



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 25.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ПО «Северо-западный
инновационный колледж»
от 25 августа 2025 года № 035/1-Т


Т.В. Серова

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ, РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, РАБОЧИХ
ПРОГРАММАХ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНО ПО «СЕВЕРО-
ЗАПАДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины, рабочей программе профессионального модуля, рабочих программах практик основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» (далее – Положение/Колледж) регламентирует порядок разработки и утверждения требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее вместе – Рабочая программа) в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ФГОС СОО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО);

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

- рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, принятые на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол №14 от 26.04.2024 г.;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592;

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– примерные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

– локальные нормативные акты АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»;

1.3. Рабочая программа – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля, практики.

1.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения Колледжа самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (*далее – ФГОС СПО*), примерной образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования и примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального института развития образования (при ее наличии). Рабочая программа может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

1.5. Разработчик Рабочей программы несет ответственность за

содержание, правильность составления и оформления Рабочей программы.

1.6. Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается по разным профессиям/специальностям, то по ней может быть создана единая рабочая программа. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименным дисциплинам определяется предметной цикловой комиссией.

1.7. Положение подлежит применению членами всех предметно-цикловых комиссий (*далее – ПЦК*), обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам. Рабочая программа учебной дисциплины и рабочая программа профессионального модуля, а также рабочие программы практики являются едиными для всех форм обучения при их наличии: очной, очно-заочной, заочной. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. ППСЗ/ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, практики (РП) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля/практики, а также способы контроля результатов её/его усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки выпускников по избранной специальности/профессии.

2.5. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ согласно учебному плану.

2.6. Содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, практики – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.7. Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и

навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.8. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.9. Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.10. Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3. Общие положения разработки Рабочих программ

3.1. Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений, навыков, компетенций, которыми обучающиеся должны овладеть в результате изучения данной дисциплины или профессионального модуля, прохождения практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины, профессионального модуля по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине, профессиональному модулю, практике.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО, макетов рабочих программ, являющихся приложениями к настоящему Положению.

3.3. Основные критерии качества содержания программы. Рабочая программа должна:

- соответствовать структуре ППССЗ/ППКРС;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины или профессионального модуля, практики и дисциплин/модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели изучения и место в системе дисциплин/модулей, практик, изучаемых по конкретной специальности/профессии;
- раскрывать содержание соответствующих компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины/профессионального модуля, освоения практики;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине/профессиональному модулю;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/профессионального модуля (особый акцент следует сделать на применении в курсе современных информационных технологий, эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

3.4. Разработка Рабочей программы:

3.4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю, преподаваемым в Колледже, практике. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей определяется цикловой методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.4.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина или профессиональный модуль. Рабочая программа составляется преподавателем, назначенными проводить занятия по дисциплине/модулю или мастером производственного обучения, за которым закреплено проведение и/или сопровождение соответствующей практикой, в текущем году в соответствии с распределением учебной нагрузки в Колледже (одним или несколькими), назначение ответственного(ых) за разработку закрепляется решением предметно-цикловой комиссии.

3.4.3. Разработка рабочих программ производится в порядке выполнения должностных обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями преподавателей.

3.4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану специальности/профессии.

3.4.5. При разработке Рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, имеющих гриф Министерства Просвещения РФ, Федерального института развития образования, соответствующего ФУМО;

- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;

- требования предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие межпредметные связи;

- содержание программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной области.

3.4.6. Процесс разработки Рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Колледжа;

- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале Колледжа; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение дисциплины. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) председатель ПЦК оформляет заявку на ее приобретение.

- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке (при их наличии);

- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ (при их проведении);

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- разработка проекта рабочей программы;
- обсуждение проекта рабочей программы на заседании ПЦК;
- согласование;
- утверждение на заседании ПЦК;
- согласование первым заместителем директора;
- утверждение директором колледжа.

3.4.8. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин утверждаются на заседаниях ПЦК общеобразовательных, социально-гуманитарных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин. Рабочие программы профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, практик утверждаются на заседаниях ПЦК соответствующего профессионального цикла.

3.5. Хранение и доступность Рабочей программы

3.5.1. Один экземпляр Рабочей программы (на электронном носителе) хранится в кабинете первого заместителя директора.

3.5.2. Второй экземпляр Рабочей программы (на электронном носителе) хранится у Председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.5.3. Третий экземпляр рабочей программы (на электронном носителе) хранится у преподавателя, преподающего дисциплину, профессиональный модуль или мастера производственного обучения.

3.6. Обновление Рабочих программ:

3.6.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ПЦК до 1 сентября учебного года, по итогам которого она проходит переутверждение, в нее вносятся изменения и дополнения, отражающие текущий уровень современного научно-технического развития.

3.6.2. Основанием для внесения изменений являются:

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина/профессиональный модуль по результатам работы в семестре;

- решение ПЦК по результатам итогов взаимопосещений практических занятий и лекций.

3.6.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в Колледже литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

3.6.4. Полное обновление Рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;

- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;

- в случае существенных изменений, вносимых в Рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия Рабочей программы.

4. Структура Рабочей программы

Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- лист утверждения и согласования (оборотная сторона титульного листа);
- основная часть (согласно макету программы учебной дисциплины/ профессионального модуля, практики);
 - дополнения и изменения к рабочей программе;
 - рабочие программы могут включать циклограмму компетенций, формирование которых предусматривается ФГОС СПО.

5. Рабочая программа по общеобразовательным дисциплинам (ООД)

Рабочая программа по общеобразовательным дисциплинам разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения и состоит из следующих разделов:

5.1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, утверждение директором колледжа с датой и номером приказа, наименование рабочей программы общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО, учебным планом указанием кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, уровень программы (базовый, углубленный), объем программы, год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СОО, ФГОС СПО, на основе которых разработана программа, ФИО разработчика, должность, организация –разработчик программы, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

5.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

5.3. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины содержит:

– Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы

– Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины указываются в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО (код и наименование формируемых компетенций ОК, ПК по ФГОС СПО).

Планируемые результаты освоения ООД - общие, указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина; дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в

соответствии ФГОС СОО

Общие и профессиональные компетенции синхронизируются с общими и дисциплинарными результатами в соответствии с осваиваемой ОПОП СПО. С целью учета профессиональной направленности ОПОП СПО в планируемые результаты добавляются профессиональные компетенции и синхронизируются с общими и дисциплинарными результатами. Планируемые результаты должны быть не ниже результатов, указанным в федеральной образовательной программе.

В программу добавляются личностные результаты реализации программы воспитания по соответствующей специальности/профессии

5.4. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины (ООД):

5.4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (указываются часы в соответствии с учебным планом)

Основное содержание: указывается количество часов по теоретическому обучению, практическим занятиям, контрольным работам в соответствии с учебным планом.

Профессионально-ориентированное содержание (с учетом специфики получаемой профессии/специальности): указывается количество часов по теоретическому обучению, практическим занятиям в соответствии с учебным планом.

Объем прикладного модуля в рабочей программе общеобразовательной дисциплины должен соответствовать следующим требованиям:

–ООД на базовом расширенном уровне: от 20 до 30 % от общего объема ОП;

–ООД на базовом уровне, поддерживающая профессиональную направленность, до 30 %;

–ООД на базовом уровне: 20 %.

Выделяются часы на промежуточную аттестацию, указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

5.4.2. Тематический план и содержание дисциплины, в т.ч. профессионально-ориентированное (формирование прикладного модуля)

В тематическом плане указываются разделы и общее количество отведенных на них часов, разделы разбиваются на дидактические единицы по 2 часа, для каждой единицы прописывается содержание учебного материала с ФГОС СОО, ФГОС СПО, лабораторные и практические занятия.

Отдельно в тематическом плане прописывается профессионально-ориентированное содержание, междисциплинарные занятия - стартовая подготовка обучающихся к специальности(профессии) и количество выделенных на него часов.

Профессионально-ориентированное содержание может быть рассредоточено или сконцентрировано в прикладном модуле.

Отражаются формируемые ОК, ПК, элементы которых формируются прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии или специальности, связь

ОК и ПК. Каждый планируемый результат должен находить отражение в разделах, темах, содержании занятий.

В разделах и темах тематического плана, в планируемых результатах отражается связь с рабочей программой воспитания.

5.4.3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.

– Требования к материально-техническому обеспечению.

Указывается название учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

– Информационное обеспечение обучения.

В разделе «Основные печатные и электронные издания» списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 - 2018.

Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

В разделе «Дополнительные источники» (при необходимости) приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, электронные ресурсы (не учебные издания).

В разделе «Интернет-ресурсы» приводится перечень электронных учебных материалов, в том числе интернет-ресурсов для использования в образовательном процессе для обучающихся.

5.4.4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

В разделе указываются результаты обучения (код и наименование формируемых компетенций), разделы / темы, тип оценочных мероприятий. Результаты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» должны соответствовать планируемым результатам. Формы аттестации, указанные в разделе, должны совпадать с указанными в учебном плане формами промежуточной аттестации и соответствовать оценочным мероприятиям текущей аттестации.

Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины приведен в приложении 1.

6. Рабочая программа учебной дисциплины (циклов, входящих в ОПОП в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа по учебным дисциплинам разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения и состоит из следующих разделов:

6.2.1 Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, утверждение директором колледжа с датой и номером приказа, наименование рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с ФГОС, учебным планом с указанием кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на

основе которого разработана программа, ФИО разработчика, должность, организация-разработчик, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

6.2.2 Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должно совпадать с фактическим названием.

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации программы учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

6.2.3 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины содержит:

– Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

- Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

6.2.4 Структура и содержание учебной дисциплины

– Объем дисциплины и виды учебной работы (указываются часы в соответствии с учебным планом)

Выделяется объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе объем практической подготовки (выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), в том числе объем часов теоретического обучения, объем часов на лабораторные работы, практические занятия, если предусмотрено по специальности, объем часов на самостоятельную работу, промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и содержанием учебной дисциплины.

– Тематический план и содержание дисциплины содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (перечень дидактических единиц), объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Могут быть добавлены коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы

При выделении объема академических часов:

– указывается количество академических часов на изучение раздела в целом и количество академических часов на изучение раздела в форме практической подготовки, если она предусмотрена;

– указывается количество академических часов на изучение каждой темы в целом и на теоретическое обучение, лабораторные, практические занятия.

При оформлении лабораторных, практических занятий указывается вид занятия, порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и их

тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в разделе умений;

– указывается количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в случае ее наличия во ФГОС.

В разделе «Промежуточная аттестация» выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет, дифференцированный зачет и не менее 6 часов на экзамен.

6.2.5 Условия реализации программы дисциплины включают в себя:

– Требования к материально-техническому обеспечению.

Указывается название учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

– Информационное обеспечение реализации программы.

В разделе «Основные печатные и электронные издания» списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Используемые источники должны соответствовать содержанию дисциплин.

В разделе «Дополнительные источники» (при необходимости) приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, электронные ресурсы (не учебные издания), а также электронные учебные материалы, в том числе интернет-ресурсы для использования в образовательном процессе для обучающихся.

6.2.6 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

В разделе указываются результаты обучения (перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии оценки (описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены) перечисляются методы оценки.

Макет рабочей программы дисциплины циклов, входящих в ОПОП в соответствии с ФГОС, приведен в приложении 2.

7. Рабочая программа профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения и состоит из следующих разделов:

7.1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, утверждение директором колледжа за личной подписью с датой и номером приказа; наименование рабочей программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, организация – разработчик программы, ФИО разработчика, должность, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

7.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей

программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

7.3. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.

7.3.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

- цель;
- перечень общих компетенций;
- перечень профессиональных компетенций;
- перечни навыков, умений, знаний, которые должен освоить студент
- перечень личностных результатов, реализуемых программой воспитания, в формировании которых участвует профессиональный модуль.

7.3.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля. Указывается всего часов на освоение профессионального модуля, в том числе количество часов в форме практической подготовки, из них на освоение МДК, в том числе на самостоятельную работу, практику, в том числе на учебную практику, производственную практику, курсовое проектирование (при наличии). Отдельно выделяются часы на промежуточную аттестацию.

7.4. Структура и содержание профессионального модуля.

7.4.1. Структура профессионального модуля. Указываются наименования разделов профессионального модуля, всего часов на освоение разделов профессионального модуля, в том числе количество часов в форме практической подготовки, выделяется объем на лабораторные и практические занятия, курсовые работы, самостоятельную работу, промежуточную аттестацию, на практику, в том числе учебную и производственную в соответствии с учебным планом.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

Если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики, то в рабочую программу вносится число часов на практику после изучения определенного раздела. Если предусмотрено концентрированное (итоговое) прохождение практики, то число часов на практику вносится после изучения всех разделов.

7.4.2. Тематический план и содержание профессионального модуля содержит:

–наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК);

–содержание;

–объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки;

- лабораторные, практические занятия;
- самостоятельная учебная работа обучающихся;
- курсовая работа (проект);
- промежуточная аттестация.

При оформлении ставится порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины).

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, в соответствии с учебным планом.

При оформлении содержания учебной и производственной практик прописываются виды работ.

Если предусмотрено рассредоточенное прохождение учебной и производственной практики, число часов вносится после изучения раздела.

Отдельно выделяются часы на курсовой проект (работа) для специальностей СПО, если предусмотрено.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы.

В разделе «Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) для специальности, если предусмотрено, указываются виды работ обучающегося: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования и др.

7.5. Условия реализации профессионального модуля .

7.5.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Указывается название кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

7.5.2. Информационное обеспечение реализации программы.

В разделе «Основные печатные и электронные издания» списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Используемые источники должны соответствовать содержанию профессионального модуля.

В разделе «Дополнительные источники (при необходимости)» приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного профессионального модуля, электронные ресурсы (не учебные издания), а также перечень электронных учебных материалов, в том числе Интернет-ресурсов для использования в образовательном процессе для обучающихся.

7.6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В разделе указываются результаты код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, а также могут быть учтены личностные результаты, критерии оценки (показатели

освоения компетенций), методы оценки.

Макет рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении 3.

8. Рабочая программа учебной практики

Рабочая программа учебной практики разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения, а также рабочей программы профессионального модуля и состоит из следующих разделов

8.1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы учебной практики с указанием профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, рабочей программы профессионального модуля, на основе которых разработана программа, организация – разработчик программы, ФИО разработчика, должность, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

8.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

8.3. Паспорт рабочей программы

8.3.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики профессионального модуля

- Цель учебной практики
- Задачи учебной практики
- Перечень профессиональных компетенций
- Перечень общих компетенций
- Перечень личностных результатов
- Умения, которыми должен овладеть обучающийся по итогам прохождения учебной практики

8.3.2. Количество часов на освоение практики: указывается код учебной практики в соответствии с учебным планом, вид практики, курс, на котором практика проводится, семестр проведения, количество недель, отведенных на практику, метод проведения (рассредоточено, концентрировано), общее количество часов, отведенное на практику

8.4. Тематический план и содержание практики: указываются виды работ, конкретизируется их содержание, количество часов, отведенное на каждый вид работы

8.5. Условия реализации практики

8.5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

8.5.2. Общие требования к организации образовательного процесса

- Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике
- Кадровое обеспечение образовательного процесса

8.6. Контроль и оценка результатов освоения практики: указывается какие документы оформляются по итогам практики, описание формы и процедуры промежуточной аттестации по практике.

8.6.1. Контроль и оценка результатов учебной практики -описание критериев оценки, периодичности оценивания, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Макет рабочей программы учебной практики представлен в приложении 4

9. Рабочая программа производственной практики

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения, а также рабочей программы профессионального модуля и состоит из следующих разделов

9.1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы производственной практики с указанием профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, рабочей программы профессионального модуля, на основе которых разработана программа, организация – разработчик программы, ФИО разработчика, должность, согласование с организациями- работодателями, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

9.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

9.3. Паспорт рабочей программы

9.3.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики профессионального модуля

- Цель производственной практики
- Перечень профессиональных компетенций
- Перечень общих компетенций
- Перечень личностных результатов
- Умения, которыми должен овладеть обучающийся в ходе прохождения производственной практики

9.3.2. Количество часов на освоение практики: указывается код производственной практики в соответствии с учебным планом, вид практики, курс, на котором практика проводится, семестр проведения, количество недель, отведенных на практику, метод проведения (рассредоточено, концентрировано), общее количество часов, отведенное на практику. В случае проведения практики в несколько периодов, курс, семестр и количество часов

указывается по каждому периоду.

9.4. Тематический план и содержание практики: указываются виды работ, конкретизируется их содержание, количество часов, отведенное на каждый вид работы.

9.5. Условия реализации практики

9.5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

9.5.2. Общие требования к организации образовательного процесса

– Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

– Требования к руководителям практики (от организации по профилю будущей профессиональной деятельности обучающегося)

– Кадровое обеспечение образовательного процесса

9.6. Контроль и оценка результатов освоения практики: указывается какие документы оформляются по итогам практики, описание формы и процедуры промежуточной аттестации по практике.

9.6.1. Контроль и оценка результатов учебной практики -описание критериев оценки, периодичности оценивания, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Макет рабочей программы учебной практики представлен в приложении 5

10. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения

10.1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) указание кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, указание квалификации выпускника, год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, организация – разработчик программы, ФИО разработчика, должность, согласование с организациями-работодателями, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

10.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

10.3. Паспорт рабочей программы

10.3.1. Область применения программы

10.3.2. Объекты профессиональной деятельности

10.3.3. Виды профессиональной деятельности

10.3.4. Цели и задачи практики

10.3.5. Сроки производственной практики (по профилю специальности)

10.3.6. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

10.4. Результаты освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

- Перечень профессиональных компетенций и видов деятельности
- Перечень общих компетенций
- Перечень личностных результатов
- Умения, которыми должен овладеть обучающийся в ходе прохождения производственной практики

10.4.1. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности): указывается какими навыками должен овладеть обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности)

10.5. Тематический план и содержание практики: указываются виды работ, конкретизируется их содержание, структурное подразделение организации, в котором выполняются те или иные виды работ (при наличии), количество часов, отведенное на каждый вид работы. В случае наличия возможности выбора профиля (специализации) при прохождении производственной практики (по профилю специальности), тематический план составляется по каждому профилю отдельно.

10.6. Условия реализации практики

10.6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

10.6.2. Общие требования к организации образовательного процесса

– Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

– Требования к руководителям практики (от организации по профилю будущей профессиональной деятельности обучающегося)

– Кадровое обеспечение образовательного процесса

10.7. Контроль и оценка результатов освоения практики: указывается какие документы оформляются по итогам практики, описание формы и процедуры промежуточной аттестации по практике.

10.7.1. Контроль и оценка результатов учебной практики - описание критериев оценки, периодичности оценивания, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Макет рабочей программы учебной практики представлен в приложении 6

11. Рабочая программа преддипломной практики

Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Программа преддипломной практики состоит из следующих компонентов:

11.1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы преддипломной практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности в соответствии с ОПОП СПО, указание квалификации выпускника в соответствии с ОПОП СПО, год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, организация – разработчик программы, ФИО разработчика, должность, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

11.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

11.3. Общая характеристика рабочей программы преддипломной практики:

11.3.1. Цель и планируемые результаты:

– цель;

– перечень общих компетенций;

– перечень профессиональных компетенций;

– перечни навыков, умений, знаний, которые должен освоить студент.

11.3.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику.

11.4. Структура и содержание рабочей программы преддипломной практики:

11.4.1. Тематический план преддипломной практики содержит наименование разделов, тем и количество отведенных на них часов.

11.4.2. Содержание преддипломной практики включает виды профессиональной деятельности, формируемые ОК, ПК, перечень производственных заданий по каждому разделу и теме.

11.5. Условия реализации преддипломной практики

11.5.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Указывается название баз практики, специальные помещения, основное оборудование баз практик.

11.5.2. Информационное обеспечение реализации программы.

В разделе «Основные печатные и электронные издания» списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и

соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

В разделе «Дополнительные источники (при необходимости)» приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного профессионального модуля, электронные ресурсы (не учебные издания).

В разделе «Электронные учебные материалы» приводится перечень электронных учебных материалов, в том числе Интернет-ресурсов для использования в образовательном процессе для обучающихся.

11.6. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

В разделе указываются результаты код и наименование профессиональных и общих компетенций, а также могут быть учтены личностные результаты, критерии оценки, методы оценки.

Макет рабочей программы преддипломной практики приведен в приложении 7.

Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Приказ № ____ от ____ 2025 г.

Директор АНО ПО «Северо-западный
инновационный колледж»

_____ Т.В.Серова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ООД. ____ . « _____ »
специальность/профессия

(код и наименование специальности/профессии)

базовый уровень
объем: 72 ч.

г. Вологда

202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом _____ и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного приказом _____

Организация-разработчик: АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик: ФИО, должность

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____, протокол № ___ от _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия

Программа общеобразовательной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденной приказом директора АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» от «___» _____ 20__ г № _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «(код и наименование)» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС по (код и наименование).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

1.2.1. Цели общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «(код и наименование)» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общеобразовательная дисциплина имеет значение при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02. ...		
ПК 1.5. ...		

Личностные результаты реализации программы воспитания³

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10
...

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

³ Коды и содержание личностных результатов в соответствии с программой воспитания по специальности/профессии, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Промежуточная аттестация (<i>указывается форма</i>)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Практическое занятие		ОК
Тема 2.2.	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Практическое занятие		ОК
Профессионально ориентированное содержание			
Раздел...			
Тема....	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Практическое занятие		ОК ПК
Промежуточная аттестация (<i>указать форму</i>)			
Всего			

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

указываются названия кабинетов, лабораторий и перечисляется необходимое для реализации учебной дисциплины оборудование, технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
------------------------------------	-------------	---------------------------

Результаты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» должны соответствовать планируемым результатам. Формы аттестации, указанные в разделе, должны совпадать с указанными в учебном плане формами промежуточной аттестации и соответствовать оценочным мероприятиям текущей аттестации

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

указываются названия кабинетов, лабораторий и перечисляется необходимое для реализации учебной дисциплины оборудование, технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
------------------------------------	-------------	---------------------------

Результаты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» должны соответствовать планируемым результатам. Формы аттестации, указанные в разделе, должны совпадать с указанными в учебном плане формами промежуточной аттестации и соответствовать оценочным мероприятиям текущей аттестации

Макет рабочей программы дисциплины (по циклам ФГОС СПО)



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Приказ № _____ от _____ 2025 г.

Директор АНО ПО «Северо-западный
инновационный колледж»

_____ Т.В.Серова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

_____ ЦИКЛА

(наименование цикла в соответствии с учебным планом)

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

по специальности/профессии _____

(код и наименование специальности/профессии)

Рабочая программа дисциплины _____
(указать код и наименование дисциплины) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
(указать код и наименование специальности/профессии), утвержденного Приказом _____, и примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/рабочих, служащих по специальности/профессии _____, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____

Организация-разработчик: АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик: ФИО, должность

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденной приказом директора АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» от « _____ » _____ 20__ г № _____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Наименование дисциплины*» является обязательной частью наименования цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____ (указать код и наименование)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *перечислить ОК (ПК), в формировании которых участвует дисциплина*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК ⁴	Умения	Знания
-------------------------	--------	--------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (указать форму в соответствии с учебным планом)	

Во всех ячейках следует указать объем часов, а в случаях отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Если данные виды работ не предусмотрены, поставить знак «-»

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Количество часов самостоятельной работы отражено в учебном плане.

⁴ Могут добавляться коды личностных результатов в соответствии с программой воспитания

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1		
	...		
	Практическое занятие № 2		
	...		
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается содержание самостоятельной работы.) В случае отсутствия самостоятельной работы, строка удаляется		
Промежуточная аттестация	(указать форму в соответствии с учебным планом)		
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: указываются названия кабинетов, лабораторий и перечисляется необходимое для реализации учебной дисциплины оборудование, технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

3.2.4. Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка:</i>
Знания:		
Умения:		

Макет рабочей программы профессионального модуля



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Приказ № _____ от _____ 2025 г.

Директор АНО ПО «Северо-западный
инновационный колледж»

_____ Т.В.Серова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (код и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

_____ ЦИКЛА

_____ (наименование цикла в соответствии с учебным планом)

основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности/профессии _____

_____ (код и наименование специальности/профессии)

Рабочая программа профессионального модуля _____
(указать код и наименование профессионального модуля) разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности/профессии

(указать код и наименование
специальности/профессии), утвержденного Приказом
_____, и примерной образовательной
программы среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена/рабочих, служащих по специальности/профессии
_____, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО
ИРПО № _____ от _____

Организация-разработчик: АНО ПО «Северо-западный инновационный
колледж»

Разработчик: ФИО, должность

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
_____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

Программа профессионального модуля является частью основной
профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования _____ по _____ специальности/профессии
_____, утвержденной приказом директора
АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» от « _____ »
_____ 20__ г № _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности _____ (указать вид деятельности, относящийся к профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	----------------------------------------------------------------

1.1.3 Личностные результаты⁵

Код ЛР	Содержание ЛР
--------	---------------

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки - ____ часов

Из них на освоение МДК - ____ часа

в том числе самостоятельная работа _____⁶

курсовая работа (проект) _____⁷

практики, в том числе учебная - ____ часов

производственная - ____ часов

Промежуточная аттестация – (указывается форма в соответствии с учебным планом) – ____ часов

⁵ Указываются код и содержание личностных результатов, реализуемых программой воспитания по специальности/профессии, в формировании которых принимает участие профессиональный модуль

⁶ Если учебная работа по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом, указывается «не предусмотрена»

⁷ Если курсовая работа по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом, данная строка удаляется

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.		Всего часов по разделу/часов практической подготовки по разделу
МДК ____.		Всего часов по МДК в данном разделе/часов практической подготовки по МДК в данном разделе
Тема 1.1.	Содержание	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №1	
	...	
	Практическое занятие №2	
	...	
	Самостоятельная работа (при наличии):	
	Содержание самостоятельной работы	
Учебная практика		
Виды работ		
1.		

2.....	
...	
Производственная практика	
Виды работ	
1.	
2.....	
...	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)⁸	
Примерная тематика курсовых работ:	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
<i>Виды работ</i>	
Промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации)	
Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: указываются названия кабинетов, лабораторий, мастерских и перечисляется необходимое для реализации профессионального модуля оборудование, технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

3.2.4. Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Макет рабочей программы учебной практики



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

по специальности/профессии _____

(код и наименование специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю _____ (код и наименование профессионального модуля) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного _____, примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/рабочих, служащих по специальности/профессии _____, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____, рабочей программы профессионального модуля _____ (код и наименование профессионального модуля)

Организация-разработчик: АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик: ФИО, должность

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ цикла, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденной приказом директора АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» от «_____» _____ 20__ г № _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ ____ . «Наименование профессионального модуля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики профессионального модуля

Цель:

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

Задачи:

Задачи учебной практики по профессиональному модулю формулируются с учётом целей ОПОП, требований ФГОС СПО, а также конкретных компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в рамках данного модуля. Они направлены на закрепление теоретических знаний, приобретение первичных практических умений и опыта, развитие профессиональных навыков и подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачи могут включать формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО, например, конкретных трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для будущей профессии, овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач. Это может включать работу с информационными технологиями, базами данных, специализированным программным обеспечением, развитие навыков работы с документацией, современным оборудованием и инструментами, характерными для профессии/специальности и др.

При разработке задач учебной практики важно учитывать требования к результатам обучения, определённые в рабочей программе профессионального модуля, а также мнение работодателей и актуальные запросы рынка труда. Задачи должны быть конкретными, измеримыми и соотноситься с планируемыми результатами освоения модуля и образовательной программы в целом.

Студент специальности/профессии _____, осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	----------------------------------------------------------------

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

Перечень личностных результатов

Код ЛР	Содержание ЛР
--------	---------------

С целью овладения видами деятельности по специальности/профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен уметь

1.2 Количество часов на освоение практики

Индекс ПП	Вид практики	Курс	Сроки проведения/ форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Кол-во часов
УП.	Учебная практика			
Всего				

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование вида работ	Содержание	Количество часов
Промежуточная аттестация (указать форму)		
ВСЕГО ЧАСОВ		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля _____ по специальности _____, реализуется указать место проведения учебной практики – в мастерских и лабораториях колледжа или в организациях по профилю будущей профессиональной деятельности обучающегося на основании договора и требует наличия оборудования, программного обеспечения, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы практики.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется указать форму проведения практики (концентрировано или рассредоточено)

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и календарным графиком практик.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю _____ (код и наименование профессионального модуля) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного _____, примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/рабочих, служащих по специальности/профессии _____, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____, рабочей программы профессионального модуля _____ (код и наименование профессионального модуля)

Организация-разработчик: АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик: ФИО, должность

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ цикла, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

Работодатель:

Должность,

наименование организации» М.П. _____ /И.О. Фамилия/

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденной приказом директора АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» от « _____ » _____ 20__ г № _____

Макет рабочей программы производственной практики



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

по специальности/профессии _____

(код и наименование специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО)

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики 6-8 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю).

3.2.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие следующие разделы профессионального модуля _____:

Описываются элементы профессионального модуля, которые должен изучить обучающийся до выхода на практику, какую аттестацию должен пройти и т.д.

3.2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Описываются квалификационные требования к руководителям практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов учебной практики

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Результаты обучения (освоенные умения)	Коды формируемых профессиональных компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать: уметь: иметь практический опыт:		

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ ____ . «Наименование профессионального модуля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики профессионального модуля

Цель:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение навыка, реализующихся в рамках профессионального модуля _____ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии _____.

Студент специальности/профессии _____, осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций

Перечень личностных результатов

Код ЛР	Содержание ЛР

С целью овладения видами деятельности по специальности/профессии _____ обучающийся в ходе освоения производственной практики должен уметь

1.2 Количество часов на освоение практики

Индекс ПП	Вид практики	Курс	Сроки проведения/ форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Кол-во часов
ПП. ____	Производственная практика			
Всего				

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование вида работ	Содержание	Количество часов

Промежуточная аттестация (указать форму)		
ВСЕГО ЧАСОВ		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля _____ по специальности _____, реализуется *организациях по профилю будущей профессиональной деятельности обучающегося на основании договора, описать общие требования к организации, на базе которой организована производственная практика, а также требования к оборудованию и оснащению.*

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется *указать форму проведения практики (концентрировано или рассредоточено)*

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и календарным графиком практик.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики 6-8 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю). На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Производственная практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами между колледжем и профильными организациями. Непосредственно перед началом практики подписывается приказ о направлении обучающихся на практику, с указанием места прохождения практики и назначение методического руководителя практикой

3.2.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие следующие разделы профессионального модуля _____:

Описываются элементы профессионального модуля, которые должен изучить обучающийся до выхода на практику, какую аттестацию должен пройти и т.д. Если практика осуществляется в несколько периодов – то описываются условия допуска в каждом периоде

Указываются дополнительные условия допуска к производственной практике (например, необходимость прохождения медицинского осмотра).

3.2.2. Требования к руководителям практики

Описываются квалификационные требования к руководителям практики от профильной организации

3.2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Описываются квалификационные требования к руководителям практики от колледжа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов производственной практики

Оценка	Критерии оценивания	
Результаты обучения (освоенные умения)	Коды формируемых профессиональных компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать: уметь: иметь практический опыт:		

Макет рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности/профессии

_____ (указывается код и наименование специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО)

квалификация: _____

(указывается квалификация в соответствии с ОПОП)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (..... ПРОФИЛЬ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (..... ПРОФИЛЬ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного _____, примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/рабочих, служащих по специальности/профессии _____, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № ____ от _____

Организация-разработчик: АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик: ФИО, должность

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ цикла, протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

Работодатель:

Должность,

наименование организации» М.П. _____ /И.О. Фамилия/

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденной приказом директора АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» от « ____ » _____ 20__ г № _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____ в части освоения квалификации: _____

Область профессиональной деятельности выпускников: _____.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

1.3. Виды профессиональной деятельности

1.4. Цели и задачи практики

1.5. Сроки производственной практики (по профилю специальности)

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются основной образовательной программой среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в ___ семестре после завершения обучения по предшествующим циклам и модулям в течение ___ недель.

Указываются иные особенности по срокам проведения практики

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Указывается общий объем часов и недель, отведенных на прохождение производственной практики (по профилю специальности), при необходимости – объем часов в каждом структурном подразделении организации, иные особенности

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК	
	ВД...
ПК	

Личностные результаты

Код ЛР	Содержание ЛР
--------	---------------

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен владеть навыками:

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (.....ПРОФИЛЬ)

Структурное подразделение	Виды производственных работ	Объем часов
---------------------------	-----------------------------	-------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) по специальности _____, реализуется в организациях по профилю будущей профессиональной деятельности обучающегося на основании договора, описать общие требования к организации, на базе которой организована производственная практика, а также требования к оборудованию и оснащению.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в ОПОП и реализуется концентрировано

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется календарным учебным графиком и календарным графиком практик.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) 6-8 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю). На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки (в профильной организации).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами между колледжем и профильными организациями. Непосредственно перед началом практики подписывается приказ о направлении обучающихся на практику, с указанием места прохождения практики и назначение методического руководителя практикой

4.2.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы теоретического обучения,

учебных практик и производственных практик по всем профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности_____:

Указываются дополнительные условия допуска к производственной практике (например, необходимость прохождения медицинского осмотра).

4.2.2. Требования к руководителям практики

Описываются квалификационные требования к руководителям практики от профильной организации

4.2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Описываются квалификационные требования к руководителям практики от колледжа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)

Оценка	Критерии оценивания	
Результаты преддипломной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов преддипломной практики
ПК		
ОК		

Макет рабочей программы преддипломной практики



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Северо-западный инновационный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ

по специальности/профессии

_____ (указывается код и наименование специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО)

квалификация: _____

(указывается квалификация в соответствии с ОПОП)

2025 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного _____, примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/рабочих, служащих по специальности/профессии _____, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____

Организация-разработчик: АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж»

Разработчик: ФИО, должность

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ цикла, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

Работодатель:

Должность,

наименование организации» М.П. _____ /И.О. Фамилия/

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденной приказом директора АНО ПО «Северо-западный инновационный колледж» от «_____» _____ 20__ г № _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных
ВД	
ПК	

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику.

Всего часов ...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	
Раздел 2.	
Тема 2.1	
Тема 2.2	
Тема 2.3	
Тема 2.4	
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания	
Раздел 4. Сбор и обобщение материала для ВКР	
ИТОГО:	

2.2. Содержание преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные и общие компетенции	Производственные задания
Раздел 1 Ознакомление с предприятием		
Раздел 2		
Тема 2.1		
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы преддипломной практики предусмотрены следующие базы практики (*наименование базы практики, перечень специальных помещений и основного оборудования, используемого для организации преддипломной практики*).

3.2 Информационное обеспечение практики

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

3.2.2 Дополнительные источники

Электронные учебные материалы, в т.ч. интернет – ресурсы