



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Нормативный срок освоения программы:

1 год 10 месяцев (на базе общего среднего образования)

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

г. Вологда
2024

Аннотация программы

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 года 10 месяцев.

Основная образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ОО – образовательная организация;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК – общая компетенция; ПК – профессиональная компетенция;
- УД – учебная дисциплина; ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс; УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный график учебного процесса

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный график по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»..

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы в очной форме обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

1.2. Обучение по образовательной программе может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.5. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.6. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев. Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

1.8. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.9. Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения,

а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.10 ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.10. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: в сфере осуществления, учета и контроля банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

1.11. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2023);

Федерации» (ред. от 28.02.2023);

□ Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. От 25.01.2023);

- Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762,

зарегистрированного в Минюсте России 21.09.2022 №70167;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 (ред. от 20.10.2022), зарегистрированного в Минюсте России от 06.11.2020

№60770;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 23.12.2020), зарегистрированного в Минюсте России от 23 .05.2014 №32408;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 №67;

- Профессиональный стандарт 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 .03.2015 №171н;

- Профессиональный стандарт 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 .11.2016 № 643н;

- Профессиональный стандарт 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 №590н;

- Профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 .11.2016 №646н;

- Профессиональный стандарт 08.020 Специалист по работе с залогами, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 №176н;

- Профессионального стандарт 08.027 Специалист по платежным услугам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №645н.

- Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» и локальные акты АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цели и задачи примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цель основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело – создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку специалиста банковского дела в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Задачи примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников;
- обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда;
- приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника;
- использование технологий обучения с применением современных технических средств;
- создание системы методического обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся;
- повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело будет профессионально

готов к участию в области профессиональной деятельности специалиста банковского дела.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела. При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом. Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 4428 академических часов при сроке получения образования по образовательной программе в очной форме обучения - 1 год 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Областью профессиональной деятельности выпускника является: осуществление, учет

и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

3.3. Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Ведение расчетных операций.

3.3.2. Осуществление кредитных операций.

3.3.3. Выполнение операций с ценными бумагами.

3.3.4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

3.3.5. Выполнение внутрибанковских операций.

3.3.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банка).

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(Агент банка)

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело, программах производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	ЛР 6

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психо-активных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	ЛР 13
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой	ЛР 14
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 15
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 16
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ЛР 17
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 18

5. Структура образовательной программы

5.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет следующую структуру:

ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	384
ОГСЭ.01	История России	48
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48
ОГСЭ.03	Основы бережливого производства	48
ОГСЭ.04	Безопасность жизнедеятельности	80
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	160
ОП.00.	Общепрофессиональный цикл	702
ОП.01	Финансы организации	84
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	44
ОП.03	Основы банковского дела	68
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	126
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52
ОП.06	Бухгалтерский учет	64
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	68
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	54
ОП.09	Рынок ценных бумаг	48
ОП.10	Страхование	94
ПМ.00	Профессиональный цикл	1396
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	496
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов	260
МДК 01.02	Кассовые операции банков	80
МДК 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	66
УП 01.01	Организация безналичных расчетов	18
ПП 01	Ведение расчетных операций	72
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	406
	Организация кредитной работы	70
МДК 02.02	Учет кредитных операций	18
УП 02.01	Организация кредитной работы	72
ПП 02	Организация кредитной работы	324
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка)	180
	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка))	170
МДК 03.01	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка))	134
ПП 03	Выполнение работ по рабочей профессии (Контролёр (Сберегательного банка))	36
ПМ 04	Банковский консалтинг	144
МДК 04.01	Технологии продаж банковских продуктов	
ПП 04	Банковский консалтинг	
ПДП.00	Преддипломная практика	216
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
	Количество зачетов, дифференцированных зачетов (без учета Физической культуры)	
	Количество экзаменов	
	Общий объем образовательной программы	4428

5.2. Учебный план- Приложение №1.

Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОО;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл –ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл – МОЕН;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело отвечает следующим требованиям:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работ;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Профессиональный учебный цикл специальности 38.02.07 Банковское дело состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Социально-гуманитарный цикл обязательной части предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Основы финансовой грамотности».

Объем часов дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы, основ медицинских знаний- 48 академических часов.

Вариативная часть специальности 38.02.07 Банковское дело (около 30 процентов) дает

возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение обязательной и вариативной части образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (по ФГОС).

5.3. Календарный график учебного процесса – Приложение №2

календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.4. Рабочая программа воспитания - Приложение №3

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике. Задачи:

1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации, обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации «Операционный логист» на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания.

2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.

7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.

8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Вологодской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.

9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.

10. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.

5.5. Календарный план воспитательной работы - Приложение №4

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Ресурсное обеспечение примерной основной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» управления и профессиональных технологий обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети;
- предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей реализацию ФГОС последнего поколения. База позволяет проведение всех видов практической и профессиональной подготовки, предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу обучающихся.

Кабинет русского языка и литературы.

Стол преподавателя-1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт.

Компьютер – 1шт.

Доска ученическая – 1шт. Мультимедийный проектор-1шт.

Экран для проектора-1шт.

Источник бесперебойного питания-1шт.

Учебные пособия (в том числе электронные)

<p>Кабинет иностранного языка Стол преподавателя 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер с выходом в Интернет – 1шт. Доска ученическая 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт., Экран для проектора -1 шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Кабинет географии Стол преподавателя 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер с выходом в Интернет – 1шт. Доска ученическая 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт., Экран для проектора -1 шт. Учебные пособия (в том числе электронные).</p>
<p>Кабинет истории, обществознания и философии Стол преподавателя 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер с выходом в Интернет – 1шт. Доска ученическая 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт., Экран для проектора -1 шт. Учебные пособия (в том числе электронные).</p>
<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности Стол преподавателя-1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Доска ученическая – 1шт. Компьютер – 1шт. Мультимедийный проектор-1шт. Экран для проектора-1шт. Источник бесперебойного питания-1шт. Плакаты – 4 шт. Противогаз- 4шт. Респиратор-20 шт. Демонстрационный класс: развернутое отделение специальной обработки, кислородная ингаляционная станция, шкафы с развернутыми комплектами медицинского имущества, тренажер для оказания первой медицинской помощи, бытовой дозиметр, компас, визирная линейка, транспортёр, бинт марлевый 10X15, вата гигроскопическая нестерильная (50гр), вата компрессная (50гр), воронка стеклянная, грелка, жгут кровоостанавливающий (резиновый), индивидуальный перевязочный пакет, ножницы для перевязочного материала (прямые), повязка малая и большая стерильная, шприц-тюбик одноразового использования, шинный материал, аптечка индивидуальная (АИ-20), носилки санитарные, противохимический пакет.</p>
<p>Кабинет математических дисциплин Стол преподавателя-1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер – 1шт. Доска ученическая – 1шт. Мультимедийный проектор-1шт. Экран для проектора-1шт. Источник бесперебойного питания-1шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Кабинет экономики и финансов Стол преподавателя-1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер – 1шт. Доска ученическая – 1шт. Мультимедийный проектор-1шт. Экран для проектора-1шт. Источник бесперебойного питания-1шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Кабинет математики Стол преподавателя-1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер – 1шт. Доска ученическая – 1шт. Мультимедийный проектор-1шт. Экран для проектора-1шт. Источник бесперебойного питания-1шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Кабинет экономики и бухгалтерского учета Стол преподавателя-1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические -12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер – 1шт. Доска ученическая – 1шт. Мультимедийный проектор-1шт. Экран для проектора-1шт.</p>

<p>Источник бесперебойного питания-1шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические 12 шт. Стулья ученические – 24 шт Компьютер- 1 шт Доска ученическая – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические – 12 шт. Стулья ученические – 24 шт. Компьютер – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Источник бесперебойного питания Плакаты – 4 шт Противогаз – 4 шт. Респиратор – 20 шт. Демонстрационный класс: Развернутое отделение специальной обработки, кислородная ингаляционная станция, шкафы с развернутыми комплектами медицинского имущества, тренажер для оказания первой медицинской помощи, бытовой дозиметр, компас, визирная линейка, транспортир, бинт марлевый 10x15, вата гидроскопическая нестерильная (50гр.), вата компрессная (50 гр.), воронка стеклянная, грелка, жгут кровоостанавливающий (резиновый), индивидуальный перевязочный пакет, ножницы для перевязочного материала (прямые), повязка малая и большая стерильная, шприц-тюбик одноразового использования, шинный материал, аптечка индивидуальная (АИ-20), носилки санитарные, противохимический пакет</p>
<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические 12 шт. Стулья ученические – 24 шт Компьютер- 1 шт Доска ученическая – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Кабинет междисциплинарных курсов (учебный банк) Стул преподавателя – 1 шт. Столы ученические 12 шт. Стулья ученические – 24 шт Компьютер- 1 шт Доска ученическая – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Учебные пособия (в том числе электронные)</p>
<p>Физическая культура Вологодская область, город Вологда, ул. Гагарина Кардио зал Баскетбольные формы – 2 шт. Брусья параллельные-1шт. Конь гимнастический-1 шт. Стойка волейбольная – 2шт. Щит баскетбольный-1 шт. Волейбольная сетка 1 шт. Волейбольные мячи 7 шт. Теннисный стол 1шт. Теннисные ракетки 10 шт. Мат-20 шт. Скакалка-20шт.</p>

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
Лаборатории	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	персональные компьютеры, аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Учебный банк	персональные компьютеры, мультимедийное оборудование, калькуляторы, детектор валют, счетчики банкнот, кассовый аппарат
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	учебная литература; средства комп. коммуникации и сети Интернет, доступ в электронную библиотеку
Спортивный зал	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 23.05.2024 № 265/24, срок действия до 23.05.2025

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковская дело.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ обеспечивается учебными аудиториями, лабораториями, мастерскими, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» в качестве основной литературы использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж 1» обеспечен электронной информационно-образовательной средой с предоставлением права одновременного доступа около 25 процентов студентов к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

В АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а также координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенческой молодежи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации

образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация. Порядок и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольноизмерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

7.1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. Контроль осуществляется с помощью определенных форм: зачет/дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет/экзамен; экзамен/квалификационный экзамен/комплексный экзамен, экзамен/демонстрационный экзамен; курсовая работа. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.1.3. Государственная итоговая аттестация Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в виде дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик:

Туверов Валерий Эдуардович – директор АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

Приложение № 1

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы в академических часах								1 семестр 16,5	2 семестр 18,5	3 семестр 16	4 семестр 8
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		курсовое проектирование	практики	самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация				
							Занятия по дисциплинам и МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					384	336	178	0	0	48	0	0				
ОГСЭ.0 1	Основы философии	ДЗ				48	34				14			34			
ОГСЭ.0 2	История	ДЗ				48	34				14			34			
ОГСЭ.0 3	Психология общения		ДЗ			48	36	18			12				36		
ОГСЭ.0 4	Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ	80	72				8					48	24
ОГСЭ.0 5	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3	3	ДЗ		160	160	160						36	74	50	

ЕН: 00	Математический и общий естественно-научный цикл:					110	94	42	0	0	2	2	12	0	58	36	0
ЕН.01	Финансовая математика		Э			72	58	30			2	12		58			
ЕН.02	Экологические основы природопользования			ДЗ		38	36	12		2						36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					702	570	188	0	0	90	6	36	194	154	164	58
ОП.01	Экономика организации	Э				84	60	24		10	2	12	60				
ОП.02	Менеджмент		ДЗ			44	36	14		8				36			
ОП.03	Бухгалтерский учет	ДЗ				68	60	22		8			60				
ОП.04	Организация бухгалтерского учёта в банках				Э	126	102	50		10	2	12				44	58
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			ДЗ		52	44	14		8						44	
ОП.06	Рынок ценных бумаг			ДЗ		64	44			20						44	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		ДЗ			68	64	20		4			30	34			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			Э		54	32	14		8	2	12				32	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		ДЗ			48	48	30							48		
ОП.10	Основы банковского дела		ДЗ			94	80			14			44	36			
ПМ.00	Профессиональный цикл					1396	892	278	30	360	90	6	48	180	466	208	398
ПМ.01	Ведение расчетных операций				Экв 2	496	330	50	0	90	50	2	24	60	154	78	128
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов			э/дэ		260	214	50			20	2	24		136	78	

МДК 01.02	Кассовые операции банков	ДЗ			80	60				20			60			
МДК 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			ДЗ	66	56				10						56
УП 01.01	Организация безналичных расчетов		3		18				18				18			
ПП 01	Ведение расчетных операций			ДЗк	72				72							72
ПМ.02	Осуществление кредитных операций			Экв 2	406	276	120	30	90	26	2	12	60	66	70	170
МДК 02.01	Организация кредитной работы			Эк	246	216	100	30		16	2	12	60	66	38	52
МДК 02.02	Учет кредитных операций			ДЗ	70	60	20			10					32	28
УП 02.01	Организация кредитной работы			3	18				18							18
ПП 02	Организация кредитной работы			ДЗк	72				72							72
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка))		Экв 1		324	162	54	0	144	4	2	12	60	246	0	0
МДК 03.01	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка))		Э		180	162	54			4	2	12	60	102		
ПП 03	Выполнение работ по рабочей профессии «Контролёр (Сберегательного банка)»		3		144				144					144		
ПМ 04	Банковский консалтинг			Экв 2	170	124	54	0	36	10	0	0	0	0	60	100
МДК 04.01	Технологии продаж банковских продуктов.			Эк	134	124	54			10				60	64	
ПП 04	Банковский консалтинг			ДЗк	36				36							36
ПДП.00	Преддипломная практика			3	144				144							144

ГИА	Государственная итоговая аттестация					216											216
	Количество зачетов, дифференцированных зачетов (без учета Физической культуры)	4	6	4	6												
	Количество экзаменов	1	3	2	3												
	Общий объем образовательной программы					2952	1892	686	30	504	230	14	96	478	788	506	840



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М1



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВОСПИТАНИЮ
по специальности
38.02.07 Банковское дело**

г. Вологда
2024

Аннотация программы

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее –СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик:

Директор Туроверов Валерий Эдуардович

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

РАЗДЕЛ 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

РАЗДЕЛ 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

РАЗДЕЛ 4. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Структура	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации; • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный Закон от 29.12.2022 №631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-631); • Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. ФЗ от 21.11.2022 №439-ФЗ); • Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. ФЗ от 19.12.2022 №535-ФЗ); • Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. ФЗ от 17.02.2023 №28-ФЗ); • Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464»; • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; • Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; • Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 12.08.2022);

	<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 27.02.2023); • Государственная Программа «Развитие образования» (ред. от 27.02.2023);
	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2022 г. №527; • Устав АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»; • Локальные акты
Цель программы	<p>Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике</p>
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации, обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания. 2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. Развитие личности обучающегося, подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни. 3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни. 4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей. 5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского

общества, многонационального русского народа, человечества,
осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий
себя личностью, социально активный,

	<p>уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.</p> <p>7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.</p> <p>8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Вологодской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.</p> <p>9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.</p> <p>10. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.</p>
Сроки и этапы программы	2 года 10 месяцев
Основные направления программы	<p>Инвариантная часть Программы: Модуль 1. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 2. Социальная активность. Модуль 3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Модуль 4. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.</p> <p>Вариативная часть Программы: Модуль 5. Профессиональное воспитание.</p>
Исполнитель программы	<p>Директор АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» Туроверов Валерий Эдуардович, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, члены Студенческого совета.</p>
Ожидаемые результаты	<p>В 2027 году в результате выполнения Программы планируется получить следующие результаты, определяющие ее социально-педагогическую эффективность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработка и реализация последовательной политики в области воспитательной работы в колледже и механизмов ее осуществления; <ul style="list-style-type: none"> • достижение соответствия форм и содержания, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов; • закрепление в содержании образования таких ценностей как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Российской Федерации, ответственность, толерантность, мир, отказ от насилия, межкультурный диалог и т.п.; • ответственное отношение к своим обязанностям, своему

	<p>общественному долгу, педагогическому призванию и назначению; развитие деловых качеств личности: самостоятельность, продуктивность конкурентоспособность и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня самовоспитания, характеризуемый самопознанием, самооценкой, самоорганизацией, самоконтролем, саморегуляцией, самодеятельностью и самоутверждением; • качественное улучшение контингента колледжа, снижение уровня противоправных действий, увеличение количества абитуриентов; • обеспечение качества воспитательного процесса на основе развития воспитательного потенциала основного и дополнительного образования, расширения возможностей для удовлетворения культурно-образовательных потребностей детей и молодежи на основе укрепления и развития ресурсов дополнительного образования детей, а также посредством развития спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе и дистанционных; • повышение показателей активности всех целевых групп, позволяющей обеспечить новые уровни взаимодействия их друг с другом, инициативное и творческое стремление к достижению общественно значимого результата в профессиональной и гражданской активности; привлечение к сотрудничеству специалистов из учреждений культуры, спорта и др.; • рост числа обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции, объединения по интересам, проекты; • внедрение и поддержка механизмов и моделей социального партнерства, обеспечивающих эффективность системы воспитания и социализации подрастающего поколения; • развитие социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные для региона и страны проекты; • повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО; • формирование выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность, увеличение количества трудоустроенных выпускников; уровень сформированности требуемых государством и обществом качеств личности выпускника колледжа; • способность выпускника самостоятельно реализовать свой
--	---

	<p>потенциал в профессиональной деятельности, готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение роста социальной зрелости обучающихся, проявляющегося в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование во благо современного российского общества и государства.
--	---

РАЗДЕЛ 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Рабочая программа воспитания специальности 38.02.07 Банковское дело разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России №2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. 17.02.2023 №26-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и	ЛР 4

профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального на-рода России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать	ЛР 16

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

ЛР 17

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Коды личностных результатов реализации программы воспитания
СГ.01 Основы философии	ЛР1,2,3,4,5,6,7
СГ.02 История	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,
СГ.03 Психология общения	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13
СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, 4, 9, 12, 13, 16
СГ.05 Физическая культура	ЛР 4, 6-9, 13-17
В.СГ.06 Русский язык и культура речи	ЛР 1-8
В.СГ.07 Основы финансовой грамотности	ЛР 2, 4, 6-8, 14-16
ЕН.01. Элементы высшей математики	ЛР 10, 14, 13, 14, 15
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 3, 9, 10, 16-17
ЕН.03 Финансовая математика	ЛР 1, 3, 7, 9, 10, 17
ОП.01 Экономика организации	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
ОП.02 Менеджмент	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
ОП.03 Бухгалтерский учет	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной части	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
ОП.06 Основы безопасности и защита Родины	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
В.ОП.09 Статистика	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
В.ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
В.ОП.11 Ведение операций по вкладам, депозитам	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
В.ОП.12 Маркетинг банковских услуг	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
В.ОП.13 Основы банковского делопроизводства	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
В.ОП.14 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13-16
ПМ.01 Ведение расчетных операций	ЛР 1-17
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	ЛР 1-17
ПМ.03 Выполнение работ по профессии Агент банка	ЛР 1-17

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной

деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО (представлены в Паспорте программы), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе.

Реализацию рабочей программы воспитания осуществляет педагогический коллектив колледжа: педагоги-предметники, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы учебных групп.

3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ПООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека;
- световым и мультимедийным оборудованием;
- специальные помещения студий с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности; -информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Некоторые воспитательные мероприятия могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодный анализ результатов проведенной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Особенности реализации рабочей программы

Практическая реализация цели и задач Программы осуществляется в рамках Модулей, которые включают в себя проектную деятельность педагогического коллектива и обучающихся. Содержание проектов каждого из модулей воплощается в календарном плане воспитательной работы.

Модуль 1. Социализация и общекультурное воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
Проект «Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности»	Цель: развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации. Задачи: 1.Развивать творческий потенциал и творческую активность. 2.Приобщить к ценностям культуры	Реализуется через участие обучающихся в предметных неделях, предметных вечерах, конкурсах, научно-практических конференциях.
Проект	Цель: обеспечить сформированность	Участие обучающихся

«Экология вокруг нас»	<p>экологического мировоззрения у в, лекциях, встречах со обучающимися. специалистами, Задачи: Создать в образовательном тематические процессе условия для формирования кураторские часы</p>
	<p>экологического мировоззрения у обучающихся</p>
<p>Проект «Планета творческой молодежи»</p>	<p>Цель: создание условий для Участие обучающихся в творческого роста, поддержки акциях, в реализации талантливой молодежи собственных проектах; Задачи: посещение выставок, участие обучающихся в 1. Организация досуга молодежи. участие обучающихся в 2. Стимулирование интереса КВН, тренингах, современной молодежи к различным коллективных направлениям культуры и искусства. творческих делах, 3. Помощь в развитии и реализации субботниках, талантов молодежи. тематических классных часов, 4. Организация показа достижений часах, реализацию творческой молодежи с целью социальных проектов дальнейшего роста творческого потенциала, оценки их труда и таланта.</p>
<p>Проект «Школа молодого лидера»</p>	<p>Цель: привлечение обучающихся к Участие обучающихся в разнообразным видам социальной акциях, в реализации деятельности, включающей в себя собственных проектов освоение студентами теоретического и действенно - практического пласта умений и навыков с элементами менеджмента Задачи: 1. Повышать устойчивый интерес к будущей профессии через личную и социальную активность; эффективность общения через информационно – коммуникативные технологии. 2. Формирование нравственных основ деятельности, чувства личной ответственности за порученное дело, целеустремленности, гражданской позиции; личностных и профессиональных качеств обучающихся: компетентности, ответственности, организованности, коммуникативности, инициативности, креативности, конкурентоспособности, адаптивности и потребности в самореализации. 3. Развитие организаторских и управленческих компетенций. 4. Вовлечение обучающихся в многоплановую, разнообразную социально-значимую деятельность. 5. Углубление знаний по вопросам</p>

	Государственной политики в области образования. 6. Организация специальной психолого-педагогической подготовки студенческого актива	
Прогнозируемый результат	1. Повышение количества и качества культурно - творческих событий различных уровней. 2. Создание условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся. 3. Повышение уровня культурного развития обучающихся колледжа. 4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа; 5. Воспитание толерантной личности.	

Модуль 2. Социальная активность

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
Проект «Студенческое самоуправление»	<p>Цели: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности самоорганизации и саморазвитию; самоуправлению; обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжа, оценке качества образовательного процесса; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов 2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса. 3. Защита и представление прав и интересов обучающихся, содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы. 4. Содействие органам управления колледжа в решении образовательных 	Участие обучающихся в акциях, в реализации собственных проектах; организация работы по к студенческому самоуправлению. конференциях.

	<p>задач, в организации досуга и быта обучающихся.</p> <p>5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа.</p> <p>6. Укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, межрегиональных и международных связей.</p> <p>8. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.</p> <p>9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.</p>	
<p>Проект «Волонтерство без границ»</p>	<p>Цель: развитие социальной КТД, акции, походы, самореализации студенческой квесты, открытые молодежи путем ознакомления с уроки, участие в различными видами социальной форумах, организация активности, вовлечения их в штаба здоровья, добровольческое движение. и проведение</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Популяризация идей праздничных добровольчества, осуществление мероприятий в рекламно-информационной деятельности. в подшефных школах и Реабилитационных</p> <p>2. Создание оптимальных условий для центрах для детей распространения волонтерского инвалидов, круглые столы с волонтерами – движения и активизации участия в и медиками, поддержка социально-значимых акциях и ветеранов, участие в проектах.</p> <p>3. Вовлечение обучающихся в проекты, мероприятия связанные с оказанием социально- патриотической психологической и социально- направленности, педагогической поддержки различным участие в группам населения. в муниципальных и</p> <p>4. Участие в подготовке и проведении региональных массовых социально-культурных, конкурсах и проектах. информационно-просветительских и спортивных мероприятий.</p> <p>5. Реализация программ направленной пропагандистской направленности.</p> <p>6. Налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-</p>	

	<p>значимой деятельности.</p> <p>7. Создание и использование межрегиональных связей с другими общественными (волонтерскими) и другими организациями, осуществляющими социально-значимую деятельность.</p> <p>8. Воспитание обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-эстетических качеств, чувства патриотизма и др.</p> <p>9. Поддержка и реализация социальных инициатив студенческой молодежи.</p>	
<p>Проект «ЗОЖ»</p>	<p>Цель: организовать исследовательскую творческую самостоятельную деятельность обучающихся в учебно-воспитательном процессе; способствовать развитию интеллектуальной активности обучающихся; установить деловые контакты между педагогами и обучающимися колледжа.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Использовать многообразие методов и форм организации самостоятельной познавательной, практической и художественно-творческой работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Твое здоровье и курение. • Твое здоровье и наркотики. • Твое здоровье и алкоголь. • Твое здоровье и питание. • Твое здоровье и твой досуг 	<p>Акции, ктд, организация и проведение спортивно-развлекательных праздничных программ в колледже и подшефных школах, съемка социальных роликов, организация и проведение конкурсов, круглые столы с волонтерами медиками на тему правильного питания, организация спортивных молодежных клубов, встречи с выдающимися личностями в спорте, бизнесе, науки, организация клуба любителей настольных игр.</p>
<p>Социальный проект «Быть добру!»</p>	<p>Цель: помощь в реализации добровольческих инициатив, направленных на помощь детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, ветеранам Великой отечественной войны, педагогического труда, пенсионерам-жителям города, района.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Организация мероприятий культурно-досуговой, спортивной и направленности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</p>	<p>Реализуется через работу обучающихся в проектах, конкурсах, акциях; организация и проведение праздничных мероприятий в подшефных школах и Реабилитационных центрах для детей инвалидов.</p>

	<p>родителей.</p> <p>2. Организация благотворительных акций для ветеранов Великой отечественной войны, педагогического труда, пенсионеров жителей г.о. Вологда.</p>	
<p>Социально-значимый проект «Мы вместе»</p>	<p>Цель: создание условий для формирования гражданской идентичности, популяризации межнационального и межконфессионального мира и согласия в среде учащейся молодежи.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества добровольческих объединений (команд), занимающихся популяризацией межкультурного мира и согласия. 2. Создание условий для общения и взаимодействия представителей различных культур и национальностей. 3. Обучение участников Проекта методикам технологиям популяризации межкультурного общения, мира и согласия. 4. Включение учащейся молодежи в общественно значимую деятельность в сфере укрепления межкультурных, межнациональных и межконфессиональных связей. 5. Формирование у молодежи чувства гражданственности и патриотизма. 6. Изучение, популяризация и распространение знаний о культурном, историческом, национальном наследии народов России 	<p>Реализуется через работу обучающихся в проектах, конкурсах, и акциях</p>
<p>Проект «Подари жизнь»</p>	<p>Цель: оказание помощи детям, нуждающимся в лечении.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор средств на лечение и реабилитацию детей с различными заболеваниями. 2. Привлечение общественного внимания к проблемам больных детей. 3. Содействие развитию безвозмездного донорства крови 	<p>Акции, ктд</p>
<p>Прогнозируемые результаты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для всестороннего развития молодого человека в различных сферах общественной жизни. 	

	<p>2. Формирование активной гражданской позиции, готовности критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки.</p> <p>3. Представление интересов студенчества на различных уровнях.</p> <p>4. Организация социально значимой общественной деятельности студенчества.</p>	
--	---	--

Модуль 3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<p>Проект «Профилактика безнадзорности и правонарушений правонарушений»</p>	<p>Цель: создание условий для решения профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальной реабилитации в современном обществе, коррекция девиантного поведения подростков «группы риска» с целью их адаптации в социуме.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. 3. Профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков. 4. Социально-психологическая помощь неблагополучным семьям. 5. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий. 6. Профилактика суицида среди подростков 	<p>Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.</p>
<p>Проект «Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма»</p>	<p>Цель: профилактика экстремизма в подростковой среде.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку, принимать правила безопасного поведения в обществе. 2. Развивать у обучающихся умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять 	<p>Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.</p>

	внешним и внутренним вызовам.	
	3. Формирование у подростков толерантного отношения к окружающему миру.	
	4. Снижение экстремистских проявлений в молодежной среде.	
Проект «Даешь молодежь»	<p>Цель: Показать молодежи пути возможного изменения общества через личную социальную активность.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование активной гражданской позиции обучающихся, ответственного отношения к участию в избирательных кампаниях различных уровней, референдумах. 2. Повышение гражданско-правовой культуры и правосознания молодежи. 3. Изучение правовых основ избирательной системы Российской Федерации. 4. Пробуждение интереса к решению общественно-политических и социальных проблем у широкого круга молодежи. 5. Изучение уровня политической и правовой культуры обучающихся. 6. Информационное обеспечение молодого поколения по конституционным, правовым и общественно-политическим вопросам. 7. Реализация правовых знаний о выборах посредством участия в работе участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов (референдума). 	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.
Проект «Я выбираю жизнь»	<p>Цель: объединение основных участников профилактического процесса для обеспечения условий профилактики употребления</p>	Кураторские часы, встречи со специалистами, круглые столы,
	<p>наркотических средств, психоактивных веществ, для создания условий полноценного развития обучающихся, их социальной адаптации.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления ПАВ, наркотических средств, алкогольных напитков. 2. Систематическая поддержка связи с межведомственными организациями, 	викторины

	<p>занимающимися проблемами безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>3. Улучшение качества воспитания и формирования у обучающихся антинаркотических установок.</p> <p>4. Повышение качества здоровья обучающихся.</p> <p>5. Оказание обучающимся консультационной помощи</p>	
<p>Проект «Право на выбор»</p>	<p>Цель: формирование правовой культуры учащейся молодежи отвечающей требованиям гражданского общества; повышения социальной адаптации личности подростка в обществе.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.</p> <p>2. Формирование у обучающихся знаний правовой нормы, требований закона и процессов, происходящих в правовой системе общества, своих прав и обязанностей, понимания социальной ценности права, законности, личной роли в обеспечении последней, представлений о способах и средствах борьбы с нарушениями законности.</p> <p>3. Формирование соответствующего эмоционального отношения к праву, к закону, правам и свободам других лиц, фактам нарушения законности, к деятельности государства и его органов по установлению правопорядка в стране.</p> <p>4. Формирование навыков и умений применять свои правовые знания в конкретных условиях практической жизни и действовать в соответствии с требованиями правовой нормы и закона, вести борьбу с фактами нарушения законности и правопорядка.</p>	<p>Кураторские часы, акции, встречи со специалистами, круглые столы, викторины, квесты</p>
<p>Прогнозируемый результат</p>	<p>1. Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>2. Эффективные механизмы совместной деятельности участников воспитательной системы учебного заведения: родительской</p>	

	<p>общественности, педагогического коллектива, студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений.</p> <p>3. Стабилизация количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, снижение количества совершения повторных правонарушений и преступлений.</p> <p>4. Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.</p>	
--	--	--

Модуль 4. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<p>Проект «Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)»</p>	<p>Цель: формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике и укреплению здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, в здоровом образе жизни, активной трудовой деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечь обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление здоровья. 2. Формировать стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни. 	<p>Кураторские часы, акции, встречи со специалистами, круглые столы, викторины, квесты</p>
<p>Проект «Активное поколение»</p>	<p>Цель: реализация стратегии молодежной политики и образования Вологодской области посредством эффективной пропаганды и поддержки массовой физической культуры и спорта, самореализации молодежи, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, приобщение к идеалам и ценностям олимпизма в системе образования, воспитания и обучения подрастающего поколения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всестороннее спортивное развитие подрастающего поколения, формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании личности. 2. Создание условий для занятий спортом, привлечение к спортивным 	

	мероприятиям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, профилактика заболеваний и вредных привычек у молодежи, разработка проведения массовых студенческих спортивных мероприятий, а также информационно-пропагандистское сопровождение молодежного спорта.	
Прогнозируемый результат	<p>1. Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.</p> <p>2. Увеличение количества спортивных секций по различным видам спорта.</p> <p>3. Увеличение количества числа обучающихся, занятых в спортивных секциях.</p> <p>4. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время.</p> <p>5. Осознание обучающимися здоровья как ценности, наличие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей</p>	

Модуль 5. Профессиональное воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
Проект «Профессиональная ориентация»	<p>Цель: создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся.</p> <p>2. Формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>3. Участие в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Реализуется через конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на профильные организации и предприятия, посещение выставок, работу с социальными партнерами колледжа</p>

<p>Проект «Развитие карьеры»</p>	<p>Цель: развитие конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме. 2. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 3. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность. 	<p>Реализуется через систему рейтингов: личных и учебных групп в целом (ежемесячный рейтинг, полугодовой и годовой), различных профессиональных конкурсах и т.д., через систему портфолио обучающегося. Для обучающихся проводятся деловые игры, психологические тренинги, направленные на повышение мотивации к профессии, индивидуальное проф-ориентационное тестирование. Проведение профессиональных состязаний и проб (квалификационных, смежных, междисциплинарных)</p>
<p>Проект «Социальное партнерство и наставничество»</p>	<p>Цель: организация наставничества как формы социального партнерства в колледже.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация всех видов практики на предприятиях партнера. 2. Изучение новейших вопросов технологии, организации и управления производством на предприятиях-партнерах. 3. Организация с предприятиями соцпартнерами экскурсионных занятий. 4. Прохождение стажировки на предприятиях преподавателями колледжа. 	<p>Разработка учебных программ и квалификационных требований к специалистам; организация экскурсий; ведение производственных практик на предприятиях; проведение переподготовки специалистов по согласованным программам и стажировка преподавателей на предприятиях партнерах</p>
<p>Проект «Молодежное предпринимательство»</p>	<p>Цель: обеспечить сформированность предпринимательских компетенций у обучающихся.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести исследование предпринимательских намерений 	<p>Исследовательская деятельность по профилю обучения, проведение встреч с работодателями, состоявшимися,</p>

	обучающихся. 2. Создать в образовательном процессе условия для стимулирования предпринимательской активности и	известными, успешными представителями отрасли, выпускниками.
	формирования предпринимательской позиции обучающихся.	
Прогнозируемый результат	Создание в колледже эффективной профессионально - образовательной среды, которая обеспечит: - повышение уровня профессиональной и личностной ответственности обучающихся; - рост числа участников творческих, интеллектуальных профессиональных олимпиад, конкурсов; - формирование сознательного отношения к выбранной профессии; - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной, профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях; - создание условий для развития умственного потенциала обучающихся, формирования современного мышления коммуникаций, самостоятельности, способности применения полученных знаний в различных сферах деятельности (проектной, исследовательской, профессиональной и т.д.).	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и форма деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний – торжественная линейка, праздничные классные часы в группах	1-4 курс	г.о. Вологда	Директор колледжа, заместители директора, педагоги	ЛР 2
15	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению	1 курс	г.о. Вологда	Педагог-психолог	ЛР 3,7
20	Посвящение в студенты «Студент – это гордо!» - конкурс видеороликов и презентаций	1 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 7
24	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» - проект президентской платформы «Россия – страна возможностей»	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 1,2
ОКТАБРЬ					
5	День учителя	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам	ЛР 8,11
30	Уроки безопасности в сети интернет – лектории, классные часы	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагоги	ЛР 3
НОЯБРЬ					
7	Уроки мужества «Истории славной страницы», посвященные Дню народного единства; участие во Всероссийской акции «В единстве сила»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагоги	ЛР 1,5,8
10	Творческий конкурс «Мы студенты», в рамках Международного Дня студента	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор	ЛР 7
16	Международный день толерантности – социальная акция	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 7,8
16	Международный день отказа от курения - конкурс творческих видеороликов «Мы выбираем ЗОЖ»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 3,9

ДЕКАБРЬ					
5	День волонтера (добровольца) – творческое мероприятие	1-4 курсы	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам	ЛР 2,7
9	День Героев Отечества – уроки мужества	1-4 курсы	г.о. Вологда	Педагог-организатор	ЛР 1,5
12	День Конституции Российской Федерации - интерактивная игра «Учусь быть гражданином!»	1-4 курсы	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 2,3
ЯНВАРЬ					
24	«Татьянин день» - День студенчества		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
ФЕВРАЛЬ					
14	День Влюбленных – работа почты Святого Валентина	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8
23	День защитников Отечества – военно -спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 1,5
28	«Широкая Масленица» - праздничное мероприятие, конкурс выпечки блинов	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
МАРТ					
1	Всемирный день гражданской обороны – лекторий с практическими занятиями	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по безопасности	ЛР 2,3
8	Международный женский день – праздничное мероприятие, конкурс «Мисс колледжа»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
АПРЕЛЬ					
1	День юмора и смеха - КВН		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 11
2-8	Неделя Здоровья, в рамках Всемирного дня здоровья, спортивные соревнования, флешмоб,		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе,	ЛР 9

	подготовка видеороликов о ЗОЖ			педагог-организатор	
10	Участие студентов в организации и проведении Дней открытых дверей	1-4 курсы, школьники	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 4
22	Всемирный день Земли - экологическая акция по благоустройству территории, подготовка видеороликов	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам, кураторы групп	ЛР 10
25	Проведение тренингов «Пути эффективного трудоустройства» (для студентов выпускных групп)	4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 4
МАЙ					
1	Праздник весны и труда - подготовка видео поздравлений	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 4
9	Мероприятия, в рамках Дня Победы, участие студентов во Всероссийских акциях: - «Письмо Победы»; - «Георгиевская ленточка»; - «Бессмертный полк».	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 1,5
31	Всемирный день без табака: классные часы	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 9
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей - спартакиада	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 2,7
22	День памяти и скорби в связи с началом ВОВ	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 1,5
30	Торжественное мероприятие «Выпускник»	4 курс	г.о. Вологда	Директор колледжа, заместители директора, педагоги	ЛР 7,11



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ:01 История России

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда,

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в III семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом № 69 Минобрнауки РФ от 05.02.2018г.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История России

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина История России относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла в системе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело, поступивших на базе основного общего образования и является базовой для получения теоретической подготовки к изучению комплекса гуманитарных дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель(и) изучаемой учебной дисциплины: сформировать у обучающихся представление о событиях современной истории, установить причинно – следственные связи между событиями и их последствиями.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XIV- XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экологического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
Дифференцированный зачёт	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	
Введение. Современная геополитическая картина мира	Содержание учебного материала		
	1. Современная геополитика. Новая политическая карта мира.	2	
Раздел 1. Современный мир: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков: (XX - XXI)		20	
Тема 1.1. Страны Европы и США на рубеже XX – XXI веков	Содержание учебного материала		Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме заполнения таблицы
	1. Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в конце XX - начале XXI вв.	2	
	2. Социально-экономическое и политическое развитие США на рубеже веков.	2	
Тема 1.2. Страны Азии и Латинской Америки на рубеже веков.	Содержание учебного материала		Письменный контроль в форме заполнения таблицы
	1. Страны Азии в конце XX - начале XXI вв.	2	
	2. Латинская Америка на рубеже веков.	2	
Тема 1.3. Россия на рубеже XX – XXI веков	Содержание учебного материала		Письменный контроль в форме заполнения
	1. Социально-экономическое развитие России в конце XX - начале XXI вв.	2	
	2. Политическая система РФ на современном этапе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнить сравнительную таблицу «Основные тенденции развития ключевых регионов мира в конце XX - начале XXI вв»	3	

	2. Подготовка презентаций о развитии государств на рубеже XX - XXI вв. (на выбор)	5	сравнительной таблицы. Устный контроль в форме защиты презентации работы
Раздел 2. Мировое развитие и международные отношения на рубеже веков		26	
Тема 2.1. Основные процессы современного мира	Содержание учебного материала		Устный контроль в форме дискуссии, фронтального опроса
	1. Понятие глобализации и интеграции и их последствия.	2	
	2. Информационное общество: основные черты.	2	
	3. Глобальные проблемы человечества	2	
	4. Европейская и американская культура на рубеже веков.	2	
	5. Наука и культура стран Азии, Африки и Латинской Америки.	2	
Тема 2.2. Международные отношения на рубеже веков.	6. Наука и культура России в конце XX - начале XXI вв.	2	
	Содержание учебного материала		Устный контроль в форме защиты работы
	1. Национальная политика современных государств	2	
	2. Сущность и причины региональных и международных конфликтов современности.	4	Устный контроль в форме защиты работы
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата об одном из международных конфликтов современности (на выбор)	6	
Дифференцированный зачет		1	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина История требует наличие кабинетасоциально-экономических дисциплин. На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:
- мультимедийный комплекс (экран, проектор, компьютер, программное обеспечение: MicrosoftOffice, медиапроигрыватель).

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Электронное учебное пособие для студентов СПО, История, Семин В.П., Кнорус ЭБС "Book.ru", 2023
2. Электронный учебник для студентов СПО,История, Самыгин С.И.,Кнорус ЭБС "Book.ru", 2022

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины История предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций, информационно-коммуникационные технологии.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании истории используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.»

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
I	Урок	Анализ конкретных ситуаций, дискуссия в теме: Тема 2.1. Основные процессы современного мира	6
I	Урок	Работа с видеоматериалом по теме: Тема 2.1. Основные процессы современного мира	2
I	Урок	Работа в группах в теме: Тема 1.1. Страны Европы и США на рубеже XX – XXI веков, Тема 1.3. Россия на рубеже XX – XXI веков	2 2
Итого:			12

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине История применяются методы контроля: фронтальный опрос, заполнение сравнительной таблицы, защита работы, дискуссия, контрольная работа.

Опрос

В опрос вошли следующие темы:

Тема 1.1. Страны Европы и США на рубеже XX – XXI веков.

Тема 1.2.: Страны Азии и Латинской Америки на рубеже веков.

Тема 1.3.Россия на рубеже XX – XXI веков.

Заполнение сравнительной таблицы

осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по разделуI «Современный мир: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков: (XX - XXI).

Защита работы

осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по разделуI «Современный мир: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков: (XX - XXI) и по теме 2.2. «Международные отношения на рубеже веков» в форме:

1. Показ и защита презентаций о развитии государств на рубеже XX - XXI вв. (на выбор).
2. Защита реферата об одном из международных конфликтов современности (на выбор).

Дискуссия

по теме:

Тема 2.1. Основные процессы современного мира

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета используется письменная работа с заданиями разного типа.

Вопросы для дифференцированного зачёта по дисциплине «История»


1. Дайте характеристику состояния российско-американских отношений в 1945-1975 годах
2. Дайте характеристику мировых интеграционных процессов, происходящих в современном мировом сообществе.
3. Охарактеризуйте деятельность посткоммунистических государств Центральной и Восточной Европы

4. Дайте характеристику основных тенденций в современной международной политике.
5. Дайте характеристику состояния российско-американских отношений в 1990-х годах
6. Дайте характеристику состояния российско-американских отношений в настоящее время
7. Дайте характеристику деятельности Организации объединённых наций.
8. Дайте характеристику экономического, социального, культурного развития Зарубежной Европы.
9. Охарактеризуйте перспективы развития бывших советских республик Закавказья.
10. Охарактеризуйте причины распада и последствия распада мировой системы социализма.
11. Охарактеризуйте проблемы и перспективы взаимоотношения России и стран Ближнего Востока.
12. Охарактеризуйте проблемы и перспективы взаимоотношения России и стран Восточной Европы.
13. Дайте характеристику внешнеполитической деятельности стран, членов БРИКС.
14. Дайте характеристику российско-китайских отношений.
15. Дайте характеристику экономического, политического, социального, культурного развития бывших советских республик



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ:02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский, немецкий) цикла ОГСЭ обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3-4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 г. № 67.

Составители: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**
- 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 10**
- 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 14**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ в соответствии с пунктом 2.5 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, поступивших на базе среднего общего образования..

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения: совершенствование коммуникативной компетенции для выполнения социального заказа общества на специалиста, владеющего иностранным языком для собственного личностного развития, участия в межкультурном общении, решения социальных и профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	
Тема 1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	16	
	1. Введение и первичное закрепление лексического материала «Моя будущая профессия». Повторение грамматики «PresentSimple».	2	
	2. Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации. Повторение грамматической структуры be going to.	2	Перевод текста профессиональной направленности
	3. Введение и первичное закрепление лексического материала «Устройство на работу»	2	
	4. Формирование лексико-грамматических навыков письменной речи (резюме)	2	
	5. Выполнение упражнений на повторение и закрепление активной лексики и грамматики.	2	
	6. Формирование лексико-грамматических навыков говорения при работе в микрогруппах.	2	
	7. Контроль сформированности речевых умений.	2	Устный опрос (монологическое высказывание)
	Самостоятельная работа: Написание сочинения-рассуждения «Моя будущая профессия»	2	Письменный опрос
Тема 2. Деньги. Валюта	Содержание учебного материала	16	
	8. Введение и первичное закрепление лексики по теме «История денег»	2	
	9. Введение и первичное закрепление лексического материала «Английские банкноты и монеты/ Немецкие банкноты и монеты». Повторение грамматического материала (Имя существительное).	2	
	10. Формирование лексико-грамматических навыков чтения с полным	2	Перевод текстов

		пониманием прочитанного.		профессиональной направленности
	11.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Американские банкноты и монеты/ Швейцарские банкноты и монеты». Повторение грамматического материала (Имя прилагательное).	2	
	12.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Функции денег»	2	
	13.	Формирование лексико-грамматических навыков письменной речи.	2	
	14.	Контроль лексико-грамматических навыков.	2	Письменный опрос
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации: английские пословицы по теме «Деньги. Валюта», страны и их официальная валюта.		2	
Тема 3. Банковское дело	Содержание учебного материала		22	
	15.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Банковское дело». Повторение грамматического материала (Типы вопросительных предложений).	2	
	16.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения.	2	
	17.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Виды банков». Повторение грамматического материала (PastSimple/Präteritum).	2	
	18.	Формирование лексико-грамматических навыков. (Будущее простое время)	2	Перевод текстов профессиональной направленности
	19.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Банковские услуги»	2	
	20.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения, аудирования.	2	
	21.	Учебная ситуация «Открытие счета в банке». Обучение диалогической речи при работе в парах.	2	
	22.	Выполнение упражнений на повторение и закрепление активной лексики и грамматики.	2	Письменный опрос
	23.	Употребление лексических единиц и грамматических структур в	2	

		речевых ситуациях. Развитие речевых умений.		
	24.	Контроль сформированности речевых умений в форме ролевой игры.	2	Устный опрос (диалогическое высказывание)
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалогов по предложенным ситуациям		2	Письменный опрос
Тема 4. Банки стран изучаемого языка	Содержание учебного материала		14	
	25.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Банковская система Великобритании/Германии». Повторение грамматического материала (PresentSimplePassive/ PräsensPassiv).	2	
	26.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения с полным пониманием прочитанного.	2	Перевод текстов профессиональной направленности
	27.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Банковская система США/Швейцарии». Повторение грамматического материала (PastSimplePassive/ PräteritumPassiv).	2	
	28.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения с извлечением основной информации.	2	
	29.	Выполнение упражнений на повторение и закрепление активной лексики и грамматики.	2	Письменный опрос
	30.	Контроль сформированности речевых умений.	2	Устный опрос (монологическое высказывание)
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и оформление рекламного буклета		2	Письменный опрос
Тема 5. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала		10	
	31.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Виды деловой корреспонденции», «Структура делового письма».	2	
	32.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Виды деловых писем»	2	
	33.	Введение и первичное закрепление речевых образцов для написания делового письма.	2	
	34.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения, перевода	2	Перевод текстов

		деловых писем.		профессиональной направленности
	35.	Совершенствование навыков письменной речи.	2	Письменный опрос
Тема 5. Повторение		Содержание учебного материала	2	
	36.	Повторение тем за 3- 4 семестр	1	
	37.	Дифференцированный зачет	1	
		Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета «иностранного языка, лаборатории лингафонной». На учебных занятиях используется учебно-лабораторное оборудование: рабочие места обучающихся и преподавателя, доска, лингафонное оборудование «Диалог – М» (1 рабочее место преподавателя, 16 рабочих мест обучающихся), магнитофон Vitek – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Английский язык

Основная литература:

1. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436480>
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>
3. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей. : учебник + е Приложение / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е. — Москва : КноРус, 2023. — 395 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06667-6. — URL: <https://book.ru/book/931381>
4. Егурнова, А.А., Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А.А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-09981-0. — URL: <https://book.ru/book/943969>
5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты. : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>
6. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: <https://book.ru/book/931743>
7. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022.

— 156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187723>

8. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. — URL: <https://book.ru/book/929961>

Немецкий язык

Основная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07216-5. — URL: <https://book.ru/book/931813>
2. Коноплева, Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь. : учебное пособие / Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 93 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07177-9. — URL: <https://book.ru/book/931812>
3. Голубев, А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. : учебник / Голубев А.П., Савельева Н.Г., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07178-6. — URL: <https://book.ru/book/932105>»

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков

4.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
3	урок	Тема 1 «Моя будущая профессия» работа в группах по формированию лексических навыков по теме работа в парах по составлению монологического высказывания Тема 2 «Деньги. Валюта» работа в группах по составлению монологического высказывания Тема 3 «Банковское дело» работа в парах по составлению и разыгрыванию диалогов ролевая игра по теме работа по переводу профессионально – ориентированного текста в парах	12
4	урок	Тема 4 «Банки стран изучаемого языка» дискуссия по теме Тема 5 «Деловая корреспонденция» работа в парах по написанию делового письма	6

Итого	18
-------	----

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности применяются методы контроля: фронтальный, индивидуальный опрос на знание лексики, словарные диктанты в ходе изучения темы; устный опрос, перевод текста, самостоятельные работы для выявления уровня владения изученным грамматическим материалом; составление тезисов или плана прочитанного текста как основы устного или письменного сообщения, реферирование текста, монологическую и диалогическую речь.

Формы и методы текущего контроля:

Устный опрос проводится в течение урока. Опрашивается каждый обучающийся.

В устный опрос вошли следующие темы:

Монологическое высказывание:

Тема 1 Моя будущая профессия

Тема 4 Банки стран изучаемого языка

Диалогическое высказывание:

Тема 3 Банковское дело

Письменный опрос проводится в начале урока. Каждому обучающемуся выдается карточка с заданиями (по вариантам).

В письменный опрос вошли следующие темы:

Тема 2 Деньги. Валюта

Тема 3 Банковское дело

Тема 4 Банки стран изучаемого языка

Тема 5 Деловая корреспонденция

Перевод текста профессиональной направленности проводится на учебном занятии в письменном виде. Во время выполнения задания разрешено пользоваться словарем.

Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности по темам:

Тема 1 Моя будущая профессия

Тема 2 Деньги. Валюта

Тема 3 Банковское дело

Тема 4 Банки стран изучаемого языка

Тема 5 Деловая корреспонденция

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета используется письменный опрос.

Перечень тем для дифференцированного зачета по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Тема 1 Моя будущая профессия

Тема 2. Деньги. Валюта

Тема 3. Банковское дело

Тема 4. Банки стран изучаемого языка

Тема 5. Деловая корреспонденция

Примерное задание:

1. Переведите текст на русский язык (без словаря).

Letter writing is an essential part of business communication. It is important to remember that a business letter is an official document. Of course, there are many other communications between people and companies, for instance telephone conversations, meetings and presentations. Still, a business letter is the most powerful communications tool for providing structured and considered information in a formal way.

Business letters may be divided into official and semi-official. The official letter is a formal communication between people or companies and it is written to conduct some sort of business. But many people want to buy something or to accept an invitation – this is a kind of semi-official letters. The business letters may be subdivided into such groups as: inquires, offers, orders, and so on.

2. Ответьте на вопросы по тексту.

1. What means of communications between people and companies are there?
2. What two groups are business letters divided into?
3. What types of official letters are usually used in business?

3. Выберите правильный вариант ответа.

1. Last year I visited many European _____ .

- a) countries b) countrys c) countryes

2. There are 2 _____ in his family.

- a) children b) childs c) childrens

3. Where _____ you spend last summer?

a) do b) did c) will

4. I am learning English _____.

a) now b) every Saturday c) soon

5. He likes music, but he _____ any musical instrument.

a) didn't play b) doesn't play c) don't play

6. They _____ in a new office next year.

a) working b) will work c) shall work

7. A modern airport _____ in Sochi in 2014 .

a) was build b) was built c) is built

8. His family _____ in a village.

a) live b) lives c) living

9. My parents _____ travel anywhere next summer.

a) don't b) won't c) didn't

10. My house is _____ than yours.


a) large b) larger c) the largest

4. Составьте сообщение по указанной теме (не менее 7 предложений):
Банковское дело.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ:03 Основы бережливого производства

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 69 от 05.02.2018г.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бережливого производства

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина *Основы бережливого производства* относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение дисциплины Основы философии является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: **ОГСЭ:03 Основы бережливого производства**

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: влияние на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации обучающихся, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить обучающегося с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать обучающимся знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь обучающимся преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 3- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в первом семестре	<i>1</i>

В ходе изучения дисциплины проводятся консультации для обучающихся. Основная цель консультаций – подготовка к семинарским занятиями и оказание помощи при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Консультация может быть проведена индивидуально или для небольшой группы обучающихся. Групповые консультации направлены на закрепление изученного материала и подготовки к дифференцированному зачету.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля и успеваемости
1	2	3	
ПОНЯТИЕ, ИСТОРИЯ ПОЯВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	Содержание учебного материала	2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	1. Основные категории концепции бережливого производства .		
	2. Основные этапы эволюции концепции бережливого производства		
	3. Основные принципы бережливого производства		
	4. Основные положения российского законодательства,		
	5. Основной вопрос философии, направленного на внедрение принципов бережливого производства		
Раздел 1. СОКРАЩЕНИЕ ПОТЕРЬ КАК ОСНОВНОЙ ФАКТОР КОНЦЕПЦИИ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА		18	
Тема 1.1. НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ — ОСНОВА БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	Содержание учебного материала		Устный контроль в форме фронтального опроса и семинара
	1. Основные термины и понятия, связанные с потерями как основным фактором концепции бережливого производства	2	
	2. Основные виды потерь	2	
	3. Философия Средневековья	2	
	Самостоятельная работа Инструменты, методы поиска причин и устранения потерь»	2	
Тема 1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	Содержание учебного материала		Устный контроль в форме семинара Письменный контроль в форме составления таблицы Письменный контроль в форме выборочного
	1. Роль руководства во внедрении принципов	2	
	2. Требования и приемы к управлению с позиции применения концепции постоянного совершенствования	2	
	3. Основные категории концепции (философии) непрерывного совершенствования	2	
		Самостоятельная работа	

				теста
Раздел 2 Онтология (учение о бытии)			6	
Тема 2.1. Категория бытия в философии	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие бытия		
	2.	Эволюционное представление о бытии		
	3.	Виды бытия		
Тема 2.2. Материальный мир (материя)	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
	1.	Понятие материи		
	2.	Свойства материи		
	3.	Способ и формы существования материи		
	4.	Законы диалектики.		
Тема 2.3. Духовный мир (сознание)	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме выборочного теста
	1.	Материалистическая трактовка		
	2.	Идеалистическая трактовка		
	3.	Свойства, формы, структура сознания		
Раздел 3. Гносеология (теория познания)			4	
Тема 3.1 Учение о познании	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме семинара.
	1.	Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания		
	2.	Методы научного познания		
	3.	Понятие истины и её критерии		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинарскому занятию «Учение о познании»		2	
Раздел 4 Философская антропология (учение о человеке)			6	
Тема 4.1. Человек как	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме
	1.	Проблемы философской антропологии		
	2.	Представление о человеке в философской мысли		

главная философская проблема	3.	Происхождение человека		индивидуального опроса
Тема 4.2 Категории бытия человека	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме семинара.
	1.	Любовь		
	2.	Творчество		
	3.	Счастье		
	4.	Смерть		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинарскому занятию на тему: «Категории человеческого бытия»		2	
Раздел 5 Духовная жизнь человека (наука, религия)			4	
Тема 5.1. КАНБАН: СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВЫТЯГИВАНИ	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	1.	Определение науки		
	2.	Эволюция научного знания		
	3.	Развитие философии науки		
	4.	Научная, философская и религиозная картина мира		
Тема 5.2. Философия и религия	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	1.	Религия как феномен человеческого общества		
	2.	Связь религии с философией		
Раздел 6 КАРТИРОВАНИЕ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ			7	
Тема 6.1. Философия истории	Содержание учебного материала		1	Устный контроль в форме фронтального опроса
	1.	Взаимосвязь истории и философии		
	2.	Философские концепции исторического развития общества		
Тема 6.2. БЕРЕЖЛИВЫЙ ПРОЕКТ: ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ	Содержание учебного материала		1	Письменный контроль в форме эссе
	1.	Канбан: доска задач.		
	2.	Развитие философии культуры		
	3.	Эффекты от применения метода канбан и сложности его внедрен		
	4.	Этапы картирования потока создания ценности		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе о культуре.		2	
	Содержание учебного материала		1	

Тема 6.3. ПРИМЕНЕНИЕ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА В КОНКРЕТНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ	1.	Актуальность внедрения принципов бережливого производства		Устный контроль в форме защиты презентаций
	2.	Презентация бережливого проекта: характеристика элементов.		
	3.	Условия и факторы применения принципов бережливого производства		
	4.	Формирование системы менеджмента бережливого производства в организации		
	5.	Вовлечение и обучение персонала как основной фактор эффективности внедрения бережливого производства		
	6.	Специфика применения принципов бережливого производства в различных видах деятельности		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: «Философия и глобальные проблемы»	2	
Дифференцированный зачет			1	
		Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина **Основы бережливого производства** требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- телевизор Samsung;

-DVD –проигрыватель Samsung;

- карточки по темам (история философии, гносеология);

- видеозаписи «Энциклопедия выдающихся людей мира».

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная Электронный ресурс

1. Основы философии. учебник / Кохановский В.П. под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. — Москва: КноРус, 2021. — 230 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07307-0. — URL: <https://book.ru/book/932142>. — Текст: электронный.

2. Куликов, Л.М. Основы философии: учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва: КноРус, 2021. — 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05549-6. — URL: <https://book.ru/book/920204>. — Текст: электронный.

3. Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие / Горелов А.А., Горелова Т.А. — Москва: КноРус, 2022. — 227 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03754-6. — URL: <https://book.ru/book/920463>. — Текст: электронный.

4. Грибакин, А.В. Основы философии. учебник / Грибакин А.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2797-0. — URL: <https://book.ru/book/930456>. — Текст: электронный.

5. Сычев, А.А. Основы философии: учебное пособие / Сычев А.А. — Москва: КноРус, 2022. — 366 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05728-5. — URL: <https://book.ru/book/921325>. — Текст: электронный»

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины **Основы философии** предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины **Основы философии** используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые

образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине **Основы бережливого производства**, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	Урок	Дискуссия с просмотром видеороликов о восточных философах Конфуции и Будде (тема 1.1 «Философия античного мира и средних веков»)	2
1	Урок	Дискуссия о роли античной философии для современного человека на уроке-семинаре (тема 1.1 «Античная философия»)	2
1	Урок	Дискуссия об историческом пути России с позиции славянофилов и западников (тема 1.2 «Развитие русской философии 19-20 вв»)	2
1	Урок	Эвристическая беседа на тему «Как я познаю окружающий мир?» (тема 3.2 «Учение о познании»)	2
1	Урок	Экскурсия в Шаламовский дом на экспозицию «Живопись 16-20 в.в.» и её обсуждение (тема 6.2 «Философия культуры»)	2
1	Урок	Эссе на тему «Культура и её роль в современном мире» (тема 6.2 «Философия культуры»)	2
		Итого:	12

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине Основы философии применяются методы контроля: устный контроль, письменный контроль.

Устный контроль.

В устный контроль вошли следующие темы:

1. Устный контроль в форме индивидуального опроса:

Тема 2.2. Материальный мир (материя)

Тема 4.1. Человек как главная философская проблема

2. Устный контроль в форме фронтального опроса:

Введение. Философия, её функции и роль в обществе

Тема 1.1 Философия античного мира и средних веков

Тема 2.3 Духовный мир (сознание)

Тема 5.1. Философия и научная картина мира

Тема 5.2 Философия и религия.

Тема 6.1 Философия истории

3. Устный опрос в форме семинара:

Тема 1.1 Философия античного мира и средних веков

Тема 1.2. Философия нового времени и новейшего времени

Тема 3.1. Учение о познании.

Тема 4.2 Категории бытия человека.

4. Устный контроль в форме защиты презентации:

Тема 6.3 Философия и глобальные проблемы современности

Письменный контроль.

В письменный контроль вошли следующие темы:

1. Письменный опрос в форме составления таблицы:

Тема 1.2. Философия нового времени и новейшего времени

2. Письменный опрос в форме эссе:

Тема 6.2 Философия культуры

3. Письменный контроль в форме выборочного теста:

Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.

Раздел 2. Онтология (учение о бытие)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в первом семестре, используется письменная работа с разными типами заданий.

Перечень вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине Основы философии.


1. Философия, определение, структура, методы и функции философии.

2. Исторические типы мировоззрения. Специфика философского мировоззрения.
3. Древнеиндийская и древнекитайская философия и их основные школы.
4. Особенности античной философии и её основные школы.
5. Специфика средневековой философии. Основные этапы ее развития, проблемы и представители.
6. Специфика философии Нового времени и проблема метода (Ф. Бэкон, Дж. Локк, Р. Декарт).
7. Особенности немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта.
8. Диалектическая философия Г. Гегеля и антропоцентричность философии Л. Фейербаха.
9. Философские идеи марксизма и их развитие в XX в.
10. Иррационалистические традиции в неклассической философии (С. Кьеркегор, А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).
11. Русская философия 19-20 века и её основные проблемы.
12. Материальное единство мира. Материя как объективная реальность.
13. Законы диалектики.
14. Сознание как отражение действительности.
15. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное.
16. Проблемы философской антропологии. Концепции происхождения человека.
17. Природа и сущность человека. Проблема смысла жизни.
18. Категории бытия человека (любовь, творчество, счастье, смерть).
19. Проблема познаваемости мира. Формы методы научного познания.
20. Проблема истины в философии.
21. Философия и научная картина мира.
22. Философия и религия. Роль религии и церкви в современном обществе.
23. Социальная философия (философия общества). Философские концепции исторического развития.
24. Философия искусства. Роль искусства в современном мире.
25. Философия культуры (общая теория культуры)
26. Философия и будущее (глобальные проблемы цивилизации).



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обязательной части профессионального цикла обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3 и 4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является формирование знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности. А также освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

Специалист банковского дела должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре	1

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Целью проведения консультаций является повышение качества освоения учебного материала по дисциплине. Виды консультаций: руководство самостоятельной работой, оказание индивидуальной помощи в подготовке письменных заданий, ликвидация пробелов в знаниях отдельных обучающихся, связанных с продолжительной болезнью и другими причинами, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным, особо значимым темам программы учебной дисциплины, таким как «Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения», «Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала», «Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций», «Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности», «Прохождение военной службы по призыву», «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях».

Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Раздел 1	<i>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</i>	12	
	Содержание учебного материала:	4	
	1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	Практические занятия:	8	
	1.3. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1.4. Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1.5. Эвакуация населения в мирное и военное время	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1.6. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения»	1	Письменный контроль в форме составления таблицы	

	Написание сочинения на тему «Возможные последствия ядерной войны»	2	Письменный контроль в форме сочинения
	Составление перечня мероприятий, обеспечивающих устойчивость объектов экономики	1	Письменный контроль в форме составления таблицы
Раздел 2	<i>Основы обороны государства и военной службы</i>	48	
	Содержание учебного материала:	38	
	2.1. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
	2.2. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	2	Письменный контроль в форме теста
	2.3. Военная Доктрина Российской Федерации	2	Практический контроль в форме анализа документов
	2.4. История создания Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме семинара
	2.5. Виды и рода войск, их предназначение	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.6. Функции и основные задачи Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
	2.7. Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны	2	Письменный контроль в форме теста. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.8. Общевоинские уставы Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.9. Военная обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности	2	Письменный контроль в форме теста. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.10. Организация воинского учёта и его предназначение	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач	

2.11. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.12. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.13. Добровольная подготовка граждан к военной службе	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.14. Прохождение военной службы по контракту	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.15. Боевые традиции Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.16. Боевые традиции Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.17. Символы воинской чести	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.18. Символы воинской чести	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.19. Ритуалы Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
Практические занятия:	10	
2.20. Организационная структура Вооружённых Сил России	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
2.21. Правовые основы военной службы	2	Практический контроль в форме анализа документов
2.22. Прохождение военной службы по призыву	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
2.23. Альтернативная гражданская служба	2	Практический контроль в форме анализа документов
2.24. Права и ответственность военнослужащих	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса

Раздел 3	<i>Основы медицинских знаний</i>	3	
	3.1. Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях	1	Устный контроль в форме индивидуального опроса
	Практические занятия:	2	
	3.2. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях	2	Устный контроль в форме взаимного опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	1	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности требует наличия кабинета Безопасности жизнедеятельности.

На теоретических занятиях используется оборудование:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, аудиокolonки;
- презентационные материалы;
- огнетушитель;
- учебные стенды.

Для проведения практических занятий используется:

- методические указания по выполнению практических работ;
- нормативно-правовые документы (Конституция РФ, Федеральные законы в области обороны и защиты населения, Общевоинские уставы);
- перевязочный материал, жгут, шина;
- прибор химической разведки;
- противогаз;
- аптечка индивидуальная;
- индивидуальный противохимический пакет;
- макет убежища.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кривошеин Д.А. Безопасность жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2023— Текст: электронный.
2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2023. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: <https://book.ru/book/935682> — Текст: электронный.
4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2023. — 155 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07468-8. — URL: <https://book.ru/book/932500> — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
5. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
6. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
7. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне» (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (официальный сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (официальный сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (официальный сайт Минобороны).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины Безопасность жизнедеятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются учебно-методические материалы, как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронно-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине Безопасность жизнедеятельности, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
I	Урок	- работа с видеоматериалом: Тема 2.2: «Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности»	2
		- анализ конкретных ситуаций: Тема 1.2: «Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи»	1
		- выполнение творческого задания: Тема 1.1: «Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения»	1
	Практическое занятие	- работа в малой группе: Тема 1.4: «Средства индивидуальной защиты населения от ЧС»	2

		- действия по инструкции: Тема 1.3: «Инженерная защита населения от ЧС»; Тема 1.4: «Средства индивидуальной защиты населения от ЧС»; Тема 1.5: «Эвакуация населения в мирное и военное время»; Тема 1.6: «Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций»	4
		- решение ситуационных задач: Тема 1.4: «Средства индивидуальной защиты населения от ЧС»; Тема 1.5: «Эвакуация населения в мирное и военное время»; Тема 1.6: «Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций»	2
II	Урок	- работа с видеоматериалом: Тема 2.4: «История создания Вооружённых Сил России»	1
		- анализ конкретных ситуаций: Тема 2.14: «Прохождение военной службы по контракту»	1
	Практическое занятие	- действия по инструкции: Тема 2.20: «Организационная структура ВС России»; Тема 2.21: «Правовые основы военной службы»; Тема 2.22: «Прохождение военной службы по призыву»; Тема 2.24: «Права и ответственность военнослужащих»; Тема 3.1: «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях»	6
		- решение ситуационных задач: Тема 2.24: «Права и ответственность военнослужащих»; Тема 3.2: «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях»	1
		- работа в малых группах: Тема 3.2: «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях»	1
Итого:			22

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности предназначен фонд оценочных средств.

Текущий контроль усвоения программного материала проводится с применением следующих форм: тестирование, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, практическая работа.

Устный и письменный опрос по темам:

Тема: 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.

Тема: 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи.

Тема: 2.1. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности.

Тема: 2.3. Военная Доктрина Российской Федерации.

Тема: 2.5. Виды и рода войск, их предназначение.

Тема: 2.6. Функции и основные задачи ВС России.

Тема: 2.7. Роль и место ВС в системе национальной безопасности страны.

Тема: 2.8. Общевоинские уставы Вооружённых Сил России.

Тема: 2.9. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.

Тема: 2.10. Организация воинского учёта и его предназначение.

Тема: 2.11. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования при постановке на воинский учёт.

Тема: 2.12. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.13. Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.14. Прохождение военной службы по контракту.

Тема: 2.15. Боевые традиции Вооружённых Сил России.

Тема: 2.16. Боевые традиции Вооружённых Сил России.

Тема: 2.17. Символы воинской чести.

Тема: 2.19. Ритуалы вооружённых сил России.

Тема: 3.1. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Выполнение практических заданий по темам:

Тема: 1.3. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций

Тема: 1.4. Средства индивидуальной защиты населения.

Тема: 1.5. Эвакуация населения в мирное и военное время.

Тема: 1.6. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема: 2.20. Организационная структура Вооружённых Сил России.

Тема: 2.21. Правовые основы военной службы.

Тема: 2.22. Прохождение военной службы по призыву.

Тема: 2.23. Альтернативная гражданская служба.

Тема: 2.24. Права и ответственность военнослужащих.

Тема: 3.2. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Решение ситуационных задач:

Тема: 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.

Тема: 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи.

Тема: 2.5. Функции и основные задачи Вооружённых Сил России.

Тема: 2.7. Общевоинские уставы ВС России.

Тема: 2.8. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.

Тема: 2.9. Организация воинского учёта и его предназначение.

Тема: 2.10. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт.

Тема: 2.11. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.12. Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.13. Прохождение военной службы по контракту.

Тема: 3.2. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Выполнение тестовых заданий по темам:

Тема: 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.

Тема: 2.2. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности.

Тема: 2.7. Роль и место ВС в системе национальной безопасности страны.

Тема: 2.9. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во втором семестре. Для его проведения используется письменный опрос в форме работы по индивидуальным заданиям.

**Перечень вопросов для проведения
дифференцированного зачёта по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности**

1. Безопасность жизнедеятельности: предмет, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие опасности, её классификация; вредный фактор, травмирующий фактор (понятие и примеры), аксиома безопасности жизнедеятельности.
3. Понятие о чрезвычайных ситуациях, причины их возникновения, стадии развития.
4. Понятие аварии, катастрофы, стихийного бедствия; их различия.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций.
6. Понятие риска, его виды.
7. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: классификация, примеры.
8. Характеристика аварий на химически-опасных объектах.
9. Характеристика аварий на радиационно-опасных объектах.
10. Характеристика аварий на пожаро- и взрыво-опасных объектах.
11. Характеристика аварий на транспорте.
12. Характеристика аварий на гидродинамически-опасных объектах.
13. Характеристика аварий на коммунально-энергетических сетях.
14. Чрезвычайные ситуации природного происхождения: классификация, примеры.
15. Характеристика ЧС геологического характера.
16. Характеристика ЧС метеорологического характера.
17. Характеристика ЧС гидрологического характера.
18. Характеристика природных пожаров.
19. Характеристика ЧС биологического характера.
20. Характеристика ЧС космического характера.
21. Понятие ядерного оружия, ядерные боеприпасы и средства их доставки, виды ядерных взрывов.
22. Поражающие факторы ядерного взрыва, их характеристика.
23. Понятие химического оружия, признаки его применения, особенности.
24. Классификация отравляющих веществ (ОВ) по токсическому воздействию на организм; примеры, краткая характеристика.
25. Понятие биологического оружия, его характеристика.
26. Современные обычные средства поражения, примеры, краткая характеристика.
27. Прогнозирование, оценка и предупреждение ЧС (общие положения).
28. Прогнозирование ЧС природного характера.
29. Прогнозирование ЧС техногенного характера.

30. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), цель её создания, основные задачи, силы и средства.
31. Структура единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
32. Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), их краткая характеристика.
33. Гражданская оборона, её предназначение и основные задачи.
34. Структура, руководство и органы управления гражданской обороны в РФ.
35. Структура гражданской обороны на объекте (предприятии).
36. Нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.
37. Инженерная защита населения от ЧС (средства коллективной защиты), их классификация и краткая характеристика.
38. Эвакуация населения: основные понятия, принципы, способы и эвакуационные пункты.
39. Индивидуальные средства защиты органов дыхания, их виды, предназначение, порядок использования.
40. Индивидуальные средства защиты кожи, их виды, назначение и порядок применения.
41. Индивидуальные медицинские средства защиты, их характеристика.
42. Спасательные работы, их основные этапы.
43. Характеристика неотложных аварийно-восстановительных работ в районах чрезвычайных ситуаций.
44. Организация деятельности подразделений гражданской обороны на радиационно-, химически-, взрыво- и пожароопасных объектах.
45. Правила поведения в очагах воздействия оружия массового поражения.
46. Краткая характеристика понятий: спецобработка, дезактивация, дегазация, дезинфекция, карантин и обсервация.
47. Устойчивость функционирования организаций: понятие и её обеспечение.
48. Оценка устойчивости организации: её суть и способы повышения устойчивости.
49. Национальная безопасность Российской Федерации: нормативные акты, службы, методы.
50. Понятие терроризма, его основные причины.
51. Террористическая организация, её структура и источники финансирования.
52. Социально-психологическая характеристика террориста; борьба с терроризмом в России и мире.
53. Предупредительно-защитные меры от террористических актов и действия граждан при угрозе теракта.
54. Признаки наличия взрывных устройств, возможные места их нахождения, действия при обнаружении таких устройств.
55. Правила поведения при захвате в заложники.
56. Военная Доктрина Российской Федерации, её основные направления.


57. Вооружённые силы Российской Федерации, их организационная структура, функции и основные задачи.
58. Сухопутные войска, их характеристика.
59. Военно-воздушные силы, их характеристика.
60. Военно-морской флот, его состав и предназначение.
61. Ракетные войска стратегического назначения, космические силы и воздушно-десантные войска, их краткая характеристика.
62. Войска, не относящиеся к Министерству обороны, их состав и предназначение.
63. Нормативно-правовая база военной службы, краткая характеристика основных правовых документов.
64. Военская обязанность, её основные составляющие, их краткая характеристика.
65. Военский учёт, его организация и предназначение.
66. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
67. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
68. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования при постановке на воинский учёт.
69. Альтернативная гражданская служба, порядок её прохождения.
70. Воинские звания военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации.
71. Прохождение военной службы по призыву.
72. Прохождение военной службы по контракту.
73. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.
74. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
75. Военская дисциплина, её сущность и значение.
76. Виды ответственности военнослужащих, их краткая характеристика.
77. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
78. Международное гуманитарное право, его сущность.
79. Боевые традиции Вооружённых Сил России.
80. Символы воинской чести, их краткая характеристика.
81. Здоровый образ жизни и его составляющие.
82. Факторы, формирующие и разрушающие здоровье.
83. Влияние вредных привычек на здоровье человека (курение табака, употребление алкоголя, наркотических средств, токсикомания).
84. Понятие первой медицинской помощи, признаки жизни, классификация ран.
85. Виды повязок и порядок их наложения.
86. Оказание первой помощи при кровотечении.
87. Оказание первой помощи при переломах.
88. Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.
89. Оказание первой помощи при отравлениях.

90. Оказание первой помощи при шоке.
91. Оказание первой помощи при ожогах.
92. Оказание первой помощи при обморожениях.
93. Оказание первой помощи при электротравме.
94. Оказание первой помощи утопающему.
95. Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах.
96. Оказание первой помощи при поражении дикими и домашними животными.
97. Оказание первой помощи при отравлении ядовитыми растениями и грибами.
98. Основы ухода за больными.
99. Экстренная реанимационная помощь.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда,

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания общей дисциплины Физическая культура общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3-5 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 года № 67.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ4
- 2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ7
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ11
- 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ12
- 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Физическая культура входит в общеобразовательный цикл. Дисциплина физическая культура является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Она должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Интегрированное (инклюзивное) обучение на уроке физкультуры может быть организовано: - посредством совместного обучения в одном спортивном зале лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, - отдельно в тренажерном зале колледжа по индивидуальной образовательной траектории.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования определяет объем и содержание образования учебной дисциплины «Физическая культура» цели, результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа

жизни. Методологической основой организации занятий по физической культуре обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Создание безбарьерной среды в образовательной организации учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины: формирование физической культуры обучающегося и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующего личностного результата:

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>4</i>
практические занятия	<i>156</i>
дифференцированный зачет	<i>1</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3-4 семестрах и дифференцированного зачета в 5 семестре.	<i>1</i>

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Целью проведения консультаций является повышение качества освоения учебного материала по дисциплине. Виды консультаций: руководство самостоятельной работой, а так же индивидуальным исследовательским проектом, оказание индивидуальной помощи. Консультации проводятся о внеурочно время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Физическая культура

В практике физического воспитания применяются следующие методы контроля: педагогическое наблюдение, опросы, прием учебных нормативов, тестирование, контрольные и другие соревнования, простейшие врачебные методы (измерение ЖЕЛ — жизненной емкости легких, массы тела, становой силы и др.), хронометрирование занятия, определение динамики физической нагрузки на занятии по ЧСС и др.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека	30	Педагогическое наблюдение, устный опрос.
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3. Основы здорового образа жизни.		
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	В том числе практические занятия:	30	Педагогическое наблюдение
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	2	Устный опрос, педагогическое наблюдение.
	2. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	2	
	3. Основы здорового образа жизни обучающегося.	2	
	4. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры.	2	
	5. Современные физкультурно-оздоровительные технологии.	2	
	6. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой.	2	
	7. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий.	2	
	8. Обучение упражнениям на гибкость.	2	
	9. Обучение упражнениям на формирование осанки.	2	
	10. Обучение упражнениям на развитие мышц спины.	2	
	11. Обучение упражнениям на развитие мышц рук.	4	
	12. Упражнения для развития мелкой моторики рук.	2	
	13. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.	4	
Тема 2. Оздоровительные	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры.	32	Устный опрос

системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		Педагогическое наблюдение
	В том числе практических занятий 32		
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	10	
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	12	
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания.	10	
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	1. Основы терренкура и легкой атлетики.	32	Педагогическое наблюдение
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.		
	В том числе практических занятий	32	
	1. Техника ходьбы.	6	
	2. Техника легкоатлетических упражнений.	8	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.	10	
	4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки.	8	
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	1. Основы подвижных и спортивных игр.	32	Педагогическое наблюдение
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		
	В том числе практических занятий	32	
	1. Правила подвижных и спортивных игр.	10	
	2. Техника и тактика игровых действий.	10	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр.	12	
Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	1. Основы лыжной подготовки.	20	Педагогическое наблюдение
	2. Техника способов передвижения на лыжах.		
	В том числе практических занятий	20	
	1. Подготовка и правила использования лыжного инвентаря.	6	
	2. Техника основных способов передвижения на лыжах.	6	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с	8	

	использованием упражнений из лыжных гонок.			
Тема 6. Общая физическая подготовка.	1. Развитие физических качеств средствами ОФП с использованием элементов спортивных игр (В/б, Б/б).		13	Педагогическое наблюдение
	2. Развитие физических качеств средствами ОФП с использованием упражнений лёгкой атлетики.			
Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет).			1	
	1.	Выполнение заданий для определения уровня физической, технической и теоретической подготовки.	1	Тест, прием учебных нормативов.
ВСЕГО			160	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Физическая культура требует для проведения практических занятий:

- спортивный зал (с баскетбольным и волейбольным инвентарем);
- тренажёрный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- лыжная база с лыжехранилищем.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Электронный учебник и практикум для СПО Физическая культура Виленский М.Я., Горшков А.Г., КноРус, 2022 . Рекомендовано ФГАУ ФИРО.
2. Электронный учебник и практикум для СПО Физическая культура Кузнецов В.С. Колодницкий Г.А., КноРус, 2022. Рекомендовано ФГАУ ФИРО.
3. Электронный учебник для СПО Теория и история для физической культуры Кузнецов В.С. Колодницкий Г.А., КноРус, 2022. Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.
4. Электронный учебник и практикум для СПО Физическая культура Феденов Р. А., Русайнс ,ЭБС "Book.ru" 2023

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: Web: <http://minstm.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»: Web: <http://www.edu.ru>.
3. Официальный сайт Олимпийского комитета России Web: www.olympic.ru

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины физическая культура предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины физическая культура используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

5. ОЦЕНОНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Физическая культура применяются метод контроля: *проверка выполнения заданий на практике.*

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и теоретических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями в области физической культуры: Требования к результатам обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах,
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических упражнений
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения: – поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки); – прыжки в длину с места; – бег 100 м; – бег(смешанное передвижение): юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); передвижение на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени) **с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.**

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по физической культуре для специальности

38.02.07 Банковское дело.

1. Ценности физической культуры и спорта.
2. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования и целостного развития личности.
3. Ценностные ориентации и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
4. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
5. Внешняя среда и ее воздействие на организм и жизнедеятельность человека.
6. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
7. Утомление при физической и умственной работе и методы восстановления.
8. Гипокинезия и гиподинамия, их отрицательное влияние на организм человека.
9. Понятие «здоровый образ жизни», его содержательные критерии.
10. Направленность поведения человека на обеспечение здоровья, его самооценка.
11. Физической самовоспитание и самосовершенствование условий здорового образа жизни.
12. Профилактика вредных привычек.
13. Личная гигиена и закаливание.
14. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
15. Средства физической культуры.
16. Ценностная ориентация и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
17. Воспитание физических качеств.
18. Формы занятий физическими упражнениями.
19. Формы и содержание самостоятельных занятий.
20. Возрастные особенности содержания занятий.
21. Олимпийские игры древности.
22. Современные Олимпийские игры.

23. Повторить основные понятия: физическая культура, физическое развитие, физическое воспитание, здоровье, травма, здоровый образ жизни, ловкость, сила, быстрота, выносливость, координационные способности.
24. Президенты международных олимпийских комитетов.
25. Что такое Олимпийская хартия, олимпийский девиз, олимпийский флаг.
26. Травматизм на уроках физической культуры.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туронов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Финансы организации

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда
2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3-м семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	КОНТРОЛЯ 11

1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Финансы организации

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 Финансы организации относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Анализ финансово-хозяйственной деятельности, профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций, при прохождении производственной практики.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины – приобретение обучающимися комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения эффективности его деятельности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- целей, функций и организационно-правовых форм предприятия как первичного звена национальной экономики; современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов использования ресурсов и факторов производства;
- этапов формирования и оценки результатов деятельности предприятий, основных направлений повышения эффективности деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- оценивать риски при осуществлении предпринимательской деятельности;
- оперативно реагировать на изменения нормы предпринимательского права
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	36
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре	12

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Финансы организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Методы и формы текущего контроля	
Раздел 1. Введение в экономику организации. Организация и управление деятельностью предприятия		8		
Тема 1.1. Организация в условиях рынка	Содержание учебного материала	2	Тест по темам Модуля 1	
	1. Организация как хозяйствующий субъект. Виды организаций.	2		
Тема 1.2. Типы производства.	Содержание учебного материала	4		
	2. Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристики.	2		
	Практическое занятие 1. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.	2		
Тема 1.3. Организация управление на предприятии	Содержание учебного материала	2		
	3. Организационная структура предприятия: понятие и виды.	2		
Раздел 2. Ресурсы организации		38		
Тема 2.1. Основной капитал организации	Содержание учебного материала	10		Тест по теме 2.1
	4 Экономическое содержание, значение основного капитала. Оценка основных средств предприятия.	2		
	5 Износ и амортизация основных фондов.	2		
	Практические занятия 2. Определение стоимости основных средств.	2		
	Практические занятия 3. Анализ состояния, движения и использования основных средств	2		
	Практическое занятие 4. Расчет суммы амортизационных отчислений.	2		
Тема 2.2.оборотный капитал организации	Содержание учебного материала	10	Тест по теме 2.2	
	6 Экономическое содержание, значение и основные характеристики оборотного капитала.	2		
	7 Планирование потребности предприятия в собственном оборотном капитале.	2		
	8 Источники формирования оборотного капитала. Эффективность использования оборотного капитала корпораций.	2		
	Практические занятия 5. Определение плановой потребности организации в оборотном капитале	2		
	Практическое занятие 6. Анализ эффективности использования оборотного капитала	2		
	Содержание учебного материала	6		Решение ситуационных задач
9 Инвестиции: понятие, виды, оценка эффективности.	2			
10 Формы и методы финансирования инвестиций. Аренда. Лизинг.	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Методы и формы текущего контроля	
	Практические занятия 7. Расчет показателей эффективности инвестиций	2		
Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6	Тест по темам 2.4, 2.5	
	11 Персонал предприятия: основные понятия и количественные характеристики	2		
	12 Производительность труда: показатели, методы измерения и факторы роста	2		
	Практические занятия 8. Расчет показателей производительности труда	2		
Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	4		
	13 Фонд оплаты труда и его структура, планирование в организации. Формы и системы оплаты труда.	2		
	Практические занятия 9. Расчет размера оплаты труда по различным формам и системам оплаты	2		
Раздел 3. Доходы, расходы, прибыль организации		10		
Тема 3.1. Расходы организации	Содержание учебного материала	4		Тест по темам Модуля 3
	14 Сущность и классификация расходов организации. Понятие и виды себестоимости.	2		
	Практические занятия 10. Расчет себестоимости продукции.	2		
Тема 3.2. Доходы организации. Ценообразование	Содержание учебного материала	2		
	15 Выручка от продажи. Механизм ценообразования. Ценовая политика организации. Методы ценообразования	2		
Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организаций	Содержание учебного материала	4		
	16 Прибыль организаций: понятие, формирование, распределение. Рентабельность понятие и виды, показатели и методика расчета	2		
	Практические занятия 11. Расчет прибыли и рентабельности продукции	2		
Тема 3.4. Финансы организации	Содержание учебного материала	2		
	17 Финансы коммерческих организаций. Финансовые ресурсы, их структура и формирование и управление финансовыми ресурсами предприятия	2		
Раздел 4. Планирование деятельности организации		4		
Тема 4.1. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	4	Решение ситуационной (кейс) задачи	
	18 Бизнес-план предприятия их типы. Структура бизнес-плана	2		
	Практические занятия 12. Составление бизнес-плана предприятия	2		
	Промежуточная аттестация	12		
	Консультация к экзамену	2		
	Самостоятельная работа	10		
		Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплин ОП.01 Экономика организации требует наличия специализированного учебного кабинета Экономики организации.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- Мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран);
- Программное компьютерное обеспечение: LibreOffice.

Для проведения практических занятий используется:

- комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) (СПО). [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2023. — 408 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): Практикум (СПО). [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2023. — 408 с.
3. Растова Ю.И., Масино Н.Н. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КНОРУС, 2023. — 200 с. (Кнорус ЭБС "Book.ru")

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru>-Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- информационно-правовой портал Гарант.Ру.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины Экономика организации предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Casestudy «Оценка эффективности инвестиционного проекта»	2
1	Теоретическое занятие	Деловая игра «Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм»	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.01 Финансы организации применяются следующие методы контроля:

- Контроль в форме электронного (письменного) теста опроса
- Проверка решения ситуационных задач

Контроль в форме теста (электронного/письменного) используется по всем разделам (модулям) курса. Проверка решения ситуационных задач используется в теме 2.3.

Примеры тестовых заданий

Раздел, тема	Контрольные вопросы, задания
Раздел 1. Введение в экономику организации. Организация и управление деятельностью предприятия	
1.	<p>Сопоставьте понятия и определения:</p> <p>a) Система хозяйственных, организационных, социальных, общественных и научно-технических взаимодействий, сложившихся в определенных исторических условиях развития конкретной страны <input type="text" value="Выберите опцию"/></p> <p>b) Совокупность предприятий и организаций, объединенных единой сферой деятельности относительно выпускаемой продукции, технологии производства, использования ресурсов (сырья, основных фондов, профессиональных навыков работников) <input type="text" value="Выберите опцию"/></p> <p>c) Совокупность различных единиц национальной экономики: секторов, сфер и отраслей народного хозяйства страны, взаимодействующих в процессе ее функционирования <input type="text" value="Выберите опцию"/></p> <p>d) Основное звено национальной экономики, самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, осуществляющий производственную, научно-исследовательскую и коммерческую деятельность <input type="text" value="Предприятие"/></p>
2.	<p>Какой критерий отнесения по численности сотрудников действует для малых предприятий в РФ?</p> <p>a) 50 чел b) 100 чел c) 150 чел d) 200 чел</p>
3.	<p>В соответствии с законодательством РФ предпринимательской деятельностью является ...</p> <p>a) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг</p> <p>b) совокупность отношений, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг с целью систематического получения прибыли</p> <p>c) процесс целенаправленных действий предпринимателей, с момента зарождения предпринимательской идеи до реализации ее в конкретном предпринимательском проекте</p> <p>d) самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом</p>
4.	<p>Выберите определение организационно-правовых форм, а также подберите пример организации из предложенного списка</p> <p>e) Ассоциации и союзы, которые создаются в целях: координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций; защиты общих имущественных интересов коммерческих организаций; координации защиты интересов.</p> <input type="text"/>

Раздел, тема	Контрольные вопросы, задания
	<p>f) Добровольные образования граждан, в установленном законом порядке объединившиеся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. <input data-bbox="341 322 863 367" type="text"/></p> <p>g) Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично. <input data-bbox="341 479 863 524" type="text"/></p> <p>h) Добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов. <input data-bbox="341 636 863 680" type="text"/></p> <p>i) Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. <input data-bbox="341 815 863 860" type="text"/></p>

5.	В таблице 5 представлены три типа производства: массовое, серийное, единичное, и параметры для сравнения. Найдите ошибки в распределении характеристик основных типов организации производства.		
	Массовое производство	Серийное производство	Единичное производство
Размеры партий	Минимальные <input data-bbox="655 1084 903 1128" type="text"/>	Средние <input data-bbox="951 1084 1198 1128" type="text"/>	Максимальные <input data-bbox="1246 1084 1493 1128" type="text"/>
Расположение оборудования	Цепное <input data-bbox="655 1173 903 1218" type="text"/>	Групповое и цепное <input data-bbox="951 1173 1198 1218" type="text"/>	Групповое <input data-bbox="1246 1173 1493 1218" type="text"/>
Квалификация персонала	Невысокая <input data-bbox="655 1263 903 1308" type="text"/>	Средняя <input data-bbox="951 1263 1198 1308" type="text"/>	Высокая <input data-bbox="1246 1263 1493 1308" type="text"/>
Закрепление деталей-операций за станками	Полное <input data-bbox="655 1330 903 1375" type="text"/>	Нет закрепления <input data-bbox="951 1330 1198 1375" type="text"/>	Частичное <input data-bbox="1246 1330 1493 1375" type="text"/>

Раздел 2. Ресурсы организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

6.	<p>Цена приобретения единицы оборудования 500 тыс. руб., транспортно-монтажные работы составили 2% от цены, среднегодовые темпы роста производительности труда в отрасли 3%, норма амортизации 10%, период эксплуатации 3 года. Определите первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость ОПФ.</p> <p>Первоначальная стоимость <input data-bbox="632 1599 847 1644" type="text"/> руб.</p> <p>Восстановительная стоимость <input data-bbox="663 1644 879 1688" type="text"/> руб.</p> <p>Остаточная стоимость <input data-bbox="568 1688 783 1733" type="text"/> руб.</p>
----	---

7.	<p>Балансовая стоимость основных фондов предприятия на начало года составляет 15 млн. руб.. В течение года были введены основные фонды: в феврале на сумму 150 тыс. руб.; в апреле – на 300 тыс. руб., в июле – на 1,15 млн. руб.; в октябре – на 250 тыс. руб.. В связи с полным износом списаны основные фонды: в мае на сумму 670 тыс. руб.; в ноябре – на 670 тыс. руб.. Определить показатели воспроизводства основных фондов. (Значение коэффициентов округлить до целого числа).</p> <p>Коэффициент выбытия <input data-bbox="584 1957 831 2002" type="text"/> %</p> <p>Коэффициент обновления <input data-bbox="616 2002 831 2047" type="text"/></p>
----	--

Раздел, тема	Контрольные вопросы, задания
8.	<p>Определите фондоотдачу и фондоемкость ОПФ, если известно, что первоначальная стоимость ОПФ предприятия на начало года составляла 15000 тыс. руб., 25 марта введены в эксплуатацию ОПФ на сумму 2400 тыс. руб., выбыло 20 августа ОПФ на сумму 900 тыс. руб.. За год продукция была реализована в объеме 5500 тыс. шт. по цене 300 руб. за штуку.</p> <p>Фондоотдача <input type="text"/> руб./руб.</p> <p>Фондоёмкость <input type="text"/> руб./руб.</p>
9.	<p>Амортизационные отчисления предназначены для:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) финансирования текущих производственных расходов; b) финансирования расширенного воспроизводства основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия; c) финансирования простого воспроизводства основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия.
10.	<p>В каком из перечисленных случаев начисление амортизации по основным средствам приостанавливается:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) на период текущего ремонта объекта; b) на период капитального ремонта; c) на период консервации (более 3-х месяцев); d) на период восстановления (не более 6-и месяцев).
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	
11.	<p>Определите дополнительный объем продукции в планируемом году при тех же оборотных средствах, если число оборотов увеличивается на один. Исходные данные: объем реализуемой продукции в базовом году – 30 тыс. руб.; средний размер оборотных средств в базовом году – 10 тыс. руб.</p> <p>Дополнительный объем продукции в плановом году <input type="text"/> тыс. руб.</p>
12.	<p>В зависимости от функционального назначения оборотные средства подразделяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) собственные и заемные; b) оборотные производственные фонда и фонды обращения; c) оборотные средства в запасах; d) денежные средства, средства в расчетах.
13.	<p>К быстро реализуемым оборотным активам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) фонды обращения; b) высоколиквидные ценные бумаги; c) оборотные средства в запасах; d) денежные средства в расчетах.
14.	<p>Определить норматив оборотных средств по сырью и материалам на планируемый год. Расход сырья и материалов в квартале составляет 1800 тыс. руб., норма запаса по материалам установлена на предприятии 20 дней.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 20 тыс. руб. b) 360 тыс. руб. c) 400 тыс. руб. d) 900 тыс. руб.
15.	<p>Определить длительность финансового цикла в организации. Период производственного цикла – 25 дней; период обращения дебиторской задолженности – 45 дней. Период обращения кредиторской задолженности – 30 дней.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 40 дней; b) 60 дней; c) 75 дней; d) 100 дней.
Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации и производительность труда, Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда	
16.	<p>Персонал предприятия – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) те лица, трудовая книжка которых хранится в отделе кадров предприятия

Раздел, тема	Контрольные вопросы, задания																		
	б) совокупность физических лиц, связанных договором найма с предприятием как юридическим лицом в) личный состав учреждения, предприятия, фирмы г) наемные работники и собственники предприятия																		
17.	Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует: а) профессиональный состав работников б) квалификационный состав работников в) структуру персонала предприятия г) списочный состав работников предприятия																		
18.	Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице: <table border="1" data-bbox="280 595 1520 875"> <thead> <tr> <th>Категория работников</th> <th>Численность, чел.</th> <th>Годовой фонд рабочего времени одного работника, час.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основные</td> <td>100</td> <td>1712</td> </tr> <tr> <td>Вспомогательные</td> <td>50</td> <td>1768</td> </tr> <tr> <td>Руководители</td> <td>15</td> <td>1701</td> </tr> <tr> <td>Специалисты</td> <td>10</td> <td>1701</td> </tr> <tr> <td>Служащие</td> <td>5</td> <td>1768</td> </tr> </tbody> </table> <p>Производительность на одного рабочего: <input type="text"/> тыс.т/чел. на одного работающего: <input type="text"/> тыс.т/чел.</p>	Категория работников	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, час.	Основные	100	1712	Вспомогательные	50	1768	Руководители	15	1701	Специалисты	10	1701	Служащие	5	1768
Категория работников	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, час.																	
Основные	100	1712																	
Вспомогательные	50	1768																	
Руководители	15	1701																	
Специалисты	10	1701																	
Служащие	5	1768																	
19.	Условиями применения формы оплаты труда являются: наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника, возможность точного учета объема выполняемых работ. а) повременная форма оплаты труда б) зависимая форма оплаты труда; в) сдельная форма оплаты труда г) условно-переменная форма оплаты труда д) бестарифная форма оплаты труда е) индивидуальная форма оплаты труда																		
20.	Повременная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с: а) количеством оказанных услуг б) количеством произведенной продукции в) количеством отработанного времени г) коэффициентом трудового участия																		
21.	Какая из перечисленных разновидностей форм оплаты труда используется, как правило, для оплаты вспомогательных рабочих, которые оказывают существенное влияние на выработку основных рабочих: а) сдельно-премиальная оплата труда б) косвенно-сдельная оплата труда в) аккордная оплата труда г) повременно-премиальная оплата труда д) бестарифная форма оплаты труда																		
Раздел 3. Доходы, расходы, прибыль организации																			
22.	Определить цеховую себестоимость на основе следующих данных: стоимость основного материала составляет 600 тыс. руб.; заработная плата основных производственных рабочих составляет 750 тыс. руб.; отчисления от заработной платы – 30,2%; амортизационные отчисления 300 тыс. руб., а их доля в цеховых расходах составляет 25%. Цеховая себестоимость <input type="text"/> руб.																		
23.	Определить полную себестоимость коленчатого вала. Черный вес штампованной заготовки																		

Раздел, тема	Контрольные вопросы, задания
	– 65 кг, чистый вес коленчатого вала – 48 кг. Цена штампованной заготовки – 260 руб., цена 1 т отходов – 350 руб. Основная заработная плата составляет 280 руб., отчисления от заработной платы – 30,2%, цеховые косвенные расходы по смете – 180% (от основной заработной платы), общезаводские расходы – 130% (от основной заработной платы), внепроизводственные расходы – 8% . Полная себестоимость коленчатого вала <input type="text"/> руб.
24.	Себестоимость единицы продукции составляет 1080 руб. Определить цену товара и прибыль с единицы товара исходя из прибыльности к цене 10%. Цена товара <input type="text"/> руб. Прибыль с единицы товара <input type="text"/> руб.
25.	Определить цену единицы изделия методом целевой прибыли, если при годовом объеме выпуска 1500 шт. общая величина постоянных затрат предприятия составила 7125 тыс.руб. Норматив переменных затрат составляет 4500 руб. на 1 шт. Норматив целевой прибыли принять на уровне 26%. Цена изделия <input type="text"/> руб./шт.
26.	Экономический эффект – это: а) относительный показатель, дающий общую оценку уровня эффективности деятельности б) показатель, используемый в пространственно-временных сопоставлениях в) показатель, соизмеряющий полученный результат с затратами г) абсолютный, объемный показатель, характеризующий результат деятельности предприятия
27.	Выбрать более корректное определение экономической прибыли: а) разность между доходами и вмененными расходами организации б) разность между фактическими доходами и расходами организации, отраженными регистрах бухгалтерского учета в) разность между фактическими доходами и расходами организации по текущей деятельности, отраженными регистрах бухгалтерского учета г) чистый доход организации с учетом налоговых платежей
28.	Из перечисленных выберите факторы, которые увеличивают прибыль организации: а) увеличение цены реализации продукции б) увеличение тарифов на энергоносители в) повышение материалоемкости продукции г) изменение структуры реализуемой продукции д) снижение себестоимости единицы продукции

Примеры ситуационных задач для проведения текущего контроля

Раздел, тема	Контрольные вопросы, задания																					
Тема 2.4. Инвестиции и инвестиционная деятельность организаций																						
29.	<p>Перед Вами стоит выбор одного проекта из двух возможных. В таблице представлены денежные потоки по данным проектам:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>год</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Проект А</td> <td>Денежный поток, у.е.</td> <td>-2000</td> <td>1000</td> <td>800</td> <td>600</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Проект Б</td> <td>Денежный поток, у.е.</td> <td>-2000</td> <td>200</td> <td>600</td> <td>800</td> <td>1300</td> </tr> </tbody> </table> <p>Требуемая доходность для оценки инвестиций составляет 10%.</p>		год	0	1	2	3	4	Проект А	Денежный поток, у.е.	-2000	1000	800	600	200	Проект Б	Денежный поток, у.е.	-2000	200	600	800	1300
	год	0	1	2	3	4																
Проект А	Денежный поток, у.е.	-2000	1000	800	600	200																
Проект Б	Денежный поток, у.е.	-2000	200	600	800	1300																
30.	Компания планирует запустить проект по производству спортивного инвентаря. Проект позволит увеличить EBITDA на \$500 тыс. ежегодно в течение следующих двух лет. Инвестиции составят \$450 тыс. данные инвестиции будут полностью амортизироваться также в течение двух лет. Проект требует дополнительных инвестиций в чистый оборотный капитал в 0 периоде в размере 30 тыс., который может быть возвращен по																					

Раздел, тема	Контрольные вопросы, задания
	окончании проекта во 2 году. Найдите NPV проекта при ставке требуемой доходности 25%, если налог на прибыль составляет 20%, долга у компании нет, проект финансируется только за счет собственного капитала.
31.	Приведены данные о двух альтернативных проектах. Проект А требует инвестиций в сумме 20 тыс. руб. при возвратном потоке 40 тыс. руб. Проект В предполагает вложение капитала в сумме 1000 тыс. руб. и возвратные поступления 1200 тыс. руб. Рассчитайте IRR и NPV проектов, если стоимость источника 15 %. Каков будет ваш выбор, если решение принимается на основании: а) только критерия IRR; б) только критерия NPV? Каким образом проявляется один из недостатков критерия IRR при принятии решения в предыдущем пункте? В чем этот недостаток? Каким образом он преодолевается? Рассчитайте IRR приростного потока. Оправданно ли дополнительное инвестирование в проект В?
Тема 4.1. Бизнес-планирование	
32.	Используя учебный шаблон бизнес-плана, предложите свою бизнес-идею, составьте и рассчитайте бизнес-план, сделайте выводы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения дифференцированного экзамена используется смешанный метод – собеседование по теоретическим вопросам курса и решение практико-ориентированных задач.

Перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену

1. Дайте характеристику предприятия, как основного звена экономики.
2. Назовите и охарактеризуйте основные признаки коммерческой организации.
3. Какие отрасли преобладают в структуре народного хозяйства РФ? Какие наблюдаются тенденции в изменении отраслевой структуры нашей экономики?
4. Какими отраслями представлена промышленность Вологодской области? Какие предприятия формируют отрасль машиностроения? Какие виды продукции они производят?
5. По каким критериям предприятия относятся к субъектам МСП (малого и среднего предпринимательства)?
6. Перечислите основные характеристики человека, необходимые для ведения предпринимательской деятельности
7. Перечислите факторы внешней и внутренней деловой среды организации? Раскройте их содержание?
8. Какие нормативно-законодательные акты регулируют предпринимательскую деятельность в РФ? Дайте их краткую характеристику.
9. Дайте определение понятия "юридическое лицо". Какие виды юридических лиц закрепил ГК РФ?
10. Перечислите виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Дайте их характеристику.
11. Сравните иерархический и органический тип организационной структуры.
12. Применительно к современному этапу развития рыночных отношений какой тип организационных структур использовать эффективнее? Почему?
13. Что такое «производственный процесс»? Назовите виды производственных процессов. Какие процессы можно отнести к вспомогательным на промышленном предприятии?
14. Назовите и дайте характеристику различных типов производства.
15. В чем преимущества и недостатки единичного, серийного и массового производства? Приведите примеры единичного, серийного и массового производства?
16. Перечислите виды оценок основных средств? Сравните различные виды стоимости основных производственных фондов. Как они рассчитываются?

17. Чем отличаются физический и моральный износ основных фондов? С помощью каких показателей их можно оценить?
18. Что такое амортизация и каково ее назначение? Какие существуют способы начисления амортизации?
19. В каком случае какой из способов целесообразнее применять?
20. Какие используются показатели для оценки движения основных фондов? Приведите алгоритм их расчета и раскройте экономический смысл.
21. По каким показателям судят о степени использования основных производственных фондов? Приведите алгоритм их расчета и раскройте экономический смысл.
22. Какие показатели позволяют измерить эффективность использования основных фондов? Приведите алгоритм их расчета и раскройте экономический смысл. Каковы пути повышения эффективности использования основных фондов?
23. Раскройте содержание и основные характеристики оборотного капитала.
24. Что такое оборотные фонды предприятия? В чем их отличие от основных фондов?
25. Каков состав оборотных средств предприятия?
26. Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств? За счет каких мероприятий можно повысить эффективность использования оборотных средств?
27. Дайте характеристику основных методов расчета потребности предприятия в оборотных фондах.
28. Какие источники используются для формирования оборотного капитала? Обоснуйте оптимальную их структуру.
29. Раскройте содержание и виды инвестиций предприятий?
30. Раскройте содержание основных форм инвестиций предприятий.
31. Назовите основные методы финансирования инвестиций. Каковы их преимущества и недостатки?
32. Что собой представляет инвестиционный проект? Каковы основные показатели эффективности инвестиционного проекта? Опишите алгоритм их расчета.
33. Что такое трудовые ресурсы предприятия? Как классифицируются трудовые ресурсы?
34. Что понимается под структурой кадров, какие факторы влияют на нее?
35. Что понимается под производительностью труда? Какие показатели используются для оценки производительности труда на предприятии? Приведите алгоритм их расчета и раскройте экономический смысл.
36. Какие существуют показатели движения персонала? Приведите алгоритм их расчета и раскройте экономический смысл.
37. Что такое бюджет рабочего времени? Чем отличается номинальный фонд рабочего времени от календарного?
38. В чем сущность и задачи нормирования труда?
39. Какие существуют формы и системы оплаты труда? Дайте их краткую характеристику. В каких случаях целесообразно применять сдельную, а в каких - повременную форму оплаты труда?
40. Какие существуют методы определения ФОТ на предприятии? Какие виды ФОТ выделяют при использовании дифференцированного метода его оценки?
41. Что такое затраты предприятия? Что на предприятии относится к текущим затратам, единовременным затратам?
42. Как текущие затраты могут быть классифицированы по экономическим элементам?
43. Что такое себестоимость продукции? назовите основные виды себестоимости и порядок их расчета. Какие факторы могут влиять на уровень себестоимости продукции?
44. Что такое переменные и постоянные затраты? Приведите их примеры. В чем заключается условность деления затрат на переменные и постоянные?

45. Зачем нужно распределять косвенные затраты на отдельные виды продукции? Приведите примеры затрат прямых и косвенных. Как распределяются косвенные затраты по видам продукции?
46. Объясните разницу между понятиями «экономический эффект» и «экономическая эффективность». Приведите примеры показателей экономического эффекта и эффективности?
47. Раскройте содержание понятия «доходы». Раскройте их состав.
48. Что такое «выручка» и какие факторы определяют ее величину?
49. Дайте определение прибыли и дайте характеристику основным ее видам.
50. Опишите схему формирования чистой прибыли предприятия. Перечислите основные направления использования чистой прибыли.
51. Назовите принципиальные отличия показателей выручки и прибыли от реализации продукции? За счет каких факторов на практике чаще всего можно изменить прибыль от продажи товаров?
52. Дайте определение следующим понятиям: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржа безопасности. Каков алгоритм расчета этих показателей?
53. Что такое «рентабельность»? Перечислите известные Вам разновидности показателей рентабельности. Какие из них, по Вашему мнению, особенно важны для инвесторов, а какие для кредиторов предприятия?
54. Что такое цена продукции и какова её роль в результатах хозяйственной деятельности предприятия?
55. Какие виды цен продукции Вы знаете, и какие факторы следует учитывать при принятии решения в области цен?
56. Назовите основные методы ценообразования? Дайте краткую характеристику методам ценообразования.
57. В чем суть планирования деятельности предприятия? Опишите отличия стратегического, тактического и оперативного уровней планирования по основным параметрам плана.
58. Что такое бизнес-план? Перечислите состав и содержание основных плановых разделов бизнес-плана?
59. Какие существуют методики составления бизнес плана? Чего больше в них – сходства или различия?
60. Как выглядит и что включает в себя финансовый план?



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП:02 Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения, на базе основного общего образования, специальности 38.02.07 Банковское дело в 4 семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ 5
УСЛОВИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	10
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			12
ОЦЕНОЧНЫЕ КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	СРЕДСТВА	ДЛЯ ТЕКУЩЕГО УСПЕВАЕМОСТИ	И 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина **ОП:02 Финансы, денежное обращение и кредит** является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению таких экономических дисциплин и модулей как Экономика организации.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины: установить базовые знания для освоения специальных дисциплин и профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- Проектировать организационные структуры управления;
- Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
- Работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых.
- Осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами.
- Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера.
- Планировать и применять тактику при проведении переговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Факторы внешней и внутренней среды организации;
- Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;

- Виды управленческих решений и методы их принятия;
- Стили управления;
- Сущность и основные виды коммуникаций;
- Особенности организации управления в банковских учреждениях.
- Правила делового общения с клиентами.
- Основы теории и практики переговорного процесса.
- Основы теории и практики регулирования конфликтов

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Специалист страхового дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 – Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный

на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 – Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

В ходе изучения дисциплины регулярно проводятся консультации для обучающихся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Финансы, денежное обращение и кредит**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Раздел 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	22	
Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	письменный контроль в форме работы по индивидуальным заданиям
	1. Понятие финансов и кредита	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	письменный контроль в виде ответов на вопросы
	Основные функции управления.	2	
Тема 1.2. Организация и ее элементы как объекты управления	<i>Содержание учебного материала</i>	2	письменный контроль в форме работы по индивидуальным заданиям
	1. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура управления.	2	
	<i>Практическое занятие №1</i>	2	практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1. Проектирование организационной структуры управления.	2	
Тема 1.3. Планирование в управлении	<i>Содержание учебного материала</i>	2	письменный контроль в виде ответов на вопросы
	1. Роль планирования в управлении, виды планирования.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Этапы стратегического планирования.	2	
Тема 1.4. Мотивация деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	письменный контроль в форме работы по индивидуальным заданиям
	1. Понятие мотивации и ее значение в управлении.	2	
	<i>Практическое занятие №2</i>	2	практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1. Разработка системы мотивации для сотрудников организации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	письменный контроль в виде ответов на вопросы
	Содержательные и процессуальные теории мотивации	2	
Тема 1.5. Контроль в управлении	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Контроль в управлении: понятие, этапы, виды.	2	
Тема 1.6. Методы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Методы управления: понятие и место в системе управления.	2	

управления			
Раздел 2.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕНЕДЖМЕНТА	ОСНОВЫ	22
Тема 2.1.Руководство: власть и авторитет	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1. Понятие власти и авторитета. Стили руководства в управлении.		2
	<i>Практическое занятие №3</i>		2
	1. Анализ адекватности используемого стиля управления в конкретной ситуации.		2
Тема 2.2. Управленческие решения	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1. Управленческие решения: понятие, особенности, виды.		2
	<i>Практическое занятие №4</i>		2
	1.Разбор ситуаций и принятие эффективных управленческих решений.		2
Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1.Понятие, сущность и виды коммуникации. Формы деловой коммуникации.		2
	<i>Практические занятия №5,6</i>		4
	1. Эффективные коммуникации. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.		2
	2. Составление плана проведения деловой беседы и переговоров.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2
	Правила проведения деловой беседы.		2
Тема 2.4. Управление конфликтами	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1. Конфликты: понятие, сущность, классификация.		2
	<i>Практическое занятие №7</i>		2
	Решение заданной конфликтной ситуации.		2
	Дифференцированный зачет.		2
		Всего	44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Менеджмент требует наличия кабинета «Менеджмента».

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- Рабочие места для обучающихся на 30 человек.
- Кафедра, доска, преподавательский стол.
- Учебные пособия.
- Учебно-методический комплекс по дисциплине.
- Раздаточный материал по темам.
- Производственные ситуации для анализа.
- Задания для контроля знаний по дисциплине.

Для проведения практических занятий используется:

- Методические рекомендации по выполнению практических занятий.
- Производственные ситуации для анализа.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433278>
2. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с.
3. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2023. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> — Текст: электронный.
4. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2023. — 150 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04323-3. — URL: <https://book.ru/book/932930> — Текст: электронный.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2023. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163>. — Текст: электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации.

Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

Интернет-ресурсы:

1. www.ecsoman.edu.ru – Федеральный образовательный портал - «Экономика, социология, менеджмент».
2. www.aup.ru – административно-управленческий портал
3. www.edu.ru – федеральный портал «Российское образование»
4. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
2	Урок	Тема 2.2. Управленческие решения – анализ конкретных ситуаций. Тема 2.4. Управление конфликтами – анализ конкретных ситуаций.	4
2	Практическое занятие	Тема 2.2. Управленческие решения – разбор конкретных ситуаций. Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте – разбор конкретных ситуаций, элементы ролевой игры (4 часа). Тема 2.4. Управление конфликтами – разбор конкретных ситуаций.	8
Итого:			12

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Менеджмент применяются методы контроля: устный и письменный контроль, практический контроль, комплексный контроль.

Устный и письменный контроль

В устный и письменный контроль вошли следующие темы:

- Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента.
- Тема 1.2. Организация и ее элементы как объекты управления.
- Тема 1.4. Мотивация деятельности.
- Тема 2.1. Руководство: власть и авторитет.
- Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте.

Практический контроль

в форме производственных ситуаций и заданий применяется по темам:

- Тема 1.2. Организация и ее элементы как объекты управления.
- Тема 2.1. Руководство: власть и авторитет.
- Тема 2.2. Управленческие решения.
- Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте.
- Тема 2.4. Управление конфликтами.

Практические работы

по следующим темам:

- Тема 1.2. Организация и ее элементы как объекты управления.
- Тема 1.4. Мотивация деятельности
- Тема 2.2. Управленческие решения.
- Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте.
- Тема 2.4. Управление конфликтами.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для проведения комплексного дифференцированного зачета используется письменный опрос.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и принципы менеджмента.
2. Эволюция управленческой мысли (современные подходы в менеджменте, основные школы управления).
3. Понятие, общая характеристика и органы (аппарат) управления организации.
4. Понятие, элементы и типы организационных структур управления (их краткая характеристика). Факторы, влияющие на выбор организационной структуры управления.
5. Линейная организационная структура управления, ее схема, характеристика, преимущества и недостатки.
6. Функциональная организационная структура управления, ее схема, характеристика, преимущества и недостатки.
7. Линейно-функциональная организационная структура управления, ее схема, характеристика, преимущества и недостатки.
8. Линейно-штабная организационная структура управления, ее схема, характеристика, преимущества и недостатки.
9. Дивизиональная организационная структура управления, ее схема, характеристика, преимущества и недостатки.
10. Матричная организационная структура управления, ее схема, характеристика, преимущества и недостатки.
11. Внутренняя среда организации, характеристика ее составляющих.
12. Внешняя среда организации (факторы прямого и косвенного воздействия).
13. Основные функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль, координация).
14. Роль планирования в организации. Виды планирования.
15. Стратегическое (перспективное) планирование, его сущность и краткая характеристика этапов.
16. Понятие, виды и факторы мотивации труда.
17. Административные (организационно-распорядительные) методы управления, их цели и характеристики.
18. Экономические методы управления, их цели и характеристики.
19. Социально-психологические методы управления, их цели и характеристики.
20. Понятие общения, коммуникации, коммуникативности. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций.
21. Понятие управленческого решения, классификация. Этапы процесса принятия управленческого решения и их содержание.
22. Конфликты в организации: понятие, элементы, причины и методы разрешения.
23. Понятие власти и влияния. Виды власти.
24. Стили руководства в управлении: понятие, характеристика.

Перечень производственных ситуаций и заданий к дифференцированному зачету:

Задание: Составьте систему мотивации для работников кредитного отдела банка по следующим направлениям:

- основные мероприятия (материальное и моральное стимулирование);
- частота применения;
- эффективность.

Задание: Назовите наиболее важные, по Вашему мнению, мотиваторы для следующих лиц:

- вас лично в учебной группе;
- квалифицированного рабочего;
- служащего в конторе;
- неквалифицированного работника;
- профессионала (врача, юриста, преподавателя).

Задание: Разделите предлагаемые виды работ по группам: «делегировать следует», «делегировать нельзя». Объясните Ваше решение.

Виды работ: 1. Задачи высокой степени риска.

2. Задачи особой важности.

3. Кратко- и среднесрочные задачи, решение которых может стать важным стимулом для подчиненного.

4. Определение основных направлений развития организации.

5. Составление проектов документов, черновиков, предложений.

6. Принятие решения о ликвидации отдельного рабочего места.

7. Принятие любого внутреннего документа.

8. Работа, требующая узкопрофессиональных знаний.

9. Участие в совещании информационного характера.

10. Рутинная работа, требующая много времени.

11. Срочное дело, не оставляющее времени на объяснение и проверку исполнения.

12. Вопросы мотивации сотрудников.

13. Участие в праздничном заседании коллектива.

14. Вручение наград подчиненным.

Ситуация: Начальник одного из отделов банка рационально распределяет полномочия среди подчиненных, не скрывает своего незнания по отдельным вопросам, заинтересован в самостоятельной работе сотрудников, дисциплину поддерживает методом убеждения, справедливо требует качественного выполнения работ.

Какой стиль руководства он применяет и добьется ли коллектив поставленной цели и успеха?

Задание: Начертите «Решетку менеджмента» и найдите место стиля руководителя по данной ситуации: Руководитель основное внимание уделяет организационно-технической стороне, не обращая внимания на

людей, коллектив в целом (человеческому фактору уделяет минимум внимания).

Укажите, добьется ли он успеха в организации?

Ситуация: В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадирю неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. *Как Вы поступили бы, оказавшись на месте бригадира?*

Ситуация: В организации произошел конфликт между директором и главным бухгалтером из-за того, что главный бухгалтер не подготовила вовремя документы для отправки в налоговую инспекцию. Она мотивировала это тем, что у нее много дел, и она не успела. Директор накричал на нее. Кто виноват в конфликте, как его разрешить? *Ситуацию необходимо рассмотреть по схеме: субъекты, объект, инцидент, решение ситуации.*

Ситуация: Подчиненные приходят к Вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться. Как поступать в подобных ситуациях?

Ситуация: Секретарь отказалась перепечатать некоторые документы, которые ей принесла начальник отдела маркетинга. Отказ был сделан в грубой форме из-за плохих личных отношений. К кому должна обратиться начальник отдела маркетинга для разрешения конфликта? *Ситуацию необходимо рассмотреть по схеме: субъекты, объект, инцидент, решение ситуации.*

Ситуация: Вы — опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили нескольких лучших сотрудников к поощрению. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Васильев, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Васильевым в коридоре. *Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы повели себя в каждом из этих вариантов?*


Ситуация: Госпожа Иванова два года назад закончила обучение в колледже и работает экономистом. Недавно она узнала о вакансии должности заместителя начальника отдела. Администрация ищет достойного кандидата среди своих сотрудников. *Какие действия должна предпринять госпожа Иванова, чтобы продвинуться по службе?*

Задание: Составьте план беседы начальника расчетно-кассового центра с кассиром по поводу нарушения последним правил трудового распорядка.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Основы банковского дела
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения очная

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3,4 семестрах.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
5	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Основы банковского дела

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП. 03 Основы банковского дела относится общепрофессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой учебной дисциплины: выступает получение обучающимися, знаний в области организации деятельности коммерческих банков в РФ, а также в области организации, ликвидации и реорганизации коммерческих банков как кредитно-финансовых институтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании банковской деятельности в Российской Федерации;
2. выполнять работы по проведению банковских операций;
3. выполнять работы по расчету процентных платежей по вкладам и кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные принципы банковской деятельности;
2. нормативно-правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации;
3. основные процедуры по проведению банковских операций;
4. порядок заключения клиентских договоров.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>94</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы текущего контроля успеваемости
1	2	3	
Раздел 1.	Основы функционирования банковской системы РФ.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала: Банковская система России		
	Понятие банков и банковской деятельности.	2	
	Понятие банков и банковской деятельности.	2	
	Понятие банков и банковской деятельности. .	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Структурные составляющие рыночной банковской системы.	2	
	Структурные составляющие рыночной банковской системы.	2	
	Структурные составляющие рыночной банковской системы.	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Организация деятельности Банка России.	2	
	Организация деятельности Банка России.	2	
	Функции коммерческих банков.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала	2	Проверка самостоятельной работы (опрос по конспекту лекций)	
Функции коммерческих банков.	2	Контроль в форме индивидуального опроса	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала Организация деятельности коммерческого банка		
	Принципы деятельности коммерческих банков	2	
	Принципы деятельности коммерческих банков	2	Контроль в форме письменного ответа на вопросы
	Практические занятия: Решение задач по теме «Процентные платежи: вклады».	2	
	Практические занятия: Решение задач по теме «Процентные платежи: вклады».	2	Проверка решения ситуационных задач
	Принципы деятельности коммерческих банков	2	
	Организационная структура коммерческого банка	2	
	Организационная структура коммерческого банка	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	4	Проверка самостоятельной работы (решение задач)
Раздел 2.	Организация банковских операций		
Тема 2.1	Содержание учебного материала Собственный капитал коммерческого банка : понятие и структура собственного капитала		
	Понятие и структура собственного капитала банка.	2	
	Понятие и структура собственного капитала банка.	2	
	Понятие и структура собственного капитала банка.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала Привлеченный капитал коммерческого банка: понятие и структура привлеченного капитала		
	Решение ситуационных задач по теме « Процентные платежи: кредиты».	2	Контроль в форме письменного ответа на вопросы
	Решение ситуационных задач по теме « Процентные платежи: кредиты».	2	
	Решение ситуационных задач по теме « Процентные платежи: кредиты».	2	Проверка решения ситуационных задач
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	4	Проверка самостоятельной работы (решение задач)
	Понятие и структура привлеченного капитала банка.	2	
	Понятие и структура привлеченного капитала банка.	2	
	Понятие и структура привлеченного капитала банка.	2	
Тема 2.3.	Решение ситуационных задач по теме « Процентные платежи: векселя».	2	
	Решение ситуационных задач по теме « Процентные платежи: векселя».	2	Проверка решения ситуационных задач
	Содержание учебного материала Оценка деятельности коммерческого банка: анализ публикуемой отчетности		
	Оценка структуры и динамики баланса банка	2	
	Оценка структуры и динамики баланса банка	2	
	Оценка структуры и динамики баланса банка	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Оценка структуры и динамики отчета о финансовых результатах банка	2	

	Оценка структуры и динамики отчета о финансовых результатах банка	2	
	Оценка структуры и динамики отчета о финансовых результатах банка	2	
	Расчет и оценка относительных показателей деятельности банка.	2	
	Расчет и оценка относительных показателей деятельности банка.	2	Контроль в форме письменного ответа на вопросы
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач.	4	Проверка самостоятельной работы (решение задач)
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина ОП 03 Основы банковского дела требует наличия специализированного кабинета Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- мультимедиа;
- интерактивная доска с выходом в интернет.

Для проведения занятий используются

- методические указания по решению практико-ориентированных ситуационных задач;
- раздаточный материал по теоретическому материалу;
- нормативные документы в области банковского дела.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины Основная

литература:

1. Пеганова О.М. Банковское дело. Учебник для СПО Юрайт - ЭБС "Urait.ru", 2023
2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело в 2ч. Ч2: Учебник для СПО Юрайт - ЭБС "Urait.ru", 2023
3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело в 2ч. Ч1: Учебник для СПО Юрайт. - ЭБС "Urait.ru", 2023
4. Тавасиев А.М. Банковское дело: Учебник для СПО Юрайт - ЭБС "Urait.ru", 2023

Интернет-ресурсы

- КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
- Российская Государственная Библиотека. – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
- Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3	Урок (работа в малых группах)	Определение уровня процентных ставок по клиентским операциям банка	2
4	Урок (индивидуальная работа)	Оценка отчетности коммерческого банка с точки зрения эффективности деятельности	2
Итого:			4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.03 Основы банковского дела применяются следующие методы контроля:

- Контроль в форме индивидуального опроса
- Контроль в форме письменного ответа на вопросы
- Проверка решения ситуационных задач

Названные формы контроля используются во всех разделах дисциплины ОП.10 Основы банковского дела.

Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции.

Примеры вопросов по теме 1.1:

- Дайте определение банка
- Назовите основные виды банковских операций
- Назовите основные нормативно-законодательные акты по регулированию банковской деятельности

Примеры вопросов по теме 1.2:

- Назовите принципы деятельности коммерческого банка
- Дайте характеристику одному из принципов
- Назовите органы управления коммерческим банком
- Назовите функции органов управления коммерческим банком

Примеры вопросов по теме 2.1.:

- Дайте понятие собственного капитала банка
- Дайте характеристику уставному капиталу банка
- Дайте характеристику фондам банка
- Дайте характеристику резервному капиталу банка

Примеры вопросов по теме 2.2:

- Дайте характеристику привлеченному капиталу банка
- Дайте характеристику привлеченным депозитам
- Дайте характеристику привлеченным кредитам
- Дайте характеристику выпущенным долговым обязательствам

Примеры вопросов по теме 2.3:

- Дайте характеристику активной части баланса банка
- Дайте характеристику пассивной части баланса банка
- Дайте характеристику процентным доходам банка

- Дайте характеристику процентным расходам банка
- Дайте характеристику относительным показателям оценки деятельности банка

**Примеры практических заданий /практико-ориентированных ситуационных задач
для проведения текущего/промежуточного контроля**

Тема «Процентные платежи: вклады».

Задача 1. Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через год 550 тыс. руб. Банк начисляет проценты по ставке 5,26% годовых. Определить требуемую сумму вклада.

Задача 2. Банк принимает депозиты на 3 мес. по ставке 6,4%, на 6 мес. по ставке 6,9% и на год по ставке 8,5% годовых. Определить сумму, которую получит владелец депозита в сумме 335 тыс. руб. во всех трех случаях.

Задача 3. Банк принимает вклады до востребования по ставке 0,4% годовых. Определить сумму процента на вклад 26650 руб., размещенный на год, 4 месяца.

Задача 4. Определить количество денег для начисления % при различной практике их начисления, если вклад до востребования в сумме 328 тыс. руб. был размещен с 20.01. по 15.11, а процентная ставка составляет 4,9% годовых.

Задача 5. Ставка процентов банка по вкладам до востребования, составляющая в начале года 8,2 % годовых, через полгода была уменьшена до 2,1%, а еще через 3 месяца – до 1,5% годовых. Определить сумму процентов, которые были начислены на вклад 323000 руб. за год.

Задача 6. Банк начисляет процент на вклады по ставке 4,8% годовых. Определить сумму начисленных процентов, если вклад 11000 руб. был размещен 28 сентября на 372 дня. Начисление процентов производится первого числа каждого месяца (использовать способ с капитализацией процентов и без капитализации).

Задача 7. Вклад в размере 200 тыс.руб. был положен в банк 12 февраля и востребован 25 декабря. Ставка процентов банка составляла 6,33% годовых. Год високосный. Определить сумму начисления процентов при различных методах определения срока начисления.

Задача 8. Вклад в сумме 15800 руб. положен в банк на 8 месяцев с ежемесячным начислением сложных процентов. Годовая ставка по вкладам – 17,3%. Уровень инфляции – 1,42% в месяц. Определить:

1. сумму вклада с процентами (FV);
2. индекс инфляции за три месяца (I_{in});
3. сумму вклада с процентами с точки зрения покупательной способности FV_t ;

Задача 9. Рассчитать реальную процентную ставку, если номинальная процентная ставка составляет 19,5%, а уровень инфляции – 11,9%.

Задача 10. При открытии сберегательного счета по ставке 12% годовых. 11.06.20__ на счет была положена сумма 18250 руб. Затем на счет 16.07.20__ была добавлена сумма 24150 руб.; 13.09.20__ со счета была снята сумма 23000 руб., а 20.11.20__ счет был закрыт. Определить общую сумму, полученную вкладчиком при закрытии счета (в каждом месяце по 30 дней).

Тема «Процентные платежи: кредиты».

Задача 11. Банк выдал кредит в размере 589 тыс. руб., на 11 мес. по ставке 11,15% годовых с ежемесячной уплатой. Определить ежемесячные платежи, погашаемую сумму и сумму процентов за кредит. (Использовать метод уменьшаемого остатка и аннуитет)

Задача 12. Кредит в размере 185 тыс. руб. был взят 12.04. со сроком погашения 10.12., по ставке 16,7% годовых. Определить сумму процентов за кредит при различной практике их начисления.

Задача 13. По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом равна 5,2% годовых, а в каждом последующем месяце увеличивается на 0,2 процентных пункта. Определить ежемесячные платежи, сумму процентов за кредит в размере 815 тыс. руб., взятый на 19 месяцев.

Задача 14. Потребительский кредит выдан на сумму 1230 тыс. руб. открыт на 2 года по ставке

9,5% годовых. Определить стоимость кредита, погашаемую сумму и размер взносов, если погашение кредита будет осуществляться; а) ежеквартально; б) ежемесячно (метод аннуитетных платежей и уменьшаемого остатка)

Задача 15. Определить проценты и сумму накопленного долга, если ссуда равна 7 млн.руб., срок долга – с 9.01 по 14. 11 при ставке простого процента - 10% годовых. (использовать разные методы начисления процентов)

Задача 16. Через 180 дней с момента подписания контракта должник уплатит 386 тыс. руб. Кредит представлен под 6,50% годовых. Определить, какую сумму получит должник и сумму дисконта (временная база при дисконте и учетной ставке - 360 и 365 дней).

Задача 17. В контракте предусматривается погашение обязательства через 120 дней в сумме 11,2 млн. руб., первоначальная сумма долга равна 8,5 млн. руб. Необходимо определить доходность операции для кредитора в виде учетной ставки и ставки процентов.

Задача 18. Ссуда под 14,5% годовых выделена на 18 месяцев в размере 120 тыс. руб. Какую сумму должен вернуть заемщик по истечении этого срока, и какова сумма уплаченных процентов? (по схеме сложных процентов).

Задача 19. Банк выдал кредит в сумме 815 тыс. руб. на три квартала по простой ставке процентов, которая в первом квартале составила 10,2% годовых, а в каждом последующем увеличивалась на 2,1 процентных пунктов. Определите погашаемую сумму и сумму процентов. (Метод уменьшаемого остатка)

Тема «Процентные платежи: векселя».

Задача 20. Вексель на сумму 50 тыс. руб. предъявлен в банк за полгода до срока его погашения. Банк для определения своего дохода использует учетную ставку, равную 4,2% годовых. Определить сумму, выплаченную владельцу векселя, и сумму дохода (дисконта), коммерческого банка.

Задача 21. Вексель на сумму 142 тыс. ден. ед. учтен в банке за 55 дней до срока погашения по учетной ставке 12,6% годовых. Определить сумму, полученную владельцем векселя, если по векселю начисляются простые проценты из расчета 9,3% годовых. Срок обращения векселя – 387 дней.

Задача 22. Номинал векселя 978,2 млн. руб. на сумму векселя начисляются проценты в размере 5,2% годовых. Вексель выпущен 24 февраля. Срок погашения векселя- 29 декабря. Банк покупает его 10 августа. Учетная ставка банка 3,72% годовых. Требуется определить доход банка при использовании различной практики начисления процентных платежей.

Задача 23. Номинал векселя 1095,56 тыс. руб. Вексель выпущен 14 января. Срок погашения векселя- 29 декабря. Банк покупает его 27 июля. Учетная ставка банка 11,2% годовых. Требуется определить доход банка при использовании различной практики начисления процентных платежей. На сумму векселя начисляются проценты из расчета 8,9 % годовых.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет состоит из двух частей: теоретическая часть, которая может проходить в устной форме (собеседование) или в письменной форме (тестовое задание) и практическая часть – письменное решение ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены выше).

Вопросы к дифференцированному зачету в форме собеседования:

1. Понятие и структура банковской системы
2. Банк России и организация его деятельности
3. Принципы организации деятельности коммерческих банков.
4. Функции коммерческих банков.
5. Организационно-управленческая структура коммерческого банка
6. Собственный капитал коммерческого банка: понятие и составляющие.
7. Привлеченный капитал коммерческого банка: средства клиентов.
8. Привлеченный капитал коммерческого банка: средства коммерческих банков.

9. Привлеченный капитал коммерческого банка: выпущенные долговые обязательства.
10. Пассивные операции коммерческого банка: понятие и составляющие.
11. Активные операции коммерческого банка: понятие и составляющие.
12. Основы анализа баланса коммерческого банка.
13. Основные относительные показатели деятельности коммерческого банка: порядок расчета

Пример тестового задания для сдачи дифференцированного зачета

К небанковским кредитным организациям относят:

- А. расчетные;
- Б. инкассации;
- В. ипотечные; Г. учетно-депозитные;
- Д. иностранные.

Политика открытого рынка – это:

- А. купля-продажа коммерческими банками государственных ценных бумаг;
- Б. купля - продажа Банком России ценных бумаг;
- В. купля – продажа Банком России государственных ценных бумаг;
- Г. купля-продажа Правительством РФ государственных ценных бумаг; Д. купля – продажа государственных ценных бумаг на финансовых рынках.

Привлеченные средства коммерческих банков включают в себя:

- А. резервы на возможные потери;
- Б. прибыль коммерческого банка;
- В. выпущенные долговые обязательства
- Г. обязательные резервы в Банке России Д. депозитные сертификаты.

Ставка МIACR В– это:

- А. средневзвешенная ставка по предложениям на покупку, рассчитанная по банкам с высоким кредитным рейтингом;
- Б. средневзвешенная ставка по предложениям на продажу, рассчитанная по банкам с высоким кредитным рейтингом;
- В. средневзвешенная ставка по предложениям на покупку, рассчитанная по банкам с низким кредитным рейтингом;
- Г. средневзвешенная ставка по предложениям на продажу, рассчитанная по банкам с низким кредитным рейтингом;
- Д. средневзвешенная фактическая ставка, рассчитанная по банкам с низким кредитным рейтингом;
- Е. средневзвешенная фактическая ставка, рассчитанная по банкам с высоким кредитным рейтингом;

Банк России предоставляет кредитные ресурсы на основе прямых кредитных заявок:

- А. на вложения в портфельные инвестиции банка;
- Б. на цели, определяемые банками;
- В. на расширение деятельности коммерческого банка;
- Г. на внутреннее инвестирование коммерческого банка;
- Д. на инвестиционное кредитование реального сектора экономики.

К активным операциям коммерческих банков относят:

- А. налоговые кредиты;

- Б. кредиты, полученные от коммерческих банков;
- В. кредиты, предоставленные Банку России
- Г. кредиты, предоставленные юридическим лицам;
- Д. кредиты, предоставленные Банком России.

Банки принимают на комиссию иногородние векселя:

- А. не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за 5 дней (плюс срок документооборота) до наступления срока платежа по векселю;
- Б. не ранее, чем за 3 месяца и не позднее, чем за 5 дней (плюс срок документооборота) до наступления срока платежа по векселю;
- В. не ранее, чем за 3 месяца и не позднее, чем за 5 дней до наступления срока платежа по векселю;
- Г. не ранее, чем за 3 месяца и не позднее, чем за месяц до наступления срока платежа по векселю;
- Д. не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за 5 дней до наступления срока платежа по векселю..

Фондовый риск возникает в деятельности банков, если

- А. банк работает с не котируемыми ценными бумагами;
- Б. банк работает с котируемыми ценными бумагами;
- В. банк работает с ценными бумагами других эмитентов;
- Г. вне зависимости от того, работает ли коммерческий банк с ценными бумагами или нет; Д. банк создает резервы под возможное обесценение ценных бумаг.

Прямые корреспондентские отношения банков – это отношения, связанные с:

- А. осуществлением расчетов по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России;
- Б. получением межбанковских кредитов;
- В. осуществлением расчетов по корреспондентским счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»
- Г. предоставлением межбанковских кредитов;
- Д. проведением платежей по прямым электронным каналам связи..

Финансовый лизинг – это:

- А. лизинг по остаточной стоимости;
- Б. лизинг, при котором срок действия договора совпадает со сроком полной амортизации объекта лизинга;
- В. лизинг, при котором все обслуживание объекта лизинга берет на себя лизингодатель;
- Г. лизинг, при котором поставщик и лизингодатель совпадают;
- Д. лизинг, при котором лизингодатель и лизингополучатель находятся в разных странах.

Уполномоченный банк может совершать операции с иностранной валютой: А. если она используется для расчетов клиентами банка:

- Б. если имеется котировки на Лондонской валютной бирже;
- В. если установлен официальный курс Банка России;
- Г. если она является законным платежным средством на территории РФ;
- Д. ограничения по совершению операций с иностранной валютой для уполномоченных банков отсутствуют.

Расчетная пластиковая карта – это:

- А. карта, дающая право клиенту осуществлять расчеты в пределах расходного лимита (лимита авторизации) и за счет предоставленной клиенту кредитной линии;

- Б. карта, дающая право клиенту осуществлять расчеты в пределах предоставленной кредитной линии;
- В. карта, удостоверяющая право требования держателя карты к кредитной организации - эмитенту по оплате товаров или выдаче наличных денежных средств.
- Г. карта, выпущенная эмитентом, дающая право держателю на получение дисконта при осуществлении расчетов за товары и услуги;
- Д. платежная карта, применяемая только для расчетов.


Какой нормативно-правовой акт устанавливает цель деятельности коммерческих банков в России?

- А.Гражданский кодекс
- Б.ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)
- В.ФЗ «О банках и банковской деятельности»
- Г.Устав коммерческого банка
- Д.Внутренние положения, инструкции и другие нормативные акты банка



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обязательной части профессионального цикла обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3 и 4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является формирование знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности. А также освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

Специалист банковского дела должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре	1

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Целью проведения консультаций является повышение качества освоения учебного материала по дисциплине. Виды консультаций: руководство самостоятельной работой, оказание индивидуальной помощи в подготовке письменных заданий, ликвидация пробелов в знаниях отдельных обучающихся, связанных с продолжительной болезнью и другими причинами, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным, особо значимым темам программы учебной дисциплины, таким как «Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения», «Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала», «Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций», «Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности», «Прохождение военной службы по призыву», «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях».

Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Раздел 1	<i>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</i>	12	
	Содержание учебного материала:	4	
	1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	Практические занятия:	8	
	1.3. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1.4. Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1.5. Эвакуация населения в мирное и военное время	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	1.6. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения»	1	Письменный контроль в форме составления таблицы	

	Написание сочинения на тему «Возможные последствия ядерной войны»	2	Письменный контроль в форме сочинения
	Составление перечня мероприятий, обеспечивающих устойчивость объектов экономики	1	Письменный контроль в форме составления таблицы
Раздел 2	<i>Основы обороны государства и военной службы</i>	48	
	Содержание учебного материала:	38	
	2.1. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
	2.2. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	2	Письменный контроль в форме теста
	2.3. Военная Доктрина Российской Федерации	2	Практический контроль в форме анализа документов
	2.4. История создания Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме семинара
	2.5. Виды и рода войск, их предназначение	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.6. Функции и основные задачи Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
	2.7. Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны	2	Письменный контроль в форме теста. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.8. Общевоинские уставы Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.9. Военная обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности	2	Письменный контроль в форме теста. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.10. Организация воинского учёта и его предназначение	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач	

2.11. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.12. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.13. Добровольная подготовка граждан к военной службе	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
2.14. Прохождение военной службы по контракту	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.15. Боевые традиции Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.16. Боевые традиции Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.17. Символы воинской чести	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.18. Символы воинской чести	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
2.19. Ритуалы Вооружённых Сил России	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса
Практические занятия:	10	
2.20. Организационная структура Вооружённых Сил России	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
2.21. Правовые основы военной службы	2	Практический контроль в форме анализа документов
2.22. Прохождение военной службы по призыву	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
2.23. Альтернативная гражданская служба	2	Практический контроль в форме анализа документов
2.24. Права и ответственность военнослужащих	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса

Раздел 3	<i>Основы медицинских знаний</i>	3	
	3.1. Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях	1	Устный контроль в форме индивидуального опроса
	Практические занятия:	2	
	3.2. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях	2	Устный контроль в форме взаимного опроса. Практический контроль в форме решения ситуационных задач
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	1	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности требует наличия кабинета Безопасности жизнедеятельности.

На теоретических занятиях используется оборудование:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, аудиокolonки;
- презентационные материалы;
- огнетушитель;
- учебные стенды.

Для проведения практических занятий используется:

- методические указания по выполнению практических работ;
- нормативно-правовые документы (Конституция РФ, Федеральные законы в области обороны и защиты населения, Общевоинские уставы);
- перевязочный материал, жгут, шина;
- прибор химической разведки;
- противогаз;
- аптечка индивидуальная;
- индивидуальный противохимический пакет;
- макет убежища.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кривошеин Д.А. Безопасность жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2023— Текст: электронный.
2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2023. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: <https://book.ru/book/935682> — Текст: электронный.
4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2023. — 155 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07468-8. — URL: <https://book.ru/book/932500> — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
5. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
6. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
7. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне» (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (официальный сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (официальный сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (официальный сайт Минобороны).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины Безопасность жизнедеятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются учебно-методические материалы, как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронно-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине Безопасность жизнедеятельности, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
I	Урок	- работа с видеоматериалом: Тема 2.2: «Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности»	2
		- анализ конкретных ситуаций: Тема 1.2: «Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи»	1
		- выполнение творческого задания: Тема 1.1: «Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения»	1
	Практическое занятие	- работа в малой группе: Тема 1.4: «Средства индивидуальной защиты населения от ЧС»	2

		- действия по инструкции: Тема 1.3: «Инженерная защита населения от ЧС»; Тема 1.4: «Средства индивидуальной защиты населения от ЧС»; Тема 1.5: «Эвакуация населения в мирное и военное время»; Тема 1.6: «Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций»	4
		- решение ситуационных задач: Тема 1.4: «Средства индивидуальной защиты населения от ЧС»; Тема 1.5: «Эвакуация населения в мирное и военное время»; Тема 1.6: «Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций»	2
II	Урок	- работа с видеоматериалом: Тема 2.4: «История создания Вооружённых Сил России»	1
		- анализ конкретных ситуаций: Тема 2.14: «Прохождение военной службы по контракту»	1
	Практическое занятие	- действия по инструкции: Тема 2.20: «Организационная структура ВС России»; Тема 2.21: «Правовые основы военной службы»; Тема 2.22: «Прохождение военной службы по призыву»; Тема 2.24: «Права и ответственность военнослужащих»; Тема 3.1: «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях»	6
		- решение ситуационных задач: Тема 2.24: «Права и ответственность военнослужащих»; Тема 3.2: «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях»	1
		- работа в малых группах: Тема 3.2: «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях»	1
Итого:			22

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности предназначен фонд оценочных средств.

Текущий контроль усвоения программного материала проводится с применением следующих форм: тестирование, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, практическая работа.

Устный и письменный опрос по темам:

Тема: 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.

Тема: 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи.

Тема: 2.1. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности.

Тема: 2.3. Военная Доктрина Российской Федерации.

Тема: 2.5. Виды и рода войск, их предназначение.

Тема: 2.6. Функции и основные задачи ВС России.

Тема: 2.7. Роль и место ВС в системе национальной безопасности страны.

Тема: 2.8. Общевоинские уставы Вооружённых Сил России.

Тема: 2.9. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.

Тема: 2.10. Организация воинского учёта и его предназначение.

Тема: 2.11. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования при постановке на воинский учёт.

Тема: 2.12. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.13. Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.14. Прохождение военной службы по контракту.

Тема: 2.15. Боевые традиции Вооружённых Сил России.

Тема: 2.16. Боевые традиции Вооружённых Сил России.

Тема: 2.17. Символы воинской чести.

Тема: 2.19. Ритуалы вооружённых сил России.

Тема: 3.1. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Выполнение практических заданий по темам:

Тема: 1.3. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций

Тема: 1.4. Средства индивидуальной защиты населения.

Тема: 1.5. Эвакуация населения в мирное и военное время.

Тема: 1.6. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема: 2.20. Организационная структура Вооружённых Сил России.

Тема: 2.21. Правовые основы военной службы.

Тема: 2.22. Прохождение военной службы по призыву.

Тема: 2.23. Альтернативная гражданская служба.

Тема: 2.24. Права и ответственность военнослужащих.

Тема: 3.2. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Решение ситуационных задач:

Тема: 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.

Тема: 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи.

Тема: 2.5. Функции и основные задачи Вооружённых Сил России.

Тема: 2.7. Общевоинские уставы ВС России.

Тема: 2.8. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.

Тема: 2.9. Организация воинского учёта и его предназначение.

Тема: 2.10. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт.

Тема: 2.11. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.12. Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Тема: 2.13. Прохождение военной службы по контракту.

Тема: 3.2. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Выполнение тестовых заданий по темам:

Тема: 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.

Тема: 2.2. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности.

Тема: 2.7. Роль и место ВС в системе национальной безопасности страны.

Тема: 2.9. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во втором семестре. Для его проведения используется письменный опрос в форме работы по индивидуальным заданиям.

**Перечень вопросов для проведения
дифференцированного зачёта по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности**

1. Безопасность жизнедеятельности: предмет, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие опасности, её классификация; вредный фактор, травмирующий фактор (понятие и примеры), аксиома безопасности жизнедеятельности.
3. Понятие о чрезвычайных ситуациях, причины их возникновения, стадии развития.
4. Понятие аварии, катастрофы, стихийного бедствия; их различия.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций.
6. Понятие риска, его виды.
7. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: классификация, примеры.
8. Характеристика аварий на химически-опасных объектах.
9. Характеристика аварий на радиационно-опасных объектах.
10. Характеристика аварий на пожаро- и взрыво-опасных объектах.
11. Характеристика аварий на транспорте.
12. Характеристика аварий на гидродинамически-опасных объектах.
13. Характеристика аварий на коммунально-энергетических сетях.
14. Чрезвычайные ситуации природного происхождения: классификация, примеры.
15. Характеристика ЧС геологического характера.
16. Характеристика ЧС метеорологического характера.
17. Характеристика ЧС гидрологического характера.
18. Характеристика природных пожаров.
19. Характеристика ЧС биологического характера.
20. Характеристика ЧС космического характера.
21. Понятие ядерного оружия, ядерные боеприпасы и средства их доставки, виды ядерных взрывов.
22. Поражающие факторы ядерного взрыва, их характеристика.
23. Понятие химического оружия, признаки его применения, особенности.
24. Классификация отравляющих веществ (ОВ) по токсическому воздействию на организм; примеры, краткая характеристика.
25. Понятие биологического оружия, его характеристика.
26. Современные обычные средства поражения, примеры, краткая характеристика.
27. Прогнозирование, оценка и предупреждение ЧС (общие положения).
28. Прогнозирование ЧС природного характера.
29. Прогнозирование ЧС техногенного характера.

30. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), цель её создания, основные задачи, силы и средства.
31. Структура единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
32. Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), их краткая характеристика.
33. Гражданская оборона, её предназначение и основные задачи.
34. Структура, руководство и органы управления гражданской обороны в РФ.
35. Структура гражданской обороны на объекте (предприятии).
36. Нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.
37. Инженерная защита населения от ЧС (средства коллективной защиты), их классификация и краткая характеристика.
38. Эвакуация населения: основные понятия, принципы, способы и эвакуационные пункты.
39. Индивидуальные средства защиты органов дыхания, их виды, предназначение, порядок использования.
40. Индивидуальные средства защиты кожи, их виды, назначение и порядок применения.
41. Индивидуальные медицинские средства защиты, их характеристика.
42. Спасательные работы, их основные этапы.
43. Характеристика неотложных аварийно-восстановительных работ в районах чрезвычайных ситуаций.
44. Организация деятельности подразделений гражданской обороны на радиационно-, химически-, взрыво- и пожароопасных объектах.
45. Правила поведения в очагах воздействия оружия массового поражения.
46. Краткая характеристика понятий: спецобработка, дезактивация, дегазация, дезинфекция, карантин и обсервация.
47. Устойчивость функционирования организаций: понятие и её обеспечение.
48. Оценка устойчивости организации: её суть и способы повышения устойчивости.
49. Национальная безопасность Российской Федерации: нормативные акты, службы, методы.
50. Понятие терроризма, его основные причины.
51. Террористическая организация, её структура и источники финансирования.
52. Социально-психологическая характеристика террориста; борьба с терроризмом в России и мире.
53. Предупредительно-защитные меры от террористических актов и действия граждан при угрозе теракта.
54. Признаки наличия взрывных устройств, возможные места их нахождения, действия при обнаружении таких устройств.
55. Правила поведения при захвате в заложники.
56. Военная Доктрина Российской Федерации, её основные направления.

57. Вооружённые силы Российской Федерации, их организационная структура, функции и основные задачи.
58. Сухопутные войска, их характеристика.
59. Военно-воздушные силы, их характеристика.
60. Военно-морской флот, его состав и предназначение.
61. Ракетные войска стратегического назначения, космические силы и воздушно-десантные войска, их краткая характеристика.
62. Войска, не относящиеся к Министерству обороны, их состав и предназначение.
63. Нормативно-правовая база военной службы, краткая характеристика основных правовых документов.
64. Военная обязанность, её основные составляющие, их краткая характеристика.
65. Военный учёт, его организация и предназначение.
66. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
67. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
68. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования при постановке на воинский учёт.
69. Альтернативная гражданская служба, порядок её прохождения.
70. Военские звания военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации.
71. Прохождение военной службы по призыву.
72. Прохождение военной службы по контракту.
73. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.
74. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
75. Военная дисциплина, её сущность и значение.
76. Виды ответственности военнослужащих, их краткая характеристика.
77. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
78. Международное гуманитарное право, его сущность.
79. Боевые традиции Вооружённых Сил России.
80. Символы воинской чести, их краткая характеристика.
81. Здоровый образ жизни и его составляющие.
82. Факторы, формирующие и разрушающие здоровье.
83. Влияние вредных привычек на здоровье человека (курение табака, употребление алкоголя, наркотических средств, токсикомания).
84. Понятие первой медицинской помощи, признаки жизни, классификация ран.
85. Виды повязок и порядок их наложения.
86. Оказание первой помощи при кровотечении.
87. Оказание первой помощи при переломах.
88. Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.
89. Оказание первой помощи при отравлениях.

90. Оказание первой помощи при шоке.
91. Оказание первой помощи при ожогах.
92. Оказание первой помощи при обморожениях.
93. Оказание первой помощи при электротравме.
94. Оказание первой помощи утопающему.
95. Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах.
96. Оказание первой помощи при поражении дикими и домашними животными.
97. Оказание первой помощи при отравлении ядовитыми растениями и грибами.
98. Основы ухода за больными.
99. Экстренная реанимационная помощь.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Гуроверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки

базовая подготовка

Форма обучения

очная форма обучения

Вологда
2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 1-м семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	КОНТРОЛЯ

1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Бухгалтерский учет относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает умения:

- - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бух-галтерскую отчетность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает знания:

- - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- - метод бухгалтерского учета и его элементы;
- - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и

экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	38
практические занятия	22
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Методы и формы текущего контроля
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. История развития учета. Виды учета, измерители, применяемые в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2	
	2. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Ознакомление с ФЗ «О бухгалтерском учете». 2. Решение задач по классификации средств предприятия по имущественному составу.	2	Письменный контроль в форме самостоятельной работы
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	
	3. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		Письменный опрос в форме стандартизированного теста
	Практические занятия	2	
	1. Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.		Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схемы «Классификация имущества организации», решение ситуационных задач. 2. Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Методы и формы текущего контроля
Счета и двойная запись	4.	Понятие и счетах бухгалтерского учета. Строение счетов, дебет и кредит счета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.	2	Письменный опрос в форме стандартизированного теста
	Практическое занятие		2	
	2.	Составление счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций, составление оборотной ведомости и баланса.	2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
	Самостоятельная работа			
	1.	Решение задач по строению счетов.		
	2.	Решение задач по применению двойной записи.		
	3.	Решение задач по составлению корреспонденции счетов.		
Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	5.	План счетов бухгалтерского учета.		
Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	6.	Понятие о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Классификация документов, порядок оформления бухгалтерских документов. Понятие о формах бухгалтерского учета. Учетные регистры, их значение.	2	
Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	7.	Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	
Раздел 2.	Финансовый учет			
Тема 2.1. Учет собственного	Содержание учебного материала		2	
	8.	Учет собственного капитала.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Методы и формы текущего контроля
капитала				
Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств	Содержание учебного материала		2	письменный опрос
	9.	Учет безналичных денежных средств.		
Тема 2.3. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала		2	Письменный опрос в форме стандартизированного теста
	10.	Учет кассовых операций.		
	Практическое занятие		4	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
3-4.	Составление бухгалтерских проводок на основе полученных банковских выписок с расчётного счета и заполнение регистров бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям и заполнение регистров бухгалтерского учета.			
Тема 2.4. Учет операций в иностранной валюте	Содержание учебного материала		2	
	11.	Учет операций по валютным счетам		
Тема 2.5. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	12.	Основные средства, их классификация. Документальное оформление. Операции по движению основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Учет, поступление, выбытие и порядок начисления амортизации нематериальных активов.		
	Практическое занятие			
	5.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с основными средствами и заполнение регистров бухгалтерского учета.	2	
Тема 2.6. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		2	
	14.	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка, учет материально-производственных запасов, складской учет.		
	Практическое занятие		2	Практический контроль в форме решения проблемно-
6.	Составление бухгалтерских проводок по операциям поступления и отпуска материалов в производство и заполнение регистров бухгалтерского учета.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Методы и формы текущего контроля
				познавательных задач
Тема 2.7. Учет расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала		2	
	15.	Учет расчетов по оплате труда.		
	Практическое занятие		2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач
7.	Расчет заработной платы, составление расчетной ведомости. Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления заработной платы.			
Тема 2.8. Учет затрат на производство продукции	Содержание учебного материала		2	
	16.	Учет затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости.		
	Практическое занятие			
Тема 2.9. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала		2	
	18.	Учет готовой продукции. Учет продажи продукции.		
	Практическое занятие			
Тема 2.10. Учет текущих расчетов	Содержание учебного материала		2	
	20.	Учёт текущих расчетов.		
	Практическое занятие			
Тема 2.11. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание учебного материала		2	
	22.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.		
	Практическое занятие		2	Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных
	11.	Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли, заполнение регистров бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1.	Решение задач на определение финансового результата хозяйственной			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Методы и формы текущего контроля
		деятельности организации.		задач
Тема 2.12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		1	
	23.	Состав бухгалтерской отчетности, требования к ней. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках. Дифференцированный зачет		1
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплин ОП.06 Бухгалтерский учет требует наличия специализированного учебного кабинета Экономики организации.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- Мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран);
- Программное компьютерное обеспечение: LibreOffice.

Для проведения практических занятий используется:

- комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. ФЗ «О бухгалтерском учете», № 402-ФЗ от 06.12.2011 с измен. и доп.
- 2 Кувшинов, М.С Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие. Кнорус ЭБС "Book.ru", 2021
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с.
4. Островская О.Л. Покровская Л.Л. Осипов М.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум для вузов : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru>-Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- информационно-правовой портал Гарант.Ру.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины Бухгалтерский учет предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	Практические работы	Разбор конкретных ситуаций Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	14

2	<p>Тема 1.3. Счета и двойная запись. Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета. Тема 2.1. Учет собственного капитала. Тема 2.3. Учет кассовых операций. Деловые игры Тема 2.5. Учет основных средств. Тема 2.7. Учет расчетов по оплате труда</p>	
Итого:		14

.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Бухгалтерский учет применяются следующие методы контроля: устный, письменный, практический.

1. Устный контроль в форме фронтального опроса применяется на следующих темах:

Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета.
Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете.
Тема 1.5. Документы и документооборот в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета
Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета
Тема 2.5. Учет основных средств.

2. Письменный контроль в форме стандартизированного теста применяется на следующих темах:

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс
Тема 1.3. Счета и двойная запись
Тема 2.3. Учет кассовых операций.

3. Письменный контроль:

Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств.

4. Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач:

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.
Тема 1.3. Счета и двойная запись
Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета
Тема 1.6. Формы бухгалтерского учета.
Тема 2.1. Учет собственного капитала.
Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств.
Тема 2.3. Учет кассовых операций.
Тема 2.5. Учет основных средств.
Тема 2.6. Учет материально-производственных запасов.
Тема 2.7. Учет расчетов по оплате труда.
Тема 2.8. Учет затрат на производство продукции.
Тема 2.9. Учет готовой продукции и ее продажи.
Тема 2.10. Учет текущих расчетов.
Тема 2.11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
Тема 2.12. Бухгалтерская отчетность.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в письменной форме. Для проведения используются теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету

1. Роль и место бухгалтерского учета в системе экономических наук.
2. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
4. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
5. Бухгалтерский счет и его строение. Активные и пассивные бухгалтерские счета и порядок) записи на них. Бухгалтерские проводки.
6. Классификация бухгалтерских счетов.
7. Синтетический и аналитический учет на бухгалтерских счетах.
8. Обобщение информации по бухгалтерским счетам. Оборотные ведомости и их роль в составлении бухгалтерской отчетности.
9. Учет процесса снабжения.
10. Учет процесса производства.
11. Учет процесса выпуска готовой продукции из производства. ЗАУчет процесса реализации готовой продукции.
12. Учет денежных средств в кассе.
13. Учет денежных средств на расчетных счетах.
14. Учет денежных средств па валютных счетах.
15. Учет денежных средств на специальных счетах.
16. Оценка основных средств и отражение их в балансе.
17. Учет поступления основных средств в организацию.
18. Учет основных средств, находящихся в эксплуатации. Начисление амортизации основной средств.
19. Учет ремонтов основных средств.
20. Учет выбытия основных средств из организации.
21. Понятие финансовых вложений, их оценка и отражение в балансе.
22. Понятие материально-производственных запасов, их оценка и отражение в балансе.
23. Учет поступления материально-производственных запасов в организацию.
24. Инвентаризация материально-производственных запасов
25. Учет уставного капитала организации.
26. Учет резервного и добавочного капитала организации.
27. Понятие оплаты труда, виды оплаты труда, отражение в учетных регистрах и в балансе.
28. Начисление заработной платы. Начисление страховых взносов на фонд оплаты труда.
29. Учет удержаний из заработной платы.
30. Учет неотработанного времени: начисление отпускных и оплаты больничного листа.
31. Учет расчетов с покупателями, заказчиками и прочими дебиторами.
32. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и прочими кредиторами.
33. Учет расчетов по банковским кредитам и займам.
34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
35. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
36. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления.
37. Бухгалтерский баланс (форма отчетности № 1).
38. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2).
39. Отчет об изменении капитала (форма № 3).
40. Отчет о движении денежных средств (форма № 4).

Практические задания к дифференцированному зачету

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки и назвать первичные документы по следующим операциям:

- возврат в кассу предприятия остатка неиспользованных подотчетных сумм;
- отгружена покупателям готовая продукция;
- с расчетного счета погашена задолженность банку по оплате процентов за кредит.

Задача 2. Организация приобрела станок стоимостью 162000 руб., в том числе НДС. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость

доставки – 5000 руб., в том числе НДС. Станок введён в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Задача 3. Составьте бухгалтерские проводки и назвать первичные документы по следующим операциям:

- начислена заработная плата рабочим основного производства;
- начислен налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет;
- на расчетный счет предприятия поступили денежные средства за выполненный заказ.

Задача 4. Работнику организации выдано под отчёт 2000 руб. на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 2360 руб., что подтверждается соответствующими документами. Авансовый отчёт, представленный работником, руководителем утверждён. Перерасход по авансовому отчёту выдан работнику из кассы.

Задача 5. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта следующие хозяйственные операции промышленного предприятия:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб
1.	Акцептован счёт химкомбината за поступившую на склад краску, по цене приобретения НДС, по поступившей краске, 18%	70 14
2.	Зачислен на расчётный счёт промышленного предприятия краткосрочный кредит банка	80
3.	Произведены отчисления в резервный капитал за счёт нераспределённой прибыли отчётного года	6 750
4.	Погашена с расчётного счёта задолженность перед поставщиками за полученные материалы (см. опер. № 1)	84
5.	Приняты в эксплуатацию законченные строительством объекты основных средств	40 500

Задача 6. Предприятием получены строительные материалы на сумму 49560 руб. (включая НДС). Отражены затраты, связанные с приобретением материалов: акцептованы и оплачены счета за доставку материалов на сумму 4720 руб. (в том числе НДС), за страхование материалов в пути – 1650 руб. Начислена оплата труда за разгрузку материалов – 580 руб. Материалы на сумму 32 000 руб. использованы на строительство гаража.

Задача 7. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта следующие хозяйственные операции предприятия торговли:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1.	Поступили на расчётный счёт вклады в уставный капитал от акционеров и других учредителей на сумму	600
2.	Сданы денежные средства в банк на расчетный счёт в сумме	20
3.	Поступили платежи за реализованные нематериальные активы в кассу организации	5
4.	Поступила выручка в центральную кассу от реализации продукции	95
5.	Сданы денежные средства в вечернюю кассу банка в последний рабочий день отчётного месяца	27

Задача 8. Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 48000 руб., в том числе НДС. Себестоимость отгруженной продукции – 35700 руб. Расходы на затаривание продукции составили 2100 руб. Продукция оплачена покупателем.

Задача 9. Укажите содержание операций, которые могли бы быть оформлены бухгалтерскими проводками:

- Дт. 50 Кт. 51;
- Дт. 20 Кт. 10;

- Дт. 50 Кт. 71.
- Дт. 60 Кт. 51;
- Дт. 68 Кт. 51;

Задача 10. Работнику организации выдано под отчёт 1000 руб. на приобретение канцелярских товаров. Работник закупил канцтовары на сумму 900 руб., что подтверждено соответствующими документами. Авансовый отчёт работника утверждён. Неизрасходованный остаток денежных средств в кассу организации в установленный срок не возвращён.

Задача 11. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием товаров и тары на складе оптовой базы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Согласно решения руководителя оптовой базы оприходованы излишки товаров на складе в сумме	2 000
2.	Отражена недостача товаров, выявленная в ходе инвентаризации	4 000
3.	По решению руководителя предприятия недостача товаров списана в пределах норм естественной убыли в сумме	1200
4.	Списана недостача товара за счёт виновного лица	2 600
5.	Списана недостача товара за счёт организации	200

Задача 12. В марте организация отремонтировала торговый павильон. Учётной политикой организации предусмотрен предварительный учёт расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов. Затраты на ремонт составили: стоимость израсходованных материалов – 24000 руб., заработная плата рабочих – 17000 руб., взносы органам социального страхования и обеспечения – в установленных размерах, услуги вспомогательных производств – 12000 руб.

Задача 13. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта следующие хозяйственные операции по учёту денежных средств в кассе организации:

Из подотчётных сумм приобретены авиабилеты в сумме

Сдан в кассу организации остаток неиспользованных подотчётных сумм

В результате проведения инвентаризации в кассе выявлена недостача денежных средств в сумме

Недостача подлежит возмещению с материально-ответственного лица

Удержана недостача из заработной платы материально-ответственного лица

Задача 14. Организация перечислила поставщику аванс в размере 130000 руб. в счёт последующей поставки материалов. Поставщик отгрузил в адрес покупателя материалы на сумму 118000 руб. (в том числе НДС). Сумма излишне перечисленных денежных средств возвращена поставщиком покупателю.

Ситуацию требуется рассмотреть с точки зрения организации-покупателя и с точки зрения организации-продавца материалов.

Задача 15. Составьте бухгалтерские проводки и назвать первичные документы по следующим операциям:

- на выдачу заработной платы из кассы предприятия;
- на выдачу сумм в подотчет на командировочные расходы;
- на сумму отчислений по налогам и сборам с расчетного счета предприятия;
- на сумму полученного на расчетный счет краткосрочного банковского кредита.

Задача 16. В результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств в сумме 2500 руб. Комиссия признала виновным материально ответственное лицо – кассира. Кассиром внесено в кассу 500 руб. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.

Задача 17. Составьте бухгалтерские проводки и назвать первичные документы по следующим операциям:

- списаны с баланса нематериальные активы, выбывшие по истечении срока полезного действия;
- включается в текущие затраты цехов основного производства стоимость использованного сырья;
- со склада в эксплуатацию поступил инвентарь для общехозяйственных нужд;

- начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения.

Задача 18. Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 180000 руб. (в том числе НДС) и оказывает услуги по доставке. Стоимость доставки – 17936 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции – 140000 руб., себестоимость услуг по доставке – 12000 руб. Покупатель приобретённую продукцию и услуги по её доставке оплатил.

Задача 19. Составьте бухгалтерские проводки и назвать первичные документы по следующим операциям:


- зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка;
- удержан из заработной платы персонала налог на доходы;
- выдана заработная плата работникам;
- поступили материалы от поставщиков;
- перечислены налоги в бюджет.

Задача 20. Согласно учредительным документам уставный капитал организации составляет 3800000 руб. В счет задолженности по вкладам от учредителей поступили: безналичные денежные средства – 1900000 руб., наличные денежные средства – 50000 руб., основные средства – на 1300000 руб., материалы – на 150000 руб., товары – н



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки
базовая подготовка

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3,4 семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой учебной дисциплины: выступает получение обучающимися, знаний в области организации бухгалтерского учета в коммерческих банках в соответствии с действующими нормативными актами Банка России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации;
2. выполнять работы по отражению банковских операций в бухгалтерском учете;
3. выполнять работы по отражению в бухгалтерском учете внутрибанковских операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные принципы регулирования бухгалтерского учета в кредитных организациях;
2. нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в Российской Федерации;
3. основные процедуры по отражению операций в бухгалтерском учете в банках;
4. порядок формирования финансового результата.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-

импортным операциям;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	
консультации	<i>2</i>
Промежуточная аттестация	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Методы и формы текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и назначение банковского учета		52/48	
Тема 1.1. Бухгалтерский учет в банке: объекты, принципы и задачи	Содержание учебного материала	12	
	1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитной организации	2	
	2. Методические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации	2	
	Практическое занятие 1: Нормативно правовое регулирование бухгалтерского учёта в банках	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Практическое занятие 2: Нормативно правовое регулирование бухгалтерского учёта в банках	2	
	Практическое занятие 3: Объекты и предмет бухгалтерского учёта. Методы бухгалтерского учёта	2	
	Практическое занятие 4: Основные задачи и организация службы бухгалтерии кредитной организации	2	Контроль в форме индивидуального опроса
Тема 1.2. Особенности организации бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала	16	
	1. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитной организации и принципы ее построения	2	
	2. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитной организации и принципы ее построения	2	
	3. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитной организации и принципы ее построения	2	
	4. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитной организации и принципы ее построения	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Практическое занятие 5: Разработка должностных инструкций сотрудников учетного аппарата кредитной организации	2	
	Практическое занятие 6: Разработка должностных инструкций сотрудников учетного аппарата кредитной организации	2	
	Практическое занятие 7: Разработка должностных инструкций сотрудников учетного аппарата кредитной организации	2	

	Практическое занятие 8: Разработка должностных инструкций сотрудников учетного аппарата кредитной организации	2	Проверка выполнения практического задания
Тема 1.3. Осуществление мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание учебного материала	12	
	1. Осуществление мероприятий по соблюдению требований ФЗ № 115-ФЗ «В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».	2	
	2. Осуществление мероприятий по соблюдению требований ФЗ № 115-ФЗ «В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».	2	
	3. Осуществление мероприятий по соблюдению требований ФЗ № 115-ФЗ «В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».	2	
	Практические занятия 9: Выполнение требований нормативных актов в сфере противодействия легализации	2	
	Практические занятия 10: Выполнение требований нормативных актов в сфере противодействия легализации	2	
	Практические занятия 11: Выполнение требований нормативных актов в сфере противодействия легализации.	2	Контроль в форме индивидуального опроса
Тема 1.4. Учетная политика кредитных организаций	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и значение учетной политики банка, ее структура. Нормативная база по формированию учетной политики.	2	
	2. Порядок формирования, характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации	2	
	Практическое занятие 12. Разработка учетной политики кредитной организации	2	
	Практическое занятие 13. Разработка учетной политики кредитной организации.	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Самостоятельная работа по разделу 1	4	Контроль выполнения самостоятельной работы

Раздел 2. Организация аналитического и синтетического учета в банке		74	
Тема 2.1. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации	Содержание учебного материала	12	
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации	2	
	2. Порядок нумерации лицевых счетов бухгалтерского учета кредитной организации	2	
	Практические занятия 14: Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов	2	
	Практические занятия 15: Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов	2	Контроль в форме письменного ответа на вопросы
	Практические занятия 16: Группировка счетов по активу и пассиву баланса кредитной организации	2	Проверка выполнения практического задания
	Практические занятия 17: Присвоение номеров лицевым счетам	2	
Тема 2.2. Аналитический и синтетический учет в кредитной организации	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие аналитического и синтетического учета в банке	2	
	2. Характеристика аналитического и синтетического учета	2	
	Практическое занятие 18: Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов	2	
	Практическое занятие 19: Составление документов аналитического учета	2	Контроль в форме письменного ответа на вопросы
Практическое занятие 20: Составление перечня документов аналитического учета и синтетического учета.	2	Проверка выполнения практического задания	
Тема 2.3. Бухгалтерская отчетность кредитной организации	Содержание учебного материала	8	
	1. Характеристика бухгалтерской отчетности кредитной организации	2	
	2. Характеристика бухгалтерской отчетности кредитной организации	2	
	Практические занятия 21: Составление ежедневного баланса кредитной организации	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Практические занятия 22: Составление ежедневного баланса кредитной организации	2	Проверка выполнения практического задания

Тема 2.4. Документация и документооборот в кредитной организации	Содержание учебного материала	12	
	1. Основные принципы организации документооборота в банке. Виды банковских документов, требования к их оформлению	2	
	2. Основные принципы организации документооборота в банке. Виды банковских документов, требования к их оформлению	2	
	3. Основные принципы организации документооборота в банке. Виды банковских документов, требования к их оформлению	2	Контроль в форме письменного ответа на вопросы
	Практическое занятие 23. Составление банковских документов.	2	
	Практическое занятие 24. Составление банковских документов.	2	
	Практическое занятие 25. Составление банковских документов.	2	Проверка выполнения практического задания
Тема 2.5. Организация внутреннего контроля в банке	Содержание учебного материала	6	
	1. Внутрибанковский контроль: понятие, роль и место в системе бухгалтерского учета.	2	
	2. Внутрибанковский контроль: понятие, роль и место в системе бухгалтерского учета.	2	Контроль в форме письменного ответа на вопросы
	3. Организация последующего контроля.	2	
	Самостоятельная работа по разделу 2	6	Контроль выполнения самостоятельной работы
	Консультации перед экзаменом	2	
	Промежуточная аттестация	18	
	ИТОГО	126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках по профилю специальности требует наличия специализированного кабинета Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- мультимедиа;
- интерактивная доска с выходом в интернет.

Для проведения занятий используются

- методические указания по решению ситуационных задач;
- раздаточный материал по теоретическому материалу;
- нормативные документы в области банковского дела.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. - Москва: Кнорус, 2022. - ЭБС «Book.ru»
2. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Выполнение операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Н.Н. Мартыненко. - Москва: Кнорус, 2022. - ЭБС «Book.ru»

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы

- КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
- Российская Государственная Библиотека. – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
- Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3	Теоретическое занятие	Деловая игра «Определение финансового результата деятельности кредитной организации»	12
3	Практическое занятие	Решение практико-ориентированных ситуаций по оформлению банковских операций в бухгалтерском учете	14
Итого:			30

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине дела применяются следующие методы контроля:

- Контроль в форме индивидуального опроса
- Контроль в форме письменного ответа на вопросы
- Проверка решения практических заданий / ситуационных задач

Названные формы контроля используются во всех разделах дисциплины. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции.

Примеры вопросов по теме 1.1:

- Дайте определение бухгалтерского учета в банке
- Назовите основные принципы ведения бухгалтерского учета в банке
- Назовите основные нормативно-законодательные акты по ведению бухгалтерского учета в банке

Примеры вопросов по теме 1.2:

- Назовите принципы организации бухгалтерской службы
- Дайте характеристику одному из принципов
- Назовите органы управления коммерческим банком
- Назовите составные части должностной инструкции

Примеры вопросов по теме 1.3:

- Назовите основные разделы ФЗ № 115-ФЗ «В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Дайте характеристику одного из разделов ФЗ № 115-ФЗ «В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- Назовите требования законодательства о в сфере противодействия легализации

Примеры вопросов по теме 1.4.:

- Дайте понятие учетной политики коммерческого банка
- Дайте характеристику разделов учетной политики коммерческого банка
- Представьте учетную политику и обоснуйте ее содержание

Примеры вопросов по теме 2.2:

- Дайте характеристику привлеченному капиталу банка
- Дайте характеристику привлеченным депозитам
- Дайте характеристику привлеченным кредитам
- Дайте характеристику выпущенным долговым обязательствам

Примеры вопросов по теме 2.1.:

- Дайте характеристику активной части баланса банка
- Дайте характеристику пассивной части баланса банка
- Объясните порядок нумерации различных клиентских счетов

Примеры вопросов по теме 2.2.:

- Дайте понятие аналитического учета кредитной организации
- Дайте понятие синтетического учета кредитной организации
- Представьте перечень документов аналитического учета кредитной организации
- Представьте перечень документов синтетического учета кредитной организации

Примеры вопросов по теме 2.3.:

- Дайте понятие отчетности кредитной организации
- Дайте понятие публикуемой отчетности кредитной организации
- Дайте понятие оборотной ведомости по счетам второго порядка кредитной организации
-

Примеры вопросов по теме 2.4.:

- Дайте понятие документооборота кредитной организации
- Дайте характеристику правилам составления документов в банке

Примеры вопросов по теме 2.5.:

- Дайте понятие внутреннего контроля кредитной организации
- Определите правила формирования ревизионной комиссии в банке

***Примеры практических заданий для проведения
текущего/промежуточного контроля***

1. Отразить операцию в бухгалтерском учете. Инвестор приобрел акцию по курсу 150 руб. Через год он продал акцию по цене 600 руб. после получения дивидендов в размере 20% годовых. Определите, по какой цене инвестор купил акцию, если известно, что совокупная доходность его операции составила 70%. Вы планируете купить акции компании А, которая недавно выплатила дивиденды в сумме 50 руб. на акцию. По вашим прогнозам дивиденды в следующие два года будут больше на 20%. К окончанию этого периода вы рассчитываете продать акции по цене 780 руб. Определите цену, по которой вы согласитесь купить акции, если рассчитываете на доходность в 10%.

2. Отразить операцию в бухгалтерском учете. Вы рассматриваете возможность покупки акции на три года, при этом ожидаете, что прошлые дивиденды в сумме 30 руб. будут возрастать на 7% каждый год. По окончании этого периода вы планируете продать акции по цене 640 руб. Определите приемлемую для вас цену акции, если вы ожидаете получить доходность в 12%.

3. Отразить операцию в бухгалтерском учете. Определите стоимость акции, если инвестор рассчитывает на доходность в размере 13% годовых и не собирается ее продавать. При этом известно, что размер дивидендов составляет 50 руб. на акцию в год, выплачиваемых равными платежами два раза в год.

4. Отразить операцию в бухгалтерском учете. Инвестор намеревается приобрести облигацию номинальной стоимостью 100 руб., погашаемую через год с процентным доходом в 8%. Определите, по какой цене он согласится купить облигацию, если известно, что доходность от других вложений составляет 12%.

5. Отразить операцию в бухгалтерском учете. Инвестор приобрел облигацию компании А с годовой купонной ставкой 20% и номинальной стоимостью 300 руб. по рыночной цене, равной номиналу. Год спустя он приобрел облигацию этой же компании с годовой купонной ставкой 15% и той же номинальной стоимостью. Определите, по какой цене он приобрел вторую облигацию, если известно, что обе облигации в первый год принесли ему одинаковую совокупную доходность.

6. Отразить операцию в бухгалтерском учете. Инвестор приобрел 13 облигаций номинальной стоимостью 500 руб. и сроком обращения год по цене 495 руб. за 1 облигацию. Определите совокупную доходность инвестора, если известно, что он будет владеть ими до погашения, а по облигациям установлен процентный доход в размере 7% годовых.

7. Отразить операцию в бухгалтерском учете. Инвестор приобрел 25 облигаций номинальной стоимостью 300 руб. и сроком обращения год по цене 274 руб. за 1 облигацию. Определите совокупную доходность облигаций, если известно, что по облигациям установлен процентный доход в размере 10% годовых, а ожидаемый уровень инфляции составляет 18% годовых.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения экзамена используется смешанный метод – решение практико-ориентированных ситуационных задач и собеседование по вопросам, представленным ниже.

Вопросы к экзамену в форме собеседования:


- Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитной организации
- Методические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации
- Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитной организации и принципы ее построения
- Разработка должностных инструкций сотрудников учетного аппарата кредитной организации
- Осуществление мероприятий по соблюдению требований ФЗ № 115-ФЗ «В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- Выполнение требований нормативных актов в сфере противодействия легализации .
- Понятие и значение учетной политики банка, ее структура. Нормативная база по формированию учетной политики.
- Порядок формирования, характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации
- Разработка учетной политики кредитной организации.
- Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации
- Порядок нумерации лицевых счетов бухгалтерского учета кредитной организации
- Группировка счетов по активу и пассиву баланса кредитной организации
- Присвоение номеров лицевым счетам
- Понятие аналитического и синтетического учета в банке
- Характеристика документов аналитического и синтетического учета
- Составление документов аналитического учета и анализ содержания документов синтетического учета.

- Характеристика бухгалтерской отчетности кредитной организации
- Составление ежедневного баланса кредитной организации
- Основные принципы организации документооборота в банке. Виды банковских документов, требования к их оформлению
- Составление банковских документов.
- Внутрибанковский контроль: понятие, роль и место в системе бухгалтерского учета.
- Организация



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»
для специальности 38.02.07. Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело в 5-ом семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Профessionалы и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» относится к профессиональному циклу. примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знания:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Умения:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Всего по дисциплине	26
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	Устный контроль в форме индивидуального устного опроса
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	1	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	Устный контроль в форме индивидуального устного опроса
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
Тема 3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	Устный контроль в форме индивидуального устного опроса Практический контроль в форме проверки устава
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности 2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	7	Устный контроль в форме индивидуального устного опроса Практический контроль в форме решения задач
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	1	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Подготовка сообщений и докладов по теме Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.		
Тема 5. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	2	Устный контроль в форме индивидуального устного опроса
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
Тема 6. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	Устный контроль в форме индивидуального устного опроса Практический контроль в форме решения задач
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
Тема 7 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	Устный контроль в форме индивидуального устного опроса Практический контроль в форме составления разделов бизнес-плана
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие Разработка бизнес-плана.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. По заданным темам: Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	6	
Промежуточная аттестация		18	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

-мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран);

-программное компьютерное обеспечения – Power Point, Microsoft Word, Microsoft Excel.

Для проведения практических занятий используется комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Предпринимательская деятельность: Электронное учебное пособие для СПО / Кузьмина Е.Е.- Юрайт,ЭБС "Юрайт", 2023
2. Предпринимательская деятельность Чеберко Е.Ф. Юрайт ЭБС "Urait.ru"2023
3. Предпринимательская деятельность Морозов Г.Б. Юрайт ЭБС "Urait.ru" 2023

3.2.2. Интернет-ресурсы:

- 1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа<http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Се- местр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количес- во часов
3	Урок	Проблемная лекция с постановкой в начале урока проблемной ситуации: Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности Тема 3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 5. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.	2 2 2
3	Практи- ческое занятие	Решение задач (технологии, позволяющие отрабатывать навыки решения задач и поиска выхода в различных ситуациях) в темах: Тема 6. Риски предпринимательской деятельности. Тема 7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	2 2
Итого:			10

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине Организация работы малого предприятия применяются методы контроля: устный, письменный, практический контроль.

Устный и письменный контроль

В устный и письменный контроль вошли следующие темы:

- Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности
- Тема 2. Виды предпринимательской деятельности
- Тема 3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
- Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
- Тема 5. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями
- Тема 6. Риски предпринимательской деятельности
- Тема 7 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Практический контроль в форме решения задач

применяется в следующих темах:

- Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
- Тема 6. Риски предпринимательской деятельности

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме индивидуального устного опроса.

1. Административная ответственность предпринимателей.
Ответственность предпринимателей за нарушение законодательства.
2. Ассоциации и союзы предпринимательских организаций.
3. Виды и способы оплаты труда.
4. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.
5. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды.
6. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.
7. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
8. Государственная регистрация предприятий.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
10. Допустимый, критический и катастрофический риск. Виды потерь.
11. Защита предпринимательской тайны.
12. Изучение возможностей предприятия. Изучение потребителей и сегментация рынка.
13. История возникновения и сущность предпринимательства.
14. Коммерческое предпринимательство.


15. Консультативное предпринимательство.
16. Культура предпринимательских организаций.
17. Лицензирование деятельности предприятий.
18. Механизм функционирования предприятий. Жизненный цикл предприятия.
19. Народные предприятия.
20. Общая характеристика налоговой системы.
21. Оперативный менеджмент.
22. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.
23. Основные принципы маркетинга.
24. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
25. Понятие Бизнес - планирования. Основные разделы бизнес-плана.
26. Понятие и основные функции предпринимательства.
27. Понятие и особенности предпринимательства.
28. Понятие и формы предприятий. Классификация предприятий.
29. Предпринимательская этика и этикет.
30. Предпринимательская этика и этикет.
31. Принципы финансов предприятия. Финансовые отношения.
32. Производственное предпринимательство. Показатели деятельности предприятия.
33. Производственные кооперативы.
34. Производственный менеджмент. Инновационный менеджмент.
35. Процесс управления персоналом в ПД.
36. Себестоимость, цена. Способы формирования цены.
37. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
38. Структура персонала предпринимательской фирмы.
39. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
40. Сущность культуры предпринимательства.
41. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура.
42. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.
43. Сущность предпринимательской тайны.
44. Сущность, цели и задачи менеджмента.
45. Сфера принятия управленческих решений.
46. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.
47. Управление предпринимательскими рисками.
48. Управление финансами на предприятии.
49. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
50. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.

51. Учредительные документы.
52. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений.
53. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска: внешние и внутренние.
54. Финансовое предпринимательство.
55. Финансовые ресурсы.
56. Финансовый менеджмент.
57. Финансовый механизм.
58. Финансы предприятия: понятие и функции.
59. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
60. Характеристика разделов бизнес-плана: Общая характеристика фирмы (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта.
61. Характеристика разделов бизнес-плана: План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план.
62. Хозяйственные общества.
63. Хозяйственные товарищества.
64. Экономические методы принятия предпринимательских решений.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроров

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Рынок ценных бумаг

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 5 семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Рынок ценных бумаг

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП. 09 Рынок ценных бумаг относится к общепрофессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой учебной дисциплины: выступает получение обучающимися, знаний в области организации деятельности на рынке ценных бумаг, а также в сфере выпуска и обращения ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании рынка ценных бумаг в Российской Федерации;
2. выполнять работы по проведению операций с ценными бумагами;
3. выполнять работы по расчету доходности ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные принципы регулирования рынка ценных бумаг;
2. нормативно-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в Российской Федерации;
3. основные процедуры по проведению операций с ценными бумагами;
4. порядок эмиссии ценных бумаг.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП. 09 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы функционирования рынка ценных бумаг в РФ.	18	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Нормативно-законодательные основы функционирования рынка ценных бумаг	2	
	Нормативно-законодательные основы функционирования рынка ценных бумаг	2	
	Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг	2	
	Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг	2	
	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	2	
	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.	2	
	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала	4	Контроль в форме индивидуального опроса
Раздел 2.	Функционирование рынка ценных бумаг	46	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Функционирование рынка акций	2	
	Функционирование рынка акций	2	
	Функционирование рынка акций	2	Контроль в форме индивидуального опроса
	Доходность акций: Решение практических задач	2	
	Доходность акций: Решение практических задач	2	Проверка решения ситуационных задач
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	6	Контроль в форме индивидуального опроса
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	Функционирование рынка облигаций	2	
	Функционирование рынка облигаций	2	
	Функционирование рынка облигаций	2	Письменный контроль в форме теста
	Доходность облигаций: Решение практических задач	2	
	Доходность облигаций: Решение практических задач	2	Проверка решения ситуационных задач
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	6	Контроль в форме индивидуального опроса
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
	Вексель и вексельное обращение	2	

	Вексель и вексельное обращение	2	
	Вексель и вексельное обращение	2	
	Доходность векселей: Решение практических задач	2	
	Доходность векселей: Решение практических задач	2	Проверка решения ситуационных задач
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	4	Контроль в форме индивидуального опроса
	Всего	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина ОП 09 Рынок ценных бумаг требует наличия специализированного кабинета Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- мультимедиа;
- интерактивная доска с выходом в интернет.

Для проведения занятий используются

- методические указания по решению практико-ориентированных ситуационных задач;
- нормативные документы в области функционирования рынка ценных бумаг.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Рубцов Б.Б. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / под редакцией Б.Б.Рубцова. - Москва: Кнорус, 2023. - ЭБС «Book.ru»
2. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.Н.Мартыненко. - Москва: Кнорус, 2023. - ЭБС «Book.ru»
3. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Н.Н.Мартыненко. - Москва: Кнорус, 2023. - ЭБС «Book.ru»
4. Тавасиев А.М.Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.М.Тавасиев. - Москва: Юрайт, 2023. - ЭБС «Urait.ru»
5. Мартыненко Н.Н. Банковское дело .Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.Н.Мартыненко. - Москва: Юрайт, 2023. - ЭБС «Urait.ru»
6. Мартыненко Н.Н. Банковское дело .Ч.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.Н.Мартыненко. - Москва: Юрайт, 2023. - ЭБС «Urait.ru»

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы

- КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
- Российская Государственная Библиотека. – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
- Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует проявлению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
5	Урок (групповая работа)	Определение доходности ценных бумаг: решение практико-ориентированных ситуационных задач с использованием элементов деловой игры	2
5	Урок (индивидуальная работа)	Решение практико-ориентированных ситуационных задач по оформлению операций с ценными бумагами	2
Итого:			4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.09 Рынок ценных бумаг применяются следующие методы контроля:

- Контроль в форме индивидуального опроса
- Письменный контроль в форме теста
- Проверка решения практико-ориентированных ситуационных задач

Контроль в форме индивидуального опроса используется по всем темам курса. Письменный контроль в форме теста используются в теме 2.2. Проверка решения ситуационных задач используется в разделе 2.

Индивидуальный опрос проводится по вопросам, которые изучаются на лекции.

Примеры вопросов по теме 1.1:

- Дайте определение ценной бумаги
- Назовите основные виды операций с ценными бумагами
- Назовите основные нормативно-законодательные акты по регулированию рынка ценных бумаг

Примеры вопросов по теме 2.1.:

- Дайте понятие акций
- Дайте характеристику видам акций
- Дайте характеристику доходности акций

Примеры вопросов по теме 2.2:

- Дайте понятие облигаций
- Дайте характеристику видам облигаций
- Дайте характеристику доходности облигаций

Примеры вопросов по теме 2.3:

- Дайте понятие векселя
- Дайте характеристику видам векселей
- Дайте характеристику доходности векселей

Пример варианта тестового задания

0 вариант

1. Рынок ценных бумаг - это:
 - а) механизм, позволяющий инвесторам получать прибыль от операций с ценными бумагами;
 - б) совокупность экономических отношений между продавцом и эмитентом по поводу выпуска и покупки ценных бумаг;
 - в) совокупность экономических отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками;
 - г) место, где продаются акции и облигации.
2. Рынок ценных бумаг царской России начал формироваться в:
 - а) конце XIX в.;
 - б) середине XX в.;
 - в) конце XVIII в.;
 - г) конце XVII в.
3. В каком году началась торговля российскими корпоративными ценными бумагами через механизм депозитарных расписок на внешних фондовых рынках:
 - а) 1991;
 - б) 1993;
 - в) 1995;
 - г) 1997?
4. «Премиальными» называют акции:
 - а) являющиеся лидерами по росту курсовой стоимости и имеющие максимальную величину $\Delta C / C$;
 - б) молодых компаний, активно повышающиеся в цене;
 - в) обладающие высокой ликвидностью и позволяющие получать доход даже от небольшого колебания цен;
 - г) не имеющие ощутимых колебаний.
5. Облигации в Российской Федерации могут быть:
 - а) только именные;
 - б) только на предъявителя;
 - в) как именные, так и на предъявителя;
 - г) именные, однако с разрешения ФКЦБ в определенном проценте на предъявителя.
6. По истечении какого периода существования АО допускается выпуск облигаций без обеспечения:
 - а) 3 лет,
 - б) 2 лет;
 - в) 1 года;
 - г) 4 лет.
7. Как называется передаточная надпись на векселе?
 - а) Вексельный онколь
 - б) Цессия
 - в) Индоссамент
 - г) Аваль
 - д) Аллонж
 - е) Дисконт
8. Опцион, дающий право его покупателю совершить в отношении биржевого актива сделку продажи, называют:
 - а) американским опционом;
 - б) опционом на продажу;
 - в) европейским опционом;
 - г) опционом на покупку.
9. Какая биржа в США является старейшей:
 - а) Нью-Йоркская;
 - б) Чикагская;
 - в) Торонтовская;
 - г) Филадельфийская?

10. В число организаций, обслуживающих функционирование рынка ценных бумаг, не входят:
- а) брокеры;
 - б) депозитарии;
 - в) регистраторы;
 - г) расчетные центры.
11. К достоинствам публичного размещения ценных бумаг не относят:
- а) возможность повысить ликвидность ценных бумаг компании;
 - б) контроль за собственностью;
 - в) использование рыночной оценки стоимости активов компании;
 - г) более широкое привлечение финансовых ресурсов.
12. Неутвержденные сделки совершаются:
- а) письменно;
 - б) через посредника;
 - в) по телефону;
 - г) в компьютерных системах.
13. Кем был разработан первый фондовый индекс:
- а) Чарльзом Доу;
 - б) Доу Джонсом;
 - в) Милтоном Фридманом;
 - г) Джорджем Соросом?
14. Владельца депозитного сертификата называют:
- а) индоссантом;
 - б) индоссатом;
 - в) бенефициаром;
 - г) цедентом.
15. В зависимости от источника дохода портфель ценных бумаг не может быть:
- а) портфелем роста;
 - б) портфелем дохода;
 - в) конвертируемым портфелем;
 - г) портфелем двойного назначения.

Примеры практико-ориентированных ситуационных задач для проведения текущего/промежуточного контроля

Раздел 2. Тема 2.1. Функционирование рынка акций

1. Инвестор приобрел акцию по курсу 150 руб. Через год он продал акцию по цене 600 руб. после получения дивидендов в размере 20% годовых. Определите, по какой цене инвестор купил акцию, если известно, что совокупная доходность его операции составила 70%.

2. Вы планируете купить акции компании А, которая недавно выплатила дивиденды в сумме 50 руб. на акцию. По вашим прогнозам дивиденды в следующие два года будут больше на 20%. К окончанию этого периода вы рассчитываете продать акции по цене 780 руб. Определите цену, по которой вы согласитесь купить акции, если рассчитываете на доходность в 10%.

3. Вы рассматриваете возможность покупки акции на три года, при этом ожидаете, что прошлые дивиденды в сумме 30 руб. будут возрастать на 7% каждый год. По окончании этого периода вы планируете продать акции по цене 640 руб. Определите приемлемую для вас цену акции, если вы ожидаете получить доходность в 12%.

4. Определите стоимость акции, если инвестор рассчитывает на доходность в размере 13% годовых и не собирается ее продавать. При этом известно, что размер дивидендов составляет 50 руб. на акцию в год, выплачиваемых равными платежами два раза в год.

Раздел 2. Тема 2.2. Функционирование рынка облигаций

5. Инвестор намеревается приобрести облигацию номинальной стоимостью 100 руб., погашаемую через год с процентным доходом в 8%. Определите, по какой цене он

согласится купить облигацию, если известно, что доходность от других вложений составляет 12%.

6. Инвестор приобрел облигацию компании *A* с годовой купонной ставкой 20% и номинальной стоимостью 300 руб. по рыночной цене, равной номиналу. Год спустя он приобрел облигацию этой же компании с годовой купонной ставкой 15% и той же номинальной стоимостью. Определите, по какой цене он приобрел вторую облигацию, если известно, что обе облигации в первый год принесли ему одинаковую совокупную доходность.

7. Инвестор приобрел 13 облигаций номинальной стоимостью 500 руб. и сроком обращения год по цене 495 руб. за 1 облигацию. Определите совокупную доходность инвестора, если известно, что он будет владеть ими до погашения, а по облигациям установлен процентный доход в размере 7% годовых.

8. Инвестор приобрел 25 облигаций номинальной стоимостью 300 руб. и сроком обращения год по цене 274 руб. за 1 облигацию. Определите совокупную доходность облигаций, если известно, что по облигациям установлен процентный доход в размере 10% годовых, а ожидаемый уровень инфляции составляет 18% годовых.

Раздел 2. Тема 2.3. Вексель и вексельное обращение

9. Номинал векселя 78,2 млн. руб. на сумму векселя начисляются проценты в размере 15,2% годовых. Вексель выпущен 20 февраля. Срок погашения векселя- 29 декабря. Банк покупает его 10 августа. Учетная ставка банка 10,72% годовых. Требуется определить доход банка при использовании различной практики начисления процентных платежей.

10. Номинал векселя 109 тыс. руб. Вексель выпущен 11 января. Срок погашения векселя- 29 декабря. Банк покупает его 27 июля. Учетная ставка банка 11,2% годовых. Требуется определить доход банка при использовании различной практики начисления процентных платежей. На сумму векселя начисляются проценты из расчета 8,9 % годовых.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета используется смешанный метод – решение практико-ориентированных ситуационных задач и собеседование по вопросам, представленным ниже. Также при приеме дифференцированного зачета может быть использован тест (пример представлен выше)


Вопросы к дифференцированному зачету в форме собеседования:

1. Понятие, цели, задачи и функции РЦБ
2. Структура РЦБ
3. Профессиональная деятельность на РЦБ
4. Понятие и сущность ценных бумаг, их виды и классификация.
5. Акции, понятие и виды
6. Обращение акций
7. Облигации: понятие и виды.
8. Обращение облигаций.
9. Вексель: понятие и виды.
10. Обращение векселей.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Страхование

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 5 семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП 10 **Страхование** относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучаемой учебной дисциплины: формирование у обучающихся аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по оценке результатов деятельности кредитной организации, ее финансовой деятельности, выявлять резервы повышения эффективности деятельности кредитной организации и укрепления ее финансового состояния.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в дифференцированном зачёта в III семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Раздел 1	Теория экономического анализа	12	
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа	Содержание учебного материала	10	
	1. Научные основы экономического анализа. Предмет, объекты и субъекты, задачи, содержание и принципы экономического анализа.	2	
	2. Информационное обеспечение АФХД и его виды. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации		Устный контроль в форме группового опроса
	3. Особенности анализа деятельности коммерческого банка.	2	Устный контроль в форме группового опроса
	4. Информационно-аналитическая система коммерческого банка		
	5. Основные методы и приёмы, используемые в экономическом анализе. Методы и приёмы анализа деятельности банка	2	Устный контроль в форме группового опроса
	Практическое занятие №1. Решение профессиональных задач (ситуаций) различными способами и приёмами экономического анализа	2	Практический контроль в форме решения задач (ситуаций)
Раздел 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	28	
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	4	
	1. Анализ производства продукции	2	
	2. Анализ реализации продукции	2	Устный контроль в форме группового опроса
	Практические занятия №2. Анализ производства и реализации продукции	2 2	Практический контроль в форме оценки выполнения письменного задания практической работы в форме анализа производственных ситуаций
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	

Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	Анализ состава и динамики прибыли предприятия	2	
	Анализ системы показателей уровня рентабельности и путей её роста	2	Устный контроль в форме группового опроса
	Практические занятия №3. Анализ балансовой прибыли и прибыли от реализации. №4. Анализ показателей уровня рентабельности	4 2 2	Практический контроль в форме оценки выполнения письменного задания практической работы в форме анализа производственных ситуаций
Тема 2.3. Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	8	
	Анализ динамики, состава и структуры активов предприятия и источников его образования	2	Устный контроль в форме группового опроса
	Анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
	Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия	2	
	Оценка деловой активности предприятия	2	
	Практические занятия №5. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. №6. Анализ ликвидности баланса и показателей платёжеспособности. 7№. Анализ деловой активности.	6 2 2 2	Практический контроль в форме оценки выполнения письменного задания практической работы в форме анализа производственных ситуаций
	Самостоятельная работа	8	
	Дифференцированный зачёт	4	
	Всего	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина **Страхование** требует учебный кабинет.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- мультимедийный комплекс.

Для проведения практических занятий используется:

- комплект учебно-методической документации, включая электронные учебники;

- справочная экономическая литература;

- наглядные пособия (схемы);

- бухгалтерская отчётность предприятий и КБ,

- методические указания по выполнению практических работ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784> .
2. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — URL: <https://book.ru/book/939065> .
3. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Э. С. Хазанович. - Москва :КноРус, 2023. - 271 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-406-05645-5

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>-Официальный сайт компании «Консультант Плюс»
2. Банки России [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.banki.ru/banks/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Национальный банковский журнал. Портал о банках и банковском секторе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbj.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elibrary.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
III	Урок	Большая часть лекционных занятий проводится в аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Тема 1.1. Научные основы экономического анализа: работа с информационными ресурсами; Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции - разбор конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами. Тема 2.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия) - разбор конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами. Тема 2.3. Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия) - разбор конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.	26
III	ПЗ	Метод конкретных ситуаций для решения практических задач: Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции - анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.	2 2

	<p>ПЗ 2. Анализ производства и реализации продукции. анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.</p> <p>Тема 2.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия) анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.</p> <p>ПЗ 3. Анализ балансовой прибыли и прибыли от реализации. анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.</p> <p>ПЗ 4. Анализ показателей уровня рентабельности. анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.</p> <p>Тема 2.3. Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия)</p> <p>ПЗ 5. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.</p> <p>ПЗ 6. Анализ ликвидности баланса и показателей платёжеспособности. анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.</p> <p>ПЗ 7. Анализ деловой активности. анализ конкретных ситуаций, работа с информационными ресурсами.</p>	<p>4</p> <p>6</p>
Итого:		40

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине ОП 10 **Страхование** применяются следующие методы контроля:

- Контроль в форме индивидуального опроса
- Письменный контроль в форме письменного задания
- Проверка решения практико-ориентированных ситуационных задач

Письменный и устный контроль

Письменный и устный контроль применяется в темах:

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа .

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)

Тема 2.3. Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия)

Практический контроль

используется при проведении практических занятий по темам:

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа .

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)

Тема 2.3. Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия)

Типы практических заданий:

Расчет и анализ показателей по производственной ситуации

Примеры:

ЗАДАНИЕ 1. ЗАДАЧА1. Рассчитать и проанализировать влияние факторов на прибыль от реализации продукции .Сделать вывод.

Показатели	План	Факт	Отклонение
1.Количество реализованной продукции, ц	67500	68000	
2. Выручка от реализации, руб	75700	95000	
3. Цена реализации за 1 ц, руб			
4.Полная себестоимость продукции, руб	74700	93400	
5. Себестоимость 1ц, руб			
6.Прибыль от реализации всего, руб			
7. Прибыль с 1ц, руб			
8. Отклонение прибыли за счёт изменения: Себестоимости Количества			

Цены			
------	--	--	--

ЗАДАНИЕ 2. ЗАДАЧА3. Определить показатели рентабельности и оценить их, разработать предложения.

Показатели	прошлый год	отчётный год
1. Валовая прибыль, млн. руб.	5	7
2. Полная себестоимость реализованной продукции, млн. руб.	7	10
3. Прибыль от реализации продукции, работ и услуг, млн. руб.	3	3,5
4. Выручка от реализации продукции, работ и услуг, млн. руб.	8	12
5. Валовая продукция, млн. руб.	6	15

ЗАДАНИЕ 3. На основании бухгалтерской отчётности организации рассчитать и проанализировать состав и структуру балансовой прибыли.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачёта.

1. Научные основы экономического анализа.

1. Предмет и объекты экономического анализа.
2. Понятие, цели и задачи экономического анализа.
4. Содержание и роль экономического анализа в условиях рыночной экономики
5. Принципы экономического анализа.
6. Перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики.
7. Методика анализа хозяйственной деятельности.
8. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности и его виды.
9. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности.
10. Способы группировки информации и балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности
11. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.
12. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.
13. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
14. Организация аналитической работы предприятия.

2. Анализ производства и реализации продукции.

15. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

16. Анализ ассортимента и структуры продукции.

17. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.

18. Анализ факторов изменения объёма выпуска и реализации продукции.

3. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия).

19. Анализ состава и динамики прибыли.

20. Анализ финансовых результатов от деятельности предприятия

21. Анализ системы показателей рентабельности и путей её роста.

4. Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия).

22. Анализ динамики состава и структуры имущества и источников его образования.

23. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.

24. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.

25. Анализ платёжеспособности и ликвидности.

26. Анализ ликвидности баланса.

27. Оценка деловой активности организации

Типы профессиональных задач (ситуаций) для дифференцированного зачёта:

1. Методом цепных подстановок оценить влияние трудовых факторов на изменение выпуска продукции, если фактически выпустили продукции на сумму 12240 тыс. руб. при плане 12000 тыс. руб.; на предприятии работает 899 человек при плане 900 чел.

2. На основании бухгалтерского баланса предприятия для оценки состояния дебиторской и кредиторской задолженности рассчитать в динамике коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, срок погашения дебиторской и кредиторской задолженности. Сделать вывод.

3. На основании бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах предприятия рассчитать в динамике показатели :

- коэффициент оборачиваемости собственного капитала,

- период оборачиваемости собственного капитала.

Сделать вывод.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туровер

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

ПМ.01 Введение расчётных операций физических и юридических

по специальности:

38.02.07 Банковское дело

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Ведение расчетных операций»

1.1. Область применения программы.

Программа практики ПП.01 «Производственная практика» профессионального модуля (ПМ) «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Банковское дело», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов», МДК.01.02 «Ведение кассовых операций», МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов», МДК.01.02 «Ведение кассовых операций», МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям», написание курсовой работы и производственную практику ПП.01.

1.3. Цели и задачи практики ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание практики ПМ «Ведение расчетных операций» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- студент должен практически освоить основной вид деятельности «Проведение расчетных операций».

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими

общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями:**

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 144 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики по ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	144
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание практики ПМ «Ведение расчетных операций»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 01. Ведение расчетных операций		144	3,4
МДК 01 .01. Организация безналичных расчетов		48	
МДК 01.02. Ведение кассовых операций		48	
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		46	
<p>Содержание деятельности практики:</p> <p>– Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. Порядок открытия счетов клиентов в рублях. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2 Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам. Закрытие счетов Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и по инкассо Расчеты аккредитивами и чеками Расчеты векселями Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации Расчеты путем зачета взаимных требований.</p>		142	

<p>Внутрибанковские платежные системы. Правила работы с банковскими ценностями Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами Бухгалтерский учет кассовых операций Порядок формирования и упаковка банковских ценностей Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей Классификация средств защиты банкнот Банка России Работа с монетами из драгоценных металлов Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами Документальное оформление операций с иностранной валютой Дизайн долларов США и ЕВРО Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу Порядок проведения и оформления результатов ревизии иностранной валюты Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности Использование различных видов банковских карт</p>		
Дифференцированный зачет по практике	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики ПП.01 «Производственная практика» ПМ требует наличия учебного кабинета, подбора отделения банка для прохождения практики.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Ведение расчетных операций» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
4. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Серия: Профессиональное образование.
5. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. Серия: Профессиональное образование.
6. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2019 г.
7. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2019
8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2021
9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2020 г.

Дополнительные источники:

10. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2016г. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2017 г.
11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (среднее профессиональное образование).
12. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова М.- «КНОРУС», 2016 г.

Интернет – источники:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
8. Электронно-библиотечная система «Znaniium» режим доступа: <http://www.znaniium.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики и руководителем практики в отделении банка в процессе проведения итоговой аттестации. В процессе реализации программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Критерии оценки	Методы оценки
Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

	<p>профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>

<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе</p>

	компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
--	--

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам.
3. Порядок совершения операций по расчетным счетам.
4. Оформление выписок по счетам. Закрытие счетов
5. Расчеты путем зачета взаимных требований.
6. Внутрибанковские платежные системы.
7. Межбанковский клиринг
8. Открытие счетов клиентов в рублях в банке
9. Совершение банковских операций по расчетным счетам
10. Расчетное обслуживание в банке
11. Банковские операции по счетам бюджетов различных уровней
12. Оформление возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
13. Безналичные расчеты в банках
14. Расчеты платежными поручениями и по инкассо в банке
15. Расчеты аккредитивами, чеками и векселями в банке
16. Расчеты через подразделения расчетной сети Банка России
17. Проведение и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО)
18. Проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
19. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций
20. Классификация банковских ценностей
21. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств
22. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами
23. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами
24. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками
25. Экспертиза слитков из драгметаллов
26. Операции с иностранной валютой и чеками
27. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
28. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками
29. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки
30. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности
31. Использование различных видов банковских карт в международных банковских расчетах



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туронов

01.02.2024 г.

М.П.



ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций

по специальности:

38.02.07 Банковское дело

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от

Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Выполнение работ по профессии «Агент банка»

1.1. Область применения программы.

Программа практики ПП.02 «**Осуществление кредитных банковских операций**» профессионального модуля (ПМ) «Выполнение работ по профессии «Агент банка» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Банковское дело», который делится на междисциплинарный курс (МДК): МДК.02.02 «Учет кредитных операций».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя Учет кредитных операций», учебную практику УП.02.01 и производственную практику ПП.02.

1.3. Цели и задачи практики ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание практики ПМ «Выполнение работ по профессии «Агент банка» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля;

- осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен уметь:

- собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
- использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- использовать технические средства коммуникации;
- организовывать деловые встречи с клиентами;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
- компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;
- выявлять потребности клиентов;
- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк;
- мотивировать лояльность клиентов банка.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен знать:

- источники и методы сбора информации,
- приемы коммуникации;

- принципы и правила установления контактов с клиентами;
- способы мотивирования потенциальных клиентов;
- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
- психологические типы клиентов;
- правила ведения телефонных переговоров;
- правила ведения переговоров «лицом к лицу»;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- технику общения во время ведения переговоров;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;
- потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
- организационно-управленческую структуру банка;
- политику и перспективы развития банка;
- банковские продукты и услуги;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими

общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями:**

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики по ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	72
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание практики ПМ «Выполнение работ по профессии «Агент банка»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Агент банка»		72	3,4
МДК 03 .01. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		72	
<p>Содержание деятельности практики:</p> <p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p>		70	

11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).		
12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке		
13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
Дифференцированный зачет по практике	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики ПП.03 «Производственная практика» ПМ требует наличия учебного кабинета, подбора отделения банка для прохождения практики.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Выполнение работ по профессии «Агент банка» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики и руководителем практики в отделении банка в процессе проведения итоговой аттестации. В процессе реализации программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам. Своевременность и качество проведения операций по обслуживанию частных клиентов с использованием устройств самообслуживания, «Мобильного банка». Соблюдение стандартов обслуживания при общении с клиентами банка.	Практические задания, решение задач, самостоятельная работа.
Консультирует клиентов при расчётах платёжными поручениями аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Консультирует клиентов, проверяет правильность и полноту оформления	Практические задания, решение задач, самостоятельная работа.

расчётных документов в валюте РФ, иностранной валюте	
Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам . Консультирует клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт. Квалифицированная помощь клиентам при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания. Соблюдение мер безопасности при проведении операций с использованием банковских карт.	Практические задания, решение задач, самостоятельная работа.
Демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	Практические задания, решение задач, самостоятельная работа.
Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов. Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами..	Практические задания, решение задач, самостоятельная работа.
Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг. Демонстрация правильной организации послепродажного обслуживания клиентов	Практические задания, решение задач, самостоятельная работа.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.
2. Классификация банковских операций.

3. Активные операции.
4. Пассивные операции.
5. Посреднические операции банка.
6. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.
7. Особенности банковских услуг.
8. Базовые услуги: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения.
9. Функциональные услуги: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики.
10. Специфические услуги: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск.
11. Характерные услуги: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.
12. Качество банковских услуг.
13. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом.
14. Параметры качества банковских услуг.
15. Критерии качества банковской услуги.
16. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.
17. Понятие продвижения банковских продуктов.
18. Коммуникативные связи банка с рынком.
19. Элементы комплекса продвижения.
20. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка.
21. Способы продвижения банковских продуктов.
22. Банковская реклама и связи с общественностью.
23. Имиджевая реклама или брендинг.
24. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта.
25. Формирование общественного мнения (Public Relation).
26. Поддержание связи с органами власти (Government Relations).
27. Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме).
28. Связи с инвесторами или IR (Invest Relations).
29. Связи со СМИ или MR (Media Relations).
30. Налаживание обратной связи с клиентами.
31. Квалифицированность персонала по работе с клиентами.
32. Политика банка в области продаж банковских продуктов.
33. Этапы продажи банковских продуктов и услуг.
34. Методы продажи банковских продуктов и услуг.
35. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.
36. Каналы для выявления потенциальных клиентов.
37. Приёмы коммуникации.
38. Способы выявления потребностей клиентов.
39. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.
40. Понятие «банковская линейка услуг» и понятие цены на банковский продукт.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроров

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер
(Сберегательного банка)**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания профессионального модуля профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 3-4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 года № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 .УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Контролёр» (Сберегательного банка)»

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ведение расчетных операций и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 -Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролёр (Сберегательного банка) входит в блок профессиональных модулей по базовому уровню среднего профессионального образования специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа профессионального модуля включает междисциплинарный курс МДК.03.01. Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка), предусматривающий изучение материала, дающего целостное представление об осуществлении, учете и контроле банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы и формирования организации кредитования в банках, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями.

1.2. Цели и задачи модуля профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 324 часа, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка всего – 156 часов (в том числе практические занятия - 48 часов):

- в 1-м семестре -60 часов,
- во 2-м семестре – 240 часа.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся — 4 часа.

Консультации — 2 часа.

Производственная практика в объеме 144 часа проводится в 4-м семестре.

Промежуточная аттестация (18 часов) предусмотрена в виде экзамена во 4-м семестре по МДК. 03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка). После всех видов промежуточной аттестации по МДК. 03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Контролёр (Сберегательного банка) и производственной практики проводится экзамен квалификационный по профессиональному модулю 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного Банка), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного Банка)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	9	10
ПК 1.1-1,2	Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций	46	46	12	-		-
ПК 1.1	Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	12	12	6	-		
ПК 1.1-1.2	Раздел 3. Выполнения и оформления кассовых операций с драгоценными металлами и памятными монетами	12	12	6	-		
ПК1. 1	Раздел 4. Контроль кассовых операций	18	18	8	-		
ПК1. 6	Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указано в иностранной	18	18	6	-		

	валюте						
ПК 1.1,1.2	Раздел 6. Оформление и выполнение депозитных операций по вкладам (депозитных операций)	36	36	8	-		
ПК 1.1	Раздел 7. Оформление и выполнение депозитных операций с драгоценными металлами	14	14	2	-		
ПК 1.1,1.2,1.6	Производственная практика	144		-	-	144	
Консультации		2					
Самостоятельная внеаудиторная работа		4					
Промежуточная аттестация		12					
	Всего:	324	156	48	-	144	-

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций		46	
Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью. (дискуссия). 2. Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Кассовая техника и банковское оборудование (дискуссия) 3. Прогнозирование наличного денежного оборота. 4. Взаимодействие кассовых работников с бухгалтерскими работниками. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление лимита остатка денег в кассе банка. 	8	Устный контроль в форме опроса на дискуссии
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Расчет прогноза кассовых оборотов. 	2	Практический контроль в форме проверки расчётов
Тема 1.2. Порядок приема и выдачи наличных денег	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок осуществления кассовых операций. Общие требования по выполнению операций приема и выдачи наличных денег. 2. Правила работы с банковскими ценностями. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей. 3. Порядок формирования банкнот и монет. Особенность формирования ветхих банкнот и дефектных монет. 4. Порядок завершения рабочего дня кассовым работником, заведующим кассой. <p>Практические занятия(деловая игра)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка кассовых работников к началу операционного дня. 2. Проверка правильности оформления документов на прием и выдачу наличных денег 3. Завершение операционного дня заведующим кассой. 4. Формирование наличных денежных средств и монеты. 	8	Письменный контроль в форме теста
		2	Практический контроль в форме деловой игры

Тема 1.3. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	Содержание	8	
	1.Способы и порядок инкассации наличных денег.	2	
	2.Прием сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников.	2	Устный контроль в форме опроса
	3.Документальное оформление операций, связанных с инкассацией денежных средств.	2	
4.Учет и документальное оформление результатов пересчета наличных денег.	2		
Тема 1.4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно – технических средств	Содержание	4	
	1.Регламентация в нормативных и внутрибанковских документах порядка работы с наличными деньгами при использовании программно – технических средств (банкоматов, кассовых терминалов, автоматических сейфов)	2	
	2. Документальное оформление операций по обслуживанию клиентов с применением банкоматов/кассовых терминалов	2	
Тема 1.5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России	Содержание	6	
	1.Порядок сдачи, получения денежной наличности в учреждениях Банка России	2	Устный контроль в форме опроса
	2.Порядок получения, подкрепления, сдачи денежной наличности кассами структурных подразделений кредитных организаций, не имеющих корреспондентских субсчетов в учреждениях Банка России.	2	
3. Документальное оформление операций при получении и сдаче денежной наличности в учреждениях Банка России	2		
Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России		12	
Тема 2.1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков	Содержание	4	
	1.Особенности дизайна банкнот и монеты. Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков	2	Письменный контроль в форме теста
	2.Оснащение рабочего места кассового работника средствами контроля подлинности денежных знаков.	2	
	Практические задания	4	Практический контроль в форме проверки задания
	1.Определение платежеспособности денежных знаков Банка России	2	
2.Определение подлинности денежных знаков Банка России	2		
Тема 2.2. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособным и имеющими признаки подделки	Содержание	2	
	1.Порядок оформления кассовых документов при выявлении кредитными организациями сомнительных денежных знаков.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки
1.Оформление и бухгалтерский учет операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	2		

денежными знаками Банка России			задания
Раздел 3. Выполнение и оформление кассовых операций с драгоценными металлами и памятными монетами		12	
Тема 3.1. Порядок совершенствования документального оформления с драгоценными металлами	Содержание	4	
	1.Нормативно - правовая база совершения операций с драгоценными металлами.	2	Письменный контроль в форме опроса
	2.Операции купли / продажи драгоценных металлов с физическими лицами.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
1.Определение массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете операций купли/продажи	2		
Тема 3.2. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными и инвестиционными монетами	Содержание	2	
	1.Понятие, состав и классификация инвестиционных и памятных монет.	2	
	Практические занятия	4	Практический контроль в форме проверки задания
	1.Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете получения памятных и инвестиционных монет в Банке России	2	
2.Организации производства памятных монет и их выпуск в обращение (семинар)	2		
Раздел 4. Контроль кассовых операций		18	
Тема 4.1. Организация текущего контроля кассовых операций	Содержание	4	
	1.Особенности организации учета, анализа и контроля кассовых операций.	2	
	2.Порядок сверки отчетных справок кассиров с кассовыми журналами по приходу и расходу.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
1. Решение задач и заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей.	2		
Тема 4.2. Последующий контроль кассовых операций	Содержание	4	
	1. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля в кредитных организациях(дискуссия).	2	Устный контроль в форме опроса на дискуссии
	2. Анализ кассовых операций в рамках законодательства в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем(дискуссия).	2	
	Практические занятия	4	Практический контроль в форме проверки задания
1. Проверка оформления кассовых документов, формирования кассовых документов дня.	2		
	2.Организация обязательного контроля кассовых операций в рамках законодательства в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.(семинар).	2	

Тема 4.3. Ревизия наличных денег и ценностей.	Содержание	2	
	1. Периодичность и порядок проведения ревизии денежной наличности в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
	1. Документальное оформление результатов ревизии наличных денег и ценностей.	2	
Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте		18	
Тема 5.1. Общие вопросы организации работы наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	Содержание:	4	
	1. Нормативно – правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками	2	
	2. Организация работы уполномоченных банков (филиалов) и их внутренних структурных подразделений по осуществлению операций с наличной иностранной валютой и чеками.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
1. Расчет валютных курсов. Документальное оформление получения кассовым работником наличной иностранной валюты и бланков платежных документов в начале рабочего дня	2		
Тема 5.2. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств	Содержание	2	
	1. Особенности дизайна банкнот валюты иностранных государств. Порядок работы с поврежденными сомнительными денежными знаками иностранных государств	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
	1. Определение подлинности банкнот иностранных государств. Оформление операций с поврежденными денежными знаками иностранных государств	2	
Тема 5.3. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками	Содержание	4	
	1. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками.	2	
	2. Порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
1. Документальное оформление операций по покупке, продаже иностранной валюты за валюту.	2		
Тема 5.4. Бухгалтерский учет операций с наличной	Содержание	2	
	1. Бухгалтерский учет операций по покупке, продаже иностранной валюты за иностранную валюту.	2	

иностранной валютой и чеками			
Раздел 6. Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитных операций)		36	
Тема 6.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	Содержание	6	
	1.Нормативно – правовое регулирование депозитных операций.	2	
	2. Депозитная политика банка. Содержание договора банковского вклада.	2	
	3.Порядок начисления процентов по вкладам (депозитам).	2	
	Практические занятия	4	Практический контроль в форме проверки задания
	1.Расчет сумм процентов по вкладам (депозитам).	2	
	2.Консультирование клиентов по вопросам, связанным с начислением процентов по вкладам (деловая игра)	2	
Тема 6.2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц	Содержание	18	
	1. Организация работы банка по привлечению денежных средств во вклады.	2	
	2.Классификация вкладов.	2	
	3. Виды и режимы депозитных счетов.	2	
	4.Роль вкладов населения в формировании ресурсной базы банков (дискуссия).	2	Устный контроль в форме дискуссии
	5.Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов (дискуссия).	2	
	6.Оформление операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями вкладов (дискуссия).	2	
	7.Порядок распоряжения вкладами(завещание, доверенность, справки)	2	
	8. Порядок оформления и учета вкладных операций.	2	
	9. Компенсация вкладов по состоянию на 20.06.1991г.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
	1.Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по вкладу(деловая игра).	2	
Тема 6.3. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами	Содержание	4	
	1.Порядок и условия привлечения депозитов юридических лиц. Порядок заключения депозитного договора.	2	
	2.Бухгалтерский учет операций по привлечению депозитов, начислению и уплате процентов по депозитам.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в
	1. Документальное оформление операций по привлечению средств юридических лиц в депозиты.	2	

	Открытие счета по учету депозита.		форме проверки задания
Раздел 7. Оформление и выполнение депозитных операций с драгоценными металлами		14	
Тема 7.1. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов	Содержание	4	
	1. Порядок лицензирования банковских операций с драгоценными металлами.	2	
	2. Курсы покупки, продажи драгоценных металлов. Расчет доходности операций с драгоценными металлами.	2	
Тема 7.2. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц	Содержание	4	
	1. Порядок открытия обезличенного металлического счета физическому лицу.	2	
	2. Бухгалтерский учет операций по обезличенным металлическим счетам физических лиц.	2	
Тема 7.3. Оформление выполнения операций по металлическим счетам юридических лиц	Содержание	4	
	1. Порядок открытия обезличенного металлического счета юридическому лицу	2	
	2. Бухгалтерский учет приходных и расходных операций по металлическим счетам юридических лиц.	2	
	Практические занятия	2	Практический контроль в форме проверки задания
1. Оформление операций по зачислению на металлический счет физического лица и юридического лица. Списанию со счета драгоценных металлов физических и юридических лиц.	2		
Итого		156	
Самостоятельная внеаудиторная работа		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация:		18	
Производственная практика		144	
Всего		324	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля 03 требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории Учебный банк.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- контрольно – проверочные задания для текущего и итогового контроля
- раздаточный материал по теоретической части профессионального модуля.

Для проведения практических занятий используется:

- методические указания по выполнению практических заданий;
- бланочный материал по оформлению расчетных операций в кредитной организации;
- нормативные документы в области бухгалтерского учета кредитных организаций.

Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, рекомендаций, типовых унифицированных форм бухгалтерской документации и финансовой отчетности кредитных организаций.

Продолжительность учебного занятия 90 минут, с перерывом в 5 минут через 45 минут.

Изучению модуля предшествует изучение следующих дисциплин: Экономика организации; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Бухгалтерский учет; Организация бухгалтерского учета в банках; ПМ.01.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Нормативно – законодательные акты:

- 1) Федеральный закон от 02.12.90 № 394-1 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями и дополнениями.
- 2) Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» с изменениями и дополнениями».
- 4) Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О национальной платежной системе" с изменениями и дополнениями.
- 5) Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- 6) Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями, Ч. 1, П.
- 7). Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения".
- 8) Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 29.01.2018 N 630-П).

Основная литература:

1. Курныкина, О.В., Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-406-03007-3. — URL:<https://book.ru/book/936305>
2. Курныкина, О.В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-09878-3. — URL:<https://book.ru/book/943905>

3. Костюкова, Е.И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/93631>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08398-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490823>
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491089>

Интернет – ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.minfin.ru
3. www.bankir.ru
4. www.cbr.ru

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, практику, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

В преподавании профессионального модуля используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемому профессиональному модулю, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков

5.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
III	Урок	Изучение и закрепление нового материала в виде дискуссии: Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях Тема 4.2. Анализ кассовых операций для выявления действий, связанных с уходом от процедуры обязательного контроля в рамках законодательства в сфере противодействия легализации.	4 4
	Практическое занятие	Работа в малых группах, деловые игры: 1.2 Порядок приема и выдачи наличных денег	8
IV	Урок	Изучение и закрепление нового материала в виде дискуссии: Тема 6.2 Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц	6
	Практическое занятие	Работа в малых группах, деловые игры: Тема 6.1 Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты) Тема 6.2 Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц	2 2
	Итого		26

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по ПМ.03 применяются методы контроля: устный, письменный, практический.

Устный контроль в форме опроса проводится по темам:

- Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях
- Тема 1.3. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег
- Тема 1.5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России.
- Тема 6.2 Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц

Письменный контроль проводится по темам:

- Тема 1.2. Порядок приема и выдачи наличных денег
- Тема 2.1 Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.
- Тема 3.1 Порядок совершенствования документального оформления с драгоценными металлами

Практический контроль проводится по темам:


- Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях
- Тема 1.2. Порядок приема и выдачи наличных денег
- Тема 1.3. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег
- Тема 1.4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно – технических средств
- Тема 1.5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России
- Тема 2.1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков
- Тема 2.2. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
- Тема 3.1. Порядок совершенствования документального оформления с драгоценными металлами
- Тема 3.2. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными и инвестиционными монетами
- Тема 4.1. Организация текущего контроля кассовых операций
- Тема 4.2. Последующий контроль кассовых операций
- Тема 4.3. Ревизия наличных денег и ценностей.
- Тема 5.1. Общие вопросы организации работы наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте
- Тема 5.2. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств
- Тема 5.3. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками
- Тема 5.4. Бухгалтерский учет операций с наличной иностранной валютой и чеками
- Тема 6.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)
- Тема 6.2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц
- Тема 6.3. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами
- Тема 7.1. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов
- Тема 7.2. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц
- Тема 7.3. Оформление выполнения операций по металлическим счетам юридических лиц.

Промежуточная аттестация проводится в виде квалификационного экзамена.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 БАНКОВСКИЙ КОНСАЛТИНГ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки
базовая подготовка

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67, а также с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс и требований демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.

В рамках реализации программы предусмотрено практическое обучение в процессе проведения учебных занятий при выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: В.Э. Туроверов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

развитие у обучающихся знаний и навыков в области продаж банковских продуктов и финансового консультирования, по разработке системы мероприятий по взаимодействию банка с существующими и потенциальными клиентами с учетом современного опыта.

Изучение данного модуля базируется на следующих дисциплинах: основы экономической теории, статистика, экономика организации

ПМ 04 Банковский консалтинг закладывает фундамент для формирования управленческого мышления, понимания сущности маркетинговой деятельности на рынке банковских продуктов (услуг), а также развития практических навыков маркетинговой работы в банковских учреждениях. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций, ПМ.02. Организация кредитной работы, при прохождении производственной практики.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения модуля – формирование у обучающихся специальных знаний и навыков применения концептуальных основ и технологий маркетинговой работы в современной банковской деятельности.

Задачи:

- теоретическое освоение обучающимися современных маркетинговых концепций, используемых на рынке банковских продуктов (услуг);
- ознакомление обучающихся с особенностями современного банковского маркетинга;
- освоение инновационных маркетинговых технологий в банковской сфере;
- формирование практических навыков компетентности при принятии маркетинговых решений на рынке банковских продуктов (услуг).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать сбор маркетинговой информации;
- проводить квалифицированный анализ маркетинговой информации;
- оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современные тенденции развития рынка и технологии продаж банковских продуктов и услуг в России и за рубежом;
- этапы и методы проведения комплексного маркетингового исследования в банке;
- методы и способы продаж банковских продуктов.

должен владеть:

- приемами и технологией обобщения маркетинговой информации на основе использования современных технических средств и информационных технологий;
- навыками принятия решений на основе информации, собранной в ходе маркетинговых исследований;

- владеть приемами и технологией продаж банковских продуктов;
- навыками финансового консультирования клиентов в рамках взаимодействия банка с существующими и потенциальными клиентами

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	54
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена в 4 семестре	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика процесса продаж банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала	18	
	1. Понятия «банковский продукт» и «банковская услуга». Общая характеристика основных видов банковских продуктов и услуг. Конкуренция и конкурентные отношения на рынке банковских продуктов и услуг. Характеристики банковского продукта, влияющие на его конкурентоспособность.	6	
	2. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Субъекты и объекты процесса продаж. Базовые модели продаж: продажа, ориентированная на продукт; продажа, ориентированная на клиента. Организация процесса продаж в банке. Особенности организации продаж для частных и корпоративных клиентов. Управление процессом продажи банковских продуктов и услуг. Планирование объемов продаж банковских продуктов и услуг: разработка плана работы с текущими клиентами; плана привлечения новых клиентов.	6	Устный опрос
	3. Практическое занятие №1 Анализ основных элементов процесса организации продажи банковских продуктов и услуг. Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг	2	Анализ и оценка практической работы
	4. Практическое занятие №2. Организационные основы продаж банковских товаров и услуг	2	Анализ и оценка практической работы
	5. Практическое занятие №3. Анализ конкурентных преимуществ банка и его продуктов и услуг	2	Анализ и оценка практической работы
Тема 2. Стратегии продаж банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала	22	
	6. Содержание понятия «стратегия продаж». Виды стратегий продаж, их характеристики. Основные этапы формирования и реализации стратегии продаж. Анализ общей конкурентной ситуации, в которой находится банк. SWOT-анализ. Изучение маркетинговых действий конкурентов. Изучение рыночного спроса и предложения на банковские продукты и услуги. Прогнозирование спроса на банковские продукты и услуги.	6	Решение ситуационных задач (кейсы)

	7	Исследование покупательских предпочтений. Формирование конкурентного продуктового предложения. Сегментирование клиентской базы. Позиционирование продукта. Выбор стратегии продаж	4	Устный опрос
	8	Каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Их особенности преимущества и недостатки. Стратегии банка по привлечению клиентов. Канады привлечения клиентов. Особенности их применения для различных групп клиентов. Меры, предпринимаемые банками для привлечения клиентов.	6	
	9	Практическое занятие №4 Деловая игра «Новый банковский продукт. Анализ различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг.	2	Комплексный контроль в форме деловой игры
	10	Практическое занятие №5: Выполнение заданий по сегментированию клиентской базы банка и позиционированию банковских продуктов.	2	Анализ и оценка практической работы
	11	Практическое занятие №6: Практика применения российскими и зарубежными банками различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг». «Факторы, влияющие на выбор банком стратегии продаж	2	Анализ и оценка практической работы
		Самостоятельная работа Провести SWOT-анализ коммерческого банка. Проанализировать виды банковских продуктов для юридических и физических лиц конкретного коммерческого банка	4	
Тема 3. Методы продаж банковских продуктов и услуг.	Содержание учебного материала		24	
	12	Методы, принципы и формы организации продаж банковских продуктов и услуг. Метод, основанный на удовлетворении имеющихся нужд и запросов. Метод формирования нужд и запросов. Современные методы повышения уровня объема продаж банковских продуктов и услуг. Способы продаж банковских продуктов и услуг: пакетное предложение услуг, кросс-продажи, кобрендинговые программы	6	Устный опрос
	13	Обслуживание клиентов персональными менеджерами. Использование информационных технологий в системе продаж банковских продуктов. Дистанционное банковское обслуживание: системы «Клиент-банк» (Интернет-банкинг, on-line banking, directbanking, homebanking), системы «Телефон-Банк» (телефонный банкинг, телебанкинг, SMS-banking), устройства банковского самообслуживания.	6	

	14	Практическое занятие №7. Описание различных видов банковских продуктов по схеме ОПЦ (Особенности –Преимущества –Ценности)	2	Анализ и оценка практической работы
	15	Практическое занятие №8. Активные методы продаж банковских продуктов	2	Анализ и оценка практической работы
	16	Практическое занятие №9. Тренинг «Продажа банковских продуктов» (с применением различных методов продаж).	2	Анализ и оценка практической работы
	17	Практическое занятие №10. Проведение маркетинговых исследований предпочтений клиентов банка и разработка соответствующей техники продаж.	2	Анализ и оценка практической работы
	18	Практическое занятие №11-12. Проведение маркетинговых исследований предпочтений клиентов банка и разработка соответствующей техники продаж.	4	Анализ и оценка практической работы
		Самостоятельная работа Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов.	4	
Тема 4.	Содержание учебного материала		14	

Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг	19	Коммуникативная природа процесса продаж. Особенности коммуникативного процесса в банках. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства коммуникаций. Роль эффективных коммуникаций в продаже банковских продуктов и услуг. Типология клиентов (покупателей) и способы их визуальной оценки. Характерные отличия клиентов разных типов и рекомендации по общению с ними. Потребности клиентов. Способы выявления потребностей клиентов. Поведение клиентов и методы его изучения. Моделирование поведения клиентов. Профессиональные и личностные качества менеджера по продажам банковских продуктов и услуг.	6	Устный опрос
	20	Практическое занятие №13. Тренинг «Определение типа клиента»	2	Анализ и оценка практической работы
	21	Практическое занятие №14-15. Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов	4	Анализ и оценка практической работы
	22	Практическое занятие №16. Ролевая игра «Проведение конкурса среди менеджеров по продажам»	2	Комплексный контроль в форме деловой игры
Тема 5. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала		34	
	23	Техника установления контакта с клиентом. Приемы эффективного взаимодействия с незнакомым человеком. Выявление потребности в банковских услугах на основе интереса клиента. Технология работы с «холодным клиентом»	6	Устный опрос
	24	Технология проведения презентации банковских продуктов и услуг. Работа с возражениями клиентов. Оценка возражений. Методы рассмотрения возражений	6	
	25	Приемы и методы завершения продаж. Работа с отказами клиентов. Конфликтные ситуации, возникающие при продажах и приемы их урегулирования. Послепродажные проблемы. Контроль за предоставлением услуги как один из способов предотвращения послепродажных проблем. Стратегии послепродажного обслуживания. Приемы и методы построения эффективной системы обратной связи.	6	
	26	Практическое занятие №17. Тренинг «Техника работы с возражением»	2	Анализ и оценка

				практической работы
	27	Практическое занятие №18. Тренинг «Эффективное взаимодействие с клиентом»	2	Анализ и оценка практической работы
	28	Практическое занятие №19. Просмотр учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения менеджеров по продажам с последующим анализом.	2	Анализ и оценка практической работы
	29	Практическое занятие №20-21 Тренинг «Выявление потребностей клиента»	4	Анализ и оценка практической работы
	30	Практическое занятие №22 Составление поведенческих стандартов обслуживания клиентов на различных этапах продажи конкретного банковского продукта	2	Анализ и оценка практической работы
	31,32	Практическое занятие №23,24 Тренинг «Презентация банковского продукта» (на примерах продаж различных банковских продуктов). Видеозапись презентации и ее последующий анализ.	4	Анализ и оценка практической работы
Тема 6. Качество обслуживания в банке	Содержание учебного материала		16	
	33	Понятие «качество обслуживания». Составляющие качественного обслуживания клиентов банка. Применение стандартов ИСО 9000 в банковской деятельности. Система менеджмента качества в российских банках. Стандарты качества обслуживания клиентов в банке (российская и зарубежная практика). Оценка качества обслуживания в банке. Организация взаимодействия подразделений банка для повышения качества обслуживания клиентов.	8	Решение ситуационных задач (кейсы)
	34	Практическое занятие №25 Анализ практических примеров качества обслуживания в банке (на основе собранных материалов).	2	Анализ и оценка практической работы
	35	Практическое занятие №26-27 Проведение маркетингового исследования «Качество обслуживания клиентов в банке»	4	Анализ и оценка практической работы
		Самостоятельная работа Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	2	
		Итого:	124	
		Самостоятельная работа	10	
		Всего:	134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

МДК 04.01 Организация продаж банковских продуктов требует наличия учебного кабинета.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

-Мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран);

- программное компьютерное обеспечение – Power Point, Microsoft Word, Microsoft Excel.

Для проведения практических занятий используется:

-комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. *Михалева, Е. П.* Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412440>

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронно-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Се-местр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3-4	ПЗ	Практическое занятие №4 Деловая игра «Новый банковский продукт. Анализ различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг.	2
		Практическое занятие №9. Тренинг «Продажа банковских продуктов» (с применением различных методов продаж).	2
		Практическое занятие №13. Тренинг «Определение типа клиента»	2
		Практическое занятие №14-15. Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов	4
		Практическое занятие №16. Ролевая игра «Проведение конкурса среди менеджеров по продажам»	2
		Практическое занятие №17 .Тренинг «Техника работы с возражением»	2
		Практическое занятие №18. Тренинг «Эффективное взаимодействие с клиентом»	2
		Практическое занятие №19. Просмотр учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения	2

	менеджеров по продажам с последующим анализом.	
	Практическое занятие №20-21 Тренинг «Выявление потребностей клиента»	4
	Практическое занятие №23-24 Тренинг «Презентация банковского продукта» (на примерах продаж различных банковских продуктов). Видеозапись презентации и ее последующий анализ.	4
	Практическое занятие №25 Анализ практических примеров качества обслуживания в банке (на основе собранных материалов).	2
	Практическое занятие №26-27 Проведение маркетингового исследования «Качество обслуживания клиентов в банке»	4
Итого:		32

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по МДК применяются следующие методы контроля:

- Контроль в форме устного опроса
- Решение ситуационных задач (кейсы)

Темы для устного опроса

Тема 1. Характеристика процесса продаж банковских продуктов и услуг

Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Субъекты и объекты процесса продаж.

Базовые модели продаж: продажа, ориентированная на продукт; продажа, ориентированная на клиента.

Организация процесса продаж в банке. Особенности организации продаж для частных и корпоративных клиентов.

Управление процессом продажи банковских продуктов и услуг. Планирование объемов продаж банковских продуктов и услуг: разработка плана работы с текущими клиентами; плана привлечения новых клиентов.

Тема 2. Стратегии продаж банковских продуктов и услуг

Исследование покупательских предпочтений. Формирование конкурентного продуктового предложения. Сегментирование клиентской базы. Позиционирование продукта. Выбор стратегии продаж

Тема 3. Методы продаж банковских продуктов и услуг.

Методы, принципы и формы организации продаж банковских продуктов и услуг. Метод, основанный на удовлетворении имеющихся нужд и запросов. Метод формирования нужд и запросов. Современные методы повышения уровня объема продаж банковских продуктов и услуг.

Способы продаж банковских продуктов и услуг: пакетное предложение услуг, кросс-продажи, кобрендинговые программы

Тема 4. Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг

Назовите особенности коммуникативного процесса в банках.

Структура коммуникативного процесса.
Вербальные и невербальные средства коммуникаций.
Типология клиентов (покупателей) и способы их визуальной оценки.
Способы выявления потребностей клиентов.
Профессиональные и личностные качества менеджера по продажам банковских продуктов и услуг.

Тема 5. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских

Приемы и методы завершения продаж.
Как происходит работа с отказами клиентов.
Конфликтные ситуации, возникающие при продажах и приемы их урегулирования.
Послепродажные проблемы.
Приемы и методы построения эффективной системы обратной связи.

Комплексный контроль

в форме деловой игры используется на следующих темах:

Практическое занятие №4
Деловая игра «Новый банковский продукт. Анализ различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг»
Практическое занятие №16.
Ролевая игра «Проведение конкурса среди менеджеров по продажам»

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена в 4-ом семестре с МДК 02.01 Организация кредитной работы

Экзамен включает консультирование клиента.

Задание 1.

Проконсультировать клиента представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами и рассчитать плату за открытие счета.

Задание 2.

Проконсультировать клиента (юридическое лицо) который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета.

Задание 3.

Проконсультировать клиента по вопросу открытия зарплатного проекта, объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации.

Задание 4.

Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.

Задание 5.

Проконсультировать клиента по вопросу дистанционного обслуживания.

Задание 6.

Проконсультировать клиента (физическое лицо) по вопросу открытия вклада.

Задание 7.

Проконсультировать клиента (физическое лицо) по вопросу получения потребительского кредита.

Задание 8.

Проконсультировать клиента (юридическое лицо) по вопросу получения кредита на развитие предпринимательской деятельности.

Задание 9.

Проконсультировать клиента (физическое лицо) по вопросу получения кредитной карты.

Задание 10.

Проконсультировать клиента (физическое лицо) по вопросу получения ипотечного кредита.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туронов

01.02.2024 г.

М.П.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности:

38.02.07 Банковское дело

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по образовательной программе

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) и демонстрационного экзамена для выпускников осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

1.2. Область применения оценочных материалов государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы ГИА являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оценочные материалы используются при проведении государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

ПК 3.2. Открывать, вести и закрывать счета

ПК 3.3. Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов

ПК 3.4. Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В рамках специальности СПО 38.02.07 Банковское дело предусмотрено освоение следующей квалификации: Специалист банковского дела.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД.01 Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
ВД.02 Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
ВД.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка)	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка)	

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА

2.1. Структура процедуры проведения ГИА

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для ГИА разработана программа государственной итоговой аттестации, в которой описывается процедура написания и защиты дипломной работы, критерии оценивания, примерная тематика, процедура проведения и оценивания демонстрационного экзамена и оценочные материалы демонстрационного экзамена. Она утверждается на заседании ПЦК и директором колледжа. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800).

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающей в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

Требования к дипломной работе определяются методическими рекомендациями по ее выполнению.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское

дело проводится с использованием комплекта оценочной документации, который включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Примерный комплект оценочной документации включен в Программу ГИА и представлен в **Приложении 1** данных оценочных материалов.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты дипломной работы состоит из доклада студента по теме работы, ответов студента на вопросы членов ГЭК, представления отзыва руководителя. Решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и секретарем. Результаты заседания ГЭК оглашаются выпускникам.

2.3. Сроки проведения процедуры ГИА

Сроки проведения ГИА регламентируются в учебном плане, календарном учебном графике и расписанием ГИА на текущий учебный год.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 недель). Из них:

- подготовка дипломной работы – 144 академических часов (4 недели);
- защита дипломной работы – 36 академических часов (1 неделя);
- демонстрационный экзамен – 36 академических часов (1 неделя).

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Организация кредитования в банке (на примере ...)
2. Развитие кредитования юридических лиц в коммерческом банке (на примере ...)
3. Развитие кредитования физических лиц в коммерческом банке (на примере ...)

4. Современные формы банковского кредитования (на примере)
5. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития (на примере)
6. Потребительское кредитование в коммерческом банке (на примере ...)
7. Развитие интернет-технологий в банковской деятельности (на примере ...)
8. Развитие операции коммерческого банка с платежными картами (на примере ...)
9. Организация расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке (на примере ...)
10. Механизм международных расчетов. Роль и ответственность кредитных организаций в их осуществлении (на примере ...)
11. Овердрафт как современный способ банковского кредитования (на примере ...)
12. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов (на примере ...)
13. Развитие депозитных операций коммерческого банка с юридическими лицами (на примере ...)
14. Развитие депозитных операций коммерческого банка с физических лицами (на примере)
15. Пассивные операции и их роль в деятельности банков (на примере ...)
16. Кредитные риски банка и управление ими (на примере ...)
17. Оценка кредитоспособности заемщиков-физических лиц (на примере ...)
18. Оценка кредитоспособности заемщиков-юридических лиц (на примере ...)
19. Система банковского контроля за возвратностью кредитов (на примере ...)
20. Операции коммерческого банка с иностранной валютой и драгоценными металлами (на примере ...)
21. Операции коммерческого банка с ценными бумагами (на примере ...)
22. Обслуживание физических лиц в коммерческом банке (на примере ...)
23. Обслуживание юридических лиц в коммерческом банке (на примере ...)
24. Анализ финансовых результатов и рентабельности коммерческого банка (на примере...)
25. Анализ эффективности управления кредитным портфелем банка (на примере ...)
26. Анализ эффективности управления страховым портфелем (на примере ...)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Защита дипломной работы - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к дипломной работе:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор опубликованной литературы по выбранной теме,
- изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы,
- список использованных источников и содержание;

Дипломная работа включает в себя: введение, теоретическую, практическую части, заключение, список использованных источников, приложения и мультимедийную презентацию.

Обязателен вариант на электронном носителе.

Требования к написанию дипломной работы определяются методическими рекомендациями по её выполнению разработанными ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж».

5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА

5.1. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Требования к оцениванию, критерии оценивания и схема перевода результатов демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело представлена в примерных оценочных материалах демонстрационного экзамена базового уровня (Комплект оценочной документации) **Приложение 1**

5.2. Порядок оценки результатов дипломных работ

Критерии оценки результатов:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям по оформлению.

5.3. Порядок оценки защиты дипломной работы

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки дипломной работы:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;

Оценка *«отлично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломной работы, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения

доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку *«неудовлетворительно»*, имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Итоговая оценка в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты дипломной работы.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.07 Банковское дело
Наименование квалификации	специалист банковского дела
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 5 февраля 2018 №67 (ред. от 13.07.2021 г. №450)
Код комплекта оценочной документации	Код 38.02.07-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	04:00:00
---	-----------------

Требования к содержанию²

№ п/п	Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	ПК Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	<i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетных операций. <i>уметь:</i> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

² В соответствии с ФГОС СПО.

³ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

			<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>
2	Осуществление кредитных операций	ПК Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>оценивать качество обеспечения и</p>

			кредитные риски по потребительским кредитам; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
--	--	--	--

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.	40
2	Осуществление кредитных операций	Оценивание кредитоспособности клиентов. Осуществление и оформление выдачи кредитов.	60
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Компьютер/ноутбук	Пропускная способность интернет не менее 80 Мб/с, программное обеспечение – офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. Клавиатура и мышь – совместимые с компьютером рабочего места

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

2	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места
3	Сейф для денег (имитация)	Имитация копилки сейфа
4	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
5	Стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
6	Проектор	Периферийное устройство для вывода визуальной информации методом проецирования картинки на большом экране.
7	Экран для проектора	настенно-потолочный или отдельно стоящий, цвет белый

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Калькулятор	Бухгалтерский (финансовый калькулятор)
2.	Счетчик банкнот	С функцией пересчета денег, проверки денег (если есть)
3	Детектор банкнот	Автоматический или просмотровой, проверка на подлинность любых защищенных документов и печатной продукции
4.	Аптечка	Оснащен не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения РФ ОТ 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работнику»
5.	Огнетушитель	углекислотный

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Банкноты, не являющиеся билетами Банка России	категория «Сувенирные деньги» (рубли)
2	Бумага А4	Плотность 80 г/м2 Белизна: от 150%
3	Ручка шариковая	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета
4	Карандаш простой	Чернографитный, мягкость НВ
5	Линейка	Деревянная или пластмассовая (20 см)
6	Степлер канцелярский с набором скоб	материал корпуса пластик, размер скоб № 24/6, № 26/6
7	Папка скоросшиватель	формат А4, назначение: для документов
8	Файлы	формат А4
9	Лоток для бумаги	формат А4, назначение: для документов
10	Ножницы канцелярские	офисные с закругленными концами, длина не менее 185 мм
11	Бланочная документация	в бумажном или электронном виде
12	Usb-накопитель	2 Gb и более
13	Мусорная корзина	Пластиковая или железная, не менее 6 литров

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м ³ /ч для аудиторий и учебных классов.
2.	Полы	Деревянные или бетонные
3.	Освещение	Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть равна 300 — 500 лк
4.	Электричество	на 1 рабочее место - 220 Вольт (2 кВт)
5.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18°С и 22°С.

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Приступать к выполнению работ можно только по разрешению главного эксперта компетенции при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями;

2. Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств и освещения, наличии на рабочем месте необходимых материалов, приборов в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту или данному виду работ;

3. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

4. Привести в порядок спецодежду. Обшлага манжеты рукавов застегнуть, волосы убрать под плотно облегающий головной убор.

5. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

6. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

7. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

8. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

9. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Ведение расчетных операций
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>В банк обращается клиент - физическое лицо для консультации и открытия депозитного счета. Необходимо проконсультировать и оформить вклад клиента, разъяснить условия открытия счета, подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным депозитом, предложить и оформить кросс-продукт.</i></p>

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

Модуль 2: Осуществление кредитных операций

Задание модуля 2:

К кредитному специалисту в банке обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения и оформления им потребительского кредита. Необходимо проконсультировать клиента и оформить выдачу потребительского кредита, разъяснив условия кредитования, провести оценку его платежеспособности и вероятность получения кредита, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, рассчитать максимальную сумму кредита и график платежей. Оформить дополнительный кросс-продукт.

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

