



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативный срок освоения программы:

1 год 10 месяцев (на базе общего среднего образования)

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Аннотация программы

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 №257, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02.06.2022, регистрационный №68712).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Основная образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ОО – образовательная организация;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК – общая компетенция; ПК – профессиональная компетенция;
- УД – учебная дисциплина; ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс; УП – учебная практика;

- ПП – производственная практика (по профилю специальности);
- ГИА – государственная (итоговая) аттестация
- АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной

программы 4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный график учебного процесса

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения

государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный график по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 №257, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2022 г., регистрационный № 68712.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы в очной форме обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

1.2. Обучение по образовательной программе может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.5. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.6. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет на базе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев. Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

1.8. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.9. Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.10 ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.10. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.11. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2023);

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 25.01.2023);

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762, зарегистрированного в Минюсте России 21.09.2022 №70167;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 (ред. от 20.10.2022), зарегистрированного в Минюсте России от 06.11.2020 №60770;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 23.12.2020), зарегистрированного в Минюсте России от 23.05.2014 №32408;

- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 №257, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02.06.2022, регистрационный № 68712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.2003 Операционная деятельность в логистике»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2019 №764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн);
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778;
- Приказ Минпросвещения России от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2020 №61828;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 25.12.2015 №06-1916 «О направлении разъяснений» (разъяснения по формированию образовательной программы по профессии среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте 11.10.2022 №70461;
- Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж» и локальные акты АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цели и задачи примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Задачи примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников;
- обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда;
- приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника;
- использование технологий обучения с применением современных технических средств;
- создание системы методического обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся;
- повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к участию в области профессиональной деятельности логистики.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист. При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом. Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 2952 академических часов при сроке получения образования по образовательной программе в очной форме обучения - 1 год 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Областью профессиональной деятельности выпускника является: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

3.3. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

3.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

3.3.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В составных частях ППСЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, программах производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППСЗ.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	ЛР 5

принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психо-активных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	ЛР 13
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой	ЛР 14
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 15
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 16
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ЛР 17
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 18

5. Структура образовательной программы

5.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет следующую структуру:

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	580
СГ.01	История России	48
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	124
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68
СГ.04	Физическая культура	124
В.СГ.05	Основы философии	72
В.СГ.06	Русский язык и культура речи	72
В.СГ.07	Основы финансовой грамотности	72
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	892
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	60
ОП.02	Экономика организации	64
ОП.03	Статистика	48
ОП.04	Документационное обеспечение управления	48
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	64
ОП.06	Основы логистической деятельности	56
ОП.07	Налоги и налогообложение	76
ОП.08	Моделирование логистических систем	60
ОП.09	Менеджмент	48
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	96
ОП.11	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	48
В.ОП.12	Основы предпринимательства	48
В.ОП.13	Маркетинг	48
В.ОП.14	Управление персоналом	48
В.ОП.15	Технологии переговоров в логистической деятельности	80
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	272
МДК.01.01	Логистика закупок	90
МДК.01.02	Складская логистика	90
*	Курсовая работа по ПМ.01	20
УП.01	Учебная практика	72
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в	252

производстве и распределении		
МДК.02.01	Производственная логистика	90
МДК.02.02	Распределительная логистика	90
УП.02	Учебная практика	72
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	288
МДК.03.01	Транспортная логистика	90
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	90
ПП.03	Производственная практика	108
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	308
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	90
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	90
*	Курсовая работа по ПМ.04	20
ПП.04	Производственная практика	108
ПП.00	Производственная практика (преддипломная)	144
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216

5.2. Учебный план- Приложение №1.

Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОО;
- социально-гуманитарный цикл – СГ;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике отвечает следующим требованиям:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работ;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Профессиональный учебный цикл специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Социально-гуманитарный цикл обязательной части предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы философии», «Русский язык и культура речи», «Основы

финансовой грамотности».

Объем часов дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы, основ медицинских знаний- 48 академических часов.

Вариативная часть специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (около 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение обязательной и вариативной части образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме государственного экзамена.

5.3. Календарный график учебного процесса – Приложение №2

В календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.4. Рабочая программа воспитания - Приложение №3

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации, обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации «Операционный логист» на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания.

2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально- адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения

к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.

7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.

8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Вологодской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.

9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.

10. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.

5.5. Календарный план воспитательной работы - Приложение №4

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Ресурсное обеспечение примерной основной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» управления и профессиональных технологий обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети;
- предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей реализацию ФГОС последнего поколения. База позволяет проведение всех видов практической и профессиональной подготовки, предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу обучающихся.

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
Иностранного языка	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Истории и философии	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Математики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Географии	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Экономики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Безопасности жизнедеятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Русского языка и литературы	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Астрономии	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Менеджмента	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Естествознания	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Анализа логистической деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Правового обеспечения профессиональной деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Документационного обеспечения управления	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Лаборатории	
Информатики и информационно-коммуникационных технологий	персональные компьютеры, аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Планирования и организации логистических процессов	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	учебная литература; средства комп. коммуникации и сети Интернет, доступ в электронную библиотеку
Спортивный зал	Договор аренды от 05.04.2024

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ППССЗ обеспечивается учебными аудиториями, лабораториями, мастерскими, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» в качестве основной литературы использует учебники, учебные

пособия, предусмотренные ПООП.

АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» обеспечен электронной информационно-образовательной средой с предоставлением права одновременного доступа около 25 процентов студентов к цифровой (электронной) библиотеке.

ПШССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

В АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а также координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенческой молодежи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Операционная деятельность в логистике (имеющих стаж работы в данной области не менее трех лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Операционная деятельность в логистике, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Операционная деятельность в логистике, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы около 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация имеет продолжительность 6 недель.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации положение государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, которые включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником должны быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, что составляет его портфолио.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план осваиваемой программ подготовки специалистов среднего звена (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общие сведения о Программе государственной итоговой аттестации, а также критериям оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемые образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа и формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается приказом Министерства образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению

образовательной организации. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии назначается заместитель директора.

Решение государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик:

Туроверов Валерий Эдуардович – директор колледжа.

Приложение № 1

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Формы промежут. аттестации: Э-Экзамен, Дз-Диф.зач., З-зачет, Кр-контр.раб. Кр-курс.работа	Время в неделях	ВС ЕГ О	Объем образовательной программы в академических часах				Распределение по курсам и семестрам					
							Практика	Курсовые проекты	1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 14 нед.
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			580	288	224		68			264	68	212	36
	Обязательная часть			356	128	192		32			144	44	148	4
	Вариативная часть			228	160	32		36			120	24	64	32
СГ. 01	История России <i>(вариатив 12ч)</i>	дз		48	32	8		8			48			
СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности <i>(вариатив 12ч)</i>	дз/дз		124	40	60		24			48	24	44	8
СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	дз		68	48	20							68	
СГ. 04	Физическая культура <i>(вариатив 12ч)</i>	з/з/з/з		124	12	112					48	20	40	16
В.СГ.05	Основы философии	-/Э		72	52	8		12					60	12
В.СГ.06	Русский язык и культура речи	Кр		72	52	8		12			60	12		
В.СГ.07	Основы финансовой грамотности	Кр		72	52	8		12			60	12		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			892	500	328		64			348	272	120	152
	Обязательная часть			412	300	48		64			292	36	60	24
	Вариативная часть			480	200	280		0			56	236	60	128
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов <i>(вариатив 20ч)</i>	-/Дз		60	20	28		12			48	12		
ОП.02	Экономика организации <i>(вариатив 28ч)</i>	Дз		64	32	12		20			64			
ОП.03	Статистика <i>(вариатив 12ч)</i>	-/з		48	24	24					36	12		
ОП.04	Документационное обеспечение управления <i>(вариатив 12ч)</i>	-/Дз		48	24	24							48	
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит <i>(вариатив 24ч)</i>	-/Дз		64	40	24					40	24		
ОП.06	Основы логистической деятельности <i>(вариатив 28ч)</i>	-/Кр		56	32	24					28	28		
ОП.07	Налоги и налогообложение <i>(вариатив 28ч)</i>	-/Дз		76	36	40					48	28		
ОП.08	Моделирование логистических систем <i>(вариатив 32ч)</i>	-/Кр		60	40	20					48	12		
ОП.09	Менеджмент <i>(вариатив 12ч)</i>	-/Дз		48	36	12						48		

ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций <i>(вариатив 48ч)</i>	-/Э		96	40	36			20				24	72	
ОП.11	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности <i>(вариатив 12ч)</i>	-/Кр		48	20	16			12			36	12		
В.ОП.12	Основы предпринимательства	Кр		48	24	24							48		
В.ОП.13	Маркетинг	Кр		48	36	12							48		
В.ОП.14	Управление персоналом	Дз		48	36	12							48		
В.ОП.15	Технологии переговоров в логистической деятельности	Дз		80	60	20								80	
П.00	Профессиональный цикл			1120	384	176	360	40	160				524	280	316
	Обязательная часть			736	176	0	360	40	160				332	184	220
	Вариативная часть			384	208	176	0	0	0				192	96	96
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Эк		272	96	44	72	20	40				272		
МДК.01.01	Логистика закупок <i>(вариатив 48 ч)</i>			90	48	22			20				90		
МДК 01.02	Складская логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		
*	Курсовая работа по ПМ.01			20				20					20		
УП.01	Учебная практика	Дз		72			72						72		
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Эк		252	96	44	72		40				252		
МДК02.01	Производственная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		
МДК.02.02	Распределительная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		
УП.02	Учебная практика	Дз		72			72						72		
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Эк		288	96	44	108	0	40					280	8
МДК 03.01	Транспортная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				82	8	
ПП.03	Производственная практика	Дз		108			108						108		
МДК.01.01	Логистика закупок <i>(вариатив 48 ч)</i>			90	48	22			20				90		
МДК 01.02	Складская логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		
*	Курсовая работа по ПМ.01			20				20					20		
УП.01	Учебная практика	Дз		72			72						72		
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Эк		252	96	44	72		40				252		
МДК02.01	Производственная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		
МДК.02.02	Распределительная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		

УП.02	Учебная практика	Дз		72			72					72			
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Эк		288	96	44	108	0	40				280	8	
МДК 03.01	Транспортная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				90		
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20				82	8	
ПП.03	Производственная практика	Дз		108			108						108		
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Эк		308	96	44	108	20	40					308	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20					90	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем <i>(вариатив 48ч)</i>			90	48	22			20					90	
*	Курсовая работа по ПМ.04			20				20						20	
ПП. 04	Производственная практика	Дз		108			108							108	
	Итого:			2592	1172	728	360	40	292			612	864	612	504
ПП.00	Производственная практика(преддипломная)		4	144			144							144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		6	216	216									216	
	Объем образовательной программы по специальности:		123	2952	1388	728	504	40	292			612	864	612	864
	Всего:			4428											

Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.)	ВСЕГО	Изучаемых дисциплин и МДК	612	864	612	864	612	504
		Учебной практики	-	-	-	4нед	-	-
Государственная (итоговая) аттестация- 6 недель		Производственная практика	-	-	-	-	3нед	3нед
Защита дипломной работы - 3 недели		Экзаменов		4	-	2	-	4
Демонстрационный экзамен-3 недели		Дифф.зачетов		7	2	7	4	4
		Зачетов		3		1		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Аннотация программы

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее –СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 №257, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02.06.2022, регистрационный №68712); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик:

Директор Туроверов Валерий Эдуардович

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

РАЗДЕЛ 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

РАЗДЕЛ 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

РАЗДЕЛ 4. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Структура	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации; • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный Закон от 29.12.2022 №631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-631); • Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. ФЗ от 21.11.2022 №439-ФЗ); • Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. ФЗ от 19.12.2022 №535-ФЗ); • Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. ФЗ от 17.02.2023 №28-ФЗ); • Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464»; • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; • Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; • Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 12.08.2022);

<p>Цель программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 27.02.2023); • Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2022 г. №527; • Устав АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»; • Локальные акты <p>Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации, обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания. 2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни. 3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни. 4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей. 5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный,

	<p>уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.</p> <p>7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.</p> <p>8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Вологодской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.</p> <p>9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.</p> <p>10. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.</p>
Сроки и этапы программы	2 года 10 месяцев
Основные направления программы	<p>Инвариантная часть Программы:</p> <p>Модуль 1. Социализация и общекультурное воспитание.</p> <p>Модуль 2. Социальная активность</p> <p>Модуль 3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.</p> <p>Модуль 4. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.</p> <p>Вариативная часть Программы:</p> <p>Модуль 5. Профессиональное воспитание.</p>
Исполнитель программы	<p>Директор колледжа – Туроверов Валерий Эдуардович, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, члены Студенческого совета.</p>
Ожидаемые результаты	<p>В 2027 году в результате выполнения Программы планируется получить следующие результаты, определяющие ее социально-педагогическую эффективность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработка и реализация последовательной политики в области воспитательной работы в колледже и механизмов ее осуществления; <ul style="list-style-type: none"> • достижение соответствия форм и содержания, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов; • закрепление в содержании образования таких ценностей как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Российской Федерации, ответственность, толерантность, мир, отказ от насилия, межкультурный диалог и т.п.;

	<ul style="list-style-type: none"> • ответственное отношение к своим обязанностям, своему общественному долгу, педагогическому призванию и назначению; развитие деловых качеств личности: самостоятельность, продуктивность конкурентоспособность и т.д.; • повышение уровня самовоспитания, характеризуемый самопознанием, самооценкой, самоорганизацией, самоконтролем, саморегуляцией, самодеятельностью и самоутверждением; • качественное улучшение контингента колледжа, снижение уровня противоправных действий, увеличение количества абитуриентов; • обеспечение качества воспитательного процесса на основе развития воспитательного потенциала основного и дополнительного образования, расширения возможностей для удовлетворения культурно-образовательных потребностей детей и молодежи на основе укрепления и развития ресурсов дополнительного образования детей, а также посредством развития спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе и дистанционных; • повышение показателей активности всех целевых групп, позволяющей обеспечить новые уровни взаимодействия их друг с другом, инициативное и творческое стремление к достижению общественно значимого результата в профессиональной и гражданской активности; привлечение к сотрудничеству специалистов из учреждений культуры, спорта и др.; • рост числа обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции, объединения по интересам, проекты; • внедрение и поддержка механизмов и моделей социального партнерства, обеспечивающих эффективность системы воспитания и социализации подрастающего поколения; • развитие социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные для региона и страны проекты; • повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО; • формирование выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность, увеличение количества трудоустроенных выпускников; уровень сформированности требуемых государством и обществом качеств личности выпускника колледжа;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества; • обеспечение роста социальной зрелости обучающихся, проявляющегося в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование во благо современного российского общества и государства.
--	--

РАЗДЕЛ 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Рабочая программа воспитания специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России №2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. 17.02.2023 №26-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального на-рода России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными	ЛР 16

представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Коды личностных результатов реализации программы воспитания
СГ.01 История России	ЛР1,5,8
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, 2, 5-9, 12, 14-16
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 3, 7, 9, 10, 17
СГ.04 Физическая культура	ЛР 1, 4, 9, 12, 13, 16
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР 4, 6-9, 13-17
ОП.02 Экономика организации	ЛР 2, 4, 6-8, 14-16
ОП.03 Статистика	ЛР 2, 4, 6-8, 14-16
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 1-4, 10, 14, 15, 16
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 1-4, 6-10, 14-16
ОП.06 Основы логистической деятельности	ЛР 1, 3, 7, 9, 10, 17
ОП.07 Налоги и налогообложение	ЛР 2, 4, 6-8, 14-16
ОП.08 Моделирование логистических систем	ЛР 1, 3, 7, 9, 10, 17
ОП.09 Менеджмент	ЛР 3, 6-12, 14-17
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР 1-8, 11, 12, 14-17
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1-3, 14,15
В.ОП.12 Основы предпринимательства	ЛР 1-3, 14,15,16
В.ОП.13 Маркетинг	ЛР 1-17
В.ОП.14 Управление персоналом	ЛР 1-17
В.ОП.15 Технологии переговоров в логистической деятельности	ЛР 1-17
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ЛР 1-17
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ЛР 1-17
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР 1-17
ПМ.04 планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ЛР 1-17

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО (представлены в Паспорте программы), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в

колледже, заместителя директора по воспитательной работе.

Реализацию рабочей программы воспитания осуществляет педагогический коллектив колледжа: педагоги-предметники, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы учебных групп.

3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ПООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека;
- световым и мультимедийным оборудованием;
- специальные помещения студий с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Некоторые воспитательные мероприятия могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодный анализ результатов проведенной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Особенности реализации рабочей программы

Практическая реализация цели и задач Программы осуществляется в рамках Модулей, которые включают в себя проектную деятельность педагогического коллектива и обучающихся. Содержание проектов каждого из модулей воплощается в календарном плане воспитательной работы.

Модуль 1. Социализация и общекультурное воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
Проект «Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности»	Цель: развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой профессиональной образовательной организации.	Реализуется через участие обучающихся в предметных неделях, предметных вечерах, конкурсах, научно-

	<p>Задачи: 1.Развивать творческий потенциал и творческую активность. 2.Приобщить к ценностям культуры</p>	практических конференциях.
<p>Проект «Экология вокруг нас»</p>	<p>Цель: обеспечить сформированность экологического мировоззрения у обучающихся. Задачи: Создать в образовательном процессе условия для формирования экологического мировоззрения у обучающихся</p>	Участие обучающихся в, лекциях, встречах со специалистами, тематические кураторские часы
<p>Проект «Планета творческой молодежи»</p>	<p>Цель: создание условий для творческого роста, поддержки талантливой молодежи Задачи: 1. Организация досуга молодежи. 2. Стимулирование интереса современной молодежи к различным направлениям культуры и искусства. 3. Помощь в развитии и реализации талантов молодежи. 4.Организация показа достижений творческой молодежи с целью дальнейшего роста творческого потенциала, оценки их труда и таланта.</p>	Участие обучающихся в акциях, в реализации собственных проектах; посещение выставок, участие обучающихся в КВН, тренингах, коллективных творческих делах, субботниках, тематических классных часах, реализацию социальных проектов
<p>Проект «Школа молодого лидера»</p>	<p>Цель: привлечение обучающихся к разнообразным видам социальной деятельности, включающей в себя освоение студентами теоретического и действенно - практического пласта умений и навыков с элементами менеджмента Задачи: 1. Повышать устойчивый интерес к будущей профессии через личную и социальную активность; эффективность общения через информационно – коммуникативные технологии. 2. Формирование нравственных основ деятельности, чувства личной ответственности за порученное дело, целеустремленности, гражданской позиции; личностных профессиональных качеств обучающихся: компетентности, ответственности, организованности, коммуникативности, инициативности, креативности, конкурентоспособности, адаптивности и потребности в самореализации. 3. Развитие организаторских и</p>	Участие обучающихся в акциях, в реализации собственных проектов

	<p>управленческих компетенций.</p> <p>4. Вовлечение обучающихся в многоплановую, разнообразную социально-значимую деятельность.</p> <p>5. Углубление знаний по вопросам Государственной политики в области образования.</p> <p>6. Организация специальной психолого-педагогической подготовки студенческого актива</p>	
Прогнозируемый результат	<p>1. Повышение количества и качества культурно - творческих событий различных уровней.</p> <p>2. Создание условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся.</p> <p>3. Повышение уровня культурного развития обучающихся колледжа.</p> <p>4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа;</p> <p>5. Воспитание толерантной личности.</p>	

Модуль 2. Социальная активность

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<p>Проект «Студенческое самоуправление»</p>	<p>Цели: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжа, оценке качества образовательного процесса; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов</p> <p>2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса.</p> <p>3. Защита и представление прав и интересов обучающихся, содействие в</p>	<p>Участие обучающихся в акциях, в реализации собственных проектах; организация работы по студенческому самоуправлению. конференции.</p>

	<p>решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы.</p> <p>4. Содействие органам управления колледжа в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся.</p> <p>5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа.</p> <p>6. Укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, межрегиональных и международных связей.</p> <p>8. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.</p> <p>9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.</p>	
<p>Проект «Волонтерство без границ»</p>	<p>Цель: развитие социальной самореализации студенческой молодежи путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения их в добровольческое движение.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Популяризация идей добровольчества, осуществление рекламно-информационной деятельности. 2. Создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия в социально-значимых акциях и проектах. 3. Вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения. 4. Участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий. 5. Реализация программ 	<p>КТД, акции, походы, квесты, открытые уроки, участие в форумах, организация штаба здоровья, донорство, организация и проведение праздничных мероприятий в подшефных школах и Реабилитационных центрах для детей инвалидов, круглые столы с волонтерами – медиками, поддержка ветеранов, участие в мероприятиях патриотической направленности, участие в муниципальных и региональных конкурсах и проектах.</p>

	<p>информационно-пропагандистской направленности.</p> <p>6. Налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности.</p> <p>7. Создание и использование межрегиональных связей с другими общественными (волонтерскими) и другими организациями, осуществляющими социально-значимую деятельность.</p> <p>8. Воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-эстетических качеств, чувства патриотизма и др.</p> <p>9. Поддержка и реализация социальных инициатив студенческой молодежи.</p>	
Проект «ЗОЖ»	<p>Цель: организовать исследовательскую творческую самостоятельную деятельность обучающихся в учебно-воспитательном процессе; способствовать развитию интеллектуальной активности обучающихся; установить деловые контакты между педагогами и обучающимися колледжа.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Использовать многообразие методов и форм организации самостоятельной познавательной, практической и художественно-творческой работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Твое здоровье и курение. • Твое здоровье и наркотики. • Твое здоровье и алкоголь. • Твое здоровье и питание. • Твое здоровье и твой досуг 	<p>Акции, ктд, организация и проведение спортивно-развлекательных праздничных программ в колледже и подшефных школах, съемка социальных роликов, организация и проведение конкурсов, круглые столы с волонтерами медиками на тему правильного питания, организация спортивных молодежных клубов, встречи с выдающимися личностями в спорте, бизнесе, науки, организация клуба любителей настольных игр.</p>
Социальный проект «Быть добру!»	<p>Цель: помощь в реализации добровольческих инициатив, направленных на помощь детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, ветеранам Великой отечественной войны, педагогического труда, пенсионерам-жителям города, района.</p>	<p>Реализуется через работу обучающихся в проектах, конкурсах, акциях; организация и проведение праздничных мероприятий в подшефных школах и Реабилитационных центрах для детей</p>

<p>Социально-значимый проект «Мы вместе»</p>	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий культурно-досуговой, спортивной и направленности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Организация благотворительных акций для ветеранов Великой отечественной войны, педагогического труда, пенсионеров жителей г.о. Вологда. <p>Цель: создание условий для формирования гражданской идентичности, популяризации межнационального и межконфессионального мира и согласия в среде учащейся молодежи.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества добровольческих объединений (команд), занимающихся популяризацией межкультурного мира и согласия. 2. Создание условий для общения и взаимодействия представителей различных культур и национальностей. 3. Обучение участников Проекта методикам технологиям популяризации межкультурного общения, мира и согласия. 4. Включение учащейся молодежи в общественно значимую деятельность в сфере укрепления межкультурных, межнациональных и межконфессиональных связей. 5. Формирование у молодежи чувства гражданственности и патриотизма. 6. Изучение, популяризация и распространение знаний о культурном, историческом, национальном наследии народов России 	<p>инвалидов.</p> <p>Реализуется через работу обучающихся в проектах, конкурсах, акциях</p>
<p>Проект «Подари жизнь»</p>	<p>Цель: оказание помощи детям, нуждающимся в лечении.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор средств на лечение и реабилитацию детей с различными заболеваниями. 2. Привлечение общественного внимания к проблемам больных детей. 3. Содействие развитию 	

	безвозмездного донорства крови	
Прогнозируемые результаты	<p>1. Создание условий для всестороннего развития молодого человека в различных сферах общественной жизни.</p> <p>2. Формирование активной гражданской позиции, готовности критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки.</p> <p>3. Представление интересов студенчества на различных уровнях.</p> <p>4. Организация социально значимой общественной деятельности студенчества.</p>	

Модуль 3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
Проект «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	<p>Цель: создание условий для решения профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальной реабилитации в современном обществе, коррекция девиантного поведения подростков «группы риска» с целью их адаптации в социуме.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. 3. Профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков. 4. Социально-психологическая помощь неблагополучным семьям. 5. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий. 6. Профилактика суицида среди подростков 	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.
Проект «Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма»	<p>Цель: профилактика экстремизма в подростковой среде.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, сознательное отношение к 	Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.

	<p>правопорядку, принимать правила безопасного поведения в обществе.</p> <p>2. Развивать у обучающихся умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам.</p> <p>3. Формирование у подростков толерантного отношения к окружающему миру.</p> <p>4. Снижение экстремистских проявлений в молодежной среде.</p>	
<p>Проект «Даешь молодежь»</p>	<p>Цель: Показать молодежи пути возможного изменения общества через личную социальную активность.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование активной гражданской позиции обучающихся, ответственного отношения к участию в избирательных кампаниях различных уровней, референдумах. 2. Повышение гражданско-правовой культуры и правосознания молодежи. 3. Изучение правовых основ избирательной системы Российской Федерации. 4. Пробуждение интереса к решению общественно-политических и социальных проблем у широкого круга молодежи. 5. Изучение уровня политической и правовой культуры обучающихся. 6. Информационное обеспечение молодого поколения по конституционным, правовым и общественно-политическим вопросам. 7. Реализация правовых знаний о выборах посредством участия в работе участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов (референдума). 	<p>Участие в мероприятиях различного уровня: тематические акции, конкурсы, квесты и т.д.</p>
<p>Проект «Я выбираю жизнь»</p>	<p>Цель: объединение основных участников профилактического процесса для обеспечения условий профилактики употребления наркотических средств, психоактивных веществ, для создания условий полноценного развития обучающихся, их социальной адаптации.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение специальных профилактических мероприятий, направленных на 	<p>Кураторские часы, акции, встречи со специалистами, круглые столы, викторины</p>

	<p>предупреждение употребления ПАВ, наркотических средств, алкогольных напитков.</p> <p>2. Систематическая поддержка связи с межведомственными организациями, занимающимися проблемами безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>3. Улучшение качества воспитания и формирования у обучающихся антинаркотических установок.</p> <p>4. Повышение качества здоровья обучающихся.</p> <p>5. Оказание обучающимся консультационной помощи</p>	
<p>Проект «Право на выбор»</p>	<p>Цель: формирование правовой культуры учащейся молодежи, отвечающей требованиям гражданского общества; повышения социальной адаптации личности подростка в обществе.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.</p> <p>2. Формирование у обучающихся знаний правовой нормы, требований закона и процессов, происходящих в правовой системе общества, своих прав и обязанностей, понимания социальной ценности права, законности, личной роли в обеспечении последней, представлений о способах и средствах борьбы с нарушениями законности.</p> <p>3. Формирование соответствующего эмоционального отношения к праву, к закону, правам и свободам других лиц, фактам нарушения законности, к деятельности государства и его органов по установлению правопорядка в стране.</p> <p>4. Формирование навыков и умений применять свои правовые знания в конкретных условиях практической жизни и действовать в соответствии с требованиями правовой нормы и закона, вести борьбу с фактами нарушения законности и правопорядка.</p>	<p>Кураторские часы, акции, встречи со специалистами, круглые столы, викторины, квесты</p>
<p>Прогнозируемый результат</p>	<p>1. Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих</p>	

	<p>ценностей.</p> <p>2. Эффективные механизмы совместной деятельности участников воспитательной системы учебного заведения: родительской общественности, педагогического коллектива, студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений.</p> <p>3. Стабилизация количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, снижение количества совершения повторных правонарушений и преступлений.</p> <p>4. Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.</p>	
--	--	--

Модуль 4. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
<p>Проект «Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)»</p>	<p>Цель: формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике и укреплению здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, в здоровом образе жизни, активной трудовой деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Привлечь обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление здоровья.</p> <p>2. Формировать стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни.</p>	<p>Кураторские часы, акции, встречи со специалистами, круглые столы, викторины, квесты</p>
<p>Проект «Активное здоровье»</p>	<p>Цель: реализация стратегии молодежной политики и образования Вологодской области посредством эффективной пропаганды и поддержки массовой физической культуры и спорта, самореализации молодежи, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, приобщение к идеалам и ценностям олимпизма в системе образования, воспитания и обучения подрастающего поколения.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Всестороннее спортивное развитие подрастающего поколения,</p>	

	<p>формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании личности.</p> <p>2. Создание условий для занятий спортом, привлечение к спортивным мероприятиям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, профилактика заболеваний и вредных привычек у молодежи, разработка проведения массовых студенческих спортивных мероприятий, а также информационно-пропагандистское сопровождение молодежного спорта.</p>	
Прогнозируемый результат	<p>1. Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.</p> <p>2. Увеличение количества спортивных секций по различным видам спорта.</p> <p>3. Увеличение количества числа обучающихся, занятых в спортивных секциях.</p> <p>4. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время.</p> <p>5. Осознание обучающимися здоровья как ценности, наличие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей</p>	

Модуль 5. Профессиональное воспитание

Содержание модуля	Цели и задачи проекта	Формы реализации проекта
Проект «Профессиональная ориентация»	<p>Цель: создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся.</p> <p>2. Формировать компетенции</p>	<p>Реализуется через конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на профильные организации и предприятия, посещение выставок, работу с социальными партнерами колледжа</p>

	<p>эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>3. Участие в конкурсах профессионального мастерства</p>	
<p>Проект «Развитие карьеры»</p>	<p>Цель: развитие конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме.</p> <p>2. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>3. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.</p>	<p>Реализуется через систему рейтингов: личных и учебных групп в целом (ежемесячный рейтинг, полугодовой и годовой), различных профессиональных конкурсах и т.д., через систему портфолио обучающегося. Для обучающихся проводятся деловые игры, психологические тренинги, направленные на повышение мотивации к профессии, индивидуальное проф-ориентационное тестирование. Проведение профессиональных состязаний и проб (квалификационных, смежных, междисциплинарных)</p>
<p>Проект «Социальное партнерство и наставничество»</p>	<p>Цель: организация наставничества как формы социального партнерства в колледже.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Организация всех видов практики на предприятиях партнера.</p> <p>2. Изучение новейших вопросов технологии, организации и управления производством на предприятиях-партнерах.</p> <p>3. Организация с предприятиями соцпартнерами экскурсионных занятий.</p> <p>4. Прохождение стажировки на предприятиях преподавателями колледжа.</p>	<p>Разработка учебных программ и квалификационных требований к специалистам; организация экскурсий; ведение производственных практик на предприятиях; проведение переподготовки специалистов по согласованным программам и стажировка преподавателей на предприятиях партнерах</p>
<p>Проект</p>	<p>Цель: обеспечить сформированность</p>	<p>Исследовательская</p>

<p>«Молодежное предпринимательство»</p>	<p>предпринимательских компетенций у обучающихся. Задачи: 1. Провести исследование предпринимательских намерений обучающихся. 2. Создать в образовательном процессе условия для стимулирования предпринимательской активности и формирования предпринимательской позиции обучающихся.</p>	<p>деятельность по профилю обучения, проведение встреч с работодателями, состоявшимися, известными, успешными представителями отрасли, выпускниками.</p>
<p>Прогнозируемый результат</p>	<p>Создание в колледже эффективной профессионально - образовательной среды, которая обеспечит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня профессиональной и личной ответственности обучающихся; - рост числа участников творческих, интеллектуальных профессиональных олимпиад, конкурсов; - формирование сознательного отношения к выбранной профессии; - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной, профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях; - создание условий для развития умственного потенциала обучающихся, формирования современного мышления коммуникаций, самостоятельности, способности применения полученных знаний в различных сферах деятельности (проектной, исследовательской, профессиональной и т.д.). 	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и форма деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний – торжественная линейка, праздничные классные часы в группах	1-4 курс	г.о. Вологда	Директор колледжа, заместители директора, педагоги	ЛР 2
15	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению	1 курс	г.о. Вологда	Педагог-психолог	ЛР 3,7
20	Посвящение в студенты «Студент – это гордо!» - конкурс видеороликов и презентаций	1 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 7
24	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» - проект президентской платформы «Россия – страна возможностей»	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 1,2
ОКТЯБРЬ					
5	День учителя	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам	ЛР 8,11
30	Уроки безопасности в сети интернет – лектории, классные часы	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагоги	ЛР 3
НОЯБРЬ					
7	Уроки мужества «Истории славной страницы», посвященные Дню народного единства; участие во Всероссийской акции «В единстве сила»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагоги	ЛР 1,5,8
10	Творческий конкурс «Мы студенты», в рамках Международного Дня студента	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор	ЛР 7
16	Международный день толерантности – социальная акция	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 7,8
16	Международный день отказа от курения - конкурс творческих видеороликов «Мы выбираем ЗОЖ»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 3,9

ДЕКАБРЬ					
5	День волонтера (добровольца) – творческое мероприятие	1-4 курсы	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам	ЛР 2,7
9	День Героев Отечества – уроки мужества	1-4 курсы	г.о. Вологда	Педагог-организатор	ЛР 1,5
12	День Конституции Российской Федерации - интерактивная игра «Учусь быть гражданином!»	1-4 курсы	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 2,3
ЯНВАРЬ					
24	«Татьянин день» - День студенчества		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
ФЕВРАЛЬ					
14	День Влюбленных – работа почты Святого Валентина	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8
23	День защитников Отечества – военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 1,5
28	«Широкая Масленица» - праздничное мероприятие, конкурс выпечки блинов	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
МАРТ					
1	Всемирный день гражданской обороны – лекторий с практическими занятиями	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по безопасности	ЛР 2,3
8	Международный женский день – праздничное мероприятие, конкурс «Мисс колледжа»	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 8,11
АПРЕЛЬ					
1	День юмора и смеха - КВН		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 11
2-8	Неделя Здоровья, в рамках Всемирного дня здоровья, спортивные соревнования, флешмоб,		г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе,	ЛР 9

	подготовка видеороликов о ЗОЖ			педагог-организатор	
10	Участие студентов в организации и проведении Дней открытых дверей	1-4 курсы, школьники	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 4
22	Всемирный день Земли - экологическая акция по благоустройству территории, подготовка видеороликов	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по общим вопросам, кураторы групп	ЛР 10
25	Проведение тренингов «Пути эффективного трудоустройства» (для студентов выпускных групп)	4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 4
МАЙ					
1	Праздник весны и труда - подготовка видео поздравлений	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 4
9	Мероприятия, в рамках Дня Победы, участие студентов во Всероссийских акциях: - «Письмо Победы»; - «Георгиевская ленточка»; - «Бессмертный полк».	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги	ЛР 1,5
31	Всемирный день без табака: классные часы	1-4 курс	г.о. Вологда	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 9
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей - спартакиада	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 2,7
22	День памяти и скорби в связи с началом ВОВ	1-4 курс	г.о. Вологда	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 1,5
30	Торжественное мероприятие «Выпускник»	4 курс	г.о. Вологда	Директор колледжа, заместители директора, педагоги	ЛР 7,11



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История России»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «История России» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История России» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «История России» направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование личностных качеств гражданина,
- специально – трудовая и правовая адаптация студентов для жизни в обществе.
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- усвоить важнейшие факты истории;
- создать исторические представления, отражающие основные явления прошлого;
- усвоить доступные для учащихся исторические понятия, понимание некоторых закономерностей общественного развития;
- овладеть умением применять знания по истории в жизни;
- выработать умения и навыки самостоятельной работы с историческим материалом.
В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- какие исторические даты называются точными, приблизительными;
- когда произошли события (конкретные, по выбору учителя);
- кто руководил основными сражениями.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;
- самостоятельной работы студента 8 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	8
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. История нашей страны древнейшего периода		6	1
Практическая работа: тематическая игра «Древняя Русь»		2	
Самостоятельная работа: подготовка к игре «Древняя Русь»		2	
Раздел 2. Киевская Русь		6	2
Практическая работа: доклады по теме раздела		2	
Самостоятельная работа: подготовка докладов по теме раздела		2	
Раздел 3. Распад Киевской Руси		6	1
Самостоятельная работа: написание эссе по теме раздела		2	
Раздел 4. Борьба с иноземными завоевателями		6	1
Практическая работа: заполнение контурных карт по данному разделу		2	
Раздел 5. Начало объединения Русских земель. Россия средних веков		6	
Практическая работа: защита рефератов по теме раздела		2	
Самостоятельная работа: подготовка рефератов по теме раздела		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего по дисциплине		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «История России» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – 4-е изд, перераб. и доп. – Москва, Проспект, 2020.
2. Кацва Л.А. История Отечества. Справочник для школьников и поступающих в вузы. Курс подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и дополнительным вступительным испытаниям в вузы / Под науч. ред. В.Р. Лещинера. – Изд. исп. и доп. – М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2019.

Дополнительные источники:

1. Валянский С. Русские горки: Конец Российского государства / М.: ООО «Издательство АСТ», 2014.
2. Вся история в одном томе / Авт. сост. И. О. Родин, Т. М. Пименов / М.: «Родин и компания», ООО Изд-во АСТ-ЛТД, 2016.

Интернет – источники:

<http://www.history.ru/>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Племена и народы Восточной Европы в древности •
Великое переселение народов
- Восточные славяне в VII—VIII вв. Рождение Руси • Русь и ее соседи в XI—начале XII вв.
- Раздробленность на Руси
- Борьба Руси с иноземными завоевателями
- Русь на пути к возрождению. От Руси к России. • Россия в царствование Ивана Грозного
- Смута в России начала XVII в.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) умение высказаться целостно как в смысловом, так и в структурном отношении в соответствии с изучаемой темой; 2) умение строить высказывание самостоятельно: выбор стратегии высказывания, составления плана высказывания с опорой / без опоры на аудио-, видео- или печатные источники, справочные ресурсы;	подготовленное устное высказывание в рамках изучаемой тематики Пересказ услышанного или прочитанного текста
1) умение составить план и тезисы будущего высказывания (устного или письменного); 2) навыки письменной работы в рамках изучаемой тематики.	тесты эссе

<p>1) лексические навыки чтения исторической литературы, формируемые на базе предусмотренного для каждого уровня лексического минимума;</p> <p>2) умение догадываться о значении неизвестных слов по словообразовательным элементам, по контексту, по аналогии с родным языком; умение догадываться о содержании текста по заголовку началу и т.д.</p> <p>3) умение пользоваться словарями, справочной литературой;</p> <p>4) умение соотносить прочитанное со своим объемом фоновых знаний;</p> <p>5) умение вычлнить и сформулировать основную идею параграфа / главы / произведения;</p>	<p>тесты (соответствие . несоответствие, множественный выбор, заполнение пропусков) пересказ</p>
---	--

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Восточные славяне в древности. Образование древнерусского государства (IX в.).
2. Экономическое, политическое и духовное развитие Руси в IX – начале XII веков.
3. Распад Киевской Руси. Феодалная раздробленность (XII – начала XIII вв.).
4. Нашествие татаро-монголов на русские княжества в XIII в. Татаро-монгольское иго.
5. Становление Османской империи. Падение Константинополя.
6. Борьба русского народа с агрессией шведских и немецких феодалов в XIII в. Александр Невский.
7. Объединение русских земель вокруг Москвы. Образование Российского централизованного государства в XV-XVI вв.
8. Европа в начале нового времени (великие географические открытия, абсолютизм).
9. «Духовные революции»: реформация, «возрождение», «просвещение».
10. Великая французская буржуазная революция XVIII века. Итоги революции.
11. Россия в XVI в. Иван Грозный и его политика.
12. «Смутное время» в России (конец XVI – начала XVII вв.).
13. Социально-экономическое и политическое развитие России в середине и второй половине XVII века (промышленность и торговля, церковный раскол, социальные движения).
14. Первые попытки модернизации России. Реформы Петра I.
15. Внутренняя и внешняя политика России в XVIII веке. «Просвещенный абсолютизм».
16. Страны Европы в XVIII-XIX вв. (развитие парламентаризма, реформы и революции).
17. Россия в начале XIX века. Отечественная война 1812 г.
18. Общественно-политические движения в России во второй четверти XIX века (восстание декабристов, западники и славянофилы).
19. Россия в середине XIX века. Реформы 1860-1870 гг., их социально-экономические и политические результаты.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих *целей*:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента на два семестра 124 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 100 часов;
- самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	60
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	24
<i>Итоговая аттестация по каждому семестру в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно – коррективный курс	2	
Тема 1.1 Личная информация. Представление, знакомство. Моя семья	1. Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка. Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения. Порядок слов в английском предложении.		
	2. Представление, знакомство. Национальности и страны. Грамматика: вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение. Глагол to be, оборот Have got, настоящее время, повелительное наклонение		
	3. Речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). Грамматика: количественные и порядковые числительные, время		
	4. Моя семья (члены семьи, родственники). Грамматика: настоящее простое время.		
	5. Моя семья. Грамматика: настоящее длительное время.		
	Практическая работа: выполнение упражнений	4	
Тема 1.2. Моя будущая профессия (учебное заведение, специальность).	6. Мое учебное заведение. Учеба в колледже. Грамматика: Будущее время, оборот to be going to		
	7. Избранная специальность. Грамматика: будущее время.		
	8. Профессия. Грамматика: настоящее длительное время для выражения будущего. Множественное число существительных.		
	9. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<i>Самостоятельная работа: Презентация по теме “Моя семья”</i>	2	
Раздел 2.	Страноведение	6	
	10. Наш край. Общие сведения. Грамматика: неопределенный и определенный артикли, притяжательный падеж существительных.		

Тема 2.1. Наш край. Общие сведения	11. Из истории края. Достопримечательности. Грамматика: простое прошедшее время.		
	12. Наш край. Грамматика: местоимения little, few и местоименные наречия a little, a few.		
	Практическая работа: выполнение упражнений	8	
Тема 2.2. Страна изучаемого языка. Общие сведения.	13. Великобритания. Географическое положение, климат. Политическое устройство. Грамматика: прошедшее продолженное время.		
	14. Столица Великобритании Лондон. Грамматика: оборот there is (are)		
	15. США. Грамматика: модальные глаголы.		
	16. Крупнейшие города США. Контроль самостоятельной работы.		
	<i>Самостоятельная работа: Презентации по темам раздела «Страноведение» Презентация и доклад по выбранной теме</i>	4	
Раздел 3.	Деловая поездка	6	
Тема 3.1. Телефонный разговор с фирмой. Заказ билета. На вокзале. В аэропорту	1. Телефонный разговор с фирмой.		
	2. Клише для ведения телефонных переговоров. Отработка диалогов.		
	3. Путешествие поездом. На железнодорожном вокзале. Грамматика: причастие прошедшего времени.		
	4. Путешествие поездом. Заказ, покупка билета на поезд. Настоящее совершенное время.		
	5. Путешествие самолетом. Лексика.		
	6. Заказ билета на самолет. Лексика. Клише. Диалоги.		
	7. Регистрация в аэропорту. На борту самолета. Лексика. Диалоги.		
Тема 3.2. Таможенный и паспортный контроль.	8. Пограничный и таможенный контроль. Диалоги. Лексика. Грамматика: Прошедшее совершенное время.		
	9. Пограничный и таможенный контроль. Грамматика: употребление герундия.		
	Практическая работа: выполнение упражнений	8	
Тема 3.3. В городе. Городской транспорт.	10. В городе. Городской транспорт. Бытовые указатели. Лексика. Диалоги. Клише. Грамматика: предлоги, обозначающие место, движение.		
	11. В городе. Лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов.		
	12. Медицинская помощь.		

Тема 3.4. Медицинская помощь	Жалобы, симптомы болезней.		
	13. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником. Диалоги. Контроль самостоятельной работы.		
Раздел 4	В отеле	4	
Тема 4.1 Виды отелей. Услуги отеля. Регистрация. Проживание. Выезд.	14. В отеле. Услуги отеля. Лексика. Работа с текстом. Грамматика: Страдательный залог.		
	15. Бронирование номера. Лексика. Клише. Диалоги.		
	16. Регистрация в отеле. Лексика. Клише. Диалоги.		
	17. Претензии. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения.		
	18. Выезд из отеля. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<i>Практическая работа:</i> выполнение упражнений	8	
Раздел 5.	Сервис в торговле	4	
Тема 5.1. В Универмаге. Непродовольственные товары.	1. В универмаге. Отделы универмага. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.		
	2. В отделах универмага. В отделе готовой одежды. Лексика. В отделе обуви. Лексико-грамматические упражнения. В отделе тканей. В парфюмерном отделе. В отделе галантереи.		
	<i>Практическая работа:</i> выполнение упражнений	8	
Тема 5.2.В супермаркете. Продовольственные товары.	3. В супермаркете. Продовольственные товары. Лексика		
	4. Гастрономия. Овощи, фрукты. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: неопределенные местоимения some, any и их производные.		
	5. Бакалея и молочные продукты. Лексико-грамматические упражнения.		
	<i>Самостоятельная работа: Перевод текстов по теме.</i>	4	
Раздел 6.	Питание. В кафе. В ресторане.	6	
Тема 6.1. Питание. Завтрак. Обед. Ужин. Питание англичан и американцев. В кафе, в ресторане.	6. Завтрак. Обед. Ужин. Грамматика: причастие прошедшего времени.		
	7. Питание американцев. Лексико-грамматические упражнения.		
	8. Питание англичан. Лексико-грамматические упражнения.		
	9. В кафе, в ресторане. Меню. Выбор, заказ блюд. Диалоги. Клише. Лексика.		
	10. Дифференцированный зачет.		
	<i>Самостоятельная работа: Перевод текстов по теме.</i>	6	
	<i>Практическая работа:</i> выполнение упражнений	8	
Раздел 7.	Организация профессиональной деятельности	4	

Тема 7.1.Виды транспорта.	1.Виды транспорта. Грамматика: согласование времен в главном и придаточном предложениях.		
	2. Автомобильный транспорт. Текст. Лексико-грамматические упражнения.		
	3.Автомобильный транспорт. Работа с диалогом. Лексико-грамматические упражнения.		
	4. Железнодорожный транспорт. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Условные предложения.		
	5. Железнодорожный транспорт. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Условные предложения.		
	6. Морской транспорт. Текст. Лексико-грамматические упражнения.		
	7. Морской транспорт. Лексико-грамматические упражнения .		
	<i>Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.</i>	4	
	Практическая работа: выполнение упражнений	8	
Раздел 8	Трудоустройство.	4	
Тема 8.1. Деловое письмо	8. Структура делового письма. Клише. Написание и перевод деловых писем.		
	9. Виды писем. Написание и перевод различных видов деловых писем.		
Тема 8.2 Трудоустройство.	10. Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Резюме.		
	11. Трудоустройство. Составление резюме и письма-заявления на должность		
	12. Трудоустройство. Собеседование. Отработка диалогов.		
	13. Трудоустройство. Требование к современному специалисту		
	<i>Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.</i>	4	
	Практическая работа: выполнение упражнений	8	
	<i>Дифференцированные зачеты</i>	4	
Всего по дисциплине		124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2022 – 441с. – режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA>

2. Купцова А.К., Козлова Л.А., Волынец Ю.П. Английский язык для менеджеров и логистов. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2019 – 348 с. – режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/6B3F08F0-22DE-445B-9A96-F486D466DEFA>

3. Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2 -е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2020 - 306 с. – режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4>

Дополнительные источники:

1. Левченко В.В. Английский язык. General English. Учебник для СПО. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2017 - 278 с. – режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2>

2. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1. 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2016 – 264 с. – режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/17B4092F-2724-4654-800F-005375080C9D>

3. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2. 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 - 259 с. – режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/8A0D15A3-4230-48EE-AE46-746D0FF67251>

Интернет – источники:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenlish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.angl.by.ru/map.htm>
7. <http://www.real-english.ru>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- составление текстов и рассказ по пройденным темам

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) умение высказаться целостно как в смысловом, так и в структурном отношении в соответствии с изучаемой темой; 2) умение строить высказывание самостоятельно: выбор стратегии высказывания, составления плана высказывания с опорой / без опоры на аудио-, видео- или печатные источники, справочные ресурсы;	подготовленное устное высказывание в рамках изучаемой тематики Пересказ услышанного или прочитанного текста
1) умение составить план и тезисы будущего высказывания (устного или письменного); 2) навыки письменной работы в рамках изучаемой тематики.	тесты эссе
1) лексические навыки чтения исторической литературы, формируемые на базе предусмотренного для каждого уровня лексического минимума; 2) умение догадываться о значении неизвестных слов по словообразовательным элементам, по контексту, по аналогии с родным языком; умение догадываться о содержании текста по заголовку началу и т.д. 3) умение пользоваться словарями, справочной литературой; 4) умение соотносить прочитанное со своим объемом фоновых знаний; 5) умение вычлнить и сформулировать основную идею параграфа / главы / произведения;	тесты (соответствие . несоответствие, множественный выбор, заполнение пропусков) пересказ

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ

ЗАЧЕТУ Устная часть:

1. Дом моей мечты
2. Идеальное место отдыха для меня (отель, палаточный городок и т.д.)
3. В какую страну я бы поехал отдыхать и почему.
4. Мои хобби.
5. Расскажите о жанрах музыки и о вашей любимой группе или певце.
6. Мой обычный день.
7. Мой типичный выходной день.
8. Дайте советы другу, у которого проблемы со здоровьем.
9. Необычные виды транспорта.
10. Мои планы на отдых этим летом.
11. Опишите человека на фотографии.
12. Расскажите о вашем любимом блюде, как его приготовить.
13. Моя будущая профессия.
14. Здоровый образ жизни. Что нужно, чтобы быть здоровым.

15. Скажите, пожалуйста, который час.
16. Как вы относитесь к ...?

Письменная часть:

1. Множественное число имен существительных.
2. Формы глагола to be.
3. Артикли.
4. Артикли с именами собственными.
5. Притяжательные местоимения. Абсолютная форма притяжательных местоимений.
6. Притяжательный падеж.
7. Конструкция There is/ There are.
8. Глагол Have/ have got
9. Времена группы Present (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous)
10. Устойчивые глаголы.
11. Времена группы Past (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous)
12. Способы выражения будущего времени.
13. Модальные глаголы.
14. Страдательный залог.
15. Степени сравнения прилагательных.
16. Сложно-подчиненные предложения. Придаточные условия и времени.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____/_____

Председатель ПЦК:

_____/_____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	2
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины.</p> <p>Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность».</p> <p>Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности.</p> <p>Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО</p>		
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		10	2
<p>Тема 1.1.</p> <p>Основы здорового образа жизни</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</p> <p>Факторы, способствующие укреплению здоровья.</p> <p>Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.</p> <p>Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье.</p>		

	<p>Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.</p> <p>2. Режим дня, труда и отдыха.</p> <p>Рациональное питание и его значение для здоровья.</p> <p>Правила личной гигиены и здоровье человека.</p> <p>3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.</p> <p>Основные источники загрязнения окружающей среды.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 1 Основные положения организации рационального питания и методы его гигиенической оценки.</p> <p>Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя</p>	4	
<p>Тема 1.2</p> <p>Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности здоровья.</p>		
<p>Тема 1.3.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		

<p>Репродуктивное здоровье человека</p>	<p>1. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.</p> <p>Социальная роль женщины в современном обществе.</p> <p>Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.</p> <p>2. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.</p> <p>Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».</p>		
<p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.</p>		<p>12</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.1.</p> <p>Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.</p> <p>2. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).</p>		

<p>Тема 2.2</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p> <p>МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.</p> <p>2. Принципы построения, структура, задачи ЕГСПр и ЛЧС. ОКР</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическая работа № 2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени</p>	4	
<p>Тема 2.3 Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.</p> <p>Структура и органы управления гражданской обороной.</p> <p>Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Современные средства поражения и их поражающие факторы.</p> <p>2. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях,</p>		

	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени		
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность		10	2
Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала 1. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. 2. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. 3. Порядок прохождения военной службы		
	Практические занятия Практическая работа № 3 Вооружённые Силы России на современном этапе Уставы Вооружённых Сил России	4	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

<p>Уставы Вооружённых Сил России</p>	<p>Военнослужащие и взаимоотношения между ними.</p> <p>Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.</p> <p>Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.</p> <p>Караульная служба.</p> <p>Строевая подготовка.</p>		
<p>Тема 3.3</p> <p>Огневая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Материальная часть автомата Калашникова и ПМ. Подготовка автомата к стрельбе, ведения огня из автомата. Неполная сборка и разборка автомата.</p> <p>2. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 4 Отработка навыков стрельбы из ПМ</p>		
<p>Раздел 4. Медико-санитарная подготовка</p>		<p>12</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.1</p> <p>Общие сведения о ранах, осложнения ранах, способах остановки кровотечения и обработке ран</p> <p>Тема 4.2</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общие сведения о ранах, осложнения ранах, способах остановки кровотечения и обработке ран</p> <p>2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей</p> <p>3. Неотложная помощь при остановке дыхания и сердцебиения.</p>		

Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей	Практические занятия Практическая работа №5 Прописать алгоритм действий по неотложной помощи при остановке дыхания и сердцебиения.	4	
Неотложная помощь при остановке дыхания и сердцебиения			
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Безопасность жизнедеятельности» (учебники, методическая литература, наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434608>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433376>

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/77FDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40

Дополнительные источники:

4. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433762>

5. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436500>

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437961>

Интернет – источники:

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ).

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность».
- Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности.
- Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	<p>Оценка результатов аудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>знать:</p> <p>основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Оценка контрольных работ. Оценка результатов аудиторной самостоятельной работы.</p>

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества
2. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья
3. Режим дня, труда и отдыха.
4. Рациональное питание и его значение для здоровья.
5. Правила личной гигиены и здоровье человека.
6. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека
7. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика
8. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.
9. Правовые основы взаимоотношения полов

10. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
11. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан
12. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
13. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами
14. Материальная часть автомата Калашникова и ПМ.
15. Подготовка автомата к стрельбе, ведения огня из автомата
16. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработке ран
17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей
18. Неотложная помощь при остановке дыхания и сердцебиения



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих *целей*:

- формировать у студентов основы здорового образа жизни.
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки за четыре семестра 124 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 124 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	112
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация четыре семестра в форме –зачетов</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Основы физической культуры		2	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	Содержание учебного материала		
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств.		
	Практические занятия Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	10	
Раздел 2. Легкая атлетика		4	
Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Специальные беговые упражнения. Техника бега с низкого, среднего и высокого старта. Эстафетный бег.		
	Практические занятия Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м . Совершенствование техники бега на дистанцию 100м. Совершенствование техники бега на дистанцию 500м. Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м. Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки. Выполнение контрольных нормативов.	10	
Тема 2.2. Прыжки	Содержание учебного материала		
	Техника прыжков в длину с места и с разбега. Прыжки через скакалку.		

	<p>Практические занятия Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна. Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места. Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Техника прыжка « в шаге» с укороченного разбега. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места.</p>	10	
Тема 2.3. Метания.	Содержание учебного материала	10	
	Техника метания теннисного мяча и гранаты.		
	<p>Практические занятия Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча. Техника метания гранаты, контрольный норматив. Метание теннисного мяча на точность и дальность. Выполнение контрольных нормативов.</p>		
Раздел 3. Настольный теннис		2	
Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков при игре	Содержание учебного материала	20	
	Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	<p>Практические занятия Решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.</p>		

	<p>-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>-воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм..</p>		
Раздел 4. Волейбол		2	
Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Содержание учебного материала	6	
	<p>Техника безопасности на занятиях волейболом.</p> <p>Практические занятия Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками. Нападающий удар с места и с разбега. Блок. Страховка у сетки.</p>		
Тема 4.2. Групповые взаимодействия в защите.	Содержание учебного материала	6	
	<p>Техника приема мяча с подачи двумя руками.</p> <p>Практические занятия Прием мяча с подачи двумя руками. Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку. Блок, страховка. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе</p>		
Тема 4.3. Групповые взаимодействия в нападении.	Содержание учебного материала		
	Техника прямого нападающего удара и подач через сетку.		

	<p>Практические занятия Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность . Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.</p>	6	
Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание учебного материала	6	
	Проверка умений и навыков.		
	<p>Практические занятия Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.</p>		
Раздел 5. Гимнастика		2	
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание учебного материала	10	
	Техника безопасности на занятиях в тренажерном зале . Развитие силы различных мышечных групп.		
	<p>Практические занятия Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями. Круговая тренировка. Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.</p>		
Тема 5.2. Профессионально- прикладная физическая подготовка (ППФП)	Содержание учебного материала	10	
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой . Производственная гимнастика. Физкультурная пауза.		
	<p>Практические занятия Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики. Дыхательная гимнастика, пилатес, суставная гимнастика. Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.</p>		
Промежуточная аттестация в форме зачетов по окончании каждого из четырех семестров (практическое занятие)		8	

Всего	124
-------	-----

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: спортивный зал, инвентарь (скакалка, маты, футбольные мячи, сетка для волейбола) техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Физическая культура» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жигарева О. Повышение эффективности физической подготовки студентов. Учебное пособие – М.: Прометей, 2019.-116с.
2. Кузнецов В., Колодицкий Г. Теория и история физической культуры.-М.: КноРус, 2020. – 272с.
3. Никитушкин В., Суслов Ф. Спорт высших достижений: Теория и методика. Учебное пособие. – М: Спорт, -2020. – 226с.
4. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие – М: Юнити-Дана 2021.-272с.
5. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2019.

Дополнительные источники:

1. Железняк, В.М. Теория и методика обучения предмету “Физическая культура” /Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов, и др. – М: Академия, 2011 г – 272с.
2. Ильинич В.И. Физическая культура студента/ В.И. Ильинич – М: Высшая школа 2016г.-385с.
3. Физическая культура: учебник – М: Высшая школа, 2016г.

Интернет – источники:

www.biblio-online.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка
- Техника бега с низкого, среднего и высокого старта
- Техника прыжков в длину с места и с разбега
- Техника метания теннисного мяча и гранаты
- Технические приёмы в настольном теннисе
- Технические элементы в волейболе
- Техника безопасности на занятиях гимнастикой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование

Знание основ здорового образа жизни	Устный опрос Тестирование
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТАМ

1. Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени.
2. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки.
3. Выполнение контрольных нормативов.
4. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места.
5. Двусторонние игры в настольный теннис на счёт.
6. Поддача мяча в волейболе: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием и передача мяча в волейболе сверху и снизу двумя руками.
7. Нападающий удар в волейболе с места и с разбега. Блок. Страховка у сетки.
8. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.
9. Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями.
10. Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.
11. Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

В.СГ.05 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы философии» направлено на достижение следующих *целей*:

- определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься философским самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часа;

- самостоятельной работы студента 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	12
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в дисциплину		2	1
Раздел 1. Учение о бытии.		8	
Тема 1.1. Предмет и метод философии.	Предмет философии. Философия как форма духовной жизни. Основные задачи философии. Структура философского знания. Функции философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основные категории и понятия философии.		1
Тема 1.2. Бытие как проблема философии.	Бытие, небытие, ничто. Материальное и идеальное <u>бытие</u> . Бытие, субстанция, материя, природа. Бытие и сознание. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной.		2
Тема 1.3. Происхождение и сущность мира.	Природа мифов о сотворении мира. Религиозная и теологическая концепции происхождения и сущности мира. Космогония. Формирование представлений о Космосе и Вселенной. Идея многоступенчатости мироздания. Модернизация в ходе истории мифологических и религиозных взглядов на проблему бытия. Динамика картин мира в XX в.		2-3
Тема 1.4. Философия о происхождении и сущности сознания.	Определение сознания. Генезис сознания с позиции естествознания, психологии, теологии, космологии. Мозг, психика, интеллект, сознание. Сознание, подсознательное, бессознательное. Практическая работа: Интуиция и воображение.	2	3

Тема 1.5. Структура сознания.	Мышление, память, воля, эмоции. Язык и мышление. Знак и значение, информация и сигнал. Проблема «искусственного интеллекта». Взаимосвязь психического, интеллектуального, духовного и культурного в сознании. Активность сознания и особенность ее проявления. Самосознание и личность. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль). Духовная жизнь общества. Общественное и массовое сознание.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы о роли философии в жизни человека.	2	2
Раздел 2. Учение о развитии.		8	
Тема 2.1. Идея развития и ее исторические изменения.	Хаос и порядок; упорядоченности и гармоничность. Диалектический и метафизический подходы к развитию. История метафизического метода. Исторические формы диалектики и ее современные разновидности. Взаимодействие диалектики и метафизики.		2-3
Тема 2.2. Категории, принципы и законы развития.	Самоорганизация. Устойчивость и изменчивость; прерывность и непрерывность. Цикличность, круговорот и поступательность в развитии. Изменение, движение, развитие. Практическая работа: Прогресс, регресс , завершенность, конец.	2	2
Раздел 3. Учение о познании.		8	
Тема 3.1. Теория познания и ее предмет.	Многообразие форм духовно-практического освоения мира: язык, труд, игра, познание, мораль, искусство, религия, философия. Сознание и познание. Агностицизм. Знание и вера. Доверие, уверенность, вера. Вера и мнение, вера и предрассудок. Вненаучные формы познания: обыденное, мифологическое, религиозное, паранаучное, художественное.		2
Тема 3.2. Субъект и объект познания.	Познавательные способности человека. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Чувственный и рациональный этапы познания		2

	и их формы. Роль <u>абстракций</u> в процессе познания. Современные разновидности эмпиризма, рационализма, априоризма и интуитивизма		
Тема 3.3. Проблема истины в философии и науке.	Исторические разновидности понимания истины. Истина, заблуждение и ложь. Относительная и абсолютная истина. Критерии истины: рациональная интуиция, соответствие чувствам или логическим законам, практика, верификация, когеренция, корреспонденция, фальсификация и т. д. Практическая работа: Истина, оценка, ценность.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Анализ отрывка философского текста Ницше «Трагедия разума»		
Тема 3.4. Логика как наука о принципах правильного мышления.	Этапы развития логики и ее современное состояние. Понятие, суждение, умозаключение. Законы формальной логики. Аналогии. Доказательство, опровержение. Спор, полемика, дискуссия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады.		
Раздел 4. Философская антропология.		8	
Тема 4.1. Человек и мир в современной философии.	Проблема человека в историко-философском контексте. Философия о происхождении и сущности человека. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Специфика человеческой деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Анализ отрывка философского текста А. Шопенгауэра «Воля вместо разума»		

<p>Тема 4.2. Человек как главная философская проблема.</p>	<p>Человек как дух и тело. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека. Духовность и бездуховность. Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть. Жизнь, смерть и бессмертие. Смысл жизни. Человеческая судьба.</p>		2-3
<p>Тема 4.3. Человек в системе социальных связей.</p>	<p>Человек и человечество. Основные характеристики человеческого существования – неповторимость, способность к творчеству, свобода. Понятие свободы и его эволюция. Свобода «внешняя» и свобода «внутренняя». Свобода и произвол; свобода и анархия; свобода и необходимость; свобода и ответственность; свобода выбора. Человек, индивид, личность. Личность и массы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написать сочинение-рассуждение о смысле жизни</p>		2
		2	3
<p>Раздел 5. Философские проблемы науки и техники.</p>		8	
<p>Тема 5.1. Проблемы классификации наук.</p>	<p>Общенаучные проблемы и их динамика в ходе исторического процесса познания. Логико-гносеологические проблемы современной науки: периодизации, теоретизации, описания и его видов, математизации, компьютеризации, единства наук, общности идеалов и норм научности. Онтологические проблемы современной науки. Аксиологические проблемы современной науки. Философские проблемы естественных, точных, технических, социальных и гуманитарных наук.</p>		2
<p>Тема 5.2. Информационное общество: перспективы его развития и особенности проявления.</p>	<p>Всеобщие масштабы техногенной цивилизации. Социально-гуманитарные последствия перехода общества к информационной цивилизации. Перспективы ноосферной цивилизации. Глобальные проблемы, их классификация.</p> <p>Практическая работа: Особенности разрешения глобальных проблем.</p>	2	2-3

Раздел 6. Аксиология.		8	
Тема 6.1. Ценности, их природа и принципы классификации.	Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эволюция ценностей. Критерии оценки прошлого и будущего. Ценность и целеполагание. Ценность и истина. Ценность и оценка. Ценность и норма.		2
Тема 6.2. Мораль и нравственность: общее и особенное.	Моральные и нравственные ценности, их теоретическое освоение в рамках этики. Иерархия нравственных ценностей. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования или обновления нравственных ценностей. Этические и эстетические ценности. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. Ценностные ориентации и смысл человеческого бытия.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со СМИ: подбор информационного материала; Написать доклады по предложенным темам	2	3
Экзамен		2	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Основы философии» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии. Академия, 2019.
2. Гуревич П.С. Основы философии. Кронус, 2021.
3. Билялова Э.Р., Гайнуллин Р.В. Смысл жизни. Жизнь и смерть в духовном опыте человека. Учебное пособие. - М.: ВУНМЦ, 2020.
4. Губин В.Д. Основы философии. – М. ФОРУМ: ИНФА-М. 2020.
5. Дмитриев В.В., Дымченко Л.Д. Основы философии. – АНМИ М., 2021
Дополнительные источники:
 1. Антология мировой философии. В 4 т. – М., 2010.
 2. Асмус В.Ф. Античная философия. – М., 2011.
 3. Балашев Л.Е. Практическая философия. – М., 2012.
 4. Вернадский В.И. Философские мысли. М., 1988.
 5. Губин В.Д. Философия: актуальные проблемы. Учебное пособие. – М. Омега-Л, 2012. – 370 с.
 6. Журнал "Наука и жизнь" www.nkj.ru/archive.
 7. Жизнь после смерти. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2012.

Интернет – источники:

1. http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/aksiologija/70 - Электронная библиотека по философии.
2. <http://www.nauki-online.ru/filosofija> - NAUKI-ONLINE.RU - Наука и техника, экономика и бизнес, раздел Философия.

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Интуиция и воображение.
- Роль философии в жизни человека.
- Прогресс, регресс, завершенность, конец.
- Истина, оценка, ценность.
- Ницше «Трагедия разума»
- А. Шопенгауэр «Воля вместо разума»
- Смысл жизни
- Особенности разрешения глобальных проблем.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Сочинение-рассуждение, Тестирование, Философский диктант Анализ философского текста
Знать:	
Основные категории и понятия философии;	Сочинение-рассуждение, Тестирование, Философский диктант Анализ философского текста
Роль философии в жизни человека и общества;	Сочинение-рассуждение, Тестирование, Философский диктант
Основы философского учения о бытии;	Сочинение-рассуждение, Тестирование, Философский диктант Анализ философского текста
Сущность процесса познания;	Сочинение-рассуждение, Тестирование, Философский диктант Анализ философского текста
Основы научной, философской и религиозной картин мира;	Защита рефератов, Сочинение-рассуждение, Тестирование, Философский диктант Анализ философского текста
Об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Тестирование, Философский диктант Анализ философского текста Самостоятельная работа
О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Защита рефератов, Информация СМИ, Анализ философский тестов зачет

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Предмет философии.
2. Философия как форма духовной жизни.
3. Основные задачи философии.
4. Структура философского знания.
5. Функции философии.
6. Роль философии в жизни человека и общества.
7. Основные категории и понятия философии.
8. Бытие как проблема философии.
9. Мышление, память, воля, эмоции.
10. Язык и мышление.
11. Знак и значение, информация и сигнал.
12. Проблема «искусственного интеллекта».
13. Взаимосвязь психического, интеллектуального, духовного и культурного в сознании.
14. Активность сознания и особенность ее проявления.
15. Самосознание и личность.
16. Категории, принципы и законы развития.
17. Познавательные способности человека.
18. Познание и творчество.
19. Понимание и объяснение.
20. Чувственный и рациональный этапы познания и их формы.
21. Проблема истины в философии и науке.
22. Логика как наука о принципах правильного мышления.
23. Человек как главная философская проблема.
24. Информационное общество: перспективы его развития и особенности проявления.
25. Ценности, их природа и принципы классификации.
26. Моральные и нравственные ценности, их теоретическое освоение в рамках этики.
27. Иерархия нравственных ценностей.
28. Ценностная характеристика добра и зла.
29. Проблема формирования или обновления нравственных ценностей.
30. Этические и эстетические ценности.
31. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей.
32. Ценностные ориентации и смысл человеческого бытия.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

В.СГ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих *целей*:

- научиться ориентироваться в наиболее общих проблемах родного языка, русской культуры и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- отличать основные категории, понятия, цели, задачи и принципы культуры русского языка.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормы употребления в речи различных форм языка и применения культурных навыков в общении.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часа;
- самостоятельной работы студента 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	12
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, час	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функций языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.		
Тема 1 Фонетика	Содержание учебного материала	4	2
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Орфоэпические норма: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.		
Тема 2 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	4	2
	Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты . Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов.Изобразительно-выразительныевозможностилексикии фразеологий. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегорология, гипербола.		
	Практические занятия Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов в предложенном отрывке текста	2	
Тема 3 Словообразование	Содержание учебного материала	4	2
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования		
Тема 4 Части речи	Содержание учебного материала	6	2
	Самостоятельные части речи. Нормативное употребление форм слова Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова Служебные части речи .Стилистика частей речи. Нормативное употребление форм слова		
Тема 5 Синтаксис	Содержание учебного материала	10	2
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложений. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные сложное		

	предложения. Актуальное членение предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	Практические занятия Синтаксический разбор предложений. Выявление речевых ошибок в предложенном отрывке текста	2	
Тема 6 Нормы русского языка	Содержание учебного материала	10	2
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуаций, функций знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		
	Практические занятия Выполнение орфографического и пунктуационного разбора предложенного отрывка текста. Выполнение диктанта на употребление заимствованных слов. Выполнение диктанта на употребление трудных орфографических слов. Выполнение диктанта на употребление сложных случаев пунктуации.	2	
Тема 7 Стили речи	Содержание учебного материала	10	2
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, (объяснение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.		
	Практические занятия Определение стиля литературного языка по отрывку из текста. Составление текста с использованием официально – делового языка	2	
	Контрольная работа	2	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык и культура речи» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык: Практикум для СПО / Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У.Н. - М.:РГУП, 2019. - 256 с.: ISBN 978-5-93916-586-0 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1006893>

2. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661709>

3. Романичева Е. С. , Сосновская И. В. Введение в методику обучения литературе: учебное пособие Флинта, 2020 (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123>)

4. Болотнова Н. С., Болотнов А. В. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография. Контрольно-тренировочные задания: учебное пособие – М.: Флинта, 2019 (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83070>)

5. Иссерс О. С. , Кузьмина Н. А. Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски: учебное пособие – М.: Флинта, 2019 (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83440>)

6. Попова Т. В., Рацибурская Л. В., Гугунава Д.В. Неология и неография современного русского языка: учебное пособие – М.: Флинта, 2020 (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103820>)

Дополнительные источники:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2015.

2. Литература: учебник для студ. учреждений средних проф. образования/ Г.А. Обернихина, И.Л. Вольнова, Т.В. Емельянова; под ред. Г.А. Обернихиной — 12-е изд., стер. /. — М.: Академия, 2015.

3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2015.

4. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения: учебное пособие. Под ред. Араевой Л.А. – Кемеровский государственный университет: 2018. – 131 с.

5. Лебедев Ю.В. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2015.

6. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2015.

7. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 2015.

8. Словари:

9. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2015.

10. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2015.

11. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2015.

12. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2015.

13. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2015.

Интернет – источники:

[http://www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Особенности русского ударения.
- Использование тропов в художественной речи.
- Стилистические возможности словообразования.
- Нормативное употребление форм слова.
- Выразительные возможности русского синтаксиса.
- Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
- Описание научное, художественное, деловое.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студент умеет:	
применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
грамотно выражать свои мысли устно и письменно	
систематизировать знания в области лингвистики	
приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	
Студент должен знать:	
основные понятия культуры речи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
правила речевого этикета	
структуру и стилистические ресурсы русского языка	
общие сведения о лингвистике как науке	
основные нормы русского литературного языка	

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (тестирование)

1. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- а) высматривая;
- б) прощение;

в) приглушенный;

г) возчик.

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

а) резюме;

б) регламент;

в) отзыв; г)

резонанс.

3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;

б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й; в)

под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...; г) в

звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .

4. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

а) Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.

б) Любить иных тяжелый крест...

в) О человеке судят не по словам а по поступкам.

г) Я знаю научные поиски дадут результаты.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

а) р...птать, прик...снуться, гр...мадный;

б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;

в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;

г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

6. Выберите правильное определение.

а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.

в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.

7. В каком слове ударение на первом слоге?

а) включена;

б) цемент; в)

цыган;

г) шприцы.

8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква? а)

пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;

б) видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;

в) без...кусный, дез...нформация, без...сходная;

г) ра...долье, во...дать, ра...фасовать.

9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

а) пять апельсинов;

б) наиболее решительнее;

в) в двухстах метрах;

г) на их территории.

10. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

- а) грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
- б) угли тле...т, цвета выгор...т;
- в) вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность;
- г) **беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.**

11. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- а) (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый;
- б) **(по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка);**
- в) кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный; г) (зелено)глазый, (по)дружески, кто(то).

12. Выберите грамматически правильное продолжение предложения. Возражая собеседнику, а) ...я привел аргументы.

- б) ...часто не учитываются законы психологии.
- в) ...у нас возникло взаимопонимание.
- г) ...ему позвонили.

13. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

- а) Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.
- б) Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.
- в) Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
- г) **Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.**

14. В каком слове ударение на втором слоге?

- а) хвоя;
- б) **коклюш;**
- в) созвонимся;
- г) углубленный.

15. Выберите верное толкование слова «договор».

- а) **Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.**
- б) Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
- в) Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.
- г) Договор – это сговор дух людей.

16. В каком слове произносится согласный «к»?

- а) Бог;
- б) где;
- в) **друг;**
- г) кит.

17. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям, человеконенавистник»?

- а) меланхолик;
- б) максималист;
- в) **мизантроп;**
- г) лицедей.

18. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.

- а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- г) **Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.**

19. Укажите фамилию, которая не склоняется.

- а) Леонид Гайдай;
- б) **Альбер Камю;**
- в) Василий Лановой;
- г) Мигель де Сервантес.

20. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) **антонимы.**

21. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

- а) торты;
- б) ножи;
- в) **сливки;**
- г) листья.

22. Определите неправильное утверждение.

- а) Русский язык относится к славянской группе.
- б) Русский язык относится к индоевропейской семье.
- в) **Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.**
- г) Русский язык относится к восточнославянской подгруппе.

23. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- а) **Кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым (Р. Тагор).**
- б) Высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива (М.М. Пришвин).
- в) Только красота, сочетающаяся со скромностью, имеет право называться красотой. Красота же без скромности – это не красота, а всего-навсего миловидность (М. Сервантес).
- г) Малые печали словоохотливы, глубокая скорбь безмолвна (Сенека).

24. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- а) популяция;
- б) **засохший;**
- в) переживая;
- г) натуральный.

25. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?

- а) **имитация;**
- б) сенсация;
- в) оппозиция;
- г) стереотип.

26. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) по застывш...й глад..., на вздревнувш...м петух...;

- б) завораживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
в) о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал...;
г) тонк...м сло...м, в зеленеющ...й долине...

27. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

- а) Небо словно шатер голубой...
б) Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника. в) Теперь я понял без прошлого не прожить.
г) Семь магическое число.

28. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
б) заст...лая, л...тучий, инж...нер;
в) опр...вдать, прик...снуться, к...мбинация;
г) гр...мадный, водор...сли, тр...вянистый.

29. Выберите правильное утверждение.

- а) Основная функция языка – быть средством украшения общения.
б) Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
в) Диалект относится к литературным формам существования языка.
г) Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.

30. В каком слове ударение на последнем слоге?

- а) снято;
б) газопровод;
в) принят;
г) банты.

31. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) не...говорчивый, чре...вычайно, бе...мятежный;
б) от...грали, мед...нститут, пред...нфарктный; в)
с...ехали, зав...южило, в...едливый;
г) не...деланный, бе...церемонный, во...пылал.

32. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) больше шестьдесят рублей;
б) нет мест;
в) несколько килограммов;
г) в двухстах метрах.

33. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Ю?

- а) помн...щий детали, тревож...щийся понапрасну;
б) мел...щий муку, овцы бле...т;
в) дворники крас...т, скач...щий галопом;
г) зайцы пряч...тся, дыш...щий с трудом.

34. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- а) (по)меньше, зачем(то), (пол)мандарина;
б) (кое)где, (научно)исследовательский,
(иссиня)черный; в) бок(о)бок, голубо(глазый),
(полу)легальный; г) взгляни(ка), (вот)вот, знай(же).

35. Выберите грамматически правильное продолжение предложения. Исполняя эту пьесу,

- а) ...было чувство радости.
б) ...я старался передать свое настроение.

в) ...должен учитываться авторский замысел.

г) ...зал хорошо слушал пианиста.

36. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

а) Прогулка или разговор с другом были одинаково приятны для

него. б) Вечер и наступившая прохлада расслабили и успокоили нас.

в) Ученье да труд все перетрут.

г) **В колледже он с увлечением занимался как гуманитарными так и естественно-математическими дисциплинами.**

37. В каком слове ударение на втором слоге?

а) диспансер;

б) каталог;

в) **включишь;**

г) кладовая.

38. Выберите верное толкование слова

«менеджер». а) специалист по управлению;

б) управляющий сбытом;

в) ответственный работник;

г) молодой специалист.

39. В каком слове произносится согласный «х»?

а) снег;

б) **мягкий;**

в) город;

г) друг.

40. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?

а) депрессия;

б) эволюция;

в) **деградация;**

г) революция.

41. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

С первых лет возникновения скаутских отрядов появились их песни и одной из любимых скаутами песен была «Картошка».

а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не

нужна. б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.

в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

г) **Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.**

42. Укажите фамилию, которая склоняется.

а) Александр Лукашенко;

б) Наталия Герцен; в)

Алексей Крученых;

г) **Эрнест Хемингуэй.**

43. Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».

а) **синонимы;**

б) паронимы;

в) омонимы;

г) антонимы.

44. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа. а) тишина;

- б) вода;
- в) песок;
- г) стекло.

45. Определите неправильное утверждение.

- а) Русский язык относится к славянской группе.
- б) Диалект относится к нелитературным формам существования языка.
- в) Славянскую письменность изобрели Кирилл и Мефодий.
- г) Понятие «жаргон» уже понятий «арго», «сленг».

46. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- а) Только тот может горячо любить добро, кто способен от всей души, непримиримо ненавидеть зло (Ф. Шиллер).
- б) Мы должны благодарить тех, которые указывают нам наши недостатки (Б. Паскаль).
- в) С юных лет приучайся прощать проступки ближнего и никогда не прощай своих собственных (А.В. Суворов).
- г) Доброта – качество излишек которого не вредит (Дж. Голсуорси).

47. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- а) запекая;
- б) отцветший;
- в) перепечатанный;
- г) сознание.

48. Какое из перечисленных слов имеет значение «склонный к нападению, насилию; враждебный, захватнический»?

- а) склочный;
- б) свирепый;
- в) агрессивный;
- г) яростный.

49. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) у находивш...йся крепост..., под выросш...м деревц...м;
- б) с поникш...й ветк..., сверкнувш...м солнц...м;
- в) до будущ...й встреч..., о дальнейш...м сотрудничесв...;
- г) на коптящ...йся печк..., в заскрипевш...й телег... .

50. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

- а) Язык народа лучший никогда не увядающий вечно распускающийся цвет его духовной жизни.
- б) Для арабских мыслителей греческие тексты утратив свой живой и непосредственный характер превратились в своего рода священные книги.
- в) Педагогика совокупность теоретических и прикладных наук изучающих воспитание образование и обучение.
- г) Теперь я понял без прошлого не прожить.

51. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) ин...циалы, мер...диан, забл...стевший;
- б) к...мпромисс, прик...сновение, пром...чить;
- в) в...юга, суб...ект, вороб...и, в...ехать;
- г) крыж...вник, ж...лудь, ч...рный.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

В.СГ.07 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла (в том числе и вариационной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих *целей*:

- самостоятельного поиска социальной, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия собственных решений; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации

- оценки общественных изменений с точки зрения демократических и гуманистических ценностей, лежащих в основе Конституции Российской Федерации

- решения практических проблем, возникающих в социальной деятельности

- ориентировки в актуальных общественных и экономических событиях, определения личной гражданской позиции

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий

- ориентации в социальных и гуманитарных науках, их последующего изучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования

- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- характеризовать с научных позиций основные социальные и экономические объекты (факты, явления, процессы, институты), их место и значение в жизни общества как целостной системы

- анализировать актуальную информацию о социальных и экономических объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями

- объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной и финансовой систем, социальных качеств человека)

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать

неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы

- сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений и обществоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы; различать в социальной информации факты и мнения, аргументы и выводы

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- биосоциальную сущность человека
- основные этапы и факторы социализации личности
- место и роль человека в системе общественных и экономических отношений
- закономерности развития общества как сложной самоорганизующейся системы
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов
- основные социальные институты и процессы
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования

- особенности социально-гуманитарного и экономического познания

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими

общими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часа;
- самостоятельной работы студента 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	12
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

№ п/п	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
	Тема 1. Труд и занятость		1
	Законодательство о труде	2	
2.	Занятость и трудоустройство в РФ	2	
3.	Самостоятельная работа: Изучение трудового договора	4	
4.	Практическое занятие	2	
	Тема 2. Конфликты и социальная защита		2
5.	Трудовые споры и их виды	2	
6.	Безработица	2	
7.	Профсоюзы: понятие и их роль в государстве	2	
8.	Страхование и пенсионное дело	2	
	Тема 3. Вмешательство государства в экономику		2
9.	Российская Федерация, субъекты РФ	2	
10.	Правовые формы воздействия государства на экономическую деятельность	2	
11.	Государственно-правовой контроль за экономикой	2	
12.	Самостоятельная работа: Виды контроля	4	
	Тема 4. Государственные финансы		3
13.	Налоговая система РФ	2	
14.	Бюджетная система РФ	2	
	Тема 5. Поддержка конкуренции и ограничение монополистической деятельности		2
15.	Конкуренция. Антимонопольное законодательство	2	
16.	Реклама	2	
	Тема 6. Экономическое партнёрство с другими странами		2
17.	Законодательство о внешнеэкономической деятельности	2	
18.	Таможенное законодательство	2	
	Тема 7. Споры и порядок их рассмотрения		2
19.	Экономические споры	2	
20.	Гражданские правовые споры	2	
21.	Досудебный порядок рассмотрения споров	2	

22.	Судебный порядок рассмотрения споров	2	
23.	Подсудность имущественных споров	2	
24.	Исковая давность	2	
25.	Практическое занятие	2	
	<i>Тема 8. Защита гражданских и трудовых прав</i>		2
26.	Защита прав собственности, чести, достоинства и деловой репутации	2	
27.	Защита прав потребителей	2	
28.	Защита прав акционеров	2	
29.	Защита прав вкладчиков	2	
30.	Защита трудовых прав граждан	2	
31.	Самостоятельная работа: Защита трудовых прав несовершеннолетних	4	
32.	Практическое занятие	4	
	<i>Контрольная работа</i>	2	
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Основы финансовой грамотности» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теоретические и методические основы преподавания права в школе. Москва. 2020г.
2. Гражданский кодекс РФ. Москва. 2022
3. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Москва. 2022
4. Кодекс об административных правонарушениях. Москва. 2022г.
5. Семейный кодекс РФ. Москва. 2022г.
6. Уголовный кодекс РФ. Москва. 2022г.
7. Трудовой кодекс РФ. Москва. 2022г.
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Москва. 2022г.
9. Избирательное право в РФ. Москва. 2022г.
10. Конституция РФ. Москва. 2022г.
11. Прикладная экономика (учебное пособие): Пер. с англ./ Межрегион.обществен.орг. «Достижения молодых – Junior Achievement Russia». – 4-е изд. – М.: Поли-экспресс, 2020.

Дополнительные источники:

1. Головачев А.С. Экономика предприятия (организации). Часть 1: учебное пособие /М.: Вышэйшая школа. 2011. <http://www.iprbookshop.ru/20173>

Интернет – источники:

<http://www.iprbookshop.ru>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Законодательство о труде
- Занятость и трудоустройство в РФ
- Трудовые споры и их виды
- Безработица
- Профсоюзы: понятие и их роль в государстве
- Страхование и пенсионное дело
- Российская Федерация, субъекты РФ
- Правовые формы воздействия государства на экономическую деятельность
- Государственно-правовой контроль за экономикой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: • объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной и финансовой систем, социальных качеств человека) 	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>знать: основные принципы построения экономической системы организации; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные социальные институты и процессы</p>	<p>Оценка контрольных работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2. Российская Федерация, субъекты РФ
3. Правовые формы воздействия государства на экономическую деятельность
4. Государственно-правовой контроль за экономикой
5. Налоговая система РФ
6. Бюджетная система РФ
7. Конкуренция. Антимонопольное законодательство
8. Реклама
9. Законодательство о внешнеэкономической деятельности
10. Таможенное законодательство
11. Экономические споры
12. Гражданские правовые споры
13. Досудебный порядок рассмотрения споров
14. Судебный порядок рассмотрения споров



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.01 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ »**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационное обеспечение логистических процессов»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Информационное обеспечение логистических процессов» направлено на достижение следующих *целей*:

- **формирование** у обучающихся **представлений** о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обеспечении логистических процессов, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете в сфере логистики;
- **формирование** у обучающихся **умений** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- **формирование** у обучающихся **умений** применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики;
- **развитие** у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **приобретение** обучающимися **опыта** использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- **приобретение** обучающимися **знаний** этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- **владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию** с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций в логистике.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания,

измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использовать различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использовать различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- сформировать представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире и в логистических процессах;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- как владеть навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, умение анализировать алгоритмы;
- как использовать готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- как владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- как владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- информацию о базах данных и простейших средствах управления ими;
- информацию о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	28
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	12
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Техника безопасности	1	
	Практическое занятие. Электронные библиотечные системы.	1	
РАЗДЕЛ 1	Информационная профессиональная деятельность		2
Тема 1.1. Правовое регулирование в информационной сфере логистики.	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры предупреждения. Электронное правительство. Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).	2	
	Практическое занятие. Нормативно-законодательная документация в информационной сфере логистических процессов.	2	
РАЗДЕЛ 2	Информация и информационные процессы в логистике		3
Тема 2.1. Информация.	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	2	
	1. Практическое занятие. Единицы измерения информации.	2	
Тема 2.2. Системы счисления.	Представление информации в двоичной системе счисления.	2	
	2. Практическое занятие. Системы счисления.	2	
	3. Практическое занятие. Вариативные задания по теме «Системы счисления».	2	
Тема 2.3. Кодирование информации.	Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
	4. Практическое занятие. Кодирование информации.	2	

Тема 2.4. Экономическая информация.	Понятие и виды экономической информации. Структура экономической информации. Оценка экономической информации. Электронный документ. Электронная цифровая подпись. Справочно-правовые системы. Специализированные программы экономического и бухгалтерского учета.	2	
	5. Практическое занятие. Специализированные программы.	2	
	6. Практическое занятие. Начало работы со специализированной программой.	2	
	7. Практическое занятие. Подготовка и заполнение электронных документов.	2	
Тема 2.5. Компьютерные модели.	Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.	2	
	8. Практическое занятие. Создание схем бизнес-процессов организации.	4	
РАЗДЕЛ 3	Телекоммуникационные технологии в логистике		3
Тема 3.1. Компьютерные сети. Локальные вычислительные сети. Интернет. Безопасность.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Объединение компьютеров в локальную сеть (топология). Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Проводная и беспроводная связь. Защита информации.	2	
Тема 3.2. Поиск информации.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-библиотекой и пр. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Передача информации между компьютерами.	2	
Тема 3.3. Сетевые информационные системы. Социальные сети.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых	2	

	конференций и форумов и пр.). Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	1. Практическое занятие. Аватар клиента.	4	
	2. Практическое занятие. Посадочная страница клиента.	2	
Зачет	Теоретические и практические задания	2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение и компьютеры, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Информационное обеспечение логистических процессов» (учебники, специальные компьютерные программы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М.В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. 4-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс] / М.В. Гаврилов, В.А. Климов – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – Серия: Профессиональное образование. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.

Дополнительные источники:

2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] / Д.В. Куприянов – М.: Издательство Юрайт, 2018. 255 с. – Серия: Профессиональное образование. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F.

3. Нетёсова О.Ю. Информационные технологии в экономике. Учебное пособие для СПО. 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] / О.Ю. Нетёсова — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 146 с. – Серия: Профессиональное образование. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC.

4. Новожилов О. П. Информатика. Учебник для СПО. 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / О.П. Новожилов – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 620 с. – Серия: Профессиональное образование. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E.

5. Поляков В.П., Косарев В.П. Информатика для экономистов. Практикум. Учебное пособие для СПО. 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / В.П. Поляков, В.П. Косарев – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 271 с. – Серия: Профессиональное образование – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EC57E887-9FC5-4425-BB30-84D235BC66FF.

6. Поляков В.П. Информатика для экономистов. Учебник для СПО. [Электронный ресурс] / В.П. Поляков [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 524 с. – Серия: Профессиональное образование – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/97FD7005-2E83-451C-9D4C-8E1328B4141A.

7. Трофимов В.В. - Отв. ред. Информатика в 2 т. Том 1 Учебник для СПО. 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / В.В. Трофимов – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 553 с. – Серия: Профессиональное образование – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9.

8. Трофимов В.В. - Отв. ред. Информатика в 2 т. Том 2 Учебник для СПО. 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / В.В. Трофимов – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 406 с. – Серия: Профессиональное образование – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8.

9. Трофимов В.В. - Отв. Ред. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебник для СПО. 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. – Серия:

Профессиональное образование. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F>.

10. Чубукова С.Г. - Отв. ред. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник и практикум для СПО. 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / С.Г. Чубукова [и др.]; под ред. С.Г. Чубукова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 314 с. — Серия: Профессиональное образование. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7>.

11. Элькин В.Д. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] / В.Д. Элькин – М.: Издательство Юрайт, 2017. 527 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291>

Интернет – источники:

<https://www.biblio-online.ru>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Представление об организации баз данных и системах управления базами данных
- Структура данных и система запросов на примерах баз данных библиотечного назначения
- Структура данных и система запросов на примерах баз данных налогового назначения
- Структура данных и система запросов на примерах баз данных юридического назначения
- Структура данных и система запросов на примерах баз данных логистического назначения
- Структура данных и система запросов на примерах баз данных социального назначения
- Структура данных и система запросов на примерах баз данных кадрового назначения
- Использование системы управления базами данных
- Организация баз данных
- Заполнение полей баз данных
- Возможности систем управления базами данных
- Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
Умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах	Оценка контрольных работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

Знание информации о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта или процесса	Оценка контрольных работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
---	---

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Правовые нормы информационной деятельности.
3. Стоимостные характеристики информационной деятельности.
4. Лицензионное программное обеспечение.
5. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов.
6. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.
7. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.
8. Понятие и виды экономической информации. Структура экономической информации. Оценка экономической информации. Электронный документ. Электронная цифровая подпись. Справочно-правовые системы. Специализированные программы экономического и бухгалтерского учета в логистике.
9. Примеры компьютерных моделей различных процессов.
10. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.
11. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Объединение компьютеров в локальную сеть (топология).
12. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
13. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
14. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).
15. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____/_____

Председатель ПЦК:

_____/_____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Экономика организации» направлено на достижение следующих *целей*:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели
- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации и рассчитывать деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями:**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часа;
- самостоятельной работы студента 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	20
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			2
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в рыночных условиях. Организация: понятие и классификация.	2	
	2. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Оперативные процессы.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	1. Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов, структура бизнес-плана.	2	
	2. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели деловой активности.	2	
	Практическая работа: Расчет основных экономических показателей деятельности организации	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организаций			3
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	2	
	Практическая работа: Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации. Расчет показателей эффективности использования основного капитала.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	Практическая работа: Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	1. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений.	2	

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	2. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			3
Тема 3.1. Кадры и производительность труда	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.	2	
	2. Нормирование труда. Производительность труда.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	2	
	2. Планирование фонда заработной платы.	2	
	Практическая работа: Планирование фонда заработной платы и расчет производительности труда.	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации			3
Тема 4.1. Расходы на продажу (издержки обращения) организации	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета расходов на продажу. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление затратами на предприятиях торговли.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Понятие, функции, виды цен и их классификация. Порядок ценообразования..	2	
	Практическая работа: Расчет сметы затрат на продажу товаров. Расчет оптовой и розничной цены товара.	2	
Тема 4.3. Доходы и прибыль организации	Понятие доходов, их состав. Формирование прибыли на предприятиях. Рентабельность и ее виды.	2	
	Практическая работа: Расчет видов прибыли и рентабельности.	2	
Зачет		2	
Всего по дисциплине		44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Экономика организации» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мокий М.С. - отв. ред. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2019. С. 334. <https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380>

2. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт.2019. с. 407. <https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092>

Дополнительные источники:

1. Головачев А.С. Экономика предприятия (организации). Часть 1: учебное пособие /М.: Вышэйшая школа. 2011. <http://www.iprbookshop.ru/20173>

2. Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В Экономика организации: учебное пособие. М.: Вышэйшая школа. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/20302>

3. Сафронов Н. Экономика предприятия М.: Юрист. 2012.

4. Душенькина Е.А. Экономика предприятия Научная книга. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6269.html>

Интернет – источники:

<http://www.iprbookshop.ru>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Основные экономические показатели деятельности организации.
- Среднегодовая стоимость основных средств.
- Начисление амортизации.
- Показатели эффективности использования основного капитала.
- Оборотные средства и показатели эффективности использования оборотных средств.
- Производительность труда.
- Планирование фонда заработной платы.
- Понятие, функции, виды цен и их классификация.
- Ценообразование, прибыль и рентабельность.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>Оценка контрольных работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Значение отрасли в рыночных условиях.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения организаций. Оперативные процессы.
6. Сущность внутрифирменного планирования.
7. Виды планов, структура бизнес-плана.
8. Характеристика экономических показателей организации.
9. Основные показатели деловой активности.
10. Понятие, состав и структура основных фондов.

11. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
12. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения.
13. Нематериальные активы.
14. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств.
15. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
16. Нормирование оборотных средств.
17. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
18. Инвестиционная деятельность организации.
19. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг.
20. Кадры. Нормирование труда.
21. Производительность труда..
22. Формы и системы оплаты труда.
23. Понятие расходов организации, их состав.
24. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
25. Смета расходов на продажу.
26. Группировка затрат по статьям калькуляции.
27. Управление затратами на предприятиях. Ценообразование.
28. Понятие доходов, их состав.
29. Формирование прибыли на предприятиях.
30. Рентабельность и ее виды.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туронов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 «СТАТИСТИКА»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Статистика» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Статистика» направлено на достижение следующих *целей*:

- проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения;
- выполнение расчетов статистических показателей и умение формулировать основные выводы;
- осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими

общими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями:**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику			2
Тема 1.1 Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	2	
Раздел 2 Статистическое наблюдение			3
Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методические вопросы статистического наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	2	
Практическая работа: «Статистическое наблюдение»		2	
Раздел 3. Сводка и группировка			3
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки, метод группировки статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Интервалы	2	
Практическая работа: «Сводка и группировка»		2	
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных			3
4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила	2	

	построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков.		
	Практическое занятие: «Способы наглядного представления статистических данных»	2	
Раздел 5 Статистические показатели			3
Тема 5.1 Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	Практическая работа: «Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительный»	2	
Тема 5.2 Средние величины и показатели вариации	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	2	
	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	4	
Раздел 6 Ряды динамики в статистике			4
Тема 6.1 Ряды динамики.	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	4	
	Практическая работа «Ряды динамики и ряды распределения»	4	4

Раздел 7 Индексы в статистике			
Тема 7.1 Индексы в статистике	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	4	
	Практическая работа «Статистические индексы»	4	
Раздел 8 Статистическое изучение связи между явлениями			3
Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления.	2	
	Практическая работа: «Статистическое изучение взаимосвязей»	4	
	Зачет	2	
Всего по дисциплине		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Статистика» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Елисеева И.И. - Отв. ред. СТАТИСТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2019 с. 447 <https://www.biblio-online.ru/book/50126D68-552B-4455-BD6B-273F6BF0A119>

2. Ефимова М.Р. - Отв. ред. СТАТИСТИКА. ПРАКТИКУМ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2019 с. 355 <https://www.biblio-online.ru/book/010436EB-7269-4E3D-B2DD-DE6C3B6AB170>

3. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2019 с. 245 <https://www.biblio-online.ru/book/AEAE4CB6-9EA5-4615-8187-56F84BC9C6D0>

4. Минашкин В.Г. - Отв. ред СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2021 с.448 <https://www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0>

5. Ковалев В.В. - Отв. ред. СТАТИСТИКА. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2020 с. 454 <https://www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8>

Дополнительные источники:

1. Васильева Э.К., Лялин В.С. Статистика: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8581>

2. Волкова Н.В., Каурова О.В. Статистика: учебное пособие М.: Палеотип 2009 <http://www.iprbookshop.ru/10252>

3. Зуева, Г.П. Статистика. Сборник практических работ. Калининград, Издательство Западного филиала РАНХиГС, 2017.

Интернет – источники:

Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.Consultant>.

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Статистическое наблюдение в логистике и финансах
- Особенности статистической методологии
- Сводка и группировка в экономической деятельности
- Способы наглядного представления статистических данных
- Обобщающие статистические показатели
- Средние величины и показатели вариации
- Статистическое изучение взаимосвязей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	Устный и письменный опрос, тестирование, практические задания, самостоятельная работа

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и задачи статистики. История статистики.
2. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.
3. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.
4. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения.
5. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.
6. Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения.
7. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Виды группировок и интервалов.

8. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.
9. Статистические графики. Виды графиков.
10. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей.
- 11.** Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
12. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая.
13. Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин.
14. Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туронов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Документационное обеспечение управления» направлено на достижение следующих **целей**:

- создание условий, способствующих приобретению знаний и умений по организации и документальному оформлению своей профессиональной деятельности специалистом
- организация и правильное ведение документооборота.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение в учебную дисциплину. Классификация документов.	Понятие о «Документационном обеспечении управления» как учебной дисциплины. Цель и задачи «Документационного обеспечения управления» с другими учебными дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста в области экономики Понятие «документа», формуляр-образец документа. Способы создания и функции документов. Понятие классификации документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные, документация по личному составу.	2	2
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности предприятия.			3
Тема 1.1. Правила оформления документов.	Содержание учебного материала: Нормы и правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов.	2	
Тема 1.2. Общее понятие о бланках документов.	Содержание учебного материала: Понятие бланков документов. Виды бланков. Требования к составлению и оформлению основных видов бланков. Общий бланк, бланк письма, бланки конкретного вида документов. Оформление общего бланка и бланков писем.	2	
Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.			3
Тема 2.1. Справочно-информационные документы: состав и правила оформления.	Содержание учебного материала: Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации: служебная переписка, акт, деловые записки, служебные справки, расписки, доверенности и др.)	2	

	<p>Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).</p> <p>Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма).</p>		
<p>Тема 2.2. Служебная переписка: особенности оформления.</p>	<p>Содержание учебного материала: Практическое занятие № 1 Составление разновидностей служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Оформить гарантийное письмо, факс, телефонограмму.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Характеристика и особенности оформления актов.</p>	<p>Содержание учебного материала: Назначение актов, особенности оформления разновидностей актов, основные реквизиты и правила оформления.</p>	4	
<p>Тема 2.4. Составление разновидностей актов.</p>	<p>Содержание учебного материала: Практическое занятие № 2 Составление и оформление разновидностей актов: акт сдачи-приемки дел, акт на списание товарно-материальных ценностей, об уничтожении бухгалтерских документов, о сдачи документов в архив и др.) Оформить акты на сдачу-приемку служебных документов.</p>	2	
<p>Тема 2.5. Характеристика и особенности оформления деловых записок, служебных справок, расписок, доверенностей.</p>	<p>Содержание учебного материала: Практическое занятие № 3 Составление докладных записок, объяснительных, служебных справок. Оформить расписку, доверенность.</p>	2	
<p>Тема 2.6. Распорядительные документы: состав и правила оформления.</p>	<p>Содержание учебного материала: Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов.</p>	2	

Тема 2.7. Оформление распорядительной документации.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 4 Составление и оформление распорядительной документации (приказов, распоряжений, указаний). Оформить указание.	2	
Тема 2.8. Оформление документации при приеме на работу.	Содержание учебного материала Практическое занятие № 5 Система документации при приеме на работу. Назначение и состав документов при приеме на работу (резюме, личные заявления, приказы по личному составу, трудовой контракт, автобиография и др. Составление документации при приеме на работу; Резюме, личных заявлений, приказов по личному составу, анкет и др. Оформить автобиографию, трудовой контракт, характеристику;	2	
Тема 2.9. Организационная документация: состав и правила оформления	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 6 Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Оформление должностной инструкции логиста	4	
Раздел 3. Состав процедур, обеспечивающих организацию работы с документами.			3
Тема 3.1. Организация документооборота прием и обработка документов.	Содержание учебного материала Организация документооборота. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Обработка исходящих документов. Электронный документооборот.	4	
Тема 3.2. Регистрация и контроль за исполнением документов.	Содержание учебного материала Практическое занятие № 7 Формы и порядок регистрации документов: регистрационно-контрольная карточка, журнал регистрации. Контроль за исполнением документов. Оформить регистрационно-контрольную карточку и журнал регистрации.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4	

Роль и значение номенклатуры дел Порядок заведения Дел. Требования к заведению дел. Текущее хранение документов.	Составление Номенклатуры дел. Формирование и текущее хранение документов. Подготовка дел и сдача их в архив. Оформление папки с документами.		
Раздел 4. Компьютеризация делопроизводства.			3
Тема 4.1. Правила оформления документации на ПК.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 8 Основные требования к оформлению документов на ПК. 8 положений табулятора при печатании реквизитов документов. Форматирование текстов документов. Понятие файла-образца документа. Шаблон документа.	4	
Тема 4.2. Правила оформления организационно-распорядительной документации на ПК.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 9 Правила оформления организационно-распорядительной документации на ПК: служебных писем, актов, приказов, инструкций, резюме и др.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Документационное обеспечение управления» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления: учебник. [Электронный ресурс]: М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/10497>. Свободный.

2. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. [Электронный ресурс]: М. Евразийский открытый институт, 2010. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/10665>. Свободный.

3. Сенченко П.В., Ехлаков Ю.П., Кириенко Е.Е. Документационное обеспечение управленческих решений, [Электронный ресурс]: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. Т. Эль, 2011. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/13879>. Свободный.

Дополнительные источники:

1. Парова Л.М., Документационное обеспечение управления: учебное пособие, [Электронный ресурс]: К.: Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2008. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/23843>. Свободный.

2. Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А., Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие, [Электронный ресурс]: М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/15713>. Свободный.

3. Глухова О.В., Документационное обеспечение управления: учебное пособие, [Электронный ресурс]: В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/19177>. Свободный.

Интернет – источники:

1. <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>

2. http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=11&pg=9<http://>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Связь «Документационного обеспечения управления» с другими учебными дисциплинами и областями знаний.
- Оформление общего бланка и бланков писем.
- Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма).
- Акты на сдачу-приемку служебных документов.
- Оформление должностной инструкции логиста.
- Оформление автобиографии
- Контроль за исполнением документов.
- Правила оформления организационно-распорядительной документации на ПК.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: определять и оперировать основными понятиями учебной дисциплины; определять состав реквизитов документов, оформлять реквизиты документов; нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство в организации; оформлять основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки; передаваемых по каналам электросвязи); определять группы конфиденциальных документов; осуществлять деятельность с конфиденциальными материалами; определять перечень документов, необходимых при приеме на работу; подготовиться к собеседованию, опросу, анкетированию; пользоваться основными видами оргтехники при работе с документами; организовать рабочее место; соблюдать правила техники безопасности при работе с оргтехникой.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: категориально-понятийный аппарат учебной дисциплины; место и роль делопроизводства в деятельности специалиста; состав реквизитов документов, основные требования к оформлению документов; основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки;</p>	<p>оформление понятийного словаря; анализ предложенных понятий по изучаемой теме; оформление основных реквизитов (на примере профессиональной документации, используемой специалистом); пройти тестирование; составление структурной схемы документооборота; составление схемы технологической цепочки документирования при приеме на работу; определение вида документа, используемого в деятельности специалистом бухгалтерии; составление резюме; определение источников информации специалиста; определение степени конфиденциальности информации, получаемой специалистом; составить ИПР по предложенной ситуации; решить ситуационные задачи; проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлекссию своей деятельности); анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство на предприятии; составление перечня входящей и исходящей документации в деятельности специалиста; составление алгоритма деятельности специалиста с конфиденциальной информацией; анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения; изучение особенностей архивного хранения дел (составить конспект); подготовить доклады; подготовиться к семинару; подготовиться к итоговому зачетному занятию.</p>

<p>передаваемых по каналам электросвязи) их составление и оформление; назначение и состав документов; принципы и технологию организации документооборота; особенности работы с кадровой документацией; оценка значимости и сроков хранения дел; цель и концепцию информационной безопасности; технологию работы с конфиденциальными материалами; требования к специалисту, работающему с конфиденциальными материалами; основные виды кадровой документации, перечень документов, необходимых для трудоустройства, увольнения; классификацию технических средств, используемых в работе с документами; особенности изготовления, копирования, тиражирования, передачи документов с помощью оргтехники; санитарные нормы организации рабочего места; правила безопасной работы с оргтехникой.</p>	
--	--

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие о «Документационном обеспечении управления. Цель и задачи «Документационного обеспечения управления» как учебной дисциплины.
2. Связь «Документационного обеспечения управления» с другими учебными дисциплинами и областями знаний.
3. Понятие «документа», формуляр-образец документа.
4. Способы создания и функции документов.
5. Понятие классификации документов.
6. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные, документация по личному составу.
7. Нормы и правила оформления документов.
8. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов.
9. Понятие бланков документов. Виды бланков.
10. Требования к составлению и оформлению основных видов бланков.
11. Общий бланк, бланк письма, бланки конкретного вида документов.
12. Оформление общего бланка и бланков писем.
13. Система справочно-информационной документации.
14. Назначение и состав справочно-информационной документации: служебная переписка, акт, деловые записки, служебные справки, расписки, доверенности и др.)
15. Переписка. Общая характеристика служебной переписки.

16. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).
17. Назначение актов, особенности оформления разновидностей актов, основные реквизиты и правила оформления.
18. Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция).
19. Нормативный характер распорядительных документов.
20. Организация документооборота.
21. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
22. Обработка исходящих документов.
23. Электронный документооборот.
24. Составление Номенклатуры дел.
25. Формирование и текущее хранение документов. Подготовка дел и сдача их в архив.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Финансы, денежное обращение и кредит» направлено на достижение следующих целей:

понимание сущности финансов и принципов финансовой политики, финансового контроля.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	«Финансы, денежное обращение и кредит» как дисциплина. Цель и задачи учебной дисциплины. Связь «Финансы, денежное обращение и кредит» с другими дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.	2	2
Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля			3
Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики	Содержание учебного материала: Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики.	2	
Тема 1.2. Принципы финансового контроля.	Содержание учебного материала: Понятие финансового контроля, его принципы. Формы, виды. Назначение и задачи финансового контроля, функции, задачи. Государственный финансовый контроль, муниципальный и аудиторский. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2	
Раздел 2. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ			3
Тема 2.1. Сущность, виды и функции денег. Законы денежного обращения	Содержание учебного материала: Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости. Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и их представители. Заместители действительных денег, их представители. Эмиссия денег. Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Законы денежного обращения.	4	
	Практическая работа: «Анализ показателей, связанных с денежным обращением»	2	

Тема 2.3. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.	Содержание учебного материала: Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Виды денежных реформ. Элементы современной денежной системы. Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ.	4	
	Практическая работа: Ролевая игра Пресс-конференция. Тема: «Деньги, денежное обращение, денежная система».	4	
Раздел 3. Структура кредитной и банковской систем. Функции банков и классификация банковских операций. Цели, типы и институты денежно-кредитной политики			4
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской систем Российской Федерации. Функции банков и классификация банковских операций	Содержание учебного материала: Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков.	4	
Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики.	Содержание учебного материала: Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени.	4	
Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства			4
Тема 4.1. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	Содержание учебного материала: Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы. Государственные финансы. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы населения. Задачи звеньев финансовой системы. Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ.	4	

	Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.		
	Практическая работа: Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2	
Раздел 5. Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг			3
Тема 5.1. Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.	Содержание учебного материала: Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям.	4	
	Практическая работа: «Расчет доходов по акциям и облигациям.»	4	
	Практическая работа: Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска.	4	
Тема 5.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала: Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг.	2	
Раздел 6. Кредиты и кредитная система в условиях рыночной экономики.			3
Тема 6.1. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала: Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования. Сущность организации кредитования. Понятие ссудный капитал и кредит. Формы кредита. Финансовый кредит. Коммерческий кредит. Налоговый кредит. Товарный кредит. Сущность кредита. Принципы кредитования. Классификация кредитов по признакам.	2	
Тема 6.2. Виды кредитов, их характеристика	Содержание учебного материала: Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за	2	

	пользование ссудой. Коммерческий кредит. Основные формы как разновидности расчетов. Фирменный кредит. Вексельный кредит. Факторинг.		
	Практическая работа: « Расчет ссудного процента за пользование кредитами.	2	
	Практическая работа: Построение различных сегментов финансового рынка	2	
	Практическая работа: Деловая игра «Конкурс» «Кредит как заемный источник финансирования»	4	
Раздел 7. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.			3
Тема 7.1. Становление денежной системы и развитие кредитного дела на основных этапах формирования ее экономической системы.	Содержание учебного материала: Особенности и отличительные черты развития денежного обращения и кредитного дела в период с 1535 – 1998 года и современный период.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Финансы, денежное обращение и кредит» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации(ГК РФ 2013 действ. Редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации(НК РФ 2013г. действ. редак.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ 2014г)
4. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банк России)».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
6. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5.
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A.
8. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Кропин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01141-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B.

Дополнительные источники:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02516-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C981E5BE-95A6-4B62-A39E-BC1239B6D71A.
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58.
3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03230-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03232-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042.

Интернет – источники:

1. Сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
2. Сайт министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
3. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.pravitelstvo.ga.ru/>
5. Сайт информационный о российских и зарубежных банках <http://www.banki.ru/>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Анализ показателей, связанных с денежным обращением
- Деньги, денежное обращение, денежная система
- Законы денежного обращения
- Анализ структуры государственного бюджета
- Источники финансирования дефицита бюджета
- Характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска
- Кредит как заемный источник финансирования
- Особенности и отличительные черты развития денежного обращения и кредитного дела в период с 1535 – 1998 года и современный период

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).	Формы и методы контроля и оценки качества обучения.
<p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p>	<p>Устный и письменный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа</p>

<p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p>	
---	--

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов.
2. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики.
3. Понятие финансового контроля, его принципы. Формы, виды. Назначение и задачи финансового контроля, функции, задачи.
4. Государственный финансовый контроль, муниципальный и аудиторский. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
5. Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости. Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и их представители. Заместители действительных денег, их представители. Эмиссия денег.
6. Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Законы денежного обращения.
7. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Виды денежных реформ. Элементы современной денежной системы.
8. Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ.
9. Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков.
10. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков.
11. Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции.

12. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение.
13. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе.
14. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени.
15. Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы.
16. Государственные финансы. Страхование.
17. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы населения. Задачи звеньев финансовой системы.
18. Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства.
19. Бюджетная система РФ. Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.
20. Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям.
21. Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг.
22. Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования.
23. Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию.
24. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за пользование ссудой. Коммерческий кредит.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 «ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы логистической деятельности»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Основы логистической деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы логистической деятельности» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы логистической деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
- познание основ логистики;
- содержание и требования к подготовке специалиста;
- получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать логистические операции;
- решать логистические задачи;
- определять круг задач логистики.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятийный аппарат и терминологию логистики;
- функции логистики;
- логистические системы и их элементы;
- основные функциональные области логистики;
- методы определения потребностей логистической системы.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими

общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы логистической деятельности»

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ключевые понятия в логистике			3
Тема 1.1 Введение	Содержание		
	Введение	2	
Тема 1.2 Возникновение и тенденции развития логистики	Содержание		
	Возникновение и тенденции развития логистики	4	
Тема 1.3 Понятие логистики и материального потока	Содержание		
	Понятие логистики и материального потока	4	
Тема 1.4 Концепции и функции логистики	Содержание		
	Концепции и функции логистики	2	
	Практическое занятие Применение концепции MRP на предприятиях. Семинары, подготовка рефератов	12	
Тема 1.5 Логистическая система	Содержание		
	Логистическая система Понятие и виды логистических систем	2 4	
Раздел 2. Функциональные области логистики			3
Тема 2.1. Методы логистики	Содержание		
	Методы логистики	2	
	Практическая работа Применение методов ABC и XYZ в логистике. Семинары, подготовка рефератов	12	
Тема 2.2. Основные функциональные области логистики	Содержание		
	Понятие и задачи закупочной логистики	2	
	Понятие и задачи производственной логистики	2	
	Понятие и задачи распределительной логистики	2	
	Понятие и задачи транспортной логистики	2	
	Понятие и задачи информационной логистики.	2	
Итоговое занятие	Контрольная работа	2	
Итого		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Основы логистической деятельности» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. 220— с. <http://www.iprbookshop.ru/17768>
2. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2021. 252-с. <http://www.iprbookshop.ru/51145>
3. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2022. <http://www.iprbookshop.ru/13539>
4. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2020. 355 –с. <http://www.iprbookshop.ru/14056>

Дополнительные источники:

1. Алесинская Т.В. Основы логистики. Функциональные области логистического управления. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2009. 79 с. <http://www.iprbookshop.ru/44723>
2. Аникин Б.А. Логистика: учеб./под ред. Б.А. Аникина 4-е издание, М.: Норма-Инфра-М, 2015. 320 с. <http://www.iprbookshop.ru/18854>
3. Канке А.А. Основы логистики/ А.А. Канке, И.Г.Кошечкина. - М.:КноРус, 2010. 576 с.
4. Маргунова В.И. Логистика: учебное пособие / Маргунова В.И., Оксенчук Н.В., Каунова Н.Л., Богущая Л.Г.— М.: Высшая школа, 2013. 508— с. <http://www.iprbookshop.ru/28136>
5. Степанов В. И. Логистика:– М.: Изд-во Проспект, 2013. 487с. <http://www.iprbookshop.ru/61884>

Интернет – источники:

<http://www.iprbookshop.ru>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Функциональные области логистики
- Современные концепции логистики
- Общая характеристика функциональных областей логистики
- Применение различных методов в логистике
- Концептуальные положения развития и функционирования логистической системы
- Сущность и этапы развития логистики
- Понятие и классификация материальных потоков
- Математическое, военное и экономическое направления развития логистики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
При изучении учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - анализировать логистические операции; - решать логистические задачи; - определять круг задач логистики. знать: - понятийный аппарат и терминологию логистики; - функции логистики; - логистические системы и их элементы; - основные функциональные области логистики; - методы определения потребностей логистической системы.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Возникновение и тенденции развития логистики
2. Понятие логистики и материального потока
3. Функции и методы логистики
4. Логистическая система
5. Виды логистики (по отраслям)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Налоги и налогообложение» направлено на достижение следующих *целей*:

- приобретение навыков толкования налогового законодательства и его применения в конкретных практических ситуациях;
- понимание проблем право применения и знание исключительного общественного предназначения.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 76 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 76 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	40
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Основы налогообложения		
Тема 1.1 Основы налогообложения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Особенности построения системы налогов и сборов в России. Современные принципы налогообложения.		
	2 Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Экономическая сущность налогов. Сбор. Его отличие от налога. Принципы построения и элементы налоговых систем.		
	3 Классификация налогов.		
	Раздел 2. Налоговые правонарушения и налоговый контроль		
Тема 2.1 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	2
	1 Налоговые правоотношения.		
	2 Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.		
	3 Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Налоговый кодекс РФ		
	4 Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.		
	5 Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет		
	6 Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц		
Тема 2.2 Способы обеспечения исполнения обязанности по	Содержание учебного материала	2	2
	1 Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством		
	2 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства		

уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	3	Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет		
Тема 2.3 Налоговый контроль	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность налогового контроля.		
	2	Учет налогоплательщиков в налоговых органах.		
	3	Камеральные проверки.		
	4	Выездные проверки.		
Тема 2.4 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.		
	2	Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства.		
	Практические занятия		4	2
	1	Определение состава правонарушения.		
	2	Исчисление суммы пени.		
	3	Определение меры ответственности правонарушителя.		
	4	Составление ситуативных задач. Решение задач.		
	Раздел 3. Виды налогов			
Тема 3.1 Федеральные налоги и порядок их расчетов	Содержание учебного материала			2
	1	НДС, акцизы, НДФЛ, страховые взносы, налог на прибыль организации, водный налог, госпошлина.	6	
	2	Таможенная пошлина		
	Практические занятия		4	2
	1	Определение налоговой базы		
	2	Исчисления суммы налога		
Тема 3.2	Содержание учебного материала		6	2

Региональные налоги и порядок расчетов	1	Виды региональных налогов. Транспортный налог, налог на имущество организации, налог на игорный бизнес.		
	Практическая работа		4	3
	1	Ознакомление с нормативными документами (Налоговый Кодекс Российской Федерации часть 2)		
	2	Изучение дополнительной литературы, материалов периодической печати, материалов информационно- правовых систем Гарант, Консультант +		
Тема 3.3 Местный налог и порядок расчета	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды местных налогов. Земельный налог		
Раздел 4. Налоговый учет				
Тема 4.1 Сущность и принципы налогового учета.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Определение, задачи и принципы налогового учета.		
	2	Модели налогового учета		
	3	Регистры налогового учета.		
	4	Сравнительная характеристика правил оценки		
	Практическая работа		4	
	1	Сравнительная характеристика структуры затрат, составляющих стоимость МПЗ, при их приобретение в бухгалтерском и налоговом учете. Определение первоначальной стоимости основных средств при их приобретение в бухгалтерском и налоговом учете.		
Тема 4.2 Учет организаций и физических лиц.	Практическая работа		4	
	1	Принципы ведения государственных реестров и их содержание. Структура ИНН и КПП. Порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика.		
Раздел 5 НК РФ и основные положения налогообложения прибыли организации.				
Тема 5.1 НК РФ и основные положения налогообложения прибыли	Содержание учебного материала		2	2
	1	Общие положения Главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ.		
	2	Доходы и расходы – основа определения налоговой базы для исчисления налога на прибыль.		

организации.					
Тема	5.2	Содержание учебного материала		4	2
Налоговый доходов.	учет	1	Группировка и определение доходов в налоговом учете.		
		Практическая работа		4	
		1	Доходы, не учитываемые при определение налоговой базы по налогу на прибыль; прочие расходы, связанные с производством и реализацией		
		2	Состав внереализационных доходов для целей налогообложения, его отличия от состава для целей бухгалтерского учета. Дата признания доходов при методе начисления. Аналитические регистры налогового учета по определению сумм внереализационных доходов.		
Тема	5.3	Содержание учебного материала		2	2
Налоговый расходов	учет	1	Группировка расходов для целей налогообложения.		
		2	Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией товаров (работ, услуг).		
		3	Налоговый учет расходов на формирование резервов.		
		4	Налоговый учет внереализационных расходов.		
		Практические занятия		4	2
		1	Решение задач на определение сумм сверх нормируемых расходов. Решение задач по начислению амортизации в налоговом учете.		
		2	Решение задач на распределение прямых расходов, на определение общей суммы расходов, учитываемых при налогообложении.		
		3	Решение задач на формирование резерва на предстоящую оплату отпусков, резерва по гарантийному ремонту и обслуживанию. Решение задач по формированию резерва по сомнительным долгам и резерва на ремонт основных средств.		
Тема	5.4	Расчет		4	2
налоговой по налогу прибыль	на	Практические занятия			
		1	Решение задач по расчету налоговой базы по налогу на прибыль Решение задач на определение суммы налога к уплате при применении метода начисления и кассового метода. Решение задач на списание убытков прошлых лет. Заполнение декларации по налогу на прибыль.		
		2	Порядок списания убытков прошлых лет.		

	Раздел 6. Учетная политика организации для целей налогообложения			
	Учетная политика организации		2	
Тема 6.1 Учетная политика организации для целей налогообложения	Практические занятия		4	2
	1	Составление учетной политики для целей налогообложения.		
	Налоговый и бухгалтерский учет			
Тема 6.2 Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	Практические занятия:		4	2
	1	Решение задач на расчет постоянных налоговых обязательств и отложенных налоговых обязательств Решение задач по формированию текущего налога на прибыль. Заполнение Ф №2 «Отчет о финансовых результатах»		
	2	Понятие постоянные разницы и временные разницы. Постоянные налоговые активы и постоянные налоговые обязательства. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Условный расход и условный доход по налогу на прибыль. Текущий налог на прибыль и текущий налоговый убыток.		
	Дифференцированный зачет		2	
	Итого		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Налоги и налогообложение» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. - Москва: Омега Л, 2023. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 5-365-00546-5
2. Аронов А.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А. - М.: Магистр, 2020.
3. Карагод В.С. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Карагод В.С., Худолеев В.В. - М.: Форум, 2021.
4. Налоги и Налогообложение: Учебник / Под ред. Поляка Г.Б. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1,2. М.: Издательство «Омега – Л», 2022г.

Дополнительные источники:

1. Евстигнеев Е.Н. Основы налогообложения и налогового законодательства / Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. - СПб: Питер, 2016.
2. Иванова Н.Г. Налоги и налогообложение. Схемы и таблицы. - 2-е издание - СПб: Питер, 2015.
3. Налог на прибыль. Сложные вопросы (из практики налогового консультирования) / Под ред. Брызгалина А.В. и др. - Екатеринбург: Налоги и финансовое право, 2016.
4. Журналы: «Главный бухгалтер» и др.

Интернет – источники:

1. www.consultant.ru –Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба России.
3. Министерство финансов: www.minfin.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Особенности определения налоговой базы по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения;
- Особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации;
- Плательщики и объект налогообложения по налогу на прибыль;
- Порядок определения доходов. Классификация доходов;
- Расходы. Группировка расходов;
- Особенности определения налоговой базы НДС и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; Знания: нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации; экономической сущности налогов; принципов построения и элементов налоговой системы; видов налогов Российской Федерации и порядка их расчетов.	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА УСТНЫЙ ОПРОС ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ УСТНЫЙ ОПРОС УСТНЫЙ ОПРОС

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Сущность и функции налогов.
2. Источники и элементы налогов.
3. Основные принципы налогообложения.
4. Налоговый Кодекс (ч. I) об основных началах законодательства о налогах.
5. Классификация налогов.
6. Правовые основы деятельности налоговой системы.
7. Задачи и функции налоговых органов РФ в рыночных условиях.
8. Система налоговых органов в РФ.
9. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
10. Отсрочка и рассрочка налоговых платежей.
11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов
12. Взаимозависимые лица.
13. Виды налоговых правонарушений.
14. Налоговые преступления
15. Обязанности налогоплательщиков.
16. Права налогоплательщиков.
17. Права налоговых органов.
18. Налоговый агент, его права и обязанности.
19. Полномочия органов внутренних дел
20. НДС его определение и нормативная база.
21. Налоговая база и объекты налогообложения НДС.
22. Порядок расчета НДС.

23. Ставки НДС, применение расчетной ставки.
24. Налоговые вычеты, льготы по НДС.
25. Освобождение от обязанности плательщика НДС.
26. Льготы по НДС
27. Порядок исчисления и платы НДС
28. Плательщики налога на прибыль.
29. Объекты обложения налогом на прибыль.
30. Определение цены товара по ст. 40 НК.
31. Ставки налога на прибыль, сроки уплаты.
32. Порядок определения доходов. Классификация доходов
33. Расходы. Группировка расходов.
34. Амортизируемое имущество. Амортизируемые группы.
35. Методы и порядок расчета сумм амортизации.
36. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.
37. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления.
38. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.
39. Налоги, уплачиваемые физическими лицами.
40. Плательщики упрощенной системы налогообложения, ставки и сроки уплаты.
41. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
42. Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
43. Порядок исчисления и сроки уплаты налога при упрощенной системе налогообложения.
44. Специальные режимы налогообложения
45. Плательщики единого сельскохозяйственного налога, ставки и налоговая база.
46. Порядок и условия начала и прекращения перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога.
47. Порядок исчисления и сроки уплаты налога единого сельскохозяйственного налога.
48. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений.
Уполномоченные представители налогоплательщиков и плательщиков сборов.
49. Особенности определения налоговой базы и уплаты налогов при выполнении соглашений о разделе продукции(НДС, налог на прибыль).
50. Особенности проведения выездных налоговых проверок при выполнении соглашений о разделе продукции
51. Плательщики налога транспортного налога, ставки и сроки уплаты.
52. Налоговая база и порядок исчисления транспортного налога.
53. Акцизы, определение и плательщики акциза.
54. Подакцизные товары и ставки акциза.
55. Льготы и сроки уплаты акциза.
56. Водный налог.
57. Сбор на пользование объектами животного мира и водными объектами
58. Плательщики и объект налогообложения страховых социальных взносов.
59. Налоговые льготы по страховым социальным взносам. Определение даты получения доходов.
60. Порядок исчисления и уплаты страховых социальных взносов работодателями.
61. Особенности уплаты страховых социальных взносов налогоплательщиками, не являющимися работодателями.
62. Налоги на землю юридических лиц, объекты налогообложения, сроки уплаты.

63. Налоговые вычеты по доходам физических лиц.
64. Инвестиционный налоговый кредит.
65. Плательщики налога на игорный бизнес, ставки и сроки уплаты.
66. Налоговая база и порядок исчисления налога на игорный бизнес.
67. Налоги на землю юридических лиц, объекты налогообложения, сроки уплаты.
68. Ставки земельного налога и арендной платы за землю.
69. Льготы по налогу на землю.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 «МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Моделирование логистических систем»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Моделирование логистических систем» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Моделирование логистических систем» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Моделирование логистических систем» направлено на достижение следующих **целей**:

- приобретение знаний и навыков системного исследования логистических систем;
- использование адаптивных технологий системного анализа и широкого применения современных информационных технологий в логистике.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- формулировать цели и устанавливать целевые значения показателей деятельности объектов автоматизации;
- владеть навыками согласования целей создания системы с заинтересованными лицами.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- способы определения существенных свойств системы;
- свойства значимых показателей деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Моделирование логистических систем»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и моделирование дискретных потоков			2
	Характеристика транспортных процессов. Цепи Маркова. Коэффициент интенсивности	8	
Раздел 2 Моделирование непрерывных потоков			3
	Состояние транспортного процесса по уравнениям Колмогорова. Аппроксимация решений по Паде. Операторный ряд С.Ли	8	
	Практическая работа: Расчеты коэффициентов и показателей по Маркову, Паде, Ли	6	
Раздел 3. Моделирование стохастических потоков. Прогнозирование грузопотоков			3
	Распределение Эрланга. Адаптивные модели транспортных потоков, перевозки и грузооборот по исходным динамическим рядам	6	
	Практическая работа: Преобразование пуассоновского потока. Расчеты динамических рядов объема грузооборота и статистических процедур прогнозирования	4	
Раздел 4 Моделирование динамики транспортных потоков			3
	Коэффициент гарантии. Прогнозирование региональных транспортных потоков. Пуассоновские процессы в моделировании региональных грузопотоков	8	
	Практическое занятие: Расчеты коэффициентов и моделей	6	
Раздел 5 Распределение транспортных потоков на региональном и мультимодальном уровнях			3
	«Раскладка» случайной последовательности состояния транспортного потока. Границы раскладки мультимодального грузопотока. Преобразование Фурье-Стилтьеса	8	
	Практическая работа: Расчеты рядов моделей	4	
	Контрольная работа	2	
Всего по дисциплине		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Моделирование логистических систем» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лебедев Е.А. Фидерные перевозки грузов и их мультипликативный эффект: монография; под общ. ред. Л.Б. Миротина. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 192 с.
2. Костров В.Н. Транспортная логистика: курс лекций. Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Аникин Б.А. Логистика. 3-е изд. М: ИНФРА-М, 2008. 368 с.

Интернет – источники:

1. www.consultant.ru
2. www.ior.spmi.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Основные понятия и моделирование дискретных потоков
- Моделирование непрерывных потоков
- Моделирование стохастических потоков
- Прогнозирование грузопотоков
- Моделирование динамики транспортных потоков
- Распределение транспортных потоков на региональном уровне
- Распределение транспортных потоков на мультимодальном уровне

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов логистических систем;</p> <p>Знания: нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства в области логистики, экономической сущности логистики; принципов построения и элементов логистической системы; видов логистических систем и порядка их расчетов.</p>	<p>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</p> <p>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</p> <p>УСТНЫЙ ОПРОС</p> <p>ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС, ТЕСТИРОВАНИЕ УСТНЫЙ ОПРОС</p> <p>УСТНЫЙ ОПРОС</p>

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Характеристика транспортных процессов. Цепи Маркова.
2. Коэффициент интенсивности.
3. Состояние транспортного процесса по уравнениям Колмогорова.
4. Аппроксимация решений по Паде.
5. Операторный ряд С.Ли.
6. Распределение Эрланга.
7. Адаптивные модели транспортных потоков.
8. Перевозки и грузооборот по исходным динамическим рядам.
9. Преобразование пуассоновского потока.
10. Коэффициент гарантии.
11. Прогнозирование региональных транспортных потоков.
12. Пуассоновские процессы в моделировании региональных грузопотоков.
13. «Раскладка» случайной последовательности состояния транспортного потока.
14. Границы раскладки мультимодального грузопотока.
15. Преобразование Фурье-Стилтьеса.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 «МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Менеджмент» направлено на достижение следующих целей: применение знаний менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи учебной дисциплины Менеджмент как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом	2	
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			3
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала: Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Прямая и обратная связь	2	
Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала: История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений». Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.3. Закономерности, принципы управления	Содержание учебного материала: Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности.	2	
Тема 1.4. Система методов управления.	Содержание учебного материала: Методы управления: понятие, сущность и классификация. Требования к методам управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы. Правовые методы управления. Социально-психологические методы.	2	
Тема 1.5. Внешняя и внутренняя среда	Содержание учебного материала: Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды	2	

	Практическое занятие: «Анализ внешней и внутренней среды предприятий».	2	
Тема 1.6. Функция планирования	Содержание учебного материала: Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка стратегии.	2	
	Практическое занятие: «План организационного развития организации»	2	
Тема 1.7. Функция организация	Содержание учебного материала: Организационные структуры управления: понятия, требования предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки. Организация: эффективность, четкое определение функций, разделение управленческого труда, организованность, ответственность, дисциплина. Понятия «делегирование», «ответственность», «полномочия». Делегирование полномочий в аппарате управления. Организационная культура. Субъективная и объективная организационная культура. Содержание и развитие. Уровни и значение организационной культуры.	2	
	Практическое занятие: «Организационная структура управления»	2	
Тема 1.8. Функция мотивации	Содержание учебного материала: Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Мотивация современного работника. Использование теорий мотиваций в менеджменте.	4	
	Практическое занятие: Составить программу мотивации.	2	
Тема 1.9. Функция контроля	Содержание учебного материала: Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы	2	

	контроля. Правила эффективного контроля		
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента			3
Тема 2.1. Принятие решений	Содержание учебного материала: Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям. Этапы принятия решения. Процесс разработки, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений: понятие, виды, назначение, сущность.	4	
	Практическое занятие: Решение производственных ситуаций	2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала: Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи.	4	
Тема 2.3. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала: Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. Роль общения для современного менеджера. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий (организация, цели, место общения, подготовка к общению). Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование.	4	
	Практическое занятие: Тренинг: Деловое совещание.	2	
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Менеджмент» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова Н.И. - Отв. ред., Москвитин Г.И. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрай 2022 с. 422 <https://www.biblio-online.ru/book/A1C6EFC2-A8F2-4073-9DC5-3917592FA11F>
2. Кузнецов Ю.В. - отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2021 с.448 <https://www.biblio-online.ru/book/FC12359A-D98F-4734-9957-3A111517E6C>
3. Леонтьева Л.С. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2018 с. 287 <https://www.biblio-online.ru/book/64CF93F9->
4. Гапоненко А.Л. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрай 2019 с.396 <https://www.biblio-online.ru/book/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2>

Дополнительные источники:

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие М.: Дашков и К 2014 <http://www.iprbookshop.ru/4448>
2. Набиев Р.А., Локтева Т.Ф., Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум Издательство "Финансы и статистика" 2011 <https://e.lanbook.com/reader/book/69193/#1>
3. Ван Ассен М., ВанденБерг Г., Питерсман П. Ключевые модели менеджмента.60 моделей, которые должен знать каждый менеджер ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний" 2012 https://e.lanbook.com/book/66131#book_name
3. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: практическое руководство / М.: Альпина Паблишер 2013 <http://www.iprbookshop.ru/22835>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- «Современные подходы к управлению»
- «Концепции управления»
- «Принципы современного управления»
- «Выбор методов управления, влияние на эффективность работы предприятия»
- «Внешняя и внутренняя среда организации»
- «Типы стратегий применяемых организациями»
- «Организационная культура»
- «Сравнительная характеристика теорий мотивации»
- «Методы оптимизации управленческих решений»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• планировать и организовывать работу подразделения;• формировать организационные структуры управления;• разрабатывать мотивационную политику организации;• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;• принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);• внешнюю и внутреннюю среду организации;• цикл менеджмента;• процесс принятия и реализации управленческих решений;• функции менеджмента в рыночной экономике;• организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;• методику принятия решений;• стили управления, коммуникации, деловое общение.	<p>Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.</p>

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Менеджмент как составная часть управления.
2. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.
3. Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления.
4. История развития теории менеджмента.
5. Школа научного управления.
6. Административная школа менеджмента.
7. Школа «человеческих отношений».

8. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия.
9. Национальные особенности менеджмента.
10. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента.
11. Особенности российского менеджмента.
12. Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности.
13. Методы управления: понятие, сущность и классификация. Требования к методам управления. Экономические методы управления.
14. Организационно-распорядительные методы.
15. Правовые методы управления.
16. Социально-психологические методы.
17. Роль планирования в организации.
18. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные.
19. Основные стадии планирования.
20. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка стратегии.
21. Организационные структуры управления: понятия, требования предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур.
22. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки.
23. Организация: эффективность, четкое определение функций, разделение управленческого труда, организованность, ответственность, дисциплина.
24. Понятия «делегирование», «ответственность», «полномочия». Делегирование полномочий в аппарате управления.
25. Организационная культура. Субъективная и объективная организационная культура. Содержание и развитие. Уровни и значение организационной культуры.
26. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение.
27. Роль общения для современного менеджера.
28. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения.
29. Правила ведения бесед, совещаний.
30. Планирование проведения данных мероприятий (организация, цели, место общения, подготовка к общению).
31. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____/_____

Председатель ПЦК:

_____/_____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет логистических систем»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических систем» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических систем» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Бухгалтерский учет логистических систем» направлено на достижение следующих **целей**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых качества и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 76 часов;
- самостоятельной работы студента 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	20
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических систем»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоение
1	2	3	4
Введение	Содержание учебной дисциплины и ее задачи. Значение учебной дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			3
Тема 1.1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский учет (БУ), его цели и задачи. Объекты БУ: хозяйственные процессы, средства организации. 2. Нормативно-правовая база БУ. Учетная политика организации. Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение Федерального закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.11.2011 г.	2 2	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура; назначение и место в бухгалтерской отчетности. Практическое занятие: 2. Составление бухгалтерского баланса. Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы с видами и определениями бухгалтерских балансов.	4 4 2	
Тема 1.3 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала: 1. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Двойная запись операций на счетах 2. Синтетический и аналитический учет. План счетов БУ. Оборотные ведомости по счетам, их контрольное и информационное значение. Практическое занятие: 3. Составление бухгалтерских проводок и отражение их на счетах БУ. Составление оборотной ведомости и конечного баланса. Самостоятельная работа обучающихся: - Решение задач по составлению бухгалтерских проводок.	4 4 2	

Тема 1.4 Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала: 1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Практические занятия: 2. Составление документов по результатам инвентаризации. 3. Зачетное занятие по разделу 1. Самостоятельная работа обучающихся: - Реферат на тему «Формы БУ».	2 4 2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации			3
Тема 2.1 Учет денежных средств, текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала: 1. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. 2. Организация расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Виды и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Практические занятия: 4. Составление авансового отчета. 5. Решение задач по начислению заработной платы. Самостоятельная работа обучающихся: - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	4 4 2	
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала: 1. Учет основных средств и нематериальных активов. Практическое занятие: Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов.	4 4	
Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Самостоятельная работа обучающихся: - Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	4	
Тема 2.4 Учет материально-производственных	Содержание учебного материала: 1. Учет МПЗ. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Практическое занятие:	4	

запасов (МПЗ), затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	2. Определение себестоимости продукции и финансового результата от ее реализации. Самостоятельная работа обучающихся: - Учет готовой продукции.	4 2	
Тема 2.5 Учет финансовых качества использования прибыли	Содержание учебного материала: 1. Понятие и состав доходов и расходов организации. Практическое занятие: 2. Решение задач по определению финансового результата хозяйственной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся: - Учет использования прибыли.	4 4 2	
Тема 2.6 Учет собственного капитала, кредитов и займов	Практические занятия: 1. Решение задач по учету собственного капитала. 2. Решение задач по учету кредитов и займов. Самостоятельная работа обучающихся: - Учет собственного капитала.	4 2	
Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерская отчетность организации, технология ее составления.	4	
	Практическое занятие: Итоговый тест по дисциплине.	4	
	Экзамен	2	
	ВСЕГО	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Бухгалтерский учет логистических систем» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010)
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в редакции Минфина РФ от 24.12.2010 г.)
5. Положения ЦБР от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории РФ»
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 г. № 43 н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142 н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 (в ред. от 25.10.2010 № 132н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 (в ред. от 24.12.2010 № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ № 3н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (приказ Минфина РФ № 1453н от 27.12.2007 (в ред. от 24.12.2010 № 186н)
13. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (ред. от 08.11.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.2002 (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 г. (в ред. от 08.11.2010)
16. Унифицированные формы по учету качества инвентаризации (постановление Госкомстата России № 88 от 18.18.1998 (в ред. от 03.05.2000 г.)

17. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – Изд.8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д:Феникс, 2021. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

18. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49.

19. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

Дополнительные источники:

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00557-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924.

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9.

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A.

Интернет – источники:

1. <http://www.buh.ru>
2. <http://www.cfin.ru>
3. http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница
4. <http://www.buhgalteria.ru>
5. <http://www.audit-it.ru/ifrs/>

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
- Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
- Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
- Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ.
- Финансовый учет и отчетность в различных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых качества и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - самостоятельная работа; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - написания презентаций по выбранной тематике.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. История возникновения и развитие бухгалтерского дела
2. Основы бухгалтерского дела: его сущность и содержание
3. Цель и основы организации бухгалтерского дела
4. Методология организации бухгалтерского дела
5. Критерии выбора и обоснования учетной политики
6. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
8. Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ)
9. Методические указания, инструкции, рекомендации, их роль в организации бухгалтерского дела
10. Рабочие документы организации
11. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности
12. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России)
13. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета
14. Особенности построения учетного процесса как основы формирования бухгалтерского дела
15. Обязанности и ответственность главного бухгалтера, определенные нормативными документами
16. Организационная структура бухгалтерской службы в организации
17. Организационная структура бухгалтерской службы
18. Понятие хозяйственной операции.
19. Типы хозяйственных операций
20. Юридический анализ хозяйственных ситуаций
21. Место и роль финансового анализа в аудиторской деятельности
22. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций)
23. Порядок отражения хозяйственных операций в учете и отчетности
24. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
25. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
26. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса
27. Понятия, функции, задачи и сущность аудита
28. Служба внутреннего аудита на предприятии
29. Планирование аудита. Порядок проведения аудита
30. Методы и приемы, используемые для проведения внутреннего аудита
31. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства;
- дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою

точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими

общими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями:**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	12
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1 Государство и право		2	3
Тема 1.1 Право в системе социальных норм. Правовая норма. Отрасли права.	Содержание учебного материала: право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права.		
Тема 1.2 Нормы права. Нормативно-правовые акты	Содержание учебного материала: понятие юридической нормы. Характерные черты юридической нормы. Логическая структура нормы права. Формы изложения элементов правовой нормы в статьях нормативно-правовых актов.		
	Содержание учебного материала: Понятие нормативно-правового акта, его соотношение с индивидуальными правовыми актами. Виды нормативных актов.		
	Содержание учебного материала: Действие законов во времени. Вступление в силу нормативно-правовых актов в РФ		
Тема 1.3 Правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала: понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Наказуемость. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Формы вины. Основания юридической ответственности.		
Тема 1.4 Понятие и виды юридической ответственности.	Содержание учебного материала: виды юридической ответственность по отраслям права.		
	Содержание учебного материала: Принципы юридической ответственности.	2	

	Практическая работа: решение ситуационных задач		
Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам		2	
Раздел 2 Отрасли права. Конституционное право		2	3
Тема 2.1 Основы конституционного строя в РФ. Народовластие.	Содержание учебного материала: Формы государственного устройства. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть.		
Тема 2.2 Конституция РФ – Основной закон РФ.	Содержание учебного материала: Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики РФ. Конституция РФ – ядро правовой системы.		
Тема 2.3 Система конституционных прав и свобод в РФ. Конституционные обязанности.	Содержание учебного материала: основные конституционные права и обязанности граждан в России. Альтернативная гражданская служба. Право на благоприятную окружающую среду. Гражданство. Двойное гражданство.		
Тема 2.4 Символика Российского государства.	Содержание учебного материала: Россия в символах. Национальная валюта. Имидж России. Памятные даты.		
Тема 2.5 Органы власти в РФ.	Содержание учебного материала: понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ. Создание системы «Открытое правительство».		
	Федеральное Собрание РФ. Компетенция Федерального Собрания РФ		
	Правительство РФ. Компетенция Правительства РФ		

Тема 2.6 Президент РФ.	Содержание учебного материала: Президент РФ: выборы, полномочия, статус.		
Тема 2.7 Федеративное устройство РФ	Содержание учебного материала: Федеративное устройство РФ: принципы федеративного устройства РФ, разделение полномочий между федеральным центром и субъектами федерации		
Тема 2.8 Правоохранительные органы в РФ.	Содержание учебного материала: Правоохранительные органы в РФ. ОВД. Федеральные службы.		
Тема 2.9 Судебная система в РФ	Содержание учебного материала: Защита прав человека в государстве. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды.		
Тема 2.10 Международные организации защиты прав человека	Содержание учебного материала: Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Способы защиты гражданских прав в Европейском суде по правам человека. Международная защита прав детей. Международное гуманитарное право. Практическая работа: решение ситуационных задач	2	
Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам		2	
Раздел 3 Отрасли права. Гражданское право		2	3
Тема 3.1 Гражданское право и процесс	Содержание учебного материала:		
	Реформа гражданского законодательства. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица.		
	Реализация правоспособности и дееспособности физического лица		
	Организационно-правовые формы и правовой режим предпринимательской деятельности		
	Право собственности. Поправки гражданского законодательства в части государственной регистрации прав на недвижимость.		

	Объекты имущественных прав		
	Наследование по закону и по завещанию		
	Способы защиты гражданских прав. Гражданский процесс: стороны гражданского судопроизводства, обязанности сторон, судебные доказательства		
	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей. Практическая работа: решение ситуационных задач	2	
Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам		2	
Раздел 4 Отрасли права. Семейное право		2	3
Тема 4.1. Семейное право и семейные правоотношения	Содержание учебного материала:		
	Отношения, регулируемые семейным законодательством		
	Условия и порядок заключения брака. Расторжение брака		
	Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов		
	Права и обязанности родителей и детей		
	Конвенция о правах ребенка		
	Усыновление (удочерение) детей Практическая работа: решение ситуационных задач	2	
Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам		2	
Раздел 5 Отрасли права. Уголовное право. Уголовный процесс		2	3
Тема 5.1 Общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний,	Содержание учебного материала:		
	Понятие преступления		
	Уголовная ответственность, ее основания. Виды уголовного наказания. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.		

назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера	Практическая работа: решение ситуационных задач	2	
	Особенности уголовного процесса: понятие, принципы, участники, стадии уголовного процесса, меры процессуального воздействия		
Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам		2	
Раздел 6 Отрасли права. Административное право		2	3
Тема 6.1 Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала: особенности административно-правового статуса граждан, других субъектов административного права. Многофункциональный центр («МФЦ»).		
Тема 6.2 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала: административная ответственность как вид юридической ответственности Практическая работа: решение ситуационных задач	2	
Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам		2	
Раздел 7 Отрасли права. Трудовое право		2	3
Тема 7.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала: Трудовые правоотношения действующему законодательству (сравнительная характеристика) Сервис «Перечень требований трудового законодательства»		
	Содержание учебного материала: Порядок приема на работу		
	Содержание учебного материала: Трудовой договор: понятие, содержание, виды		
	Порядок заключения и расторжение трудового договора		
	Дисциплинарные взыскания Практическая работа: решение ситуационных задач	2	
Раздел 8. Правовое регулирование логистической деятельности в РФ		4	4

Тема 8.1. Правовое регулирование логистической деятельности	Содержание учебного материала: Система логистики и налогообложения. Основные источники логистического процесса. Права и обязанности налогоплательщиков.		
	Практическая работа: решение ситуационных задач	2	
	Контрольная работа	2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ - ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html> Умнова И.А., Сафонов В.Е., Алешкова И.А., Марокко Н.А., Миряшева Е.В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник/ - Российский государственный университет правосудия, 2013. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34555.html>
2. Умнова И.А., Сафонов В.Е., Алешкова И.А., Марокко Н.А., Миряшева Е.В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник/ - Российский государственный университет правосудия, 2019. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34555.html>

Дополнительные источники:

1. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ - Вузовское образование, 2012. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9710.html>

Интернет – источники:

1. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>, свободный
2. Банк данных: Нормативные документы Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.consultant.ru/>, свободный Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru>, свободный Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>, свободный

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Государство и право
- Отрасли права
- Конституционное право
- Гражданское право
- Семейное право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Административное право
- Трудовое право
- Налоговое право
- Правовое регулирование логистической деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	тестирование
характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу	практическая работа, тестирование, устный опрос
объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы	устный опрос
различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом	тестирование
приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	практическая работа
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью	практическая работа
анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации	контрольная работа
выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав	практическая работа, тестирование
изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права	устный опрос
решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций)	практическая работа, контрольная работа
Знания:	
права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, работника налогоплательщика, потребителя, супруга, абитуриента);	контрольная работа, самостоятельная работа экзамен

механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России	самостоятельная работа, устный опрос, тестирование экзамен
--	--

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Характерные черты юридической нормы. Логическая структура нормы права. Формы изложения элементов правовой нормы в статьях нормативно-правовых актов.
2. Формы государственного устройства. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть.
3. Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Способы защиты гражданских прав в Европейском суде по правам человека.
4. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.
5. Отношения, регулируемые семейным законодательством.
6. Уголовная ответственность, ее основания. Виды уголовного наказания. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.
7. Особенности административно-правового статуса граждан, других субъектов административного права. Многофункциональный центр («МФЦ»).
8. Трудовые правоотношения по действующему законодательству.
9. Система логистики и налогообложения. Основные источники логистического процесса. Права и обязанности налогоплательщиков.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туронов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

В.ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Управление персоналом» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Управление персоналом» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о современной науке организации и управления персоналом в нашей стране и во всем мире; знакомство с важнейшими теориями управления, оказавшими определяющее влияние на развитие хозяйства государства;

- развитие интеллектуальных, творческих способностей в ходе изучения дисциплины; применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять знания менеджмента, основ управления персоналом при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- функции, сущность и характерные черты современного управления персоналом и организацией в целом;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- способы управления конфликтами;

- функции стратегического управления: основные понятия, функции и принципы;

- этапы, виды и правила управленческого контроля;

- этику делового общения;

- теории и элементы мотивации, формы индивидуальной и групповой мотивации; первичные и вторичные потребности, правила делегирования;

- виды рисков и как ими управлять;

- особенности обмена устной и письменной информацией, приемы ведения деловых переговоров;

- основные сведения о психологии личности, требования, предъявляемые к работникам сферы гостеприимства;

- элементы культуры управленческого труда.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Персонал предприятия как объект управления		8	
Тема 1.1. Общая характеристика деятельности по управлению персоналом	Содержание учебного материала: 1 Основные понятия и сущность деятельности по управлению персоналом. Структура персонала.		1
Тема 1.2 Классификация персонала как инструмент управления в организации.	Содержание учебного материала: 1 Классификация по характеру трудовых функций, по статусу занятости. Трудовой потенциал организации,		1-2
Тема 1.3 Принципы и методы управления персоналом	Содержание учебного материала 1 Основные принципы: системность; демократизация; индивидуализация; информатизация; достижение поставленных целей перед организацией; подбор работников с учетом их психологической совместимости и др ПР(практическая работа) №1 проведение анализа кадровых политик гостиничных предприятий	2	
Тема 1.4 Кадровое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом.	Содержание учебного материала 1. Качественный состав работников; организация работы с документами; Комплекс технических средств как совокупность технических средств сбора, регистрации, накопления, передачи, обработки, вывода и представления информации ПР №2 Решение задач по нормативному методу	2	

	планирования персонала		
Раздел 2. Технология управления персоналом предприятия		8	
Тема 2.1. Найм, отбор и прием персонала..	Содержание учебного материала: 1 Источники и методы отбора персонала; этапы отбора персонала; процесс приема на работу.		1-2
Тема 2.2 Подбор и расстановка персонала	Содержание учебного материала 1., Схема расстановки персонала, основные этапы.		
Тема 2.3. Деловая оценка, социализация и трудовая адаптация персонала..	Содержание учебного материала: 1 Основные понятия деловой оценки и трудовой адаптации персонала ПР№3 деловая игра: «Технология поиска работы» ПР№4 продолжение деловой игры : «Технология поиска работы» ПР№5 «Как правильно составить резюме» ПР №6 Анализ управленческих ситуаций	4 4	1-2 2
Тема 2.4 Высвобождение персонала	Содержание учебного материала 1 Высвобождение персонала, основные причины. . Законодательство		
Раздел 3 Технология управления развитием персонала логистического предприятия		8	
Тема 3.1. Организация обучения персонала.	Содержание учебного материала: 1 Основные понятия и необходимость обучения персонала в организации: основные виды.		3 1-2
Тема 3.2	Содержание учебного материала		

Методы обучения персонала	1. Сущность и цели системы непрерывного обучения персонала. Виды обучения . Модель систематического профессионального обучения персонала		
Тема 3.3 Организация проведения аттестации персонала	Содержание учебного материала		1-2
	1. Аттестация персонала, цели, задачи, способы проведения		
Тема 3.4 Управление деловой карьерой персонала	Содержание учебного материала		1-2
	1. Деловая карьера, ее сущность и способы продвижения по карьерной лестнице		
	Практические занятия		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5 Профессиональное продвижение персонала	Содержание учебного материала		1-2
	1 Подготовка и переподготовка кадров. Модель систематического профессионального обучения Персонала		2
Раздел 4 Управление поведением персонала организации		10	2
Тема 4.1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	Содержание учебного материала:		3
	1 Понятие мотивации. Основные мотивационные теории, их эволюция		1
Тема 4.2 Материальные методы стимулирования	Содержание учебного материала		
	1. материальные методы стимулирования: оплата труда, премирование и др финансовые поощрения.		
Тема 4.3 Нематериальные методы стимулирования.	Содержание учебного материала:		
	1 Нематериальные методы стимулирования, их виды и возможности применения.		1-2
Тема 4.4	Содержание учебного материала:		

Этика деловых отношений	1	Внутрифирменные взаимоотношения; этика деловых отношений, правила поведения.		1-2
	Тема 4.5 Ведение деловой беседы и этика телефонного общения		Содержание учебного материала:	
	1	Деловая беседа и способы ведения деловых отношений, телефонное общение, основные правила		1-2
Тема 4.6 Организационная культура в организации	Содержание учебного материала:			
	1	Основные понятия организационной культуры организации. этичный кодекс организации		1-2
Тема 4.7 Безопасность, условия и дисциплина труда персонала	Содержание учебного материала:			
	1	Дисциплина труда и ее содержание; необходимость безопасных условий труда		1-2
Дифференцированный зачет			2	
Всего			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Управление персоналом» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М. 2014.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента (любое издание).
3. Панкин А. И. Основы практического менеджмента. М. 2015.
4. Дейнека А. В. Управление персоналом: Учебник / А. В. Дейнека. —М.: Издательскобторговая корпорация «Дашков и К°»,2015. — 292 с.
5. Организационное поведение: Практикум под ред. Р.Латфуллина, О.Громовой. СПб: Питер; учебное пособие 2014, 288 с.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс,2014. — 252,. — (Среднее профессиональное образование).
Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М. 2014.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента (любое издание).
3. Панкин А. И. Основы практического менеджмента. М. 2015.

Интернет – источники:

www.biblio-online.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Проведение тренинга как способа обучения персонала
- Анализ управленческих ситуаций
- Коучинг, как современный подход к обучению и развитию персонала
- Технология поиска работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
объяснять основные положения научных школ управления в контексте их	Оценка умения студентов отвечать на вопросы, уметь пользоваться дополнительной

возникновения;	литературой, сайтами в Интернете;
Выбрать основные наиболее эффективные подсистемы управления персоналом: кадровое, делопроизводственное, информационное или правовое обеспечение.	Оценка результата практических занятий
применять различные методы управленческого воздействия на персонал для выбора наиболее рационального и обоснованного решения;	Оценка устного и письменного опроса; оценка реферативной работы.
Управлять формированием персонала: проводить процессы приема, перевода и увольнения персонала в соответствии с законодательством.	Оценка результатов практических занятий.
применять изученные теории мотивации при разработке методов стимулирования персонала в сфере гостиничного бизнеса. систем мотивации;	Оценка устных и письменных ответов. оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы(реферат, сообщение, доклад, презентация)
-оценивать эффективность контроля;	Оценка результатов практических занятий.
выявлять причины конфликтов, разрешать конфликты, проводить переговоры; - строить взаимоотношения с сотрудниками предприятия и клиентами; -ориентироваться в выборе стиля взаимоотношений;	Оценка устных и письменных вопросов; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы(реферат, сообщение, доклад, презентация) Оценка результатов практических занятий.
Знания:	
сущность и основные понятия менеджмента; место и роль управления персоналом в системе менеджмента.	Оценка устного и письменного опроса.
Обеспечивающие системы управления персоналом: делопроизводственное, информационное, техническое	Оценка по результатам тестирования. Оценка результатов контрольных работ
что такое управленческое решение, требования к управленческим решениям; уровни принятия решения	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов контрольных работ.
Управление формирование персонала и основы организации труда; основные мотивационные теории; конфликты и пути их разрешения.	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий.
Оценку персонала; аттестацию кадров и планирование деловой карьеры персонала	Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий. Оценка результатов контрольной работы.
Подготовка, переподготовка персонала; повышение квалификации, организация	Оценка устного и письменного опроса. Оценка выполнения практических работ.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Классификация персонала как инструмент управления в организации
2. Кадровое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом
3. Принципы и методы управления персоналом
4. Технология управления персоналом предприятия
5. Деловая оценка, социализация и трудовая адаптация персонала..
6. Организация обучения персонала
7. Управление деловой карьерой персонала
8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала
9. Материальные методы стимулирования
10. Нематериальные методы стимулирования
11. Этика деловых отношений
12. Ведение деловой беседы
13. Этика телефонного общения
14. Основные понятия организационной культуры
15. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

В.ОП.12 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательства»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы предпринимательства» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы предпринимательства» направлено на достижение следующих **целей**:

- приобретение знаний и навыков системного исследования предпринимательской деятельности;
- планировать и реализовывать профессиональное развитие в предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения финансовой устойчивости объектов экономики.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		3
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Изучение этапов развития предпринимательства		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		3
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.		

	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».			
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала		3
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».			
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.			
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
Практическое занятие Решение задач по расчету налогов.			
Тема 10. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		3
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав	4	

предпринимательской деятельности	бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие Разработка бизнес-плана.		
Контрольная работа		2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Основы предпринимательства» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2021. — 270 с.
3. Горфинкель В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 523 с.

Дополнительные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
2. Чернопяттов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

Интернет – источники:

1. www.consultant.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Принципы предпринимательской деятельности
- Этапы развития предпринимательства
- Формирование концепции бизнеса
- Виды предпринимательской деятельности
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России
- Определение эффективности предпринимательской деятельности
- Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита
- Определение рисков в предпринимательской деятельности
- Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой
- Разработка бизнес-плана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

I. Освоенные умения:	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Итоговый контроль в форме контрольной работы
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	
II. Усвоенные знания:	
Анализировать и интерпретировать информацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Итоговый контроль в форме контрольной работы
Экономические направления деятельности организации и расчет предпринимательских рисков	

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Содержание и типология предпринимательской деятельности
2. История российского предпринимательства
3. Концепция и родовые признаки бизнеса
4. Виды предпринимательской деятельности
5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями
8. Риски предпринимательской деятельности
9. Система налогообложения предпринимательской деятельности
10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

В.ОП.13 «МАРКЕТИНГ»

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» является частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла (в том числе вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Маркетинг» направлено на достижение следующих целей: приобретение знаний и навыков системного исследования маркетинговой деятельности;

- планировать и реализовывать профессиональное развитие в маркетинговой деятельности;
- усвоение теоретических знаний в области основ маркетинга;
- приобретение умений выявления потребностей и средств для их удовлетворения, стимулирования сбыта;
- проведение маркетинговых исследований на рынке.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь: • выявлять потребности;

• проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; • организовывать рекламные кампании;

• проводить опрос потребителей.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- организационную структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду; политику в области сбыта и ценообразования;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Маркетинг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание: 1. Понятия: маркетинг, рынок. Предмет учебной дисциплины, его цели и задачи.	2	2
Тема 1. Концепции развития рыночных отношений	Содержание: 1. Основные концепции развития рыночных отношений.	2	3
Тема 2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга	Содержание: Структура маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга	2	3
Тема 3. Сегментирование рынка	Содержание: 1. Сегментация потребительского рынка. Позиционирование товара.	2	3
	Практическое занятие: Определение признаков сегментации потребителей	2	
Тема 4. Окружающая среда маркетинга	Содержание: 1. Окружающая среда маркетинга: понятие; виды	2	3
	Практическое занятие: Анализ окружающей среды предприятия	2	
Тема 5. Объекты маркетинговой деятельности	Содержание: 1. Объекты: нужда, потребность, спрос. Виды потребностей	4	3
	Практическое занятие: Выявление потребностей потребителей;	2	
Тема 6. Субъекты маркетинговой деятельности	Содержание: 1. Потребители: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. 2. Службы маркетинга. Конкуренты. Виды конкуренции	2	3
Тема 7. Средства удовлетворения	Содержание: 1. Средства удовлетворения потребностей	4	3

потребностей			
Тема 8. Ценовая политика	Содержание: 1.Основные понятия: цена, политика и стратегия ценообразования. Стратегии ценообразования.	2	3
Тема 9. Сбытовая политика	Содержание: Сбытовая политика	4	3
	Практическое занятие: Формирование каналов сбыта и выбор посредников;	2	
Тема 10. Методы маркетинга	Содержание: 1. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: виды, назначение. 2.Реклама, цели и задачи. Функции рекламы. Рекламная кампания фирмы	2	3
	Практические занятия: Составление плана рекламной кампании товаров	2	
Тема 11. Маркетинговые исследования	Содержание: 1.Цели и задачи маркетинговых исследований. Маркетинговая информация. 2.Методы маркетинговых исследований.	4	3
	Практическое занятие: 1 разработка анкеты по изучению покупательского спроса. 2.Анализ полученных данных	2	3
Тема 12. Стратегия и планирование маркетинга	Содержание: Стратегия и тактика. Стратегическое планирование. Маркетинговая часть бизнес-плана.	2	4
	Контрольная работа	2	
Итого		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по предмету «Маркетинг» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Божук С.Г., Маркетинговые исследования 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО, 2019, 280—с, <https://www.biblio-online.ru/book/D41FDD7F-38BD-4B9E-B454-A526BDA29A55>
2. Реброва Н.П. Основы маркетинга. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2019, 277—с <https://www.biblio-online.ru/book/583CF093-598D-4974-B44A-FAE59E432650>
3. Карпова С.В. - Отв. ред., Основы маркетинга. Учебник для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2021, 408-с, <https://www.biblio-online.ru/book/63F64611-8C81-4CE6-BD65-51F5E585EF39>

Дополнительные источники:

1. Белоусова С.Н., Белоусов А.Г., «Маркетинг», Учебное пособие для ССУЗов , 2007
2. Беляевский И.К., Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз, Издательство "Финансы и статистика", 2014, 320-с, <https://e.lanbook.com/reader/book/69117/#1>
3. Дробышева Л.А., Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие, Издательство "Дашков и К", 2009, 152 -с, <https://e.lanbook.com/reader/book/918/#1>
4. Н.И. Лыгина, Ляпина И.Р. Маркетинг товаров и услуг Учебник М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005

Интернет – источники:

www.biblio-online.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Типы маркетинга в зависимости от вида спроса
- История продажи
- История рекламы
- Средства рекламы
- PR
- Способы позиционирования товаров
- Виды и типы торговых посредников
- Стратегия ценообразования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
---	---

<p>В результате освоения учебной у дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять виды и разновидности потребностей; - оценивать конкурентоспособность организации, - определить конкурентные преимущества предприятий; - анализировать окружающую среду торгового или производственного предприятия - анализировать ЖЦ разных товаров на рынке - собирать информацию о ценах и анализировать ценовую политику организации - анализировать и оценивать эффективность сбытовой политики. - организовывать рекламные кампании; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - проводить опрос потребителей; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру маркетинговой деятельности; - классификацию маркетинга; - принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; - маркетинговую окружающую среду; - политику в области сбыта и ценообразования; - виды конкуренции, конкурентоспособность организации; - стратегию и планирование маркетинга; 	<p>Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.</p>
---	---

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Концепции развития рыночных отношений
2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга
3. Сегментирование рынка
4. Окружающая среда маркетинга
5. Объекты маркетинговой деятельности
6. Субъекты маркетинговой деятельности
7. Средства удовлетворения потребностей
8. Ценовая политика
9. Сбытовая политика
10. Методы маркетинга
11. Стратегия и планирование



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроров

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»
МДК.01.01 «ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК»
МДК.01.02 «СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА»**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____/_____

Председатель ПЦК:

_____/_____

Разработчик: _____

Программа модуля разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

«Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (ПМ) «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.01.02 «Складская логистика».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.01.02 «Складская логистика», написание курсовой работы и учебную практику УП.01.

1.3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и непрерывного процесса производства;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
 - проводить выборочное регулирование запасов;
 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
 - организовывать работу склада и его элементов;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

 - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
 - рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- В результате освоения ПМ студент должен знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов и их закупок;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельностью склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 272 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 232 часа;
- самостоятельной работы студента 40 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	232
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	66
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	40
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		272	4
МДК 01 .01. Логистика закупок		90	3,4
Раздел 1. Основы управления логистикой		24	
Тема 1.1. Методологические аспекты управления логистикой	Содержание Методологические аспекты управления логистикой	12	
Тема 1.2. Внутрисистемный логистический менеджмент	Содержание Внутрисистемный логистический менеджмент	12	
Раздел 2. Основы управления логистическими процессами в закупках		24	
Тема 2.1. Основы управления запасами материальных ресурсов	Содержание Основы управления запасами материальных ресурсов	8	
	Практическая работа Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа	6	
Тема 2.2. Материально-техническое снабжение	Содержание Материально-техническое снабжение	8	
	Практическая работа Практические задачи по закупочной логистике	6	
Тема 2.3. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов	Содержание Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов.	8	
	Практическая работа	4	

		Практические задачи по логистике запасов		
		Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ		
		Практическая работа	6	
		Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек		
МДК 01.02. Складская логистика			90	3,4
Тема 1. Теоретические аспекты организации склада		Содержание	12	
		Сущность складского хозяйства		
		Организация складского процесса		
		Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.		
		Практические занятия	6	
		Классификация и функции складов в логистике (ABCD) на материале региональных складских комплексов		
		Разработка схемы размещения товаров на складе. Расчет технологических зон склада		
Тема 2. Экономические аспекты организации складской системы	Технико-аспекты складской	Содержание	12	
		Автоматическая идентификация в логистике.		
		Система штрих-кодирования.		
		Конструкционные элементы и оборудование склада.		
		Практические занятия	6	
		Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования складской площади и погрузочно-разгрузочного оборудования		
		Стеллажный калькулятор. Автоматизация склада		
Тема 3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация		Содержание	12	
		Складские зоны		
		Процесс приемки товара на склад		
		Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа.		
		Оптимизация расходов системы складирования.		
		Практические занятия	4	
		Проектирование технологических зон грузопереработки. Решение		

	задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».		
	Решение задачи «ABC - анализ товарных позиций». Решение задачи: «XYZ - анализ товарных позиций».		
Тема 4. Управление логистическими процессами в системе складирования	Содержание	12	
	Основы управления складом.		
	Система управления логистическими процессами на складе		
	Автоматизированные системы управления		
	Практические занятия	6	
	Решение задачи «Расчет параметров склада», «Управление материальными потоками на складе», «Оптимальное размещение складских мощностей»		
Учебная (по профилю специальности) практика		72	3
<ul style="list-style-type: none"> — разработка схемы материального и информационного потоков – начиная от производителя до конечного потребителя; — изучение подготовки заказа на покупку; — определение критериев выбора поставщиков на предприятии; — составление типового договора с потенциальным поставщиком; — описание технологических зон склада и схем размещения товара на складе; — ознакомление с управлением производственной деятельностью предприятия, — изучение заявок, заказов, актов возврата и т.п., — ознакомление с процессом приемки товара и с размещением товара на складе, — изучение схемы технологических зон склада и схему размещения товара на складе, предполагающую соблюдение условий хранения и товарного соседства. — - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; — - проведение осмотра товарно-материальных ценностей;- — - зонирование складских помещений; — - рациональное размещение товаров на складе; — - организация складских работ; — - организация разгрузки товаров; — - транспортировка к месту приёмки товаров; — - организация приёмки и размещения товаров; 		70	

<p>– - укладка и хранение товаров</p>		
<p>Дифференцированный зачет по практике</p>	<p>2</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение новых терминов и ключевых понятий. Подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Работа над курсовой работой</p>	<p>20</p>	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание обобщенной структуризации основных управленческих функций на предприятии с точки зрения их интеграции с логистикой. Составление опорного конспекта: «Управление поставками». Составление опорного конспекта: «Виды складского оборудования». Составление опорного конспекта: «Перечень требований, предъявляемых к таре».</p>	<p>20</p>	

<p>Теоретические основы складского хозяйства</p> <p>1.1. Подготовка обзора по теме: «Передовые технологии маркировки товара».</p> <p>1.2. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет общей площади помещения для хранения товаров».</p> <p>1.3. Расчетно-графическое задание «Определение координат распределительного склада»</p> <p>1.4. Практическая работа: «Работа с базой данных GS1 : система штрихкодирования.»</p>		
<p>Технико-экономические аспекты организации складской системы</p> <p>2.1. Разработка вопроса: «Быстровозводимые здания и сооружения, моделирование онлайн»</p> <p>2.3. Разработка вопроса: «Современное складское оборудование»</p> <p>2.4. Аналитическое задание «Схема склада».</p>		
<p>Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация</p> <p>3.1. Расчетное задание «Увеличение пропускной способности склада»</p> <p>3.2. Решение ситуационной производственной задачи: «Определение грузовой площади складского помещения»</p> <p>3.3. Аналитическое задание «Автоматизация внутрипроизводственных процессов посредством современного программного обеспечения»</p>		
<p>Управление логистическими процессами в системе складирования</p> <p>4.1. Аналитическое задание «Разработка рациональной системы складирования на действующем складе»</p> <p>4.2. Решение кейса</p> <p>4.3. Аналитическое задание «Выбор оптимальной системы складирования при строительстве нового склада»</p> <p>4.4. Изучение региональных проектов по строительству складских комплексов</p>		
<p>Теоретические основы складского хозяйства</p> <p>1.1. Подготовка обзора по теме: «Передовые технологии маркировки товара».</p> <p>1.2. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет общей площади помещения для хранения товаров».</p> <p>1.3. Расчетно-графическое задание «Определение координат распределительного склада»</p> <p>1.4. Практическая работа: «Работа с базой данных GS1: система штрихкодирования.»</p>		
<p>Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе</p>	20	3
<p>Тематика курсовых работ:</p>		
<p>Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.</p>		

Использование экономико-математических методов в определении норм расхода материальных ресурсов.		
Методы управления закупками товаров производственного и промышленного назначения.		
Система показателей использования материальных ресурсов на производственных предприятиях.		
Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов.		
Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.		
Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности.		
Основные пути снижения логистических издержек при осуществлении производственного процесса.		
Направления совершенствования управления сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.		
Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.		
Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров промышленного назначения.		
Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров потребительского назначения.		
Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.		
Методы оценки эффективности сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.		
Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции.		
Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов.		
Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, торговых организациях.		
Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.		
Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах, складах.		
Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.		
Пути повышения эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов.		

Экономические методы управления складским хозяйством на базах и складах.		
Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.		
Технико-экономическое обоснование размещения и строительства складских комплексов.		
Направления совершенствования управления транспортными потоками.		
Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.		
Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.		
Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.		
Методы оценки эффективности транспорта общего пользования.		
Создание и управление транспортно-складскими процессами.		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой:		
Критерии выбора поставщика		
Управление сбытовой деятельностью		
Управление логистическими системами		
Выбор видов транспорта		
Управления складским хозяйством		
Выбор каналов распределения при сбыте продукции		
Экзамен по модулю	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» (учебники, методическая литература).

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами, ролевые игры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
 2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
 3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
 4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
 5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.
- Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Критерии выбора поставщика
- Управление сбытовой деятельностью
- Управление логистическими системами
- Выбор видов транспорта
- Управления складским хозяйством
- Выбор каналов распределения при сбыте продукции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных, курсовых работ и прохождения практики студентами.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.</p> <p>2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</p> <p>3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии.</p> <p>5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</p> <p>6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</p> <p>7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов</p> <p>8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах</p> <p>9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика;</p> <p>10. Определение организации снабжения.</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>- Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Виды контроля:</p> <p>- предварительный;</p> <p>- текущий;</p> <p>- тематический;</p> <p>- итоговый.</p> <p>Методы:</p>
<p>1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</p> <p>2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</p> <p>3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>5. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>6. Применение рационального размещения товаров на складе.</p>	<p>- наблюдение за работой обучающихся;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>-- проверка практических занятий;</p> <p>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Методологические аспекты управления логистикой
2. Внутрисистемный логистический менеджмент
3. Основы управления запасами материальных ресурсов
4. Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа
5. Материально-техническое снабжение
6. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов
7. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ
8. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек
9. Теоретические аспекты организации склада

10. Сущность складского хозяйства
11. Организация складского процесса
12. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.
13. Классификация складов в логистике (ABCD)
14. Функции складов в логистике (ABCD)
15. Схемы размещения товаров на складе
16. Технологические зоны склада
17. Технико-экономические аспекты организации складской системы
18. Автоматическая идентификация в логистике
19. Система штрих-кодирования
20. Конструкционные элементы и оборудование склада
21. Коэффициентный анализ использования складской площади
22. Коэффициентный анализ использования погрузочно-разгрузочного оборудования
23. Складские зоны
24. Процесс приемки товара на склад
25. Хранение товара на складе
26. Комплектация и выдача заказа
27. Оптимизация расходов системы складирования
28. Технологические зоны грузопереработки
29. Складские площади зоны основного хранения
30. ABC - анализ товарных позиций
31. XYZ - анализ товарных позиций
32. Управление логистическими процессами в системе складирования
33. Основы управления складом
34. Система управления логистическими процессами на складе
35. Автоматизированные системы управления
36. Управление материальными потоками на складе
37. Оптимальное размещение складских мощностей



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Область применения программы.

Программа практики УП.01 «Учебная практика» профессионального модуля (ПМ) «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.01.02 «Складская логистика».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.01.02 «Складская логистика», написание курсовой работы и учебную практику УП.01.

1.3. Цели и задачи практики ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание практики ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и непрерывного процесса производства;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
В результате освоения практических навыков ПМ студент должен знать:
 - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов и их закупок;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельностью склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики по ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	72
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание практики ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		72	3,4
МДК 01 .01. Логистика закупок		34	
МДК 01.02. Складская логистика		36	
	<p>Содержание деятельности практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка схемы материального и информационного потоков – начиная от производителя до конечного потребителя; – изучение подготовки заказа на покупку; – определение критериев выбора поставщиков на предприятии; – составление типового договора с потенциальным поставщиком; – описание технологических зон склада и схем размещения товара на складе; – ознакомление с управлением производственной деятельностью предприятия, – изучение заявок, заказов, актов возврата и т.п., – ознакомление с процессом приемки товара и с размещением товара на складе, – изучение схемы технологических зон склада и схему размещения товара на складе, предполагающую соблюдение условий хранения и товарного соседства. – проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; – производство осмотра товарно-материальных ценностей;- – зонирование складских помещений; – рациональное размещение товаров на складе; – организация складских работ; – организация разгрузки товаров; – транспортировка к месту приёмки товаров; – организация приёмки и размещения товаров; 	70	

– укладка и хранение товаров		
Дифференцированный зачет по практике	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики УП.01 «Учебная практика» ПМ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.

Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики в процессе проведения итоговой аттестации. В процессе реализации

программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения. 	<p>Формы контроля:</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 	<p>предварительный; - текущий; тематический; итоговый.</p> <p>Методы:</p> <p>- наблюдение за работой обучающихся;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>-- проверка практических занятий;</p> <p>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием оценки качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>
---	--

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Методологические аспекты управления логистикой
2. Внутрисистемный логистический менеджмент
3. Основы управления запасами материальных ресурсов
4. Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа
5. Материально-техническое снабжение
6. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов
7. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ
8. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек
9. Теоретические аспекты организации склада
10. Сущность складского хозяйства
11. Организация складского процесса
12. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.
13. Классификация складов в логистике (ABCD)
14. Функции складов в логистике (ABCD)
15. Схемы размещения товаров на складе
16. Технологические зоны склада
17. Техничко-экономические аспекты организации складской системы
18. Автоматическая идентификация в логистике
19. Система штрих-кодирования
20. Конструкционные элементы и оборудование склада

21. Коэффициентный анализ использования складской площади
22. Коэффициентный анализ использования погрузочно-разгрузочного оборудования
23. Складские зоны
24. Процесс приемки товара на склад
25. Хранение товара на складе
26. Комплектация и выдача заказа
27. Оптимизация расходов системы складирования
28. Технологические зоны грузопереработки
29. Складские площади зоны основного хранения
30. ABC - анализ товарных позиций
31. XYZ - анализ товарных позиций
32. Управление логистическими процессами в системе складирования
33. Основы управления складом
34. Система управления логистическими процессами на складе
35. Автоматизированные системы управления
36. Управление материальными потоками на складе
37. Оптимальное размещение складских мощностей



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «Производственная (преддипломная) практика»

1.1. Область применения программы.

Программа практики ПП.00 «Производственная (преддипломная) практика» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПП.00 «Производственная (преддипломная) практика» является итоговой частью основной образовательной программы после окончания профессионального цикла для закрепления полученных профессиональных знаний и навыков и написания практической части дипломной выпускной квалифицированной работы.

1.3. Цели и задачи практики ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание практики ПП.00 «Производственная (преддипломная) практика» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;
- закрепление полученных профессиональных знаний и навыков и написания практической части дипломной выпускной квалифицированной работы.

В результате освоения практических навыков ПП.00 студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и непрерывного процесса производства;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
В результате освоения практических навыков ПП.00 студент должен знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов и их закупок;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики ПП.00:

максимальной учебной нагрузки студента 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 144 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики по ПП.00 и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	144
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание практики ПП.00 «Производственная (преддипломная) практика»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПП.00 «Производственная (преддипломная) практика»		144	3,4
Содержание деятельности практики: _ Общая характеристика логистической фирмы Изучение ресурсов логистической фирмы и потенциала ее деятельности Изучение работы различных отделов логистической фирмы Изучение наличия и возможностей операций логистической фирмы: закупок, складской деятельности, производственной и распределительной деятельности, транспортировки, сервисного обслуживания, контроля и повышения эффективности логистической деятельности Сбор информации для написания практической части дипломной работы		142	
Дифференцированный зачет по практике		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики ПП.00 «Производственная (преддипломная) практика» требует наличия учебного кабинета, подбора логистической фирмы.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПП.00 «Производственная (преддипломная) практика» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.

Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики и руководителем практики в логистической организации в процессе

проведения итоговой аттестации. В процессе реализации программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения. 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос; <p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. <p>Методы:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, <small>СФМВЗ</small> занятия); 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. групповой 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических - проверка выполненных презентаций.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием оценки качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом: показатели, принципы, управление транспортной системой, взаимодействие и конкуренция различных видов транспорта.
2. Пассажирские перевозки: распределение между видами транспорта; характеристика пассажиропотоков и подвижности населения; качество обслуживания.
3. Грузовые перевозки: распределение между видами транспорта; грузопотоки и их характеристика; качество транспортного обслуживания грузовладельцев.
4. Железнодорожный транспорт, его особенности и основные показатели. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг; принципы и методы.
5. Морской транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.

6. Внутренний водный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
7. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг для перевозки грузов и пассажиров; принципы и методы.
8. Воздушный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
9. Трубопроводный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
10. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта, их характеристика и проблемы развития (электропередачи, пневмо - и гидротранспорт, дирижабли, парусные суда, электромобили, пневмопоезда, транспорт непрерывного действия, монорельсовый транспорт и др.). Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
11. Промышленный транспорт: виды; характеристика; сферы применения. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
12. Городской и пригородный транспорт: особенности обслуживания населённых пунктов; сферы использования; комплексные транспортные схемы городов; защита окружающей среды.
13. Виды логистических систем по масштабам сферы деятельности.
14. Звенья логистической цепи и их особенности
15. Определение коэффициента эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы
16. Сущность макрологической системы
17. Сущность мезологической системы
18. Сущность микрологической системы
19. Сущность микрологической системы МРП-1
20. Сущность микрологической системы МРП-2
21. Сущность логистической системы «Канбан»
22. Сущность метода сценариев
23. Сущность метода Дельфи
24. Сущность метода дерева целей
25. Сущность матричного метода
26. Сущность контроллинга в логистических системах.
27. Основные функции контроллинга
28. Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы
29. Критерии и результативности и производительности логистической системы
30. Показатели безубыточности
31. Операционный рычаг и запас финансовой прочности
32. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем
33. Экономическая сущность дохода.
34. Средний валовой и средний предельный доход
35. Расчет прибыли логистической системы
36. Закон убывающей отдачи
37. Область применения стратегической логистики.
38. Методология организации процесса стратегической логистики в планировании
39. Основные этапы развития стратегической логистики при планировании операций
40. Классификация видов логистического планирования.
41. Организация управления службами планирования логистики.

42. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.
43. Оценка рациональности структуры запасов.
44. Проведение выборочного регулирования запасов.
45. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.
46. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса.
47. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.
48. Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.
49. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.
50. Типовые структуры управления планированием
51. Назначение и функции сервисного обслуживания.
52. Особенности логистики сервисного обслуживания.
53. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.
54. Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.
55. Методологические аспекты управления логистикой
56. Внутрисистемный логистический менеджмент
57. Основы управления запасами материальных ресурсов
58. Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа
59. Материально-техническое снабжение
60. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов
61. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ
62. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек
63. Теоретические аспекты организации склада
64. Сущность складского хозяйства
65. Организация складского процесса
66. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.
67. Классификация складов в логистике (ABCD)
68. Функции складов в логистике (ABCD)
69. Схемы размещения товаров на складе
70. Технологические зоны склада
71. Техничко-экономические аспекты организации складской системы
72. Автоматическая идентификация в логистике
73. Система штрих-кодирования
74. Конструкционные элементы и оборудование склада
75. Коэффициентный анализ использования складской площади
76. Коэффициентный анализ использования погрузочно-разгрузочного оборудования
77. Складские зоны
78. Процесс приемки товара на склад
79. Хранение товара на складе
80. Комплектация и выдача заказа
81. Оптимизация расходов системы складирования
82. Технологические зоны грузопереработки
83. Складские площади зоны основного хранения
84. ABC - анализ товарных позиций
85. XYZ - анализ товарных позиций

86. Управление логистическими процессами в системе складирования
87. Основы управления складом
88. Система управления логистическими процессами на складе
89. Автоматизированные системы управления
90. Управление материальными потоками на складе
91. Оптимальное размещение складских мощностей



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»
МДК.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА»
МДК.02.02 «РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА»**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа модуля разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

«Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (ПМ) «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.02.01 «Производственная логистика» и МДК.02.02 «Распределительная логистика».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.02.01 «Производственная логистика» и МДК.02.02 «Распределительная логистика», учебную практику УП.02.

1.3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание ПМ «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и непрерывного процесса производства;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;
 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
 - проводить выборочное регулирование запасов;
 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
 - организовывать работу склада и его элементов;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
 - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
 - рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- В результате освоения ПМ студент должен знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов и их закупок;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельностью склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 252 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 232 часа;
- самостоятельной работы студента 40 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	232
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	44
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	40
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание ПМ «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		252	4
МДК 02 .01. Производственная логистика		90	3,4
Раздел 1. Основы управления логистикой в производстве		24	
Тема 1.1. Методологические аспекты управления логистикой в производстве	Содержание Методологические аспекты управления производственной логистикой	12	
Тема 1.2. Внутрисистемный логистический производственный менеджмент	Содержание Внутрисистемный логистический производственный менеджмент	12	
Раздел 2. Основы управления логистическими процессами в производстве		24	
Тема 2.1. Основы управления производственными запасами	Содержание Основы управления производственными запасами Практическая работа Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению производственного заказа	8 6	
Тема 2.2. Материально-техническое снабжение производства	Содержание Материально-техническое снабжение производства Практическая работа Практические задачи по производственной логистике	8 6	
Тема 2.3. Логистический подход к управлению	Содержание Логистический подход к управлению производством	8	

производством	Практическая работа	4	
	Практические задачи по логистике производства		
	Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ		
	Практическая работа	6	
	Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек		
МДК 02.02. Распределительная логистика		90	3,4
Тема 1. Теоретические аспекты организации распределения	Содержание	12	
	Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы.		
	Этап принятия решений о выборе канала распределения. Обоснование выбора канала распределения. Логистические посредники распределения.		
	Законодательные и нормативно-правовые основы распределительной деятельности.		
	Практические занятия	6	
	Провайдеры логистики		
	Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения		
Тема 2. Технико-экономические аспекты организации распределительной системы	Содержание	12	
	Определение комплексного показателя уровня обслуживания клиентов предприятия		
	Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения.		
	Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения.		
	Практические занятия	6	
	Выполнение компьютерной презентации		
	Автоматизация распределения		
Тема 3. Системы распределения товаров	Содержание	12	
	Количество контактов при различных вариантах распределения товаров.		
	Функции членов канала распределения		

	Этап принятия решений о выборе канала распределения		
	Обоснование выбора канала распределения.		
	Практические занятия	4	
	Обоснование выбора канала распределения.		
Тема 4. Управление логистическими процессами в системе складирования	Содержание	12	
	План системы распределения. Организация системы распределения.		
	Основные тенденции развития системы распределения товаров.		
	Товародвижение: сущность и принципы.		
	Практические занятия	6	
	Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автономная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов.		
Учебная (по профилю специальности) практика		72	3
<ul style="list-style-type: none"> – Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. – Оценка рациональности структуры запасов. – Проведение выборочного регулирования запасов. – Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. – Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. – Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве. – Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. – Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия. – Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. 		70	
Дифференцированный зачет по практике		2	
Самостоятельная работа при изучении ПМ			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение новых терминов и ключевых понятий. Подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		20	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		20	

Написание обобщенной структуризации основных управленческих функций на предприятии с точки зрения их интеграции с логистикой. Составление опорного конспекта: «Управление производственными поставками». Составление опорного конспекта: «Виды распределительной логистики». Составление опорного конспекта: «Перечень требований, предъявляемых к таре».		
Экзамен по модулю	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» (учебники, методическая литература).

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами, ролевые игры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.

Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Критерии выбора поставщика
- Управление сбытовой деятельностью
- Управление логистическими системами
- Выбор видов транспорта
- Управления складским хозяйством
- Выбор каналов распределения при сбыте продукции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных, курсовых работ и прохождения практики студентами.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.</p> <p>2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</p> <p>3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии.</p> <p>5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</p> <p>6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</p> <p>7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов</p> <p>8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах</p> <p>9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика;</p> <p>10. Определение организации снабжения.</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>- Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Виды контроля:</p> <p>- предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый.</p> <p>Методы:</p> <p>- наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос;</p>
<p>1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</p> <p>2. Эффективное применение методологии проектирования систем -- проверка практических управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, занятий); <small>с. 113</small></p> <p>3. Применение оригинальных систем управления запасами во заданий индивидуальной</p> <p>4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов</p> <p>во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>5. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>6. Применение рационального размещения товаров на складе.</p>	<p>- проверка выполненных</p> <p>презентации.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием оценки качества освоения профессионального модуля является</p> <p>способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Методологические аспекты управления производственной логистикой
2. Внутрисистемный логистический производственный менеджмент
3. Основы управления запасами материальных ресурсов в производстве
4. Управление в сфере закупочной деятельности в производстве
5. Принятие решения по размещению производственного заказа
6. Материально-техническое снабжение в производстве
7. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов в производстве

8. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ
9. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек
10. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.
11. Оценка рациональности структуры запасов.
12. Проведение выборочного регулирования запасов.
13. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.
14. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса.
15. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.
16. Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.
17. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.
18. Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПМ.02 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

1.1. Область применения программы.

Программа практики УП.02 «Учебная практика» профессионального модуля (ПМ) «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.02.01 «Производственная логистика» и МДК.02.02 «Распределительная логистика».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.02.01 «Производственная логистика» и МДК.02.02 «Распределительная логистика», учебную практику УП.02.

1.3. Цели и задачи практики ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание практики ПМ «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и непрерывного процесса производства;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов и их закупок;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики по ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	72
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание практики ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		72	3,4
МДК 02 .01. Производственная логистика		34	
МДК 02.02. Распределительная логистика		36	
<p>Содержание деятельности практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. – Оценка рациональности структуры запасов. – Проведение выборочного регулирования запасов. – Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. – Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. – Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве. – Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. – Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия. <p>– Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.</p>		70	
Дифференцированный зачет по практике		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики УП.02 «Учебная практика» ПМ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.

Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики в процессе проведения итоговой аттестации. В процессе реализации

программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения. 	<p>Формы контроля:</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 	<p>предварительный; - текущий; тематический; - итоговый.</p> <p>Методы:</p> <p>- наблюдение за работой обучающихся;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>-- проверка практических заданий выполненными заданиями индивидуальной и групповой презентации.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием оценки качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>
---	--

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Методологические аспекты управления производственной логистикой
2. Внутрисистемный логистический производственный менеджмент
3. Основы управления запасами материальных ресурсов в производстве
4. Управление в сфере закупочной деятельности в производстве
5. Принятие решения по размещению производственного заказа
6. Материально-техническое снабжение в производстве
7. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов в производстве
8. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ
9. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек
10. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.
11. Оценка рациональности структуры запасов.
12. Проведение выборочного регулирования запасов.
13. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.
14. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса.
15. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.
16. Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.
17. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.
18. Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Туроверов

01.02.2024 г.

М.П.



ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»
МДК.03.01 «ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА»
МДК.03.02 «ЛОГИСТИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа модуля разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (ПМ) «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.03.01 «Транспортная логистика» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.03.01 «Транспортная логистика» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания», производственную практику ПП.03.

1.3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и беспереывного процесса производства;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
В результате освоения ПМ студент должен знать:
 - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов и их закупок;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельностью склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 288 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 180 часов;
- самостоятельной работы студента 40 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	44
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	40
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		288	4
МДК 03 .01. Транспортная логистика		90	3,4
Логистический подход к управлению транспортными перевозками	Содержание		
	Темы: 1. Сущность и задачи транспортной логистики. 2. Планирование транспортных процессов в сфере обращения. 3. Участники транспортировки. 4. Виды перевозок и способы доставки товаров. 5. Классификация перевозок. 6. Нерациональные перевозки. 7. Способы доставки товаров. 8. Интермодальные перевозки. 9. Заключение контрактов. 10. Выбор способа транспортировки.	48	
	Практическая работа Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения. Проектирование новой системы оперативного планирования транспортировки готовой продукции потребителям.	22	
МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания		90	3,4
Аспекты организации логистики сервисного обслуживания	Содержание		
	Темы: 1. Понятие логистического сервиса. 2. Последовательность действий по формированию системы	48	

	логистического сервиса. 3. Уровень логистического сервиса. 4. Определение оптимального уровня логистического сервиса.		
	Практические занятия	22	
	Организация логистического сервиса. Разработка информационной модели логистического бизнес-процесса.		
Производственная практика		108	3
1. Особенности транспорта как сферы общественного производства и отрасли народного хозяйства. 2. Транспортная продукция, ее специфика и отличительные особенности. 3. Проблемы формирования требований к транспортной продукции и повышению её качества. 4. Особенности формирования транспортного комплекса страны, его масштабы, структура и функции. 5. Экономическая среда, ее содержание и особенности: влияние на формирование и функционирование транспортных систем. 6. Транспорт как основа экономических и производственных связей народного хозяйства. 7. Назначение и функции транспорта. Проблемы выбора вида транспорта для организации грузоперевозки 8. Состояние и развитие транспортной сети страны. 9. Социальная и экономическая значимость перевозок пассажиров. 10. Состав и структура транспортной системы страны (общие представления). 11. Место автомобильного транспорта в транспортной системе страны. 12. Роль и значение технологии в организации и повышении эффективности перевозок. 13. Основные факторы и условия, определяющие функционирование и развитие транспортной системы. 14. Особенности формирования экономических условий перевозок грузов. 15. Особенности логистики сервисного обслуживания. 16. Назначение и функции сервисного обслуживания		106	
Дифференцированный зачет по практике		2	
Самостоятельная работа при изучении ПМ			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение новых терминов и ключевых понятий.		20	

Подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание обобщенной структуризации основных управленческих функций на предприятии с точки зрения их интеграции с логистикой. Составление опорного конспекта: «Управление транспортными потоками». Составление опорного конспекта: «Перечень требований, предъявляемых к сервисному обслуживанию».	20	
Экзамен по модулю	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» (учебники, методическая литература).

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами, ролевые игры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
 2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
 3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
 4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
 5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.
- Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Критерии выбора транспорта
- Управление транспортной деятельностью
- Управление логистическими системами в сервисном обслуживании
- Выбор видов транспорта
- Управления сервисными процессами
- Выбор каналов распределения при сбыте продукции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных, курсовых работ и прохождения практики студентами.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.</p> <p>2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</p> <p>3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии.</p> <p>5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</p> <p>6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</p> <p>7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов</p> <p>8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах</p> <p>9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика;</p> <p>10. Определение организации снабжения.</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>- Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Виды контроля:</p> <p>- предварительный;</p> <p>- текущий;</p> <p>- тематический;</p> <p>- итоговый.</p> <p>Методы:</p>
<p>1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</p> <p>2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</p> <p>3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>5. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>6. Применение рационального размещения товаров на складе.</p>	<p>- наблюдение за работой обучающихся;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>-- проверка практических занятий;</p> <p>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием оценки качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Особенности транспорта как сферы общественного производства и отрасли народного хозяйства.
2. Транспортная продукция, ее специфика и отличительные особенности.
3. Проблемы формирования требований к транспортной продукции и повышению её качества.
4. Особенности формирования транспортного комплекса страны, его масштабы, структура и функции.
5. Экономическая среда, ее содержание и особенности: влияние на формирование и функционирование транспортных систем.
6. Транспорт как основа экономических и производственных связей народного хозяйства.

7. Назначение и функции транспорта. Проблемы выбора вида транспорта для организации грузоперевозки
8. Состояние и развитие транспортной сети страны.
9. Социальная и экономическая значимость перевозок пассажиров.
10. Состав и структура транспортной системы страны (общие представления).
11. Место автомобильного транспорта в транспортной системе страны.
12. Роль и значение технологии в организации и повышении эффективности перевозок.
13. Основные факторы и условия, определяющие функционирование и развитие транспортной системы.
14. Особенности формирования экономических условий перевозок грузов.
15. Формирование и развитие транспортного законодательства Российской Федерации.
16. Основные показатели работы транспорта логистического предприятия.
17. Задачи транспорта в условиях перехода к рыночным отношениям в народном хозяйстве.
18. Основные направления развития научно-технического прогресса на транспорте.
19. Проблема удовлетворения потребностей народного хозяйства в перевозках грузов.
20. Развитие организации перевозочной деятельности, лицензирование перевозок.
21. Проблема удовлетворения потребностей в перевозках пассажиров.
22. Транспортные узлы, их особенности и классификация.
23. Социальная значимость перевозок пассажиров.
24. Транспортные терминалы, их сущность и характеристики.
25. Проблема охраны окружающей среды от воздействия транспортных систем.
26. Роль транспорта в стабилизации и повышении эффективности народного хозяйства.
27. Роль и структура транспортного комплекса страны.
28. Влияние перехода к рыночным условиям хозяйствования на функционирование транспортной системы.
29. Особенности формирования затрат ресурсов на транспорте.
30. Представление о единой транспортной сети и ее характеристика.
31. Транспортные издержки. Особенности их формирования и оптимизации.
32. Потери от недостаточного качества транспортного обслуживания производства.
33. Особенности формирования и функционирования системы информационного обеспечения транспортного обслуживания производства, ее сущность и задачи.
34. Оценка эффективности затрат на транспортировку грузов в логистическом предприятии.
35. Роль топливно-энергетического комплекса в развитии транспорта.
36. Возникновение посреднической среды в организации перевозок грузов, ее функции и значение.
37. Роль человеческого фактора в системе транспортного процесса.
38. Противоречия развития транспорта, единой транспортной системы в условиях суверенитета республик и сохранения отраслевых систем управления транспортом.
39. Роль и значение отдельных участников и операций транспортного процесса.
40. Проблема транспортно-экспедиционного обслуживания клиентуры логистического предприятия.
41. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом.
42. Контейнерные и пакетные перевозки на автомобильном транспорте: организация, управление и эффективность.
43. Значение транспортного обслуживания для нормального функционирования экономики и развития рыночных отношений.
44. Транспортная система и формирующие её виды транспорта, особенности развития и объективная потребность взаимодействия видов транспорта между собой.

45. Структура управления автомобильным транспортом логистического предприятия.
46. Роль автомобильного транспорта в обеспечении взаимодействия различных видов транспорта.
47. Основные количественные и качественные показатели работы автомобильного транспорта, сравнение их с показателями других видов транспорта.
48. Сущность и основные понятия взаимодействия видов транспорта в пространстве и во времени: экономическое, информационное и физическое пространство.
49. Основные формы и виды взаимодействия транспорта при перевозке грузов и пассажиров.
50. Транспортный комплекс и технология взаимодействия разных видов транспорта в узлах.
51. Транспортные системы как необходимое условие функционирования и развития хозяйственных и социальных систем.
52. Актуальные проблемы функционирования транспортного комплекса в условиях рыночной экономики.
53. Экономическая среда как источник потребности в перевозках грузов и пассажиров, формирования транспортных процессов по их доставке к месту назначения.
54. Условия и процедура выбора участвующих в перевозке видов транспорта.
55. Техничко-экономические показатели видов транспорта (потребление ресурсов, себестоимость перевозок, производительность труда, необходимые капитальные вложения и др.).
56. Грузы: классификация, упаковка и маркировка грузов.
57. Методы координации работы взаимодействующих видов транспорта: организационно-управленческие; планово-экономические; правовое регулирование. Распределение объёмов перевозок между видами транспорта.
58. Транспортно-экспедиционное обслуживание и формы его организации.
59. Технологический процесс транспортно-экспедиционного обслуживания, основные элементы.
60. Подвижной состав для контейнерных и пакетных грузов. Особенности формирования и управления.
61. Организация и управление контейнерными и пакетными перевозками грузов на автомобильном транспорте. Основные принципы.
62. Экономическая эффективность контейнеризации, методические основы её определения.
63. Сферы применения контейнеров в зависимости от условий работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.
64. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом: показатели, принципы, управление транспортной системой, взаимодействие и конкуренция различных видов транспорта.
65. Пассажирские перевозки: распределение между видами транспорта; характеристика пассажиропотоков и подвижности населения; качество обслуживания.
66. Грузовые перевозки: распределение между видами транспорта; грузопотоки и их характеристика; качество транспортного обслуживания грузовладельцев.
67. Железнодорожный транспорт, его особенности и основные показатели. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг; принципы и методы.
68. Морской транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
69. Внутренний водный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
70. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг для перевозки грузов и пассажиров; принципы и методы.

71. Воздушный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
72. Трубопроводный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
73. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта, их характеристика и проблемы развития (электропередачи, пневмо - и гидротранспорт, дирижабли, парусные суда, электромобили, пневмопоезда, транспорт непрерывного действия, монорельсовый транспорт и др.). Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
74. Промышленный транспорт: виды; характеристика; сферы применения. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
75. Городской и пригородный транспорт: особенности обслуживания населённых пунктов; сферы использования; комплексные транспортные схемы городов; защита окружающей среды.
76. Особенности планирования перевозок и маркетинг на транспорте: перевозки в условиях рынка; спрос на перевозки и их планирование по видам транспорта (грузовые и пассажирские).
77. Экономические показатели различных видов транспорта и их особенности: группы показателей; себестоимость перевозок; капитальные вложения; стоимость грузовой массы; скорость доставки; производительность труда.
78. Издержки перевозок и тарифы: затраты потребителей транспорта; транспортные тарифы; грузовые и пассажирские.
79. Прямые и смешанные перевозки и их эффективность: железнодорожно-водные; смешанные типа «река-море»; железнодорожно-автомобильные перевозки.
80. Повышение эффективности перевозок различными видами транспорта: статистика и интермодальные технологии; работа в транспортных узлах; интермодальные перевозки контейнеров.
81. Пути повышения конкурентоспособности различных видов транспорта: использование ведомственного и частного автотранспорта; бесперегрузочные сообщения.
82. Назначение и функции сервисного обслуживания.
83. Особенности логистики сервисного обслуживания.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.1. Область применения программы.

Программа практики ПП.03 «Производственная практика» профессионального модуля (ПМ) «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.03.01 «Транспортная логистика» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.03.01 «Транспортная логистика» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания», производственную практику ПП.03.

1.3. Цели и задачи практики ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание практики ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и беспереывного процесса производства;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
В результате освоения практических навыков ПМ студент должен знать:
 - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов и их закупок;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельностью склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 108 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики по ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	108
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание практики ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		108	3,4
МДК 03 .01. Транспортная логистика		54	
МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания		52	
	<p>Содержание деятельности практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности транспорта как сферы общественного производства и отрасли народного хозяйства. 2. Транспортная продукция, ее специфика и отличительные особенности. 3. Проблемы формирования требований к транспортной продукции и повышению её качества. 4. Особенности формирования транспортного комплекса страны, его масштабы, структура и функции. 5. Экономическая среда, ее содержание и особенности: влияние на формирование и функционирование транспортных систем. 6. Транспорт как основа экономических и производственных связей народного хозяйства. 7. Назначение и функции транспорта. Проблемы выбора вида транспорта для организации грузоперевозки 8. Состояние и развитие транспортной сети страны. 9. Социальная и экономическая значимость перевозок пассажиров. 10. Состав и структура транспортной системы страны (общие представления). 11. Место автомобильного транспорта в транспортной системе страны. 12. Роль и значение технологии в организации и повышении эффективности перевозок. 13. Основные факторы и условия, определяющие функционирование и развитие транспортной системы. 14. Особенности формирования экономических условий перевозок грузов. 15. Особенности логистики сервисного обслуживания. 	106	

16. Назначение и функции сервисного обслуживания Работа в отделе логистики на предприятиях различных сфер деятельности, согласно программы производственной практики		
Дифференцированный зачет по практике	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики ПП.03 «Производственная практика» ПМ требует наличия учебного кабинета, подбора логистической фирмы.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.

Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики и руководителем практики в логистической организации в процессе

проведения итоговой аттестации. В процессе реализации программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения. 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос; <p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. <p>Методы:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, <small>СФНВЗ</small> занятий); 3. Применение оригинальных систем управления запасами во <small>заданий индивидуальной</small> внутрипроизводственных логистических системах. и групповой 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических - проверка выполненных презентации.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием качества профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Особенности транспорта как сферы общественного производства и отрасли народного хозяйства.
2. Транспортная продукция, ее специфика и отличительные особенности.
3. Проблемы формирования требований к транспортной продукции и повышению её качества.
4. Особенности формирования транспортного комплекса страны, его масштабы, структура и функции.
5. Экономическая среда, ее содержание и особенности: влияние на формирование и функционирование транспортных систем.
6. Транспорт как основа экономических и производственных связей народного хозяйства.

7. Назначение и функции транспорта. Проблемы выбора вида транспорта для организации грузоперевозки
8. Состояние и развитие транспортной сети страны.
9. Социальная и экономическая значимость перевозок пассажиров.
10. Состав и структура транспортной системы страны (общие представления).
11. Место автомобильного транспорта в транспортной системе страны.
12. Роль и значение технологии в организации и повышении эффективности перевозок.
13. Основные факторы и условия, определяющие функционирование и развитие транспортной системы.
14. Особенности формирования экономических условий перевозок грузов.
15. Формирование и развитие транспортного законодательства Российской Федерации.
16. Основные показатели работы транспорта логистического предприятия.
17. Задачи транспорта в условиях перехода к рыночным отношениям в народном хозяйстве.
18. Основные направления развития научно-технического прогресса на транспорте.
19. Проблема удовлетворения потребностей народного хозяйства в перевозках грузов.
20. Развитие организации перевозочной деятельности, лицензирование перевозок.
21. Проблема удовлетворения потребностей в перевозках пассажиров.
22. Транспортные узлы, их особенности и классификация.
23. Социальная значимость перевозок пассажиров.
24. Транспортные терминалы, их сущность и характеристики.
25. Проблема охраны окружающей среды от воздействия транспортных систем.
26. Роль транспорта в стабилизации и повышении эффективности народного хозяйства.
27. Роль и структура транспортного комплекса страны.
28. Влияние перехода к рыночным условиям хозяйствования на функционирование транспортной системы.
29. Особенности формирования затрат ресурсов на транспорте.
30. Представление о единой транспортной сети и ее характеристика.
31. Транспортные издержки. Особенности их формирования и оптимизации.
32. Потери от недостаточного качества транспортного обслуживания производства.
33. Особенности формирования и функционирования системы информационного обеспечения транспортного обслуживания производства, ее сущность и задачи.
34. Оценка эффективности затрат на транспортировку грузов в логистическом предприятии.
35. Роль топливно-энергетического комплекса в развитии транспорта.
36. Возникновение посреднической среды в организации перевозок грузов, ее функции и значение.
37. Роль человеческого фактора в системе транспортного процесса.
38. Противоречия развития транспорта, единой транспортной системы в условиях суверенитета республик и сохранения отраслевых систем управления транспортом.
39. Роль и значение отдельных участников и операций транспортного процесса.
40. Проблема транспортно-экспедиционного обслуживания клиентуры логистического предприятия.
41. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом.
42. Контейнерные и пакетные перевозки на автомобильном транспорте: организация, управление и эффективность.
43. Значение транспортного обслуживания для нормального функционирования экономики и развития рыночных отношений.
44. Транспортная система и формирующие её виды транспорта, особенности развития и объективная потребность взаимодействия видов транспорта между собой.

45. Структура управления автомобильным транспортом логистического предприятия.
46. Роль автомобильного транспорта в обеспечении взаимодействия различных видов транспорта.
47. Основные количественные и качественные показатели работы автомобильного транспорта, сравнение их с показателями других видов транспорта.
48. Сущность и основные понятия взаимодействия видов транспорта в пространстве и во времени: экономическое, информационное и физическое пространство.
49. Основные формы и виды взаимодействия транспорта при перевозке грузов и пассажиров.
50. Транспортный комплекс и технология взаимодействия разных видов транспорта в узлах.
51. Транспортные системы как необходимое условие функционирования и развития хозяйственных и социальных систем.
52. Актуальные проблемы функционирования транспортного комплекса в условиях рыночной экономики.
53. Экономическая среда как источник потребности в перевозках грузов и пассажиров, формирования транспортных процессов по их доставке к месту назначения.
54. Условия и процедура выбора участвующих в перевозке видов транспорта.
55. Техничко-экономические показатели видов транспорта (потребление ресурсов, себестоимость перевозок, производительность труда, необходимые капитальные вложения и др.).
56. Грузы: классификация, упаковка и маркировка грузов.
57. Методы координации работы взаимодействующих видов транспорта: организационно-управленческие; планово-экономические; правовое регулирование. Распределение объёмов перевозок между видами транспорта.
58. Транспортно-экспедиционное обслуживание и формы его организации.
59. Технологический процесс транспортно-экспедиционного обслуживания, основные элементы.
60. Подвижной состав для контейнерных и пакетных грузов. Особенности формирования и управления.
61. Организация и управление контейнерными и пакетными перевозками грузов на автомобильном транспорте. Основные принципы.
62. Экономическая эффективность контейнеризации, методические основы её определения.
63. Сферы применения контейнеров в зависимости от условий работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.
64. Транспортная обеспеченность и система управления транспортом: показатели, принципы, управление транспортной системой, взаимодействие и конкуренция различных видов транспорта.
65. Пассажирские перевозки: распределение между видами транспорта; характеристика пассажиропотоков и подвижности населения; качество обслуживания.
66. Грузовые перевозки: распределение между видами транспорта; грузопотоки и их характеристика; качество транспортного обслуживания грузовладельцев.
67. Железнодорожный транспорт, его особенности и основные показатели. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг; принципы и методы.
68. Морской транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
69. Внутренний водный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
70. Выбор вида транспорта потребителями транспортных услуг для перевозки грузов и пассажиров; принципы и методы.

71. Воздушный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
72. Трубопроводный транспорт, его особенности и основные показатели. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
73. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта, их характеристика и проблемы развития (электропередачи, пневмо - и гидротранспорт, дирижабли, парусные суда, электромобили, пневмопоезда, транспорт непрерывного действия, монорельсовый транспорт и др.). Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
74. Промышленный транспорт: виды; характеристика; сферы применения. Влияние на окружающую среду. Перспективы развития.
75. Городской и пригородный транспорт: особенности обслуживания населённых пунктов; сферы использования; комплексные транспортные схемы городов; защита окружающей среды.
76. Особенности планирования перевозок и маркетинг на транспорте: перевозки в условиях рынка; спрос на перевозки и их планирование по видам транспорта (грузовые и пассажирские).
77. Экономические показатели различных видов транспорта и их особенности: группы показателей; себестоимость перевозок; капитальные вложения; стоимость грузовой массы; скорость доставки; производительность труда.
78. Издержки перевозок и тарифы: затраты потребителей транспорта; транспортные тарифы; грузовые и пассажирские.
79. Прямые и смешанные перевозки и их эффективность: железнодорожно-водные; смешанные типа «река-море»; железнодорожно-автомобильные перевозки.
80. Повышение эффективности перевозок различными видами транспорта: статистика и интермодальные технологии; работа в транспортных узлах; интермодальные перевозки контейнеров.
81. Пути повышения конкурентоспособности различных видов транспорта: использование ведомственного и частного автотранспорта; бесперегрузочные сообщения.
82. Назначение и функции сервисного обслуживания.
83. Особенности логистики сервисного обслуживания.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»
МДК.04.01 «ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»
МДК.04.02 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
СИСТЕМ»**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ **Заместитель директора по УВР**

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа модуля разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (ПМ) «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.04.01 «Основы планирования логистических операций» и МДК.04.02 «Оценка эффективности и контроль логистических систем».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.04.01 «Основы планирования логистических операций» и МДК.04.02 «Оценка эффективности и контроль логистических систем», написание курсовой работы и производственную практику ПП.04.

1.3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и непрерывного процесса производства;
 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
 - оценивать рациональность структуры запасов;
 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
 - проводить выборочное регулирование запасов;
 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
 - организовывать работу склада и его элементов;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

 - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
 - рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- В результате освоения ПМ студент должен знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов и их закупок;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельностью склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями:**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 308 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 180 часов;
- самостоятельной работы студента 40 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	308
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	44
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	40
<i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		308	4
МДК 04.01. Основы планирования логистических операций		90	3,4
Роль планирования логистики на предприятии	Содержание		
	Темы: Тема 1.1. Процесс стратегического планирования Тема 1.2. Стратегический выбор планирования логистических операций в организаций. Тема 1.3. Проектирование логистической стратегии планирования. Тема 1.4. Виды планирования и управления процессами планирования логистических операций	48	
	Практическая работа	22	
	1. Разработка задач планирования логистических процессов и распределение их по степени ранжирования. 2. Выбор стратегических позиций при планировании логистической деятельности на примере конкретного предприятия. 3. Разработка логистического плана и построение стратегии планирования на примере конкретного предприятия.		
МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем		90	3,4
Логистическая система	Содержание		

как организационно- экономической устойчивости предприятия	основа	<p>Темы:</p> <p>Тема 2.1. Сущность и свойства логистических систем</p> <p>Тема 2.2. Методы и модели оптимизации функционирования логистических систем</p> <p>Тема 2.3. Виды логистических систем.</p> <p>Тема 2.4. Сущность и свойства моделей логистических систем</p> <p>Тема 2.5. Анализ логистических систем</p> <p>Тема 2.6. Контроллинг в логистике</p> <p>Тема 2.7. Эффективность логистических систем</p> <p>Тема 2.8. Расчет точки безубыточности для предприятия логистической системы</p> <p>Тема 2.9. Доходы и прибыль в теории и практике логистической системы</p>	48	
		Практические занятия	22	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с методикой анализа логистических систем 2. Определение показателей эффективности логистических систем 3. Определение точки безубыточности логистической системы 4. Расчет прибыли, валового, среднего дохода логистической системы 		
Производственная практика			108	3
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем; - анализировать показатели работы логистических систем; - выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия; - разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем; <p>разработка мероприятий по планированию логистической деятельности.</p> <p>Работа в отделе логистики на предприятиях различных сфер деятельности, согласно программы производственной практики</p>			106	
Дифференцированный зачет по практике			2	
Самостоятельная работа при изучении ПМ			20	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Изучение новых терминов и ключевых понятий.</p>				

Подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Работа над курсовой работой		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание обобщенной структуризации основных управленческих функций на предприятии с точки зрения их интеграции с логистикой. Составление опорного конспекта: «Способы планирования и эффективности логистических операций». Составление опорного конспекта: «Перечень требований, предъявляемых к контролю логистических операций».	20	
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе	20	
Тематика курсовых работ: 1. Эффективность, координация и контроль логистических операций, процессов, систем. 2. Определение отклонений от плановых показателей в работе логистической системы. 3. Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. 4. Анализ показателей работы логистической системы. 5. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы. 6. Контроль логистических систем и операций. 7. Анализ выполнения логистических планов предприятия. 8. Рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов. 9. Оценка качества товаро-материальных ценностей. 10. Планирование логистической деятельности фирмы.		
Экзамен по модулю	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» (учебники, методическая литература).

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами, ролевые игры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
 2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
 3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
 4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
 5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.
- Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений:

- Критерии планирования операций в логистике
- Управление планированием в логистике
- Управление эффективностью проведения логистических операций
- Выбор видов контроля логистических операций
- Управления процессами планирования и контроля логистической деятельности
- Выбор способов повышения эффективности логистической деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, реферативных, курсовых работ и прохождения практики студентами.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.</p> <p>2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</p> <p>3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии.</p> <p>5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</p> <p>6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</p> <p>7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов</p> <p>8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах</p> <p>9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика;</p> <p>10. Определение организации снабжения.</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>- Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос;</p> <p>Виды контроля:</p> <p>- предварительный;</p> <p>- текущий;</p> <p>- тематический;</p> <p>- итоговый.</p> <p>Методы:</p>
<p>1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</p> <p>2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</p> <p>3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>5. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>6. Применение рационального размещения товаров на складе.</p>	<p>- наблюдение за работой обучающихся;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>-- проверка практических занятий;</p> <p>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием оценки качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Виды логистических систем по масштабам сферы деятельности.
2. Звенья логистической цепи и их особенности
3. Определение коэффициента эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы
4. Сущность макрологической системы
5. Сущность мезологической системы
6. Сущность микрологической системы
7. Сущность микрологической системы МРП-1
8. Сущность микрологической системы МРП-2
9. Сущность логистической системы «Канбан»
10. Сущность метода сценариев

11. Сущность метода Дельфи
12. Сущность метода дерева целей
13. Сущность матричного метода
14. Сущность контроллинга в логистических системах.
15. Основные функции контроллинга
16. Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы
17. Критерии и результативности и производительности логистической системы
18. Показатели безубыточности
19. Операционный рычаг и запас финансовой прочности
20. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем
21. Экономическая сущность дохода.
22. Средний валовой и средний предельный доход
23. Расчет прибыли логистической системы
24. Закон убывающей отдачи
25. Область применения стратегической логистики.
26. Методология организации процесса стратегической логистики в планировании
27. Основные этапы развития стратегической логистики при планировании операций
28. Классификация видов логистического планирования.
29. Организация управления службами планирования логистики.
30. Типовые структуры управления планированием



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Северо-западный инновационный колледж»

 / В.Э. Турверов

01.02.2024 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Вологда
2024

Рассмотрен и одобрен

на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ Заместитель директора по УВР

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК:

_____ / _____

Разработчик: _____

Программа практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

1.1. Область применения программы.

Программа практики ПП.04 «Производственная практика» профессионального модуля (ПМ) «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике», который делится на междисциплинарные курсы (МДК): МДК.04.01 «Основы планирования логистических операций» и МДК.04.02 «Оценка эффективности и контроль логистических систем».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является частью основной образовательной программы профессионального цикла (в том числе вариативная часть). Модуль включает в себя МДК.04.01 «Основы планирования логистических операций» и МДК.04.02 «Оценка эффективности и контроль логистических систем», написание курсовой работы и производственную практику ПП.04.

1.3. Цели и задачи практики ПМ – требования к результатам освоения:

Содержание практики ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» направлено на достижение следующих *целей* достижения:

- освоения управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения практических навыков ПМ студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для закупок, складирования и непрерывного процесса производства;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для будущего производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
В результате освоения практических навыков ПМ студент должен знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса, помещения на склад и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов и их закупок;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По завершению изучения программы, обучающийся должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики ПМ:

максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 108 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики по ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия, в том числе	108
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, творческими заданиями	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание практики ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		108	3,4
МДК 04 .01. Основы планирования логистических операций		54	
МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем		52	
<p>Содержание деятельности практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем; - анализировать показатели работы логистических систем; - выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия; - разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем; - разработка мероприятий по планированию логистической деятельности. <p>Работа в отделе логистики на предприятиях различных сфер деятельности, согласно программы производственной практики</p>		106	
Дифференцированный зачет по практике		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики ПП.04 «Производственная практика» ПМ требует наличия учебного кабинета, подбора логистической фирмы.

Оборудование учебного кабинета: техническое обеспечение, доска, мебель, комплект наглядных пособий по ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» (учебники, методическая литература).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практическое пособие М.: Дашков и К. 2020. С-235
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебное пособие / Левкин Г.Г.— С.: Вузовское образование, 2019. С -220
3. Логистический менеджмент: Учебное пособие / Олейник Т.Л., Яцык Ю.А. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2019. 252-с.
4. Панасенко Е.В. Логистика: учебное пособие М.: «Инфра-Инженерия», 2021. 252-с.
5. Тебекин А.В. Логистика: учебник. М.: «Дашков и К», 2019. 355 –с.

Дополнительные источники:

6. Г.С. Абдикеримов [и др.]. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте 2013 <http://www.iprbookshop.ru/26814>
7. Гаджинский А.М. Практикум по логистике Издательство "Дашков и К" 2015 e.lanbook.com/book/61041
8. Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика: учебник М.: Палеотип 2006 <http://www.iprbookshop.ru/10228>
9. Зубин С.И. Логистика: учебное пособие / М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10762>
10. Зубин С.И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.: Евразийский открытый институт 2010 <http://www.iprbookshop.ru/10873>
11. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок: учебное пособие / М.: ГроссМедиа 2008 <http://www.iprbookshop.ru/924>
12. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Издательство "Финансы и статистика" 2009
13. Улыбина Ю.Н., Бердышев С.Н. Улыбина Ю.Н. Искусство управления складом [Электронный ресурс М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2010 <http://www.iprbookshop.ru/823>

Интернет – источники:

www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики ПМ осуществляется преподавателем – руководителем практики и руководителем практики в логистической организации в процессе

проведения итоговой аттестации. В процессе реализации программы на практических занятиях и обучении профессиональной деятельности в организациях используются различные активные и интерактивные методы обучения. В конце практики студенты подготавливают соответствующую документацию: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9. Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения. 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль; фронтальный и индивидуальный устный опрос; <p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. <p>Методы:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем -- проверка практических управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, занятий; <small>СФРЗ</small>); 3. Применение оригинальных систем управления запасами во заданий индивидуальной 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; <p>практических управления</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка выполненных <p>презентации.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Выбор типа посредников; 10. Анализ и проектирование каналов распределения. 11. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 12. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Критерием оценки качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Виды логистических систем по масштабам сферы деятельности.
2. Звенья логистической цепи и их особенности
3. Определение коэффициента эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы
4. Сущность макрологической системы
5. Сущность мезологической системы
6. Сущность микрологической системы
7. Сущность микрологической системы МРП-1
8. Сущность микрологической системы МРП-2
9. Сущность логистической системы «Канбан»
10. Сущность метода сценариев

11. Сущность метода Дельфи
12. Сущность метода дерева целей
13. Сущность матричного метода
14. Сущность контроллинга в логистических системах.
15. Основные функции контроллинга
16. Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы
17. Критерии и результативности и производительности логистической системы
18. Показатели безубыточности
19. Операционный рычаг и запас финансовой прочности
20. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем
21. Экономическая сущность дохода.
22. Средний валовой и средний предельный доход
23. Расчет прибыли логистической системы
24. Закон убывающей отдачи
25. Область применения стратегической логистики.
26. Методология организации процесса стратегической логистики в планировании
27. Основные этапы развития стратегической логистики при планировании операций
28. Классификация видов логистического планирования.
29. Организация управления службами планирования логистики.
30. Типовые структуры управления планированием