	Научная организация труда в правоохранительных органах (по материалам.../на примере деятельности...).
107	Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности (на примере деятельности...).
108	Основные компоненты управления в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
109	Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
110	Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении

	задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (на примере...).
111	Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка (на примере...).
112	Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах (на примере деятельности...).
113	Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения (на примере деятельности...).
114	Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
115	Порядок подготовки, принятия управленческих решений и организация их исполнения в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
116	Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел (на примере деятельности...).
117	Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности (на примере деятельности...).
118	Совершенствование управленческой деятельности в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
119	Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
120	Теоретические основы управления в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки сдачи</b>
1	Выбор темы и выдача задания на ВКР	До 15.02
2	Подбор литературы по теме ВКР и ее изучение	До 28.02
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.03-06.03
4	Разработка и представление на проверку введения	07.03-14.03
5	Выполнение и представление на проверку теоретической части	15.03-07.04
6	Выполнение и представление на проверку практической части	08.04-05.05
7	Выполнение и представление на проверку заключения	16.05-20.05
8	Создание презентационного материала	21.05-24.05
9	Нормоконтроль	25.05-16.05
10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями	27.05-29.05
11	Оформление отзыва руководителя ВКР	30.05-01.06
12	Предварительная защита ВКР	02.06-07.06
13	Внешнее рецензирование ВКР	08.06-10.06
14	Сдача выполненной ВКР, подготовка к защите	10.06-15.06
15	Защита ВКР	16.06-30.06