



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»**

ПРИКАЗ

«20» января 2025 г.
г. Вологда

№ 011-Т

Об утверждении правил приёма
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 (Зарегистрирован 18.11.2022 № 71008) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 и в целях организации приёма абитуриентов в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии.

Директор АНО ПО «Северо-западный
инновационный колледж»



Т.В. Серова



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»**

<p>СОГЛАСОВАНО: Педагогический Совет Протокол № 2 от 20.01.2025 г. <i>[Подпись]</i></p>	<p align="right">Утверждаю: Директор АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» <i>[Подпись]</i> Г.В. Серова 20.01.2025</p> <p align="center">М. П. «Северо-западный инновационный колледж» ИНН 350002319 г. Вологда • Вологодская область</p>
---	--

ПРАВИЛА

**приема для поступающих на обучение в
АНО ПО «Северо-западный инновационный
колледж»**

Настоящие Правила приема для поступающих на обучение в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» в 2025 году (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022г. № 915, зарегистрированным 18 ноября 2022г. № 71008 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Уставом АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»;
- Положением о приемной комиссии АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»;

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за

рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» при приеме на обучение поступающих по основным профессиональным образовательным программам обеспечивает гарантии соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, в соответствии с требованиями ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее

- вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Колледж осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код и наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Уровень подготовки	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения по очной форме обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	базовый	среднее общее	2 года 10 месяцев
			основное общее	3 года 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра/ медицинский брат	базовый	среднее общее	1 год 10 месяцев
			основное общее	2 года 10 месяцев
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник-спасатель. Старший техник-спасатель	базовый	среднее общее	2 год 10 месяцев
			основное общее	3 года 10 месяцев

40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист	базовый	среднее общее основное общее	2 года 6 месяцев 3 года 6 месяцев
---	-------	---------	--	--

40.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	базовый	среднее общее основное общее	2года 10 месяцев 3года 10 месяцев
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	базовый	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	базовый	среднее общее основное е общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	базовый	среднее общее основное е общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	базовый	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования увеличиваются для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

III. Организация информирования поступающих

3.1. АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» объявляет прием на обучение по ППССЗ только при наличии лицензии осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации <https://priemreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний; – информацию о формах проведения вступительных испытаний; – особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного (обследования); предварительного медицинского осмотра
- общее количество мест приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета

Вологодской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения; – правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не ранее **01 марта** и не позднее **20 июня 2025** года.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО ПО

«Северо-западный инновационный колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации,

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии;

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее

- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования)

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от

24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии;

– Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

3.1. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2., вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.2. При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их копий образовательной организацией.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

реквизиты документа о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

- специальность (и) /профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» возвращает документы поступающему.

5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж».

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил приема.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов для поступления.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, (часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст.2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: «Сестринское дело», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Правоохранительная деятельность», «Дизайн (по отраслям)».

VI. Особенности приема в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» взаимодействуют с работниками приемной комиссии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При поступлении Колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

- документы при поступлении для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оформляются в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

- присутствие ассистента из числа работников АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и подписать заявление, договор, общаться с комиссией);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при приеме на обучение обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- документы для ознакомления оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для оформления документов при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- все документы для ознакомления оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Зачисление в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- очная/очно-заочная и заочная форма обучения – 25 ноября;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Приказ о зачислении издается:

- очная форма обучения – 30 августа 2025 года и 25 ноября 2025 г.;
- заочная форма/очно-заочная форма обучения – 30 августа 2025 года и 25 ноября 2025 г.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием

функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VIII. Особенности приема иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием документов, представление оригиналов документов, зачисление на программы среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

IX. Заключительные положения

1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные учреждения среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.

2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» и действуют до замены их новыми.

3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актам АНО ПО

«Северо-западный инновационный колледж» и решаются Приемной комиссией колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.